

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 20__ г. № ___

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14 История и теория дипломатии

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

41.03.05 «Международные отношения»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Международные отношения и дипломатия

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
мировой дипломатии и международного права

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой О.О. Хохлышева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры
мировой дипломатии и международного права

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой О.О. Хохлышева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры
мировой дипломатии и международного права

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой О.О. Хохлышева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20___ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры
мировой дипломатии и международного права

Протокол от ___ 20___ г. № ___
Зав. кафедрой О.О. Хохлышева

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.14 История и теория дипломатии** относится к Дисциплинам Блока 1 части, формируемой участниками образовательных отношений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.	<p>Знать основные положения истории и теории дипломатии с учетом отечественного и зарубежного опыта (отбор и подготовка кадров для гражданской государственной дипломатической службы)</p> <p>Уметь анализировать основные положения истории и теории дипломатии с учетом отечественного и зарубежного опыта (отбор и подготовка кадров для гражданской государственной дипломатической службы)</p> <p>Владеть навыками анализа отечественного и зарубежного опыта отбора и подготовки кадров для гражданской государственной дипломатической службы</p>	<i>вопросы к зачёту с оценкой, вопросы к собеседованию на семинарах</i>
ПКР-8. Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	ПКР-8.5. Понимать процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.	<p>Знать состояние международных отношений, анализировать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать рекомендации с точки зрения теории и практики дипломатии, знать процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов.</p> <p>Уметь характеризовать состояние международных отношений, анализировать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать рекомендации с точки зрения теории и практики дипломатии</p> <p>Владеть навыками анализа состояния и</p>	<i>вопросы к зачёту с оценкой, вопросы к собеседованию на семинарах</i>

		эволюции системы международных отношений, анализировать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать рекомендации с точки зрения теории и практики дипломатии	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	__3__ ЗЕТ	__ ЗЕТ	__ ЗЕТ
Часов по учебному плану	108		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	28		
- занятия семинарского типа	14		
самостоятельная работа	65		
Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой	1		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе										
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего							
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		

Тема 1. Понятие, система, функции международных отношений. Дипломатия.	2													6		
Тема 2 Дипломатия как институт и инструмент внешней политики.	4					2								6		
Тема 3. Органы внешних сношений государства. Разработка, принятие и реализация решений по вопросам внешней политики	4					2								6		
Тема 4. Внешняя политика государств.	4					2								8		
Тема 5. Международно-правовое регулирование дипломатической службы.	2					2								6		
Тема 6. МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус.	2					2								6		
Тема 7. Консульская служба: история, развитие и особенности	2					2								6		
Тема 8. Дипломатическая служба и международные межправительственные организации	2													6		

Тема 9. Особенности дипломатической службы Российской Федерации	2					2									6		
Тема 10. Принципы реализации внешней политики и организации дипломатической службы зарубежных государств	4														9		
Зачет с оценкой																	
Итого	108																

Тема 1. Понятие, система, функции международных отношений. Дипломатия.

Соотношение международного права, внешней политики и дипломатии, внутригосударственного права. Верховенство международного права. Источники международного права. Мирный характер международных отношений и внешней политики. Соотношение внешней политики, международного права и дипломатии. Понятие «интерес» в международных отношениях и внешней политике государств. Верховенство международного права во внешней политике государств, дипломатии и международных отношениях.

Тема 2. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики.

Определение дипломатии и история ее развития. Эволюция форм и методов дипломатии с расширением международных контактов. Универсальный характер нынешней дипломатии как отражение уровня международного общения, укрепление принципа суверенного равенства государств. Правовое закрепление этих реалий в многосторонних международных актах. Особое значение Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира. Основные участники внешнеполитического процесса с учетом внутреннего законодательства различных государств. Многосторонняя дипломатия (дипломатия международных межправительственных организаций – открытая дипломатия). Новые тенденции в развитии современной дипломатии.

Тема 3. Органы внешних сношений государства. Разработка, принятие и реализация решений по вопросам внешней политики

Сложившаяся система государственных органов внешних сношений. Система органов внешних сношений Российской Федерации. Их роль в разработке и реализации

внешнеполитического курса страны. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений. Палаты Федерального Собрания и их конституционные полномочия. Председатель правительства, правительство и федеральные конвенционные органы (ряд министерств и ведомств). Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений. Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные).

Дипломатическая и консульская служба. Понятие дипломатического и консульского права. Развитие дипломатического и консульского права. Венская конвенция 1961 г., Венская конвенция 1963 г. Внутригосударственное законодательство о внешних сношениях государства. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений государств. Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Консульские учреждения. Представительства государств при международных организациях. Временные зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Их состав, структура и функции. Классы дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей. Агремен, верительные и отзывные грамоты. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства. Персонал дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала и членов их семей. Привилегии и иммунитеты административно-технического персонала. Привилегии и иммунитеты обслуживающего персонала. Консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Классы консулов: генеральный консул, консул, вице-консул и консульский агент. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские отделы дипломатических представительств. Институт почетных консулов. Постоянные представительства государств при международных организациях. Их функции. Привилегии и иммунитеты представительств. Личные привилегии и иммунитеты сотрудников представительства и членов их семей. Специальные миссии. Понятие и виды. Специальные миссии, возглавляемые главами государств или правительств. Привилегии и иммунитеты специальных миссий и их персонала.

Тема 4. Внешняя политика государств.

Становление и развитие системы международных отношений и внешней политики. Развитие системы международных отношений до 1648 года, последующие этапы развития. Принятие Устава ООН и дальнейшее развитие международного права. Действующее международное право. Понятие категории «интерес» (государственный/национальный, жизненно важный (vital)) в соотношении с нормами и принципами международного права.

Принцип в международном праве. Обязательства *erga omnes*. Нормы *jus cogens*. Основные принципы международного права их сущность и содержание. Устав ООН и принципы международного права. Понятие основных принципов международного права. Система основных принципов международного права. Взаимосвязанность и взаимозависимость основных принципов международного права. Документы, фиксирующие основные принципы международного права. Устав ООН, его роль в правовом закреплении основных принципов в современном международном праве. Декларация о принципах

международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. Заключительный акт Хельсинкского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. (Заключительный акт СБСЕ, 1975 г.). **Принцип неприменения силы и угрозы силой.** Становление и развитие принципа. Парижский пакт (Пакт Бриана-Келлога) 1928 г. Устав ООН. Декларация об усилении эффективности принципа отказа от угрозы силой и ее применения в международных отношениях 1987 г. Содержание принципа неприменения силы и угрозы силой. Понятие «сила». Определение агрессии. Всеобщий запрет ведения войн, включая пропаганду войны. Принцип неприменения силы и право государств на индивидуальную и коллективную самооборону (ст. 51 Устава ООН). Принцип неприменения силы и действия, предпринимаемые по решению Совета Безопасности в соответствии со ст. 42 | Устава ООН. **Принцип мирного разрешения международных споров.** Становление и развитие принципа, его содержание. Мирные средства решения международных споров, содержащиеся в п. 1 ст. 33 Устава ООН. **Принцип невмешательства в дела, по существу составляющие внутригосударственную компетенцию.** Понятие "дела по существу, входящие во внутреннюю компетенцию" государств (п. 7 ст. 2 Устава ООН). Меры, применяемые по решению Совета Безопасности ООН, и принцип невмешательства. **Принцип сотрудничества.** Содержание принципа. **Принцип равноправия и самоопределения народов.** Становление принципа, его содержание и развитие. **Принцип суверенного равенства государств.** Становление, содержание и развитие принципа. **Принцип добросовестного выполнения государствами обязательств.** Становление и содержание принципа. **Принцип нерушимости границ.** Содержание принципа. **Принцип территориальной целостности государств.** Содержание принципа. **Принцип уважения прав человека и основных свобод.** Содержание принципа.

Тема 5. Международно-правовое регулирование дипломатической службы.

Дипломатическая и консульская служба. Понятие дипломатического и консульского права. Развитие дипломатического и консульского права. Венская конвенция 1961 г., Венская конвенция 1963 г. Внутригосударственное законодательство о внешних сношениях государства. Органы внешних сношений государств. Внутригосударственные органы внешних сношений государств. Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Консульские учреждения. Представительства государств при международных организациях. Временные зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Их состав, структура и функции. Классы дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Порядок назначения и отозвания дипломатических представителей. Агреман, верительные и отзывные грамоты. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства. Персонал дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала и членов их семей. Привилегии и иммунитеты административно-технического персонала. Привилегии и иммунитеты обслуживающего персонала. Консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Классы консулов: генеральный консул, консул, вице-консул и консульский агент. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульские привилегии и иммунитеты. Консульские отделы дипломатических представительств. Институт почетных консулов. Постоянные представительства государств при международных организациях. Их функции. Привилегии и

иммунитеты представительств. Личные привилегии и иммунитеты сотрудников представительства и членов их семей. Специальные миссии. Понятие и виды. Специальные миссии, возглавляемые главами государств или правительств. Привилегии и иммунитеты специальных миссий и их персонала.

Тема 6. МИД России, структура, законодательная и нормативная база. Установление и развитие дипломатических отношений. Дипломатический корпус.

МИД России как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в области отношений с иностранными государствами и международными организациями. Правовая основа деятельности МИДа. Положение о МИДе, его основные задачи и функции. Структура МИДа. Министр и Коллегия. Деятельность департаментов и вопросы их компетенции. Участие МИДа в подготовке и проведении в жизнь положений доктрины внешней политики Российской Федерации. Документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. Аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти (Президент, Правительство, Федеральное собрание). Согласование (при необходимости) с другими ведомствами документов, подготавливаемых МИДом в рамках его компетенции. Повседневное руководство деятельностью российских диппредставительств. Направление им по мере необходимости соответствующих указаний, запросов и ориентировок. Периодическая оценка эффективности работы посольств. Понятие «дипломатические отношения». Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств. Признание де-факто и де-юре. Процедура установления дипломатических отношений, их приостановление и прекращение. Формы дипломатических связей (дипломатические и консульские представительства, постоянные представительства при международных организациях, специальные миссии). Успешное развитие дипотношений (активные контакты на уровне высших эшелонов власти, укрепление двусторонней договорно-правовой базы, расширение торговых, экономических и культурных связей, контактов между людьми и т.д.) – результат серьезной и кропотливой работы государственных внутренних и зарубежных органов внешних сношений. Дипломатический корпус в узком и широком понимании. Дипломатическое старшинство. Дуайен.

Тема 7. Консульская служба: история, развитие и особенности

Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года как универсальный международный документ, регламентирующий консульские отношения. Основные законодательные и другие нормативные акты, регулирующие деятельность консульской службы Российской Федерации. Двусторонние конвенции. Организация консульской службы в Российской Федерации. Правовые основы деятельности консульских учреждений. Задачи консульской службы. Классы консульских учреждений. Штат консульских загранучреждений. Почетные консулы. Функции, формы работы и структура Департамента консульской службы МИД России. Иммунитеты и привилегии консульских учреждений. Консульские должностные лица. Иммунитеты консульских должностных лиц. Привилегии консульских должностных лиц. Основные функции консульских учреждений Российской Федерации за границей. Основные моменты регулирования визовой практики в Российской Федерации. Международно-правовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан. Консульские отношения со странами-участницами СНГ.

Тема 8. Дипломатическая служба и международные межправительственные организации

Понятие и виды субъектов международного права. Международная правосубъектность и её характеристика. Первичные и производные субъекты международного права. Государства (простые и сложные — унитарные и федеративные, статус субъекта федерации). Государственноподобные образования (вольные города, свободные зоны (территории), Ватикан, Мальтийский Орден). Народы, борющиеся за самоопределение (ООП, законные права народа Палестины). Международные межправительственные организации как субъекты международного права. Правосубъектность МККК. Международная правосубъектность международных организаций. Правосубъектность международных межправительственных организаций. Международные конференции. История возникновения и развития международных организаций. Международные административные союзы. Лига Наций. Организация Объединенных Наций. Специализированные учреждения ООН. Система ООН, её понятие и структура. Региональные организации. Понятие международной межправительственной организации. Основные признаки. Классификация международных организаций. Членство в международных организациях. Порядок вступления. Прекращение членства: выход и исключение из организации. Приостановление членства. Организационная структура международных организаций. Принцип формирования органов и соотношение их компетенции. Процедура принятия постановлений органами международной организации. Бюджет международной организации. Международные должностные лица. Статус служащих международных межправительственных организаций и его международно-правовое регулирование. Юридическая природа современных международных организаций. Уставы международных организаций как международные договоры особого рода. Соотношение суверенитета и наднациональности. Компетенция организации и её виды. Постоянные представительства государств при международных организациях. ООН. История создания. Устав ООН как источник международного права. Цели и принципы. Членство. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея. Совет Безопасности. Экономический и Социальный Совет. Совет по опеке. Международный Суд ООН. Секретариат. Постоянные представительства государств при ООН.

История создания ООН. Анализ Устава ООН. Цели и принципы деятельности ООН. Механизм функционирования. Членство в ООН. Основные органы ООН (главные функции, цели, задачи, полномочия и механизм работы): Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Экономический и Социальный совет, Международный Секретариат, Международный Суд, Совет по опеке. Роль Генерального секретаря ООН. Роль и направления деятельности специализированных учреждений. Органы и организации системы ООН. Социально-экономическая и гуманитарная деятельность ООН. Программы и проекты, реализуемые под эгидой ООН. Оказание помощи беженцам, содействие выживанию детей, охране окружающей среды, борьбе с голодом, последствиями стихийных бедствий, преступностью и распространением наркотиков, защите прав человека, равноправию женщин и демократии. ООН и обеспечение международной безопасности. Меры, предпринимаемые ООН в этой области. ОПМ ООН и проблема международно-правового статуса. Реформа ООН.

Тема 9. Особенности дипломатической службы Российской Федерации

Понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности. Функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года. Категории дипломатических представительств и классы их глав. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Порядок назначения глав дипломатических представительств: предварительное утверждение кандидатуры (в

соответствии с местной практикой), запрос агремана, публикация в печати, протокольные формальности, верительные, отзывные и отпускные грамоты. Дипломатические должности. Аккредитация дипломатических сотрудников представительства. Категории персонала представительств. Временный поверенный в делах. Вопрос охраны диппредставительств. Координация с соответствующими органами страны пребывания. Деятельность Посольства по обеспечению национальных интересов России и реализации ее внешнеполитического курса в стране пребывания. Положение о Посольстве Российской Федерации и Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации. Задачи и функции российских диппредставительств. Информационно-разъяснительная работа, сбор и анализ информации – приоритетные составляющие их работы. Виды аналитических и информационных документов, направляемых Посольством в Центр. Основные темы переписки, каналы связи. Структура Посольства. Распределение обязанностей. Штатное расписание. Специфика работы в больших, средних и малых посольствах. Роль иностранного языка в работе дипломата. Сотрудники других ведомств в Посольстве (экономические и торговые советники, специализированные атташе). Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус. Обучение и специальная подготовка, продвижение по службе. Учебные заведения по подготовке дипломатов. Профессионально-личностные качества работника дипломатической службы. Прием в МИД выпускников ВУЗов, впервые поступающих на государственную службу. Дипломатическая Академия МИД России и МГИМО. Порядок отбора кандидатов на замещение дипломатических должностей в загранучреждениях. Особенности работы с молодыми специалистами. Прохождение дипломатической службы и его правовая база. Планирование как основа оптимизации системы прохождения дипломатической службы. Государственная должность дипломатической службы и порядок ее замещения. Ротация дипломатических служащих. Безопасность как проблема дипломатической практики. Выход в отставку. Современные проблемы безопасности и пути их решения. Антитеррористическая безопасность. Обеспечение безопасности МИД России и его аппарата. Кадровая ситуация в системе дипломатической службы. Департамент кадров МИД и его основные функции. Формы и методы профессионального совершенствования работников дипломатической службы. Резерв как форма работы с кадрами дипломатической службы. Понятие стиля служебных отношений. Классификация стилей служебной деятельности. Основные характеристики оптимального стиля служебной деятельности. Пути овладения эффективным стилем служебных отношений. Должностной оклад государственного служащего системы МИД России. Финансирование денежного содержания на дипломатической службе. Основные черты современного дипломата: энциклопедическое образование, аналитический ум, реализм мышления, политическое предвидение (интуиция). Поведение сотрудников дипломатической службы. Будущее дипломатической службы.

Тема 10. Принципы реализации внешней политики и организации дипломатической службы зарубежных государств

Дипломатическая служба США, Великобритании и Франции. Дипломатические службы Великобритании и США: общее и особенное. Исторические корни дипломатической службы Старого и Нового света. Особенности организации дипломатической службы в современных условиях. Отбор, обучение и продвижение дипломатических кадров. История становления и развития дипломатической службы США, известные дипломаты США. История символов суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) Президента. Центральные

органы внешних сношений США. Наиболее известные дипломаты США и их деятельность. История становления и развития дипломатической службы Великобритании. Самые известные дипломаты Великобритании. История символов суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) государства. Центральные органы внешних сношений Великобритании. Наиболее известные дипломаты Великобритании и их деятельность. История становления и развития дипломатической службы Франции. Самые известные дипломаты Франции. История символов суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) государства. Центральные органы внешних сношений Франции. Наиболее известные дипломаты Франции и их деятельность. Дипломатические служба Германии, Испании, Италии и Ватикана. История становления и развития дипломатической службы Германии. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти ФРГ. Организация дипломатической службы и ее структура. Приемы и методы германской дипломатической службы. Самые известные дипломаты Германии. История символов суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) государства. Центральные органы внешних сношений Германии. Наиболее известные дипломаты Германии и их деятельность. История становления и развития дипломатической службы Испании. Самые известные дипломаты Испании. История символов суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) государства. Центральные органы внешних сношений Испании. Наиболее известные дипломаты Италии и их деятельность. История становления и развития дипломатической службы Италии. Самые известные дипломаты Италии. История символов суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) государства. Центральные органы внешних сношений Италии. Наиболее известные дипломаты Италии и их деятельность. История становления и развития дипломатической службы Ватикана. Известные дипломаты Ватикана. Центральные органы внешних сношений Ватикана. Наиболее известные дипломаты Италии и их деятельность. Дипломатические служба государств-членов Европейского союза и Латиноамериканских государств. Внешнеполитическая деятельность Европейского союза. Практика регулярных встреч между высшими должностными лицами Евросоюза и правительствами ведущих стран мира. Публичный характер дипломатии: успехи и недостатки. Межнациональные противоречия между странами-членами ЕС и квазигосударственность как помехи в согласованной линии официальной дипломатии Брюсселя. Коммуникационные стратегии расширения. Трудности в использовании имеющихся в его распоряжении ресурсов. Институты дипломатического представительства Европейского союза. Транснациональные партии как основой формирования политических институтов, их влияние на дипломатию ЕС. Перспективы формирования единого взгляда ЕС на внешнеполитические проблемы. Выработка «общих стратегических направлений» и «партнерства» в отношении стран других регионов мира. Стратегия «мягкого лидерства» Евросоюза. Дипломатическая связка между ЕС и США, различия дипломатических стратегий Брюсселя и Вашингтона. Политика Европейского Союза в отношении государств Восточной Европы, Средиземноморья и Ближнего Востока. Дипломатия Евросоюза как единого субъекта в разрешении международных проблем. Место Латинской Америки в мироустройстве XXI века и приоритеты ее многосторонней дипломатии. Организация многосторонней дипломатии латиноамериканских государств в рамках региональных и субрегиональных международных организаций и форумов. Приоритеты дипломатической деятельности латиноамериканских государств: обеспечение национальной безопасности, сохранение и укрепление суверенитета и территориальной целостности, приобретение прочных и авторитетных позиций в мировом сообществе; формирование системы региональной и континентальной безопасности стран

Западного полушария; воздействие на общемировые процессы; углубление политической и экономической региональной и субрегиональной интеграции; укрепление межамериканского, иберо-американского, азиатско-тихоокеанского; либерализация внешней торговли, урегулирование проблем внешней задолженности и участие в разработке основных современных принципов функционирования мировой финансово-экономической системы; консолидация сотрудничества по линии Юг—Юг и развитие политического диалога Север—Юг. Латиноамериканская ассоциация интеграции (ЛАИ) и её механизм функционирования. Коллективная дипломатия латиноамериканских государств в бирегionalном формате. Самые известные дипломаты Латиноамериканских стран. Особенности дипломатии отдельных стран Латинской Америки. Дипломатические службы Китая, Индии и Японии. История становления дипломатических служб Китая, Индии и Японии. Самые известные дипломаты Китая, Индии и Японии. История символов суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) Президента. Центральные органы внешних сношений этих стран. Тема «принадлежности» Китая к третьему миру. Концепция «мирного внешнего окружения» в конституции КНР 1982 г. XII съезд КПК и новые приоритеты и цели внешней политики. Внешняя политика и дипломатия Китая на современном этапе. Усилия китайской дипломатии по выходу из международной изоляции. Участие Пекина в борьбе за «советское наследство» после распада СССР. «Социализм с китайской спецификой» и «особый характер» отношений КНР со странами, разделяющими социалистические ценности. Российско-китайские дипломатические отношения: тенденции и перспективы. Точечный характер Индийской дипломатии. Индийская дипломатия и политика неприсоединения. Председательство в нейтральных комиссиях по перемирию в Лаосе, Камбодже, Вьетнаме. Дипломатия Индии со странами ШОС. «Крикетная дипломатия» в пакистано-индийских отношениях. Факторы, оказавшие влияние на формирование внешней политики Японии во второй половине XX в. Декларация о восстановлении дипломатических отношений между СССР и Японией 1956 г. Претензии Японии на «северные территории». Приоритеты Японии во внешней политике в АТР. Геополитические притязания Японии в XXI в. Визиты руководителей РФ в Японию. Подписание совместных документов о развитии сотрудничества между РФ и Японией.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в *традиционных формах (зачет с оценкой)*.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение

профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Таких, как субъекты международного права, государства – как субъекты международного права, международные договоры. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на практических занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами, такими как история международных отношений, теория международных отношений, всемирная история, правоведение, конституционное право.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету с оценкой.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере туризма.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «История и теория дипломатии» является зачет с оценкой (7 семестр).

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену / зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену / зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины «История и теория дипломатии» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п.5.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично
	Не зачтено		зачтено			
						превосходно

<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция

зачтено		сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код компетенции
1. В каком случае гражданин Российской Федерации не может быть принят на дипломатическую службу?	ПКР-8
2. В чем заключается принцип конкурсного отбора и назначения на дипломатическую должность в МИД России?	ПКР-8
3. В чем отличие понятий «кадры», «персонал» и «кадровый потенциал»?	ПКР-8
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Ее значения и основные положения.	УК -5
5. Виды аналитических и информационных документов, направляемых российским посольством в Центр.	УК -5
6. Визовой режим въезда и выезда российских граждан.	УК -5

7. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации и их роль в разработке и реализации внешнеполитического курса страны.	УК -5
8. Дайте определение государственной кадровой политики.	УК -5
9. Дайте определение и краткий комментарий понятия «прохождение дипломатической службы».	УК -5
10. Дайте определение понятия «государственный служащий дипломатической службы».	УК -5, ПКР-8
11. Деятельность департаментов МИД РФ и вопросы их компетенции.	УК -5
12. Дипломатическая служба Ватикана.	УК -5
13. Дипломатическая служба Великобритании.	УК -5
14. Дипломатическая служба Германии.	УК -5
15. Дипломатическая служба Евросоюза.	УК -5
16. Дипломатическая служба Индии.	УК -5
17. Дипломатическая служба Испании.	УК -5
18. Дипломатическая служба Италии.	УК -5
19. Дипломатическая служба как часть государственной службы. Законодательная и нормативная база, основные принципы государственной службы.	УК -5
20. Дипломатическая служба Китая.	УК -5
21. Дипломатическая служба Латиноамериканских государств.	УК -5
22. Дипломатическая служба США.	УК -5
23. Дипломатическая служба Франции.	УК -5
24. Дипломатическая служба Японии.	УК -5
25. Дипломатические отношения и порядок их установления. Приостановление, прекращение (разрыв) дипломатических отношений.	ПКР-8
26. Дипломатические привилегии и иммунитеты.	ПКР-8
27. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные) Российской Федерации.	УК -5

28. Из каких документов формируется личное дело дипломатического служащего?	ПКР-8
29. Из каких составляющих складывается денежное содержание государственного служащего в Российской Федерации?	ПКР-8
30. Изложите основные функции Департамента кадров МИД России, основные направления и формы их реализации.	ПКР-8
31. Информационно-разъяснительная работа российских посольств	УК -5
32. Какие наиболее важные черты характеризуют профессионализм кадров дипломатической службы?	ПКР-8
33. Какие негативные последствия авторитарного стиля руководства?	ПКР-8
34. Какие ограничения по дипломатической службе существуют в современном российском законодательстве?	ПКР-8
35. Какие организационно-технические мероприятия проводятся в структурах МИД с целью защиты средств вычислительной техники?	ПКР-8
36. ФЗ РФ 2010 о Гражданской государственной дипломатической службе. Законодательство РФ о гражданской государственной службе.	ПКР-8
37. Какими профессиональными и духовно-нравственными качествами должен обладать современный дипломатический работник?	ПКР-8
38. Какова особенность финансирования денежного содержания государственных служащих на дипломатической службе?	ПКР-8
39. Каковы обязанности и возможности дипломатического работника в части повышения профессиональной квалификации?	ПКР-8
40. Каковы основные обязанности государственного служащего дипломатической службы?	, ПКР-8
41. Каковы основные права государственного служащего дипломатической службы?	ПКР-8
42. Каковы особенности выплаты денежного содержания государственным служащим в системе МИД России?	ПКР-8
43. Каковы особенности и принципы кадровой политики в системе	ПКР-8

Министерства иностранных дел Российской Федерации?	
44. Каковы особенности работы с молодыми кадрами в системе дипломатической службы?	ПКР-8
45. Каковы различия между денежным содержанием государственного служащего и денежным вознаграждением лица, замещающего государственную должность категории «А»?	ПКР-8
46. Какой порядок подключения к сети Интернет существует в системе дипломатической службы?	ПКР-8
47. Категории персонала диппредставительства. Их функции. Дипломатический персонал.	ПКР-8
48. Квалификационные требования, которым должен соответствовать претендент на присвоение первого дипломатического ранга	ПКР-8
49. Контроль и руководство деятельностью российских диппредставительств.	УК -5
50. Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ.	УК -5
51. Кто обладает правом поступления на дипломатическую службу?	УК -5
52. Мероприятия по защите мебели и оборудования, устанавливаемых в служебной зоне представительства.	УК -5
53. Мероприятия по обеспечению безопасности Центрального аппарата МИД России (защита зданий и помещений; пропускной режим, система охраны; порядок работы с документами; защита средств информатизации и связи).	УК -5
54. Мероприятия по предупреждению действий террористов, направленных против диппредставительств.	УК -5
55. Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений.	УК -5
56. МИД России как федеральный орган исполнительной власти.	УК -5
57. Основания для прекращения дипломатической службы.	УК -5
58. Основные международно-правовые документы, регулирующие консульские отношения между государствами.	УК -5
59. Основные направления формирования информационно-психологической устойчивости сотрудников Министерства	УК -5

иностранных дел к внешним и внутренним угрозам.	
60. Правила служебных отношений в системе дипломатической службы.	УК -5
61. Основные требования к обеспечению защиты здания представительства и территории, на которой оно расположено.	УК -5
62. Основные функции и задачи консульской службы.	УК -5
63. Основные черты и характеристики демократического стиля управления.	УК -5
64. Основные этапы и структурные элементы системы прохождения дипломатической службы.	УК -5
65. Особенности, дополнительные задачи и функции российских консульских загранучреждений, содержащиеся в «Положении о Консульском учреждении Российской Федерации».	УК -5
66. Ответственность как основная черта делового, конструктивного стиля служебных отношений.	УК -5
67. Отличительные черты и особенности стиля служебных отношений в дипломатической практике.	УК -5
68. Палаты Федерального Собрания РФ и их конституционные полномочия в сфере внешней политики и международных отношений.	УК -5
69. Перечислите квалификационные требования, предъявляемые к специалисту для получения первого дипломатического ранга.	УК -5
70. По какой системе анализируется кадровая ситуация в структурах дипломатической службы?	УК -5
71. Положение о МИДе РФ, его основные задачи и функции.	УК -5
72. Положение о Посольстве Российской Федерации.	УК -5
73. Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации.	УК -5
74. Понятие «диппредставительство». Правовая основа его деятельности.	УК -5
75. Понятие служебной дисциплины и пути ее укрепления.	УК -5
76. Порядок назначения глав дипломатических представительств. Аккредитация дипломатического персонала. Старшинство в	УК -5

диппредставительстве. Дипломатический корпус.	
77. Порядок прохождения дипломатической службы в России, система ротации, ее характеристика. Порядок замен и перемещений дипломатических кадров.	УК -5
78. Порядок установления консульских отношений. «Консульский патент» и «консульская экзекватура».	УК -5
79. Права и обязанности государственного служащего - дипломата, существующие ограничения, поощрения и ответственность.	УК -5
80. Правовая основа деятельности МИДа России.	УК -5
81. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы.	УК -5
82. Проанализируйте существующую в России систему непрерывного профессионального образования дипломатических кадров.	УК -5
83. Роль иностранного языка в работе российского дипломата.	ПКР-8
84. Роль руководителя в формировании делового стиля служебных отношений.	УК -5
85. Российское посольство, его задачи и функции.	УК -5
86. Система подбора кадров для дипломатической службы в зарубежных странах, отличия от российской практики (на примере одной из стран).	УК -5
87. Сотрудники других ведомств в российском посольстве.	УК -5
88. Структура и организация работы российского посольства	УК -5
89. Структура МИДа России.	УК -5
90. Существующие на дипломатической службе России должности и ранги, их соответствие должностям и квалификационным разрядам общей государственной службы, порядок назначения и присвоения	УК -5

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК -5

1. Дайте определение гражданской государственной дипломатической службы.
2. Охарактеризуйте ФЗ РФ о гражданской государственной дипломатической службе 2010 г.
3. Изложите основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961.
4. Изложите основные положения Венской конвенции о консульских сношениях от 1963г.
5. Статус посольств

6. Дайте определение консульскому учреждению.
7. Перечислите виды консульских учреждений.
8. Что такое консульский округ?
9. Что такое экзекватура?
10. Что такое консульский патент?
11. Статус почётного консула. Положение о почётном консуле.
12. Что такое консульский сбор?
13. Дипломатические функции
14. Дипломатические привилегии и иммунитеты
15. Консульские функции
16. Консульские привилегии и иммунитеты

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПКР-8

1. Взаимодействие внешней политики и международного права. Дипломатия как средство реализации внешней политики. Дипломатия как наука и искусство. Соотношение цели и средств в дипломатии.
2. Дипломатия как практика и искусство, как эффективное средство осуществления внешней политики и международных отношений
3. Понятие и основы дипломатической службы.
4. Нормативные и организационно-структурные основы деятельности внешнеполитического ведомства и его загранпредставительств.
5. Организация внешнеполитической деятельности государственных учреждений в сфере внешней политики и международных отношений
6. Организация МИД России
- Особенности дипломатической и консульской службы зарубежных государств
7. Дипломатические функции
8. Консульские функции
9. Дипломатический иммунитет
10. Дипломатические привилегии.
11. Генезис дипломатической службы
12. Генезис консульской службы
13. Статус служащих международных межправительственных организаций
14. Нота. Агреман, верительные грамоты. Отзыв посла.

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Курсовые работы, эссе и рефераты не предусмотрены дисциплиной.

Вопросы к семинарам по дисциплине

1. В каком случае гражданин Российской Федерации (или другого государства) не может быть принят на дипломатическую службу?
2. В чем заключается принцип конкурсного отбора и назначения на дипломатическую должность в МИД России?
3. В чем отличие понятий «кадры», «персонал» и «кадровый потенциал»?

4. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Ее значения и основные положения.
5. Виды аналитических и информационных документов, направляемых российским посольством в Центр.
6. Визовой режим въезда и выезда российских граждан.
7. Государственные органы внешних сношений Российской Федерации и их роль в разработке и реализации внешнеполитического курса страны.
8. Дайте определение государственной кадровой политики.
9. Дайте определение и краткий комментарий понятия «прохождение дипломатической службы».
10. Дайте определение понятия «государственный служащий дипломатической службы».
11. Деятельность департаментов МИД РФ и вопросы их компетенции.
12. Дипломатическая служба Ватикана.
13. Дипломатическая служба Великобритании.
14. Дипломатическая служба Германии.
15. Дипломатическая служба Евросоюза.
16. Дипломатическая служба Индии.
17. Дипломатическая служба Испании.
18. Дипломатическая служба Италии.
19. Дипломатическая служба как часть государственной службы. Законодательная и нормативная база, основные принципы государственной службы.
20. Дипломатическая служба Китая.
21. Дипломатическая служба Латиноамериканских государств.
22. Дипломатическая служба США.
23. Дипломатическая служба Франции.
24. Дипломатическая служба Японии.
25. Дипломатические отношения и порядок их установления. Приостановление, прекращение (разрыв) дипломатических отношений.
26. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
27. Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные) Российской Федерации.
28. Из каких документов формируется личное дело дипломатического служащего?
29. Из каких составляющих складывается денежное содержание государственного служащего в Российской Федерации?

30. Изложите основные функции Департамента кадров МИД России, основные направления и формы их реализации.
31. Информационно-разъяснительная работа российских посольств
32. Какие наиболее важные черты характеризуют профессионализм кадров дипломатической службы?
33. Какие негативные последствия авторитарного стиля руководства?
34. Какие ограничения по дипломатической службе существуют в современном российском законодательстве?
35. Какие организационно-технические мероприятия проводятся в структурах МИД с целью защиты средств вычислительной техники?
36. Каким должностным лицам в системе МИД России выплачивается денежное вознаграждение?
37. Какими профессиональными и духовно-нравственными качествами должен обладать современный дипломатический работник?
38. Какова особенность финансирования денежного содержания государственных служащих на дипломатической службе?
39. Каковы обязанности и возможности дипломатического работника в части повышения профессиональной квалификации?
40. Каковы основные обязанности государственного служащего дипломатической службы?
41. Каковы основные права государственного служащего дипломатической службы?
42. Каковы особенности выплаты денежного содержания государственным служащим в системе МИД России?
43. Каковы особенности и принципы кадровой политики в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации?
44. Каковы особенности работы с молодыми кадрами в системе дипломатической службы?
45. Каковы различия между денежным содержанием государственного служащего и денежным вознаграждением лица, замещающего государственную должность категории «А»?
46. Какой порядок подключения к сети Интернет существует в системе дипломатической службы? 47. Категории персонала диппредставительства. Их функции. Дипломатический персонал.
48. Квалификационные требования, которым должен соответствовать претендент на присвоение первого дипломатического ранга
49. Контроль и руководство деятельностью российских диппредставительств.
50. Координирующая роль МИДа в проведении единой внешнеполитической линии РФ.
51. Кто обладает правом поступления на дипломатическую службу?
52. Мероприятия по защите мебели и оборудования, устанавливаемых в служебной зоне представительства.

53. Мероприятия по обеспечению безопасности Центрального аппарата МИД России (защита зданий и помещений; пропускной режим, система охраны; порядок работы с документами; защита средств информатизации и связи).
54. Мероприятия по предупреждению действий террористов, направленных против диппредставительств.
55. Место МИДа России в системе государственных органов внешних сношений.
56. МИД России как федеральный орган исполнительной власти.
57. Основания для прекращения дипломатической службы.
58. Основные международно-правовые документы, регулирующие консульские отношения между государствами.
59. Основные направления формирования информационно-психологической устойчивости сотрудников Министерства иностранных дел к внешним и внутренним угрозам.
60. Правила служебных отношений в системе дипломатической службы.
61. Основные требования к обеспечению защиты здания представительства и территории, на которой оно расположено.
62. Основные функции и задачи консульской службы.
63. Основные черты и характеристики демократического стиля управления.
64. Основные этапы и структурные элементы системы прохождения дипломатической службы.
65. Особенности, дополнительные задачи и функции российских консульских загранучреждений, содержащиеся в «Положении о Консульском учреждении Российской Федерации».
66. Ответственность как основная черта делового, конструктивного стиля служебных отношений.
67. Отличительные черты и особенности стиля служебных отношений в дипломатической практике.
68. Палаты Федерального Собрания РФ и их конституционные полномочия в сфере внешней политики и международных отношений.
69. Перечислите квалификационные требования, предъявляемые к специалисту для получения первого дипломатического ранга.
70. По какой системе анализируется кадровая ситуация в структурах дипломатической службы?
71. Положение о МИДе РФ, его основные задачи и функции.
72. Положение о Посольстве Российской Федерации.
73. Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации.
74. Понятие «диппредставительство». Правовая основа его деятельности.

75. Понятие служебной дисциплины и пути ее укрепления.
76. Порядок назначения глав дипломатических представительств. Аккредитация дипломатического персонала. Старшинство в диппредставительстве. Дипломатический корпус.
77. Порядок прохождения дипломатической службы в России, система ротации, ее характеристика. Порядок замен и перемещений дипломатических кадров.
78. Порядок установления консульских отношений. «Консульский патент» и «консульская экзекватура».
79. Права и обязанности государственного служащего - дипломата, существующие ограничения, поощрения и ответственность.
80. Правовая основа деятельности МИДа России.
81. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы.
82. Проанализируйте существующую в России систему непрерывного профессионального образования дипломатических кадров.
83. Роль иностранного языка в работе российского дипломата.
84. Роль руководителя в формировании делового стиля служебных отношений.
85. Российское посольство, его задачи и функции.
86. Система подбора кадров для дипломатической службы в зарубежных странах, отличия от российской практики (на примере одной из стран).
87. Сотрудники других ведомств в российском посольстве.
88. Структура и организация работы российского посольства.
89. Структура МИДа России.
90. Существующие на дипломатической службе России должности и ранги, их соответствие должностям и квалификационным разрядам общей государственной службы, порядок назначения и присвоения.
91. Сущность и формы ответственности дипломатического служащего.
92. Установление дипломатических отношений как следствие международно- правового признания государств.
93. Формы дипломатических связей. Дипломатические представительства, постоянные представительства при международных организациях, специальные миссии. Их характеристика и функции.
94. Что такое «дипломатический ранг» и каков порядок его присвоения?
95. Что такое стиль служебных отношений?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Электронный ресурс] : Курс лекций / Попов В.И. - 2-е изд., доп. - М. : Международные отношения, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313630.html>

Авторы Попов В.И.

Издательство Международные отношения

Год издания 2010

Прототип Электронное издание на основе: Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия - наука и искусство: Курс лекций. - 2/е изд., доп. - М.: Междунар. отношения, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-7133-1363-0. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html>

2. Дипломатия: Модели, формы, методы [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html>

Авторы Т.В. Зонова

Издательство Аспект-Пресс

Год издания 2014

Прототип Электронное издание на основе: Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - М.: Издательство "Аспект Пресс", 2014. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-0750-2.

3. Этнокультура и дипломатия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Богучарский Е.М. - М. : МГИМО, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807562.html>

Авторы Богучарский Е.М.

Издательство МГИМО

Год издания 2011 Прототип Электронное издание на основе: Этнокультура и дипломатия : учеб. пособие / Е.М. Богучарский. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, кафедра дипломатии. - М. : МГИМО-Университет, 2011.- 180 с. - ISBN 978-5-9228-0756-2.

4. Современная консульская служба Российской Федерации. / Клепацкий Л.Н., Кутовой Е.Г., Смирнова Т.Н., учеб. пособие / под ред. Л.Н. Клепацкого., М., Квайт Медиа., 2018, 156 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html>

5. Дипломатическая служба Российской Федерации: Учебник для студентов вузов / Под ред. А.В.Торкунова. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 400 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html>

б) дополнительная литература:

1. Дипломатическое ремесло [Электронный ресурс] / Сакун О.Ф. - М. : Международные отношения, 2007. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713312800.html> Авторы Сакун О.Ф.

Издательство Международные отношения

Год издания 2007

Прототип Электронное издание на основе: Дипломатическое ремесло. - М.: Междунар. отношения, 2007. - 440 с. - ISBN 978-5-7133-1280-0.

2. Профессия - дипломат. Мемуары [Электронный ресурс] / Колоколов Б.Л. - Изд. 2-е, доп. - М. : Международные отношения, 2006. - <http://www.studentlibrary.ru/book/5-7133-1278-X.html>

Авторы Колоколов Б.Л.

Издательство Международные отношения

Год издания 2006

Прототип Электронное издание на основе: Колоколов Б.Л. Профессия - дипломат. Мемуары. - Изд. 2-е, доп. - М.: Междунар. отношения, 2006. - 176 с., ил. -ISBN 5-7133-1278-X.

3. Сугубо доверительно. Посол в Вашингтоне при шести президентах США (1962-1986 гг.) [Электронный ресурс] / Добрынин А.Ф. - Изд. 2-е. - М. : Международные отношения, 2008. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313203.html>

Авторы Добрынин А.Ф.

Издательство Международные отношения

Год издания 2008

Прототип Электронное издание на основе: Сугубо доверительно. Посол в Вашингтоне при шести президентах США (1962-1986 гг.). - Изд. 2-е. - М.: Междунар. отношения, 2008. - 712 с., ил. - ISBN 978-5-7133-1320-3.

4. Европейская дипломатия и международные процессы эпохи наполеоновских войн [Электронный ресурс] : Научное издание / Под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - М. : Аспект Пресс, 2012. - (Серия "1812 год в истории и культуре России"). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706888.html>

Авторы Под ред. А.В. Торкунова, М.М. Наринского

Издательство Аспект-Пресс

Год издания 2012

Прототип Электронное издание на основе: Европейская дипломатия и международные процессы эпохи наполеоновских войн: Научное издание / Под ред. А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 256 с. - (Серия "1812 год в истории и культуре России"). - ISBN 978-5-7567-0688-8.

5. Чуркин В.И. Трудности перевода. Воспоминания. Москва, изд-во «Абрис», 2020 г. – 440 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Интернет-ресурсы:

Сайт ООН <http://www.un.org>

Сайт Министерства иностранных дел России <http://www.mid.ru>

Сайт Вестника МГИМО-Университета МИД России <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

Сайт журнала «Международные процессы» <http://www.intertrends.ru>

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO:

		00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873

		00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAОЕМ Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Сайт ООН <http://www.un.org>

Сайт Министерства иностранных дел России <http://www.mid.ru>

Сайт Вестника МГИМО-Университета МИД России <http://www.vestnik.mgimo.ru/>

Сайт журнала «Международные процессы» <http://www.intertrends.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран для презентаций на аудиторных занятиях, доступ к сети Интернет для внеаудиторной самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 41.03.05 «Международные отношения».

Автор (ы) проф. д.и.н.О.А. Колобов

Рецензент (ы) доцент д.и.н. А.И. Лычагин

Заведующий кафедрой проф., д.и.н. О.О. Хохлышева