

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета

ННГУ

протокол от 16.06.2021 № 8

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Предпринимательские договоры**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское и предпринимательское право

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Нижегород

2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.15 Предпринимательские договоры относится к части ООП, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы                              | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД   |
|------------|---|---|
| 1          | Блок 1. Дисциплины (модули)<br>Часть, формируемая участниками образовательных отношений | Дисциплина Б1.В.15 Предпринимательские договоры относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений. |

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции |   | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|----------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине**   |                                  |
| ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПК-8.1.<br>Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи                                     | <i>Знать:</i> природу и сущность норм права<br><i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов<br><i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта          | тест, эссе, задачи               |
|  | ПК-8.2.<br>Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров                             | <i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц<br><i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа | тест, эссе, задачи               |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
|  |  | <i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм соответствующего уровня   |                    |
| ПК-8.3. Ведет документооборот организации              |  | <p><i>Знать:</i> правила ведения делопроизводства юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> | тест, эссе, задачи |
| ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству |  | <p><i>Знать:</i> виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений</p> <p><i>Уметь:</i> действовать в соответствии с должностными инструкциями</p> <p><i>Владеть:</i> способностью работы с правореализационными документами</p>  | тест, эссе, задачи |
| ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных        |  | <i>Знать:</i> понятие толкования нормативных правовых актов, способы   | тест, эссе, задачи |

|  |  |  |                    |
|--|--|--|--------------------|
|  | документов   | толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права<br><i>Уметь:</i> применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов<br><i>Владеть:</i> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации |                    |
|  | ПК-8.6.<br>Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам                                       | <i>Знать:</i> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли<br><i>Уметь:</i> применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права<br><i>Владеть:</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию  | тест, эссе, задачи |
| ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности | <i>Знать:</i> основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов<br><i>Уметь:</i> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности<br><i>Владеть:</i> навыками толкования нормативных правовых   | тест, эссе, задачи |

|  |   |  |                           |
|--|---|--|---------------------------|
|  |   | <p>актов;<br/> навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования</p>   |                           |
|  | <p>ПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения</p>       | <p><i>Знать:</i> методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности<br/> <i>Уметь:</i> готовить правовые заключения<br/> <i>Владеть:</i> навыками подготовки правовых заключений</p>  | <p>тест, эссе, задачи</p> |
|  | <p>ПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> | <p><i>Знать:</i> механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика<br/> <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике<br/> <i>Владеть:</i> навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по</p> | <p>тест, эссе, задачи</p> |

|  |   |  |                    |
|--|---|--|--------------------|
|  |   | конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности  |                    |
|  | ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов | <p><i>Знать:</i> положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</p> | тест, эссе, задачи |
|  | ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов                     | <p><i>Знать:</i> виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать содержание нормативного</p>  | тест, эссе, задачи |

|  |  |   |                           |
|--|--|---|---------------------------|
|  |  | <p>правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания</p> <p><i>Владеть:</i> навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации</p>  |                           |
|  | <p>ПК-12.6.</p> <p>Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию</p> | <p><i>Знать:</i> основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>тест, эссе, задачи</p> |

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля).

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная форма<br>обучения | очно-заочная<br>форма<br>обучения | заочная<br>форма<br>обучения |
|--|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|  |                         |                                   |                              |

|  |         |         |       |
|--|---------|---------|-------|
|  |         |         |       |
| <b>Общая трудоемкость</b>                      | ___ ЗЕТ | ___ ЗЕТ | 3 ЗЕТ |
| <b>Часов по учебному плану</b>                 | -       | -       | 108   |
| <b>в том числе</b>                             | -       | -       | -     |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> | -       | -       | 11    |
| - занятия лекционного типа                     | -       | -       | 4     |
| - занятия семинарского типа                    | -       | -       | 6     |
| - КСР  | -       | -       | 1     |
| <b>самостоятельная работа</b>                  | -       | -       | 93    |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет</b>        | -       | -       | 4     |

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточно й аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) |              |         | В том числе  |              |         |       |              |         |       |              |         |       |              |         |       |              | Самостоятельная работа обучающегося, часы |         |  |    |
|---|--------------|--------------|---------|--|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---|---------|--|----|
|   |              |              |         | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |              |         |       |              |         |       |              |         |       |              |         |       |              |   |         |  |    |
|   | Очная        | Очно-заочная | Заочная | Очная  | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная |   | Заочная |  |    |
| Тема 1. Гражданско-правовая категория предпринимательского договора   |              |              |         |  |              | 0,5     |       |              | 0,5     |       |              |         |       |              |         |       |              | 1   |         |  | 10 |
| Тема 2. Заключение, изменение и прекращение предпринимательского договора   |              |              |         |  |              | 0,5     |       |              | 0,5     |       |              |         |       |              |         |       |              | 1   |         |  | 10 |
| Тема 3. Исполнение предпринимательского договора и обеспечение исполнения договорного обязательства                                 |              |              |         |  |              | 0,5     |       |              | 0,5     |       |              |         |       |              |         |       |              | 1   |         |  | 10 |





договоры. Смешанные договоры. Непоименованные договоры. Иные классификации предпринимательских договоров в гражданском праве.

### *Тема 2. Заключение, изменение и прекращение предпринимательского договора*

Принцип свободы договора и его значение при заключении договоров. Значение существенных условий договора для его заключения. Состояния заключенности и незаключенности договора и их юридические последствия.

Форма договора и последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация договоров.

Заключение договора в общем порядке. Стадии заключения договора. Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта. Момент и место заключения договора.

Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договоров на торгах. Особенности заключения публичных договоров и договоров присоединения. Предварительный договор. Особенности подготовки и заключения государственных контрактов на поставку продукции, подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Толкование условий договора.

Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы, правовые и имущественные последствия изменения или расторжения договора. Отказ от исполнения договора. Специальные случаи изменения и прекращения договора.

### *Тема 3. Исполнение предпринимательского договора и обеспечение исполнения договорного обязательства*

Понятие и принципы исполнения договора. Удостоверение исполнения. Структура договорных связей и субъекты исполнения. Договор в пользу третьего лица. Исполнение договора третьим лицом. Исполнение третьему лицу. Исполнение договоров с участием нескольких должников и нескольких кредиторов. Замена субъектов исполнения.

Сроки действия договора: начало и окончание срока действия договора. Срок исполнения обязанностей и осуществления прав. Исполнение к строго определенному сроку. Исполнение обязательств, в которых не предусмотрен срок исполнения. Условия досрочного исполнения договора.

Место исполнения договора: общие начала; определение места исполнения в зависимости от вида обязательства (по передаче недвижимости, передаче товара, передаче денежной суммы и др.).

Особенности исполнения денежных обязательств: валюта исполнения, индексация денежного требования, очередность погашения требований по денежному обязательству, внесение денежного долга в депозит.

Предмет и способы исполнения договора. Альтернативное исполнение. Исполнение в целом и по частям. Встречное исполнение обязанностей.

Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.

Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки. Неустойка и взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие нарушения денежного обязательства.

Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.

Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток и обеспечительный платеж. Иные способы обеспечения исполнения обязательств.

#### *Тема 4. Ответственность за нарушение договорного обязательства и защита прав и законных интересов участников хозяйственно-договорных отношений*

Понятие, значение и функции имущественной ответственности за нарушение договора.

Основания и условия ответственности за нарушение договора. Вина как условие ответственности. Формы вины. Ответственность без вины. Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства. Бремя доказывания невиновности лица. Ответственность за действия третьих лиц.

Формы имущественной ответственности за нарушение договора. Убытки, их понятие, виды, определение размера убытков, причиненных нарушением обязательства. Пределы имущественной ответственности. Полное возмещение убытков. Ограниченная ответственность. Повышенная ответственность.

Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств.

Основания для защиты прав и законных интересов участников договорных отношений. Понятие неисполнения и ненадлежащего исполнения договорного обязательства. Способы защиты прав и законных интересов участников договорных отношений.

Неюрисдикционная форма защиты прав и законных интересов участников договорных отношений. Применение мер оперативного воздействия.

Досудебный (претензионный) порядок защиты прав и законных интересов участников договорных отношений.

Защита прав и законных интересов участников договорных отношений в судебном (общем) порядке.

#### *Тема 5. Предпринимательские договоры, направленные на передачу (отчуждение) и предоставление имущества*

Предпринимательские договоры купли-продажи и их разновидности: договор поставки, энергоснабжения, контрактации, продажи предприятия. Правовое регулирование указанных договоров, сущность и отличительные признаки; особенности содержания, заключения и исполнения, а так же ответственности за их нарушение.

Договоры мены: особенности содержания, заключения и исполнения.

Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование. Договор аренды транспортных средств. Договоры аренды зданий и сооружений, нежилых помещений, земельных участков и других природных объектов, предприятий. Договор лизинга. Особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение сторонами обязанностей по договорам аренды.

Договоры о распоряжении исключительными правами. Договоры отчуждения исключительных прав: понятие, предмет, особенности заключения. Лицензионные договоры по распоряжению исключительными правами: понятие и существенные условия. Виды лицензионных договоров. Заключение и государственная регистрация лицензионных договоров.

#### *Тема 6. Предпринимательские договоры о выполнении работ*

Договор подряда, его предмет, юридические признаки и виды. строительного подряда, подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Государственные контракты на выполнение подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд. Правовое регулирование указанных договоров; их сущность и отличительные признаки; особенности заключения, содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

### *Тема 7. Предпринимательские договоры об оказании отдельных видов услуг*

Договоры возмездного оказания услуг связи, аудиторских, консультационных, информационных, оценочных и других услуг: правовое регулирование, признаки, особенности содержания, заключения, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

Договоры об оказании транспортных услуг. Договоры об условиях организации перевозок грузов автомобильным, воздушным, речным и морским транспортом. Договоры перевозки грузов. Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности этих договоров, касающиеся предмета, заключения, содержания, структуры договорных связей, исполнения и ответственности за нарушение договоров. Договоры, направленные на обслуживание перевозочного процесса. Транспортная экспедиция.

Договоры поручения, комиссии, агентирования и доверительного управления. Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

### *Тема 8. Договоры об оказании банковских и страховых услуг*

Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Договоры на выполнение банком иных услуг. Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, заключения, структуры договорных связей, исполнения и ответственности за нарушение договоров.

Договоры имущественного страхования, их разновидности, заключение, условия. Страхование ответственности по договору. Страхование риска убытков от предпринимательской деятельности.

### *Тема 9. Договоры, направленные на формирование коллективных образований*

Учредительные договоры о создании юридических лиц. Учредительные договоры полных и коммандитных товариществ, обществ с ограниченной ответственностью; договоры о создании акционерных обществ.

Договор простого товарищества (о совместной деятельности).

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 2 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- компетенции:

ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «Консультант Плюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, в том числе в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Предпринимательские договоры», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4592>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций   |  |   |   |   |  |  |
|--|---|--|---|---|---|--|--|
|  | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно  |
|  | не зачтено  |  | зачтено   |   |   |  |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных  | При решении стандартных  | Продемонстрированы  | Продемонстрированы все  | Продемонстрированы все  | Продемонстрированы все   | Продемонстрированы все                                     |

|               |   |  |  |  |  |  |   |
|---------------|---|--|--|--|--|--|---|
|               | х умений .<br>Невозможнос<br>ть оценить<br>наличие<br>умений<br>вследствие<br>отказа<br>обучающего<br>я от ответа                             | задач не<br>продемонстр<br>ированы<br>основные<br>умения.<br>Имели место<br>грубые<br>ошибки.                              | основные<br>умения.<br>Решены<br>типовые<br>задачи с<br>негрубыми<br>ошибками.<br>Выполнены<br>все задания<br>но не в<br>полном<br>объеме. | основные<br>умения.<br>Решены все<br>основные<br>задачи с<br>негрубыми<br>ошибками.<br>Выполнены<br>все задания, в<br>полном<br>объеме, но<br>некоторые с<br>недочетами. | основные<br>умения.<br>Решены все<br>основные<br>задачи .<br>Выполнены все<br>задания, в<br>полном<br>объеме, но<br>некоторые с<br>недочетами. | основные<br>умения, реше<br>ны все<br>основные<br>задачи с<br>отдельными<br>несуществен<br>ным<br>недочетами,<br>выполнены<br>все задания в<br>полном<br>объеме. | основные<br>умения,.<br>Решены все<br>основные<br>задачи.<br>Выполнены<br>все задания,<br>в полном<br>объеме без<br>недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие<br>владения<br>материалом.<br>Невозможнос<br>ть оценить<br>наличие<br>навыков<br>вследствие<br>отказа<br>обучающего<br>я от ответа | При решении<br>стандартных<br>задач не<br>продемонстр<br>ированы<br>базовые<br>навыки.<br>Имели место<br>грубые<br>ошибки. | Имеется<br>минимальны<br>й набор<br>навыков для<br>решения<br>стандартных<br>задач с<br>некоторыми<br>недочетами                           | Продемонстр<br>ированы<br>базовые<br>навыки<br>при решении<br>стандартных<br>задач с<br>некоторыми<br>недочетами   | Продемонстри<br>рованы<br>базовые<br>навыки<br>при решении<br>стандартных<br>задач без<br>ошибок и<br>недочетов.                               | Продемонстр<br>ированы<br>навыки<br>при решении<br>нестандартн<br>ых задач без<br>ошибок и<br>недочетов.   | Продемонстр<br>ирован<br>творческий<br>подход к<br>решению<br>нестандартн<br>ых задач   |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка  |                          | Уровень подготовки  |
|---------|--------------------------|---|
| зачтено | <b>превосходно</b>       | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
|         | <b>отлично</b>           | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|         | <b>очень хорошо</b>      | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|         | <b>хорошо</b>            | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|         | <b>удовлетворительно</b> | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |

|                       |                            |   |
|-----------------------|----------------------------|---|
| <b>не<br/>зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
|                       | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

| <i>Вопросы</i>   | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|--|------------------------------------|
| 1. Понятие предпринимательского (хозяйственного) договора.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 2. Свобода предпринимательского договора и ее пределы.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 3. Виды предпринимательских договоров.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 4. Состояния заключенности и незаключенности договора и их юридические последствия.  | ПК-8; ПК-12                        |
| 5. Форма договора и последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация договоров.  | ПК-8; ПК-12                        |
| 6. Заключение договора в общем порядке.  | ПК-8; ПК-12                        |
| 7. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договоров на торгах.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 8. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Толкование условий договора.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 9. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы, правовые и имущественные последствия изменения или расторжения договора.                     | ПК-8; ПК-12                        |
| 10. Понятие и принципы исполнения договора.  | ПК-8; ПК-12                        |
| 11. Договор в пользу третьего лица. Исполнение договора третьим лицом. Исполнение третьему лицу.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 12. Сроки действия договора. Место исполнения договора   | ПК-8; ПК-12                        |
| 13. Особенности исполнения денежных обязательств из договоров.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 14. Альтернативные и факультативные обязательства в предпринимательских договорах.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 15. Организационные предпринимательские договоры.  | ПК-8; ПК-12                        |
| 16. Неустойка и поручительство как способы обеспечения исполнения договорных обязательств.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 17. Задаток и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения договорных обязательств.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 18. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.  | ПК-8; ПК-12                        |
| 19. Основания и условия ответственности за нарушение предпринимательского договора. Понятие неисполнения и ненадлежащего исполнения договорного обязательства. | ПК-8; ПК-12                        |
| 20. Гражданско-правовые санкции в договоре.  | ПК-8; ПК-12                        |
| 21. Неюрисдикционная форма защиты прав и законных интересов участников договорных отношений. Применение мер оперативного воздействия.                          | ПК-8; ПК-12                        |
| 22. Досудебный (претензионный) порядок защиты прав и законных интересов участников договорных отношений.   | ПК-8; ПК-12                        |
| 23. Защита прав и законных интересов участников договорных   | ПК-8; ПК-12                        |

|   |             |
|---|-------------|
| отношений в судебном (общем) порядке.   |             |
| 24. Предпринимательские договоры купли-продажи и их разновидности: договор поставки, энергоснабжения, контрактации, продажи предприятия.                            | ПК-8; ПК-12 |
| 25. Договоры мены: особенности содержания, заключения и исполнения.   | ПК-8; ПК-12 |
| 26. Договор аренды, его юридические признаки, виды, правовое регулирование.   | ПК-8; ПК-12 |
| 27. Договоры о распоряжении исключительными правами.  | ПК-8; ПК-12 |
| 28. Договор подряда, его предмет, юридические признаки и виды.  | ПК-8; ПК-12 |
| 29. Договоры возмездного оказания услуг: правовое регулирование, признаки, особенности содержания, заключения, исполнения и ответственности за нарушение договоров. | ПК-8; ПК-12 |
| 30. Договоры об условиях организации перевозок грузов автомобильным, воздушным, речным и морским транспортом.   | ПК-8; ПК-12 |
| 31. Договоры перевозки грузов: правовое регулирование, виды, форма, содержание и ответственность сторон.  | ПК-8; ПК-12 |
| 32. Договоры поручения, комиссии, агентирования: сравнительная характеристика.  | ПК-8; ПК-12 |
| 33. Договор доверительного управления.  | ПК-8; ПК-12 |
| 34. Кредитный договор (кредитование для предпринимательских целей).   | ПК-8; ПК-12 |
| 35. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).  | ПК-8; ПК-12 |
| 36. Договор банковского вклада с участием юридического лица.  | ПК-8; ПК-12 |
| 37. Договор банковского счета.  | ПК-8; ПК-12 |
| 38. Договоры имущественного страхования, их разновидности. Договор страхования имущества.   | ПК-8; ПК-12 |
| 39. Страхование ответственности по договору. Страхование риска убытков от предпринимательской деятельности.   | ПК-8; ПК-12 |
| 40. Договор простого товарищества (о совместной деятельности)   | ПК-8; ПК-12 |

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-8; ПК-12

Примеры тестовых вопросов:

1. Договор, который считается заключенным с момента достижения соглашения по его существенным условиям, называют:

- А) консенсуальным договором;
- Б) реальным договором;
- В) формальным договором;
- Г) фидуциарным договором;

2. Расторжение договора в одностороннем порядке:

- А) допускается в любом случае без обращения в суд;
- Б) допускается в любом случае, но в судебном порядке;

В) допускается в случаях предусмотренных законом и (или) договором в судебном порядке;



Г) не допускается ни при каких обстоятельствах.

3. Соблюдение письменной формы договора предполагает:

А) исключительно составление единого документа, подписанного сторонами;

Б) исключительно составление единого документа по утвержденной уполномоченным государственным органом форме;

В) составление одного документа, подписанного сторонами или обмен документами посредством почтовой (иной подобной) связи;

Г) всегда нотариальное удостоверение письменного документа.

### 5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-8; ПК-12

*Пример задания для СРС на анализ юридических документов:*

Подготовьте текст договора поставки исходя из приведенных условий. Исходная информация для составления договора поставки.

Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кольчуга» Иванов Виктор Петрович и участник полного товарищества «Карпов и компания» полное товарищество Петров Иван Иванович на очередной встрече договорились 30 сентября 2005 г. составить договор. По договору ООО «Кольчуга» должна поставить полному товариществу «Карпов и компания» до 21 декабря 2005 г. 90 персональных компьютеров по цене 40 тыс. руб. за одну единицу равномерными партиями ежемесячно по составленному декадному графику.

Оплата за полученный товар должна осуществляться в течение двух дней со дня отправки товара покупателю.

Предусматривалось, что доставка товара будет осуществляться транспортом поставщика путем передачи товара покупателю. Доставленный товар должен быть осмотрен покупателем в течение 2 дней со дня его принятия, о выявленных недостатках незамедлительно письменно уведомить поставщика.

На поставщика возлагалась обязанность застраховать продукцию с момента погрузки ее на транспортное средство до момента доставки покупателю. При этом затраты по страхованию должны входить в себестоимость продукции.

В случае неисполнения договора поставщик должен возместить покупателю ущерб, вызванный нарушением условий договора; за недоставку товара уплачивает штраф в размере 0,5 % от стоимости непоставленной продукции; за поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за непоставку.

В случае неисполнения договора покупатель возмещает поставщику ущерб, вызванный нарушением договора, а за просрочку платежей уплачивает поставщику штраф в размере 0,5 % с просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Стороны договорились, что одностороннее расторжение договора не допускается, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

При возникновении разногласий стороны договорились урегулировать их путем переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

Договор должен вступить в силу с 01 октября 2005 г. и действует до 31 декабря 2005 г.

Примечание: ООО «Кольчуга» зарегистрировано в г. Кочетково Ивановской области, а полное товарищество «Карпов и компания» в г. Лукоянове Нижегородской области.

*Пример задания для СРС на анализ правоприменительной практики:*

Проведите анализ судебной практики и приведите примеры решения нижеперечисленных вопросов не менее чем из пяти судебных актов по конкретным делам. Каждому студенту необходимо выполнить один из вариантов. При выполнении задания

необходимо кратко (тезисно) изложить, в чем именно выразилось исследуемое явление в каждом из приведенных судебных дел, непременно указав реквизиты источника (судебного решения или постановления).

Варианты:

1. Примеры ненадлежащего определения условия о наименовании и количестве товара в договорах купли-продажи, что повлекло признание их незаключенными (практика применения – Ст. 455 ГК РФ).

2. Примеры ненадлежащего определения предмета договора продажи недвижимости, что повлекло их признание незаключенными (практика применения – Ст. 554 ГК РФ).

Примеры существенного недостатка товара (практика применения – Ст. 475 ГК) (укажите, в чем выразился существенный недостаток в каждом из примеров).

### **Задача 1.**

Долгов и Нелепова подписали соглашение, что Нелепова в течение полугода за пять тысяч рублей в месяц будет ежедневно подбрасывать в почтовый ящик соседки Бякиной дохлую мышь. Денежные средства за оказание услуг Долгов вручил Нелеповой путем предоплаты в день подписания соглашения. Днем начала оказания услуг определен следующий день – 15 мая, однако уже через день - 16 мая Нелепова обязательство по договору не исполнила.

Долгов потребовал от Нелеповой либо исполнения обязательств либо возврата денег. Нелепова деньги возвращать отказалась и сообщила, что будет исполнять обязательство по мере поимки мышей. Тогда Долгов предложил составить дополнительное соглашение и установить, что в течение полугода Нелепова должна подбросить в почтовый ящик Бякиной не менее 150 мышей. Тогда полученные деньги может не возвращать.

Квалифицируйте отношения сторон соглашения. Является ли оно договором?

### **Задача 2**

АО «Вымпел» и ООО «СтройвеК» заключили договор подряда, где пункт 9.5 изложен в следующей редакции: если Подрядчик более чем на 20 дней допустит просрочку выполнения работ по договору, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке. В этом случае Подрядчик имеет право на вознаграждение в размере 80% от стоимости работ, выполненных на дату расторжения договора».

Подрядчик работы в срок не выполнил, требование Заказчика о расторжении договора отклонил. Заказчик обратился в суд. В обосновании иска Заказчик сослался на нормы ст. ст. 450 и 715 ГК РФ, п. 9.5 договора не упомянул.

Вы юрист ЗАО «Вымпел». Сформулируйте требования искового заявления с их правовым обоснованием.

Вы юрист ООО «СтройвеК». Изучите нормы ст. ст. 420, 421, п. 1 ст. 422, 425, 431, 450, 452, 715 ГК РФ и дайте обоснование своей позиции по делу.

Вы суд. Решите, какой источник – закон или договор – следует применять при разрешении спора сторон. Разъясните свое решение.

### **Задание 1**

Изучите: Апелляционное определение Верховного суда Республики Башкортостан от 21.07.2015 № 33-11975/2015; ст. 818 ГК + ст. 414 ГК. Измените обстоятельства дела так, чтобы отношения сторон регулировались договором займа.

### **Задание 2**

Изучите Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 "О свободе договора и ее

пределах" и ответьте:

- когда норма, определяющая права и обязанности сторон договора, является императивной. Приведите примеры (5-6) таких норм и примеры (5-6) диспозитивных норм;
- какие доводы должен привести суд для разрешения спора об императивном или диспозитивном характере нормы, регулирующей права и обязанности по договору; какой норма договорного права является по общему правилу — императивной или диспозитивной?
- как должно осуществляться толкование судом условий договора в том числе несправедливых условий договора и условий, закрепленных при злоупотреблении правом одной из сторон договора.

#### **5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов**

*Примерные темы для выполнения эссе:*

1. Общие подходы к пониманию категории договора в гражданском праве.
2. Материальное и юридическое содержание договорного правоотношения.
3. Принцип свободы договора и его значение при заключении предпринимательских договоров.
4. Особенности исполнения предпринимательских обязательств.
5. Проблемные вопросы формы договора.
6. Организационные предпринимательские договоры.
7. Особенности заключения предпринимательских договоров на торгах.
8. Проблемные вопросы арбитражной практики по спорам, возникающим из договора поставки.
9. Договор финансовой аренды (лизинга).
10. Гражданско-правовые средства обеспечения надлежащего исполнения предпринимательских договорных обязательств.
11. Непоименованные предпринимательские договоры.
12. Заверения об обстоятельствах при заключении предпринимательского договора и последствия несоблюдения договорных гарантий.
13. Расторжение договора и его правовые последствия.
14. Состояние незаключенности договора и его юридические последствия.
15. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств предпринимателей.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) основная литература:**

1. Балашов, А. И. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451760>
2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935>
3. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467937>

4. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449761>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 502 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00970-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434534>
2. Богданов Е.В., Договоры в сфере предпринимательства / Богданов Е.В. - М. : Проспект, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-392-21871-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218714.html>
3. Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12554-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/4570663>.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Виртуальная справочная служба Российской национальной библиотеки – помощь в поиске литературы и информации <http://vss.nlr.ru/queries/cat.php?rid=31&prid=1>
5. <http://www.suprcourt.ru> – официальный сайт Верховного суда РФ
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
8. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
10. ЭБС Znanium.com [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа «Предпринимательские договоры» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданское и предпринимательское право».

Автор, к.э.н., доцент кафедры «Правового обеспечения экономической и инновационной деятельности» Рассадин Д.М.

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующий кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности, д.э.н., профессор Плехова Ю.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 31.05.2021 года, протокол № 4/1 (доп.).