

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н. И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета ННГУ
протокол от
« ____ » _____ 2021 г. № ____

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

43.03.02 «Туризм»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Международный и деловой туризм

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Международный и деловой туризм» (квалификации «Бакалавр»).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКР-8. Способен проектировать объекты туристской деятельности используя актуальную научную информацию в сфере туризма	ИПКР-8.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации.	<i>Знать:</i> современные технологии, применяемые в экскурсионной деятельности <i>Уметь:</i> использовать современные технологии, применяемые в экскурсионной деятельности <i>Владеть:</i> навыками работы с современными технологиями, применяемыми в экскурсионной деятельности	<i>Тестовые задания, практические задания</i>
	ИПКР-8.2. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	<i>Знать</i> методики расчёта качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта. <i>Уметь</i> проводить анализ эффективности проекта. <i>Владеть</i> навыками анализа эффективности.	<i>Тестовые задания, практические задания</i>
	ИПКР-8.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<i>Знать:</i> основные принципы организации обслуживания потребителей экскурсионных услуг <i>Уметь:</i> учитывать потребность различных целевых аудиторий при построении экскурсионных маршрутов <i>Владеть:</i> навыкам организации обслуживания потребителей в рамках экскурсии	<i>Тестовые задания, практические задания</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа	16
самостоятельная работа	39
Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы)	1
Промежуточная аттестация	Зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционно-го типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Основы экскурсионной деятельности	9	2		2	7
Тема 2. Методика и технологии организации и проведения экскурсий	16	4	4	8	8
Тема 3. Профессиональное мастерство экскурсовода	16	4	4	8	8
Тема 4. Управление экскурсионной деятельностью.	14	2	4	6	8
Тема 5. Экскурсионная деятельность в Нижегородской области	16	4	4	8	8
В том числе КСР	1				
Итого	72	16	16	32	39

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Основы экскурсионной деятельности

Экскурсия как вид туристских услуг. Эволюция определения экскурсии. Признаки экскурсии, ее функции: информационно-познавательная, воспитательная, развлекательно-досуговая, эстетическая, коммуникативная, рекламная. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсия как форма коммуникации. Виды экскурсии. Классификация по содержанию: обзорные, тематические, архитектурно-градостроительные, искусствоведческие, литературные, природоведческие, производственные. По составу участников: взрослые, детские, местные и приезжие туристы, городского и сельского население, организационных однородных групп. По месту проведения: городские, загородные, музейные, производственные, комплексные. По способу передвижения: транспортные (автобусные, велосипедные и т.д.) и пешеходные. По форме проведения: экскурсия-массовка, экскурсия-прогулка, экскурсия-концерт, рекламные экскурсии, экскурсия-беседа, трассовая экскурсия.

Тема 2. Методика и технологии организации и проведения экскурсий

Выбор темы, формулирование названия, определение цели и задач. Составление библиографического списка. Изучение литературы по теме. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии. Обезд или обход маршрута. Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Выбор методических приемов. Определение техники ведения экскурсии. Составление технологической карты. Заключительный этап – прием (сдача).

Роль показа на экскурсии. Уровни экскурсионного показа. Ступени экскурсионного показа. Виды показа. Методические приемы показа: прием предварительного осмотра, прием зрительного анализа, прием интеграции, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, прием зрительного сравнения, показ наглядных пособий из портфеля экскурсовода, показ объекта с установленной на нем мемориальной доской, показ объекта по ходу движения, движение вблизи объекта.

Особенности экскурсионного рассказа. Методические приемы экскурсионного рассказа: экскурсионная справка, описание, объяснение, комментирование, цитирование, литературный монтаж, вопросы-ответы, прием персонификации, дискуссионная ситуация. Соотношение показа и рассказа на экскурсии. Особые методические приемы проведения

экскурсий: встреча с участниками событий, беседа, прослушивание звукозаписей, элементы ритуала, прием исследования, прием заданий

Тема 3. Профессиональное мастерство экскурсовода

Функциональная структура деятельности экскурсовода. Техника ведения экскурсии. Знакомство с экскурсионной группой. Место экскурсовода в автобусе. Выход из автобуса и продвижение экскурсантов. Темп движение группы. Расположение группы у автобуса. Возвращение экскурсантов в автобус. Соблюдение времени проведения экскурсии. Паузы в экскурсиях. Реакция на непредвиденные происшествия. Ответы на вопросы экскурсантов. Использование индивидуального текста в ходе экскурсии. Показ экспонатов из «портфеля экскурсовода». Пользование микрофоном. Культура речи экскурсовода. Построение предложений в устной речи. Правила словоупотребления. Правильность произношения слов. Штампы. Профессиональные термины и иностранные слова. Краткость и многословие. Жесты и мимика.

Тема 4. Управление экскурсионной деятельностью.

Переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. Федеральное законодательство, ГОСТы. Управление экскурсионной деятельностью на местном и региональном уровнях. Специализированные туристско-экскурсионные периодические издания. Роль профессиональных организаций и экскурсоводов. Новейшая тематика экскурсий. Специфика и состояние сферы экскурсионных услуг в Нижегородской области.

Тема 5. Экскурсионная деятельность в Нижегородской области

Виды туристско-экскурсионных учреждений. Понятие туроператора и турагента. Экскурсионное бюро. Структура и основные направления деятельности экскурсионного учреждения. Показатели деятельности экскурсионного учреждения. Эффективность деятельности экскурсионного бюро.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку проекта

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Владение основами туристского районирования и оценки размещения туристских центров в крупных туристских регионах мира и России. Изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации. Проектирование организаций туристской индустрии и дестинаций. Разработка и реализация бизнеспланов создания нового предприятия туристской индустрии. Формирование логистических схем в области туризма и оценка их эффективности. Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками. Проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.

- компетенций - **ПКР-8.** Способен проектировать объекты туристской деятельности используя актуальную научную информацию в сфере туризма

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Таких, как «Особые методические приемы проведения экскурсий: встреча с участниками событий, беседа, прослушивание звукозаписей, элементы ритуала, прием исследования, прием заданий», «Использование индивидуального текста в ходе экскурсии», «Переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу», «Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности», «Федеральное законодательство, ГОСТы в сфере экскурсионной деятельности», «Показатели деятельности экскурсионного учреждения», «Эффективность деятельности экскурсионного бюро». Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на практических занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами, такими как «История туризма», «Введение в международный и деловой туризм».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере туризма.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Организация экскурсионной деятельности» является зачет и защита курсового проекта.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п.5.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 4.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»

	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Критерии для оценивания результатов тестирования

В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;

«очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;

«хорошо» – 66-80% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.

«неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;

«плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

Критерии для оценивания выполненных практических заданий

Решение практических заданий включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания обучающемуся необходимо использовать теоретический материал изучаемой дисциплины и обосновывать с его помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.

Плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала
-------	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания.	ПКР-8
2. Экскурсия как вид деятельности.	ПКР-8
3. Отечественная традиция экскурсионного дела: теория и практика.	ПКР-8
4. Познавательный тур как многодневная экскурсия.	ПКР-8
5. Роль и место экскурсии в социально-культурной деятельности и различных видах туризма.	ПКР-8
6. Актуальные проблемы профессиональной деятельности экскурсовода в международном туризме.	ПКР-8
7. Психологические аспекты экскурсии.	ПКР-8
8. Функции экскурсии и их сочетание.	ПКР-8
9. Принцип научности в экскурсии.	ПКР-8
10. Признаки экскурсии.	ПКР-8
11. Экскурсионный метод: его значение, цель и задачи	ПКР-8
12. Экскурсия как педагогический процесс.	ПКР-8
13. Логические методы познания в экскурсиях.	ПКР-8
14. Классификация экскурсий и экскурсионных объектов.	ПКР-8
15. Тематика и содержание экскурсий.	ПКР-8
16. Драматургия экскурсии.	ПКР-8
17. Реализация принципа наглядности в экскурсии.	ПКР-8
18. Роль и особенности показа и рассказа в экскурсии.	ПКР-8
19. Трансформация устной речи в зрительные образы: приемы и механизмы.	ПКР-8
20. «Темпоритм» пешеходной экскурсии.	ПКР-8
21. Углубление экскурсионной ситуации посредством взаимодействия трех компонентов экскурсии: экскурсовод, объекты и экскурсанты.	ПКР-8
22. Экскурсионная методика и пути ее усовершенствования. Методическая разработка экскурсии.	ПКР-8
23. Предварительная работа при подготовке новой экскурсии и ее непосредственная разработка.	ПКР-8
24. Выбор темы, определение цели и задач экскурсии.	ПКР-8
25. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.	ПКР-8
26. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.	ПКР-8
27. Составление паспортов памятников, вошедших в экскурсию.	ПКР-8
28. Оценка внешнего вида памятника.	ПКР-8
29. Составление маршрута экскурсии. Традиционный подход и возможности новаторства.	ПКР-8
30. Комплектование «портфеля экскурсовода» и применение его в экскурсии.	ПКР-8
31. Этапы подготовки и техника ведения экскурсии.	ПКР-8
32. Составление индивидуального текста.	ПКР-8
33. Утверждение и прием экскурсии.	ПКР-8
34. Методические приемы показа и рассказа.	ПКР-8
35. Стилистика речи экскурсовода. Приемы усиления эмоционально-образной выразительности речи.	ПКР-8
36. Роль личности экскурсовода и пути повышения его мастерства.	ПКР-8
37. Характеристики аудитории, их влияние на подготовку и проведение экскурсии.	ПКР-8
38. Невербальные средства общения.	ПКР-8
39. Культура поведения и речевой этикет экскурсовода.	ПКР-8
40. Экскурсионная программа как содержательная часть туристской	ПКР-8

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-8

1. Одним из приемов реконструкции является:
 1. Прием зрительного монтажа
 2. Прием панорамного показа
 3. Прием локализации событий
2. Контрольный текст экскурсии – это
 1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
 2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
 3. Рекомендации по проведению экскурсии
3. Психологическая культура речи включает в себя понятие
 1. Грамматическая и стилистическая выразительность
 2. Культура словаря
 3. Стилистическая культура речи

5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-8

Практическое задание выполняется в форме разработки экскурсионного проекта и последующей его презентации. Задания для выполнения проекта индивидуальны. Студент выбирает тему будущей экскурсии из предложенных, либо формулирует ее самостоятельно и согласует с преподавателем.

Текст экскурсионного проекта должен быть набран и отпечатан на компьютере. Экскурсионный проект должен включать: титульный лист, оглавление, индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы), схему маршрута, перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода, технологическую карту экскурсии и список использованных источников.

Этапы выполнения итоговой проектной работы:

1. Определить цель и задачи экскурсии.
2. Выбрать вид, тему и название экскурсии.
3. Отобрать и кратко прорецензировать литературу.
4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты.
5. Разработать маршрут экскурсии.
6. Подготовить текст экскурсии.
7. Составить технологическую карту экскурсии.
8. Скомплектовать набор наглядных пособий и документов («Портфель экскурсовода»).
9. Презентация экскурсионного проекта.

Объем экскурсионного проекта должен быть не менее 15-20 листов формата А4. Все страницы должны быть пронумерованы и скреплены. На титульном листе и на второй страницах номера не ставятся.

Темы докладов

1. Деревянная архитектура Нижнего Новгорода.
2. Нижний Новгород - многоконфессиональный город.
3. Обзорная экскурсия по Нижнему Новгороду.
4. История возникновения Нижнего Новгорода.
5. Театральная жизнь Нижнего Новгорода.
6. Любимые места отдыха жителей и гостей Нижнего Новгорода.
7. Предприятия Нижнего Новгорода.

8. Парки и сады Нижнего Новгорода.
9. Легенды и предания о Нижнем Новгороде.
10. Природные ресурсы Нижегородского края.
11. Научный потенциал Нижнего Новгорода.
12. Обычаи и традиции Нижнего Новгорода.
13. Возможности экстремального и активного отдыха в Нижегородской области.
14. Развитие музейного дела в Нижнем Новгороде.
15. История одной или нескольких улиц Нижнего Новгорода.
16. Места жизни и творчества известных людей Нижнего Новгорода.
17. Направления и стили в искусстве Нижнего Новгорода.
18. По местам известных событий Нижнего Новгорода.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативные документы

1. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации»
2. ГОСТ 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов»
3. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
4. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»
5. ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования»

б) основная литература

1. Организация экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Б. В. Емельянов. - 6-е изд. - М.: Советский спорт, 2009. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803621.html>
2. Добрина Н. А. Организация экскурсионной деятельности: учеб. пособие / Н. А. Добрина. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 288 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?pid=458022>

в) дополнительная литература

1. Башин Ю.Б., Зайцев А.В., Баумгартен Л.В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов /Под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 204 с. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=420317>
2. Баранов А. С., Бисько И. А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 383 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?pid=420317>
3. Туристские ресурсы России: Практикум / Можеева Н.Г. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 112 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/document?pid=546722>
4. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
5. Журнал «Сервис PLUS» // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26228
6. Журнал «Туризм: право и экономика» // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=10474
7. Журнал «Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса» // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26671

г) программное обеспечение и интернет ресурсы

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD RW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия)

		<u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму - www.russiatourism.ru
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии - www.rustourunion.ru
3. Портал про гостиничный бизнес - <http://www.prohotel.ru>
4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса - www.frontdesk.ru
5. Электронная газета профессионалов туризма - www.ratanews.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: проектор, экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).

Автор:

к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и локальной истории В.Н. Беляева

Рецензент:

к.и.н., ст.преподаватель кафедры информационных технологий
в гуманитарных исследованиях

А.А. Акашева

Заведующий кафедрой

зарубежного регионоведения и локальной истории

А.А. Корнилов

1. Методические указания по выполнению курсового проекта

1.1. Общие положения

Курсовой проект – самостоятельное, творческое исследование студента, в котором он должен продемонстрировать комплексное умение использовать знания и навыки, полученные в процессе обучения в вузе.

Целями написания настоящих методических указаний являются:

- оказание методической и организационной помощи студентам и их научным руководителям в написании курсового проекта;
- выработка единых требований научных руководителей к оценке курсового проекта.

1.2. Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект состоит из введения, трех разделов (теоретического, аналитического, рекомендательного), выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

Введение включает в себя следующие элементы:

- постановка проблемы, обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- определение цели и задач исследования. Цель может быть сформирована только одна, задачи соответствуют разделам (первая задача – связана с характеристикой теоретических аспектов темы, вторая – аналитическая, третья – рекомендательная);
- наименование объекта исследования;
- предмет исследования – это организационно-экономические отношения на совершенствование которых направленно исследование;
- описание структуры курсового проекта.

В первом разделе (теоретическом) курсового проекта должны содержаться:

- развёрнутые определения основных понятий, используемых при раскрытии темы;
- точки зрения отечественных и зарубежных авторов по проблеме исследуемой в курсовом проекте;
- краткое описание методик и методов анализа состояния объекта исследования.

Второй (аналитический) раздел курсового проекта должен носить самостоятельный, творческий характер и представлять собой диагностику состояния объекта исследования, его внешней среды в рамках темы курсового проекта. Раздел следует начать с краткого описания объекта исследования, его внешней среды, характеристики метода и методики, проведённого автором исследования. Полученная в ходе исследования информация обрабатывается, анализируется, формулируются выводы о состоянии предмета и объекта исследования.

Третий раздел (рекомендательный) курсового проекта. Он содержит предложения автора по совершенствованию деятельности объекта исследования. Конкретное содержание этого раздела определяется темой курсового проекта и может представлять собой, например, разработка туристского продукта, рекомендации развития одного из видов туризма в конкретном регионе.

Четвёртый раздел курсового проекта – «Заключение» представляет собой краткое, тезисное изложение результатов предыдущих разделов работы. Выводов должно быть не менее двух (1 – по теоретическому и 1 – по аналитическому разделу), предложений – от двух до десяти.

Список использованной литературы – последний из обязательных элементов курсового проекта. Он должен включать не менее 30 наименований, иметь сквозную нумерацию.

Приложение. Приложения не являются обязательным элементом курсового проекта. Тем не менее, это удачная возможность для размещения таблиц, рисунков, текстов документов, справочных материалов, носящих вспомогательный характер, использование которых в основной части работы автором признаётся целесообразным. Решающим фактором, определяющим место размещения вспомогательных материалов (основной текст или приложение), является удобство чтения текста курсового проекта.

Каждое приложение должно иметь название и собственную нумерацию страниц. В правом углу каждого приложения пишется слово «Приложение» и указывается его порядковый номер арабскими цифрами. Знак «№» не указывается (например, «Приложение 2»). Приложение должно иметь содержательный заголовок. При необходимости текст приложения может быть разделен на подразделы и пункты, нумеруемые арабскими цифрами. В пределах каждого приложения нумерация рисунков осуществляется с использованием разделительной точки. Например: «Рис. 1.7.» – седьмой рисунок первого приложения.

1.3. Объём курсового проекта

Общий объём курсового проекта – 30-35 страниц текста:

титульный лист – 1 страница;

содержание – 1 страница;

введение – 2-3 страницы;

1 раздел (теоретический) – 8-9 страниц;

2 раздел (аналитический) – 10-11 страниц;

3 раздел (рекомендательный) – 10-11 страниц;

4 раздел – 3-4 страниц;

список использованной литературы – не менее 30 наименований.

1.4. Оформление курсового проекта.

Курсового проект по дисциплине «Туристские дестинации Нижегородской области» оформляется в соответствии с существующими требованиями. Она выполняется на листах бумаги формата А 4, через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman - 14. Между названием раздела, названием подраздела и текстом после названия подраздела – интервал двойной. Поля: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Таким образом, одна строка должна содержать 60 знаков текста. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу.

Первая страница введения является третьей страницы курсового проекта (после титульного листа и содержания).

Ссылка – важный элемент оформления курсового проекта. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Ссылка оформляется непосредственно в тексте работы, по окончании смысловой единицы текста (как правило, абзаца, предложения или части сложного предложения). Ссылка оформляется или на источник в целом, или на его часть (страницы). Примеры:

– на источник в целом: [7] (данная книга или статья находится под номером 7 в списке использованной литературы);

– на одну страницу: [7, с.54] (точка зрения приведена на 54-й странице книги или журнала);

– на диапазон страниц: [7, с.54-56];

– на одно из Приложений к курсовому проекту: (Приложение 2).

После ссылки ставится тот знак препинания, который необходим по правилам русского языка: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, многоточие.

Разделы курсового проекта должны иметь порядковую нумерацию, например, 1, 2, 3, и т.д. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например, 1.1., 1.2., и т.д. Разделы, так же как введение и список использованной литературы, начинаются с новой страницы. Заголовки помещаются в начале строки, они могут быть выделены шрифтом.

Существует два вида иллюстраций, используемых в курсовом проекте – «Рисунок» и «Таблица». К рисункам относят схемы, графики, диаграммы. Рисунки и таблицы имеют

отдельную сквозную нумерацию в рамках каждого подраздела. Например: «Рис. 1.2...» – третий рисунок второго подраздела первого раздела. Рисунки сопровождаются названием под рисунком. Слово «Рис.» с номером и названием располагается по центру сразу под рисунком например (рис. 2.2).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака номер) в рамках каждого подраздела пишется справа сверху самой таблицы, затем по центру (строчкой ниже) дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок на пример «Продолжение таблицы» (табл. 2.2).

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей должна быть ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсового проекта на основе первичных материалов.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Названия таблиц и рисунков следует выделять жирным шрифтом. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

1.5. Научный руководитель и его обязанности

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания курсового проекта ему назначается научный руководитель.

Студент периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На первом этапе подготовки курсового проекта научный руководитель консультирует студентов в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления курсового проекта целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Законченный курсовой проект, подписанный студентом, представляется руководителю в печатном виде на рецензирование не позднее, чем за 10 дней до защиты, так же работа должна быть загружена в электронную информационно-образовательную среду ННГУ (portal.unn.ru)

После получения окончательного варианта курсового проекта научный руководитель оформляет рецензию на него, в которой характеризует актуальность курсового проекта, дает характеристику каждого его раздела, отмечает положительные стороны и недостатки не устраненные студентом. Излагает свою точку зрения об общем уровне курсового проекта и мотивирует возможность или нецелесообразность представления курсового проекта в защите. Особое внимание уделяется неправомерным заимствованиям в курсовом проекте. Для допуска курсового проекта к защите уровень заимствований не может быть выше 50%.

К защите студенту необходимо иметь готовый курсовой проект. В процессе защиты студент кратко излагает суть работы и отвечает на вопросы членов комиссии.