

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность в сфере юриспруденции

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы(профиль)

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.32 «Проектная деятельность в сфере юриспруденции» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре; студентами заочной формы обучения – в 5 семестре, студентами очно-заочной формы обучения – в 5 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)**	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений. Уметь: применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений. Владеть: навыками применения необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовых норм; принятия управленческих решений.	Вопросы для опроса
	ИУК 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: разрабатывать план и определять этапы проектной деятельности в сфере образования; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: способами определения целевых этапов и основных направлений работы, выбирает	Портфолио проекта

		оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	ИУК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Знать: методику ведения проектной деятельности Уметь: применять методику ведения проектной деятельности Владеть: методикой организации проектной деятельности в сфере юриспруденции	Портфолио проекта
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: методы корректировки способов решения поставленных проектных задач Уметь: контролировать ход выполнения проекта Владеть: навыками руководства ходом выполнения проекта в юридической деятельности	Портфолио проекта
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: различные формы представления результатов проекта Уметь: презентовать результаты проекта Владеть: навыками презентации результатов проекта	Портфолио проекта
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Составляет процессуальные документы	Знать: Юридическую технику составления процессуальных документов Уметь: применять юридическую терминологию, средства и приемы юридической техники для подготовки процессуальных документов Владеть: навыками осуществления поиска необходимой и достаточной фактической информации с целью отражения в различных процессуальных документах	Портфолио проекта
	ИОПК-6.2 Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации Анализировать: определяет соответствующие правовые акты, подлежащие применению к соответствующей ситуации Уметь: анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов Владеть: навыками определения и применения способов подборки правовых актов подлежащих к конкретной ситуации	Портфолио проекта
	ИОПК-6.3 Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: Сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи Уметь: анализировать и определять соответствующие нормы права, соот-	Портфолио проекта

		<p>ветствующие применению при составлении официальных письменных документов в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>	
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1 Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p>Знать:</p> <p>Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>	<p>Вопросы для опроса</p> <p>Портфолио проекта</p>
	ИПК-3.2 Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p>Знать:</p> <p>Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>	Портфолио проекта
	ИПК-3.3 Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p>Знать:</p> <p>Сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и определять соответствующие нормы права, соответствующие применению при составлении официальных письменных документов в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p>	Портфолио проекта
	ИПК-3.4 Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p>Знать:</p> <p>Юридическую технику структуру подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь:</p>	Портфолио проекта

		Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи	
	ИПК-3.5 Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи Уметь: Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи	Портфолио проекта
	ИПК-3.6 Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: Технику подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи Уметь: Осуществлять подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: Навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи	Портфолио проекта

2. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72	72	72
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	8	4	
– занятия семинарского типа	24	12	4
– контроль самостоятельной работы	1	1	1
Промежуточная аттестация зачет			4
Самостоятельная работа	39	55	63

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроль)	теоретического обучения

							семинары, практические занятия			лабораторные работы								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Понятие проектной деятельности. Проектная деятельность юриста. Целевая аудитория проекта, его направление и предмет.	8	10	9	1	2		2									5	8	9
Тема 2. Выбор темы проекта. Проблемное поле. Генерация идей, приемы brainstorming и brain-writing.	8	10	10	1			2	2	1							5	8	9
Тема 3. Анализ проектной идеи: SWOT-анализ, шесть шляп мышления Эдварда де Боно.	8	10	9	1			2	2								5	8	9
Тема 4. Планирование и контроль проектной деятельности. Разъяснение прав, консультирование по правовым вопросам	8	12	10	1	2		2	2	1							5	8	9
Тема 5. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования	15	10	10	1			5	2	1							9	8	9
Тема 6. Составление право-реализационных документов	12	10	9	2			5	2								5	8	9
Тема 7 Итоговое представление результатов проекта.	12	9	10	1			6	2	1							5	7	9
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1			
Зачет			4													4		
ИТОГО	72	72	72	8	4		24	12	4				1	1	1	4	39	63

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Проектная деятельность в сфере юриспруденции (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10529>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Проектная деятельность в сфере юриспруденции» осуществляется в следующих видах: подготовка к опросам, практические задания, ведение портфолио проекта, подготовка к зачету.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Подготовка к опросам

Подготовка к опросу требует уточнения круга вопросов, вынесенных на конкретное занятие, повторения и уточнения основных терминов. Она включает в себя ознакомление с темой занятия, изучение теоретического материала в соответствии с темой по конспекту лекций, изучение соответствующих разделов учебников и учебных пособий, поиск дополнительного материала в сети Интернет.

Методические рекомендации:

- 1) выписать определения и запомнить их;
- 2) рассмотреть примеры, представленные в конспекте лекций;
- 3) записать возникшие во время самостоятельной работы с конспектом и учебной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы;
- 4) обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала.

Методические рекомендации по ведению портфолио

Технология портфолио – это система фиксирования, накопления и аутентичного оценивания индивидуальных образовательных результатов студента в определенный период его обучения. Технологическую основу составляют следующие этапы работы с портфолио проекта:

- постановка цели;
- выделение рубрик;
- выработка критериев оценки портфолио;
- сбор и оформление материалов;
- презентация портфолио проекта;
- итоговая оценка.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Для допуска к зачету необходимо выполнить все практические задания К на положительную оценку, то есть «удовлетворительно» или выше.

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы) с учетом результатов практических заданий и итоговой оценки портфолио проекта.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать весь лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщенном варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы и т.д.),
 - использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
 - консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки устного ответа студента при опросе

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает свои доводы, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, однако допускает некоторые неточности в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основные категории темы, но допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины или грубые ошибки.

Критерии оценки практического задания на ЭУК

Оценка «отлично» выставляется, если представленный ответ на задание характеризуется всесторонностью отражения основных категорий темы, выполнен с учётом существующих рекомендаций и правил, соответствует критериям (при наличии таковых), в ответе проявляются оригинальность и творческое отношение к заданию.

Оценка «хорошо» выставляется, если представленный ответ на задание отражает все теоретические положения по теме, выполнен с учётом существующих рекомендаций и правил, соответствует критериям (при наличии таковых); имеет незначительные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если представленный ответ на задание отражает основные теоретические положения по теме; выполнен с учётом существующих рекомендаций и правил, однако содержит неточности; в основном соответствует критериям (при наличии таковых).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, демонстрирующий лишь фрагментарные знания и умения, содержащий ошибки, выполненный с нарушениями существующих рекомендаций и правил, не полностью отражающий критерии (при их наличии).

Критерии оценки портфолио проекта

Слабый уровень. Неинформационное портфолио, по которому трудно сформировать общее представление о способностях учащегося. Как правило, в учебном портфолио данного уровня представлены отрывочные задания из разных категорий, отдельные листы с не полно-

стью выполненными заданиями, образцы попыток выполнения работ и т.д. По такому портфолио практически невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности компетенций, отражающих основные цели курса.

Средний уровень. В учебном портфолио данного уровня присутствуют все обязательные рубрики, по которым можно проводить оценку. Автором указана цель и описано назначение данного портфолио. Присутствует содержание (оглавление) портфолио, все элементы датированы, что позволяет проследить динамику роста знаний, умений и формирование компетенций учащегося.

Высокий уровень. Портфолио данного уровня демонстрирует солидные знания и умения студента, в нем присутствуют дополнительные рубрики, но не всегда явно выражена их полезность для студента. Может быть также недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении портфолио.

Самый высокий уровень. Учебные портфолио данного уровня характеризуются всесторонностью в отражении основных категорий. Содержание портфолио свидетельствует о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития его мышления, умения решать задачи, прикладных и коммуникативных умений, развития компетенций, а также о наличии высокого уровня самооценки и творческого отношения к предмету. В содержании и оформлении учебного портфолио данного уровня ярко проявляются оригинальность и изобретательность.

Критерии оценки устного ответа студента на зачете

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент представил все основные категории темы без ошибок.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины или грубые ошибки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Вопросы для опроса для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Определите круг задач в рамках поставленной цели и продумайте оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2. Генерация идей приемы brainstorming и brain-writing.
3. Анализ проектной идеи: SWOT-анализ.
4. Анализ проектной идеи: шесть шляп мышления Эдварда де Боно.
5. Графические формы представления плана проекта.
6. Портфолио проекта.

Вопросы для опроса для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Виды процессуальных документов;
Структура процессуальных документов;
Способы составления документов

Рубрики портфолио проекта для оценки сформированности компетенций УК-2, ОПК-6, ПК-3

Преамбула. Общие положения. Логотип проекта. Библиотека. Размещаются ресурсно-информационной базы по основным темам дисциплины Содержание проекта. Рабочие материалы проекта. Заключение.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Проекты в сфере юриспруденции	УК-2
2.	Выбор темы проекта. Проблематизация.	УК-2
3.	Генерация идей приемы brainstorming и brain-writing.	УК-2
4.	Анализ проектной идеи	УК-2
5.	Управление проектом. Организационные структуры проекта.	УК-2
6.	Планирование проекта. к	УК-2
7.	Графические формы представления плана проекта.	ОПК-6
8.	Планирование и контроль проектной деятельности.	ОПК-6
9.	Разъяснение прав, консультирование по правовым вопросам	ОПК-6
10.	Реализация права и ее формы	ОПК-6
11.	Правореализационные документы: их значение и правила составления	ОПК-6
12.	Виды правореализационных документов	ОПК-6
13.	Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования	ПК-3
14.	Составление правореализационных документов	ПК-3
15.	Контроль проектной деятельности.	ПК-3
16.	Итоговое представление результатов проектной деятельности.	ПК-3
17.	Портфолио проекта.	ПК-3
18.	Критериальная и экспертная оценка.	ПК-3

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

2. Управление компетенциями: структура, институты, механизмы: Монография/Нижегородцев Р.М., Резник С.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011510-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528958>

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

б) дополнительная литература:

1. Вараксина, Е.И. Учебные проекты по школьному физическому эксперименту. 7 класс. Дидактические ресурсы проектной деятельности: учеб. пособие / Е.И. Вараксина, В.В. Майер. — М.: ФЛИНТА, 2018. — 172 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105150> (дата обращения 2.05.2019).

2. Зеленский, П.С. Управление проектами : учеб. пособие/ П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. — Красноярск: СФУ., 2017. — 125 с. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763837117.html> (дата обращения 2.05.2019)

3. Кобб, Б. Управляй своей мечтой: Как реализовать любой замысел, проект, план/ Б. Кобб. – М.: Альпина Пабли., 2016. – 229 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/926105> (дата обращения 2.05.2019)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Проектная деятельность в сфере юриспруденции** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):
к. ф. н., доцент

Верещагин О.А.

кафедра истории, обществознания и права

д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель МК
к.и.н., доцент

Историко-филологического факультета

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.