

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Психология профессионализма

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Специализация

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

специалист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение к ней
(фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры
общей педагогики и педагогики профессионального образования
протокол от 12.11.2021 №18
заведующий кафедрой д.п.н., профессор Т.Т. Щелина

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология профессионализма» относится к базовой части учебного плана образовательной программы по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности и изучается в 3 семестре 2-го курса. Данная дисциплина читается параллельно с такими курсами как: «Психофизиология», «Психология развития и возрастная психология», «Психодиагностика», «Общий психологический практикум». По итогам изучения курса студенты сдают зачет.

Цель дисциплины – формирование и развитие компетенций профессиональной деятельности психолога в сфере описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности; оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в сложных и экстремальных условиях, оказания помощи в этом другим людям.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции <i>(Код/Формулировка)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	31 (ОК-6) <i>Знать</i> особенности поведения в сложных и экстремальных условиях; 32 (ОК-6) <i>Знать</i> методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния; У1 (ОК-6) <i>Уметь</i> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях; У2 (ОК-6) <i>Уметь</i> применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния; В1 (ОК-6) <i>Владеть</i> навыками конструктивного взаимодействия с людьми и оказания им психологической помощи в сложных и экстремальных условиях.
способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности (ПК-3)	31 (ПК-3) <i>Знать</i> структуру, специфику деятельности и требования к специалисту в рамках определенной сферы; 32 (ПК-3) <i>Знать</i> психологические условия профессиональной деятельности; У1 (ПК-3) <i>Уметь</i> описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы; У2 (ПК-3) <i>Уметь</i> прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности; В1 (ПК-3) <i>Владеть</i> навыками конструктивного взаимодействия с руководителями и специалистами в рамках определенной сферы профессиональной деятельности.
готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активная включенность в сеть профессионального сообщества, постоянное информационное наблюдение за предметной	31 (ПСК-1) <i>Знать</i> основы коммуникации и информационно-аналитической деятельности, включение в сеть профессионального сообщества 32 (ПСК-1) <i>Знать</i> основы У1 (ПКС -1) <i>Уметь</i> применять наблюдение за предметной областью, активное информирование профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности. В1 (ПКС-1) <i>Владеть</i> навыками наблюдения за предметной областью, активного информирования профессионального сообщества о результатах

Профессиональное и личностное самоопределение	4				2								2	
Профессиональная адаптация. Профессиональные способности.	4		2										2	
Профессиональная среда. Эффективность труда.	4				2								2	
Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность	4				2								2	
Профессиональное старение. Профессиональные деформации личности. Профессиональные заболевания.	4				2								2	
Раздел 2. Деятельность психолога в рамках подготовки будущих профессионалов.	20		6		4								10	
Содержание и принципы профессиональной диагностики	4		2										2	
Методы и приемы изучения мотивационной сферы профессионализма	4				2								2	
Методы и приемы изучения операциональной сферы профессионализма	4				2								2	
Индивидуальная профессиональная диагностика.	4		2										2	
Профотбор. Профессиональная аттестация.	4		2										2	
Раздел 3. Становление профессионала	24		6		4								12	
Становление и развитие профессионала в ходе обучения.	4		2										2	
Повышение профессиональной квалификации и переквалификация.	4		2										2	
Профессиональный тренинг.	8				4								3	
Профессиональное самосохранение. Профессиональная компенсация и реабилитация.	4				2								2	
Психологические закономерности становления профессионала, общие для разных профессий.	4		2										2	
В т.ч. текущий контроль	1								1					

Зачет													
Итого	72		18		18				1				35

Тема 1. Психология профессионализма. Предмет психологии профессионализма. Подходы к классификации профессий. Модуль профессии. Модель специалиста. Профессионализм, компетентность, квалификация. Стороны и критерии профессионализма.

Тема 2. Уровни, этапы, ступени профессионализма. Уровни профессионализма (допрофессионализм, профессионализм, суперпрофессионализм, послепрофессионализм). Этап адаптации к профессии. Этап самоактуализации в профессии. Стадии профессионализации личности (Климов).

Тема 3. Профессиональное и личностное самоопределение. Профессиональное и личностное самоопределение, карьера и профессиональный выбор. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности. Типы и уровни профессионального самоопределения.

Тема 4. Профессиональная адаптация. Профессиональные способности. Профессионализация и социализация. Составляющие профессиональной адаптации. Внешние и внутренние факторы профессиональной адаптации. Общие и специальные профессиональные способности.

Тема 5. Профессиональная среда. Эффективность труда. Предметные и социальные условия труда. Понятие «эффективность труда». Показатели эффективности труда.

Тема 6. Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность. Возрастная динамика профессионального развития. Профессиональный опыт. Индивидуализация в труде. Индивидуальный стиль в труде. Механизмы становления индивидуального стиля.

Тема 7. Профессиональное старение. Профессиональные деформации личности. Профессиональные заболевания. Профессиональное старение. Понятие «деформация личности» и «профессиональная деформация». Нарушения в профессиональном развитии. Личностный рост и профессиональная деформация.

Тема 8. Содержание и принципы профессиональной диагностики. Цель и принципы профессиональной диагностики. Психодиагностика профессиональной направленности.

Тема 9. Методы и приемы изучения мотивационной сферы профессионализма. Комплексы профессионально важных качеств личности (В.Д. Шадриков). Факторы становления профессионального самосознания личности (О.В. Москаленко). Мотивация в достижении высокого уровня профессионального мастерства.

Тема 10. Методы и приемы изучения операциональной сферы профессионализма. Наблюдение за процессом труда. Прием проектирования профессий. Психологический анализ человека в профессии. Психологический анализ профессии. Прием рационализации и реконструкции профессии. Диагностика состояния профессиональной деятельности методом экспертных оценок.

Тема 11. Индивидуальная профессиональная диагностика. Профпригодность. Относительная и абсолютная профпригодность. Индивидуальная профессиональная диагностическая карта.

Тема 12. Профотбор. Профессиональная аттестация. Этапы психологического профессионального отбора. Компоненты профессионального отбора. Функции профессиональной аттестации.

Тема 13. Становление и развитие профессионала в ходе обучения. Профессиональное образование. Профессиональное обучение и образование. Этапы профессионального обучения. Успешность профессионального обучения.

Тема 14. Повышение профессиональной квалификации и переквалификация. Стажировка. Профессиональная переподготовка. Повышение квалификации.

Тема 15. Профессиональный тренинг. Тренинг в профессиональной подготовке. Проектирование программы профессионального тренинга.

Тема 16. Профессиональное самосохранение. Профессиональная компенсация и реабилитация. Приемы профессионального самосохранения. Механизмы профессиональной компенсации. Виды профессиональной компенсации. Этапы психологической реабилитационной помощи.

Тема 17. Психологические закономерности становления профессионала, общие для разных профессий. Качества личности и профессионализация. Факторы, детерминирующие психологическое становление профессионала.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие развитию компетенций, формируемых дисциплиной:

– **технология проблемного обучения** – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– **технология контекстного обучения** – использование системы дидактических форм, методов и средств для моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

– **технология обучения в сотрудничестве** – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– **информационные образовательные технологии** направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

Формы и методы реализации образовательных технологий на занятиях лекционного и семинарского типов представлены в таблице.

Учебная дисциплина «Психология профессионализма» в качестве обязательного минимума включает три раздела, интегрирующих тематику теоретической, практической и контрольной составляющих ее содержания. В разделе «Теоретические аспекты психологии профессионализма» изучаются психология профессионализма, его признаки, этапы, ступени; профессиональная адаптация, профессиональные способности; профессионализм и индивидуальность, профессиональные деформации личности и профессиональные заболевания.

В разделе «Деятельность психолога в рамках подготовки будущих профессионалов» изучаются содержание и принципы профессиональной диагностики; методы и приемы изучения мотивационной и операциональной сферы профессионализма, профотбор, профессиональная аттестация.

Раздел «Становление профессионала» посвящен изучению становления и развития профессионала в ходе обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также вопросам профессионального самосохранения, профессиональной компенсации и реабилитации.

Теоретическая составляющая формирует научное представление о состоянии проблемы совершенствования механизмов управления развитием профессионализма, повышения качества профессиональной подготовки, интеграции в профессиональное сообщество, сохранению и развитию личностного потенциала специалиста.

Практическая составляющая обеспечивает овладение методами выявления актуальных психологических возможностей, необходимых для эффективного

выполнения конкретных профессиональных задач с целью создания и поддержания мотивации профессионального роста, саморазвития личности специалиста, профилактики эмоционального выгорания и профессиональных деформаций.

Контрольная составляющая определяет дифференцированный объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Профессионально-прикладная направленность образовательного процесса объединяет все три составляющих содержания программы, выполняя связующую, координирующую и активизирующую функцию.

Интерактивные образовательные технологии используются в учебном процессе с целью:

- освоения методов анализа и оценки кризисной ситуации;
- определения факторов, влияющих на мотивацию развития личности профессионала и профессионализма;
- развития умений описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы;
- развития умений прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности;
- освоения навыков конструктивного взаимодействия с руководителями и специалистами кадровой службы организаций различных видов;
- освоения методов выявления актуальных психологических возможностей, необходимых для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач;
- овладения навыками выделения личных качеств, важных для успешного решения профессиональных задач и развития профессионализма сотрудников;
- раскрытия особенностей антикризисной кадровой политики;
- развития умений вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- определения форм организации взаимодействия в служебных коллективах;
- освоению умений обосновать целесообразность и своевременность проведения мероприятий по антикризисному управлению;
- развития умений исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе;
- овладения исследовательскими и практическими умениями в сфере разрешения и управления конфликтами.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Психология профессионализма, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8470>

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.

3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.

4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.

5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1 перечень компетенций дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Контролируемы е (разделы или темы дисциплины)	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния		
<p>З1 (ОК-6) Знать особенности поведения в сложных и экстремальных условиях;</p> <p>З2 (ОК-6) Знать методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;</p> <p>У1 (ОК-6) Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях;</p> <p>У2 (ОК-6) Уметь применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;</p> <p>В1 (ОК-6) Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми и оказания им психологической помощи в сложных и экстремальных условиях.</p> <p>М1(ОК-6) Иметь мотивацию учебной активности и мотивацию проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p>	Темы 1-17	<p>Тестирование</p> <p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы, мультимедийные презентации, практические задачи проблемного характера</p> <p>Зачет</p>
ПКС -1 готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активная включенность в сеть профессионального сообщества, постоянное информационное наблюдение за предметной областью, активное информирование профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности		
<p>З1 (ПСК-1) Знать основы коммуникации и информационно-аналитической деятельности, включение в сеть профессионального сообщества</p> <p>З2 (ПСК-1) Знать основы</p> <p>У1 (ПКС -1) Уметь применять наблюдение за предметной областью, активное информирование профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности.</p> <p>В1 (ПКС-1) Владеть навыками наблюдения за</p>	Темы 1-17	<p>Тестирование</p> <p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы, мультимедийные презентации, практические задачи</p>

предметной областью, активного информирования профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности.		проблемного характера Зачет
ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности		
<p>31 (ПК-3) Знать структуру, специфику деятельности и требования к специалисту в рамках определенной сферы;</p> <p>32 (ПК-3) Знать психологические условия профессиональной деятельности;</p> <p>У1 (ПК-3) Уметь описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы;</p> <p>У2 (ПК-3) Уметь прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности;</p> <p>В1 (ПК-3) Владеть навыками конструктивного взаимодействия с руководителями и специалистами в рамках определенной сферы профессиональной деятельности.</p> <p>М1(ПК-3) иметь мотивацию учебной активности и мотивацию описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности.</p>	Темы 1-17	<p>Тестирование</p> <p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы, мультимедийные презентации.</p> <p>практические задачи проблемного характера</p> <p>Зачет</p>

Шкала оценивания сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

6.2 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: устный опрос на зачете, прием мультимедийных презентаций, презентация методических разработок программ, защита индивидуальных или групповых проектов, решение практических задач проблемного характера.

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
- Учебно-исследовательские реферативные работы,
- мультимедийные презентации.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия), на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Критерии оценки письменной реферативной работы

"отлично" - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

"хорошо" реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для контроля сформированности компетенции

6.4.1 Контрольные вопросы (вопросы к зачету) для оценки сформированности компетенций ОК-6, ПК-3, ПКС-1

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Предмет психологии профессионализма.	ОК-6
2. Труд, его виды, стороны труда (объект и субъект труда).	ПК-3
3. Профессия. Подходы к классификации профессий.	ПКС-1
4. Модуль профессии. Модель специалиста.	ОК-6
5. Профессиограмма. Психограмма.	ПК-3
6. Профессионализм, компетентность, квалификация.	ПКС-1
7. Стороны и критерии профессионализма	ОК-6
8. Уровни профессионализма (допрофессионализм, профессионализм, суперпрофессионализм, слеппрофессионализм).	ПК-3
9. Этап профессионализации.	ПКС-1
10. Этапы суперпрофессионализма.	ОК-6
11. Стадии профессионализации личности (Климов).	ПК-3
12. Профессиональное и личностное самоопределение, карьера и профессиональный выбор.	ПКС-1
13. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.	ОК-6
14. Личное достоинство как высшее (элитное) проявление субъектности в труде.	ПК-3
15. Главная (идеальная) цель и основные задачи профессионального самоопределения.	ПКС-1
16. Психологические "пространства" профессионального и личностного самоопределения.	ОК-6
17. Типы и уровни профессионального самоопределения.	ПК-3
18. Профессионализация и социализация.	ПКС-1
19. Составляющие профессиональной адаптации. Внешние и внутренние факторы профессиональной адаптации.	ОК-6
20. Факторы успешной профессиональной адаптации.	ПК-3

21. Типы социогена личности специалиста и их характеристика.	ПКС-1
22. Общие и специальные профессиональные способности.	ОК-6
23. Предметные и социальные условия труда. Профессиональное общение как среда саморазвития специалиста.	ПК-3
24. Понятие «эффективность труда». Показатели эффективности труда.	ПКС-1
25. Закономерности возрастного развития. Возрастная динамика профессионального развития.	ОК-6
26. Возрастная динамика социального развития личности. Профессиональный опыт.	ПК-3
27. Индивидуализация в труде.	ПКС-1
28. Индивидуальный стиль в труде. Механизмы становления индивидуального стиля.	ОК-6
29. Профессиональное старение. Виды старения и их признаки.	ПК-3
30. Понятие «деформация личности» и «профессиональная деформация».	ПКС-1
31. Нарушения в профессиональном развитии. Личностный рост и профессиональная деформация.	ОК-6
32. Степени профессиональных заболеваний и их причины.	ПК-3
33. Цель и принципы профессиональной диагностики.	ПКС-1
34. Психодиагностика профессиональной направленности.	ОК-6
35. Психодиагностика стиля мышления, делового общения и поведения.	ПК-3
36. Психодиагностика темперамента.	ПКС-1
37. Психодиагностика стратегии поведения в конфликтной ситуации.	ОК-6
38. Комплексы профессионально важных качеств личности (В.Д. Шадриков).	ПК-3
39. Содержательные характеристики целостного профессионального саморазвития (А.К. Маркова).	ПКС-1
40. Факторы становления профессионального самосознания личности (О.В. Москаленко).	ОК-6
41. Мотивация в достижении высокого уровня профессионального мастерства.	ПК-3
42. Наблюдение за процессом труда.	ПКС-1
43. Прием проектирования профессий.	ОК-6
44. Психологический анализ человека в профессии.	ПК-3
45. Трудовой метод. Психологический анализ профессии.	ПКС-1
46. Понимание человеком профессиограммы профессии.	ОК-6
47. Прием рационализации и реконструкции профессии. Приемы непосредственного наблюдения.	ПК-3
48. Диагностика состояния профессиональной деятельности методом экспертных оценок.	ПКС-1
49. Профпригодность. Относительная и абсолютная профпригодность.	ОК-6
50. Четыре степени выраженности профпригодности (Е. А. Климов).	ПК-3
51. Индивидуальная профессиональная диагностическая карта.	ПКС-1
52. Этапы психологического профессионального отбора. Компоненты профессионального отбора.	ОК-6
53. Функции профессиональной аттестации. Профессиональная аттестация в разных отраслях.	ПК-3
54. Профессиональное образование. Профессиональное обучение.	ПКС-1

55. Психологическая готовность и подготовленность.	ОК-6
56. Профессиональное обучение и образование. Этапы профессионального обучения.	ПК-3
57. Успешность профессионального обучения.	ПКС-1
58. Стажировка. Профессиональная переподготовка. Повышение квалификации. Основания повышения профессиональной квалификации.	ОК-6
59. Профессиональная обучаемость, ее критерии.	ПК-3
60. Тренинг в профессиональной подготовке.	ПКС-1
61. Позадачный (помодульный) и поситуационный подходы в освоении профессии.	ОК-6
62. Проектирование программы профессионального тренинга.	ПК-3
63. Приемы профессионального самосохранения.	ПКС-1
64. Механизмы профессиональной компенсации.	ОК-6
65. Виды профессиональной компенсации. Компенсируемые психологические качества.	ПК-3
66. Этапы психологической реабилитационной помощи.	ПКС-1
67. Показатели успешной трудовой и профессиональной реабилитации.	ОК-6
68. Специфика профессионализма в различных видах деятельности.	ПК-3
69. Качества личности и профессионализация.	ПКС-1
70. Факторы, детерминирующие психологическое становление профессионала.	ПК-3

6.4.2 Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенций ОК-6

1. Раскройте сущность понятий «профессионализм», «компетентность», «квалификация».
2. Перечислите признаки профессионализма.
3. Перечислите этапы развития профессионализма.
4. Раскройте сущность понятия «профессиональные деструкции».
5. Перечислите причины трудностей выбора профессии и последующей профессиональной адаптации.
6. Раскройте сущность понятия «профессиональное становление».
7. Оцените роль психологической службы в профессиональном становлении специалиста.
8. Перечислите методы, применяемые в диагностике мотивационной сферы профессионализма.
9. Охарактеризуйте методы изучения операциональной сферы профессионализма.
10. Перечислите причины возникновения профессиональных заболеваний.

6.4.3 Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенций ПК-3

- Профессионализм-компетентность-квалификация.
- Профессиональные способности, профессионально-важные качества.
- Реализация профессионального потенциала (В.Д. Шадриков, А.К. Маркова, Е.А. Климов).
- Профессиональное самосознание личности. Факторы становления профессионального самосознания личности (О.В. Москаленко).

- Препятствия на пути к профессионализму: профессиональное старение, профессиональные деформации личности.
- Профессиональное выгорание и заболевания.
- Профессиональная диагностика, методы и приёмы изучения мотивационной сферы профессионализма.
- Методы и приёмы изучения операциональной сферы профессионализма.
- Профпригодность, профотбор, профессиональная аттестация.
- Карьера как особый вид деятельности. Карьерные мотивы, цели и механизмы карьерного процесса
- Виды и типы карьеры. Стадии и стратегии профессиональной карьеры.
- Этапы становления акмеологии. Определение акмеологии. Предмет, объект, проблемное поле, главные цели и задачи акмеологии на современном этапе ее развития.
- Анализ методологических подходов к развитию профессионала. Акмеологическая концепция развития профессионала
- Виды и общие межпрофессиональные компоненты профессиональной компетентности.
- Акмеологические показатели профессионализма.
- Соотношение социализации и профессионализации в современной социокультурной ситуации.
- Психологическая культура профессионала как критерий его развития.
- Ценностное отношение к профессионализму

Общие требования к оформлению и структуре реферата

Для реферата необходимо придерживаться следующих требований.

Реферат по дисциплине должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение (1-2 страницы) (обосновывается актуальность темы, степень разработанности соответствующей проблемы, указываются первоисточники и другая литература, а также цель работы и задачи исследования).
4. Основная часть: анализ исследуемой темы с разбором факторов, оказывающих влияние на изучаемый вопрос (15-20 страниц).
5. Заключение (краткие выводы) (1-2 страницы).
6. Список использованной литературы.

Для выполнения самостоятельной работы следует использовать специальную и научную литературу, результаты научных исследований. Самостоятельная работа оформляется на отдельных листах (с одной стороны) писчей бумаги стандартного формата А-4 машинописным способом (с предоставлением преподавателю электронного варианта).

Все таблицы, формулы, рисунки, схемы - нумеруются по порядку (сквозная нумерация по всей работе).

В тексте необходимо указывать ссылки на использованную литературу, например: [19, с. 38].

Примерный объем работы составляет 20-35 машинописных страниц (с межстрочным текстовым интервалом 1,5), поля: сверху и снизу - 2,0 см, справа-1,5 см, слева- 2,5 см. Абзац должен начинаться с расстояния 1,25 мм от левого края страницы.

При написании реферата важно не только четко сформулировать те или иные положения, но и стремиться приводить соответствующие доказательства в их пользу, обосновав их.

В качестве аргументов приводимых в работе выводов используются ссылки на классиков науки, логичные рассуждения, фактический и статистический материал.

Немалую роль играет также язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мысли в понятной и доступной форме, не допускающей разночтений.

Содержание реферата должно содержать перечень освещаемых вопросов, что помогает разграничить материал на логические части, увидеть связь между ними и не допускать повторов.

Реферат предусматривает заключение, которое содержит основные выводы по проведенному исследованию.

Список использованной литературы, оформляется в соответствии с ГОСТ 2008 года.

При оценке реферата преподавателем используются следующие критерии:

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

Умение соблюдать заданную форму изложения (реферат, доклад, эссе, и т.д.);

Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

Умение пользоваться нормативными документами;

Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

Полнота отражения темы и объем реферата;

Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

Умение пользоваться информационными технологиями, при работе с первоисточниками, выполнении требований оформления реферата. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название учреждения; фамилия, имя студента, курс, специальность.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- В презентации не должно быть много текста (основные понятия, схемы, фотографии, таблицы, модели и т.д.)
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Требования к оформлению презентаций: В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<input type="checkbox"/> Соблюдайте единый стиль оформления <input type="checkbox"/> Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. <input type="checkbox"/> Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<input type="checkbox"/> На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. <input type="checkbox"/> Для фона и текста используйте контрастные цвета. <input type="checkbox"/> Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). • Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	<input type="checkbox"/> Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. <input type="checkbox"/> Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<input type="checkbox"/> Используйте короткие слова и предложения. <input type="checkbox"/> Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. <input type="checkbox"/> Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<input type="checkbox"/> Предпочтительно горизонтальное расположение информации. <input type="checkbox"/> Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. <input type="checkbox"/> Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<input type="checkbox"/> Для заголовков – не менее 24. <input type="checkbox"/> Для информации не менее 18. <input type="checkbox"/> Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. <input type="checkbox"/> Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. <input type="checkbox"/> Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. <input type="checkbox"/> Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<input type="checkbox"/> Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> • рамки; границы, заливку; • штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<input type="checkbox"/> Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. <input type="checkbox"/> Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

6.4.4 Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенций ПКС-1

- 1 Освидетельствование субъектов с целью оптимальной их расстановки по конкретным должностям – это
- а) профессиональное просвещение;
 - б) профессиональное консультирование;
 - в) профессиональный отбор;
 - г) профессиональный подбор.
2. Время формирования специального подхода в психотехнике – профессиографии
- а) 1920-х г.г.;
 - б) 1930-х г.г.;
 - в) 1940-х г.г.;
 - г) 1950-х г.г.
3. Назначение профессиограммы – это профориентация, проектирование профессионального роста, аттестация персонала и
- а) коррекционная работа;
 - б) профконсультирование;
 - в) профпросвещение;
 - г) профессиоведение.
4. Профессия - это
- а) форма трудовой деятельности;
 - б) вид занятий в рамках деятельности;
 - в) служебная обязанность;
 - г) направленность личности.
5. По мнению этого психолога «профессиональное самоопределение – это деятельность человека, принимающая то или иное содержание в зависимости от этапа его развития как субъекта труда»
- а) А. Маслоу;
 - б) Е.А. Климова;
 - в) Л.С. Выготского;
 - г) Н.С. Пряжникова.
6. К методам психологического изучения профессий не относятся
- а) профессиографические методы;
 - б) эмпирический метод;
 - в) алгоритмический метод описания трудового процесса;
 - г) структурный метод.
7. К психологическим признакам труда относится
- а) мысленное предвосхищение социально-ценного результата
 - б) осознание обязательности достижения ценного результата
 - в) владение внешними и внутренними средствами деятельности
 - г) ориентировка в межличностных производственных отношениях
 - д) все ответы верны
8. В качестве критерия профессионального становления личности Т.В. Кудрявцев выделяет
- а) уровни профессионализма;
 - б) отношение личности к профессиональной деятельности;
 - в) отношение личности к профессии и уровень выполнения деятельности;
 - г) профессиональную направленность личности.
9. Типы личности, не входящие в классификацию Голланда
- а) реалистический;
 - б) интеллектуальный;
 - в) конвенциональный;
 - г) социалистический.
10. При профподборе выбирается

- а) профессия для человека;
- б) человек для профессии;
- в) человек для человека;
- г) человек для профессионального сообщества

**6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Оценка персонала в организации: учебное пособие /Асалиев,А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 171 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=352122>

2. Основы психологического консультирования: учеб.-метод. пособие / М. А. Ишкова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2020. – 115 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360851>

б) дополнительная литература:

1. Дейнека А. В. Управление персоналом: Учебник / А. В. Дейнека. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 292 с. - ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023750.html>

2. Захарова Л.Н. Психология управления: учеб. пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2012. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html>

3. Краткий справочник практического психолога / Н. Н. Ежова. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - (Психологический практикум) - ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222215203.html>

4. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование: учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Серия: Университеты России). — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://urait.ru/book/organizacionnoe-konsultirovanie-415508>

5. Психология социальной реализации профессионала - М.: Изд-во "Институт психологии РАН", 2008. - 347 с. - ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001460.html>

6. Психологическая помощь: практ. пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://urait.ru/book/psihologicheskaya-pomosch-415897>

7. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://urait.ru/book/organizacionnaya-psihologiya-406835>

8. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии [Электронный ресурс] / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский - М.: Институт психологии РАН, 2015. - ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003037.html>

в) Программное обеспечение

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Интернет-ресурсы:

Название	Гиперссылка
Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского	http://www.lib.unn.ru/
Электронная библиотечная система "Znanium"	http://znanium.com/
Электронная библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотечная система "Консультант студента"	http://www.studentlibrary.ru/
Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.urait.ru/
Каталог периодических изданий "East View"	http://www.ivis.ru/
Подписка Elibrary на коллекцию 129 российских журналов в полнотекстовом электронном виде	http://biblio.tsutmb.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран); помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Психология профессионализма** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ВО ННГУ) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ ННГУ от 13.05.2020 г. №256-ОД).

Автор д.п.н., профессор

Акутина С.П.

Рецензент к.пс.н., доцент

Беганцова И.С.

Программа одобрена на заседании кафедры общей педагогики и педагогики профессионального образования от 26.02.2021 года, протокол № 4
зав. кафедрой
д.п.н., профессор

Щелина Т.Т.

Председатель МК
к.псих.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.