

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«20» апреля 2021 г. № 1

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

бакалавриат

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки  
**Гражданско-правовой**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Нижний Новгород  
2020

## **1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР- бакалаврская работа).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу 40.03.01 «Юриспруденция», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль гражданско-правовой. В ходе ГИА Государственной комиссией в отношении выпускников проверяется сформированность всех компетенций, представленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) и ОП ВО. На ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) выносятся компетенции:

- итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки ОПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-15; ПК-16;

- защита ВКР: ОК- 1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14.

### **Результаты освоения образовательной программы**

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА				
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<ul style="list-style-type: none"><li>- объекта и предмета философии как науки</li><li>- базовых философских понятий</li><li>- современных мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li><li>- характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li><li>- методологией научного анализа философских проблем современности</li></ul>
ОК-2	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- объекта и предмета экономической науки</li><li>- базовых понятий общей экономической теории</li><li>- основ экономического развития общества</li><li>- основ теории рыночной экономики</li><li>- основ микро- и макроэкономики</li><li>-основ экономической политики государства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</li></ul>
ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<ul style="list-style-type: none"><li>- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- работать с традиционными носителями информации;</li><li>- использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li></ul>
ОК-4	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<ul style="list-style-type: none"><li>-способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности;</li><li>-правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей;</li><li>-методы защиты информации при работе в сети Интернет.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться электронными библиотеками и каталогами;</li><li>-пользоваться информационно-поисковыми системами;</li><li>-вести деловую переписку по электронной почте;</li><li>-эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач;</li><li>-навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li></ul>
ОК-5	Способность к коммуникации в	<ul style="list-style-type: none"><li>-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических),</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-использовать формулы речевого общения для</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-способностью взаимодействия в</li></ul>

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, чтения и письма; -закономерностей построения различных типов текстов; -особенностей специальной лексики; -стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста	выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответственной точки зрения; -установить и поддерживать контакты с российскими и зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом; -получить информацию на русском или иностранном языке в профессиональной сфере -осуществлять перевод с учетом закономерностей построения разных типов текстов	процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации; -навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области; -навыками оформления профессионально-значимых текстов
<b>ОК-6</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; -содержания толерантного поведения; -основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации	- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; -содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; -использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций	- навыками толерантного поведения; - навыками командной работы; - навыками реализации совместных творческих проектов; -навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	- необходимости повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний - способов и критериев прироста знаний в различных сферах юридического образования - методов самоорганизации	- оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности - осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития - применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами	- навыками работы с электронными средствами получения информации - навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений - навыками применения методов самоорганизации
<b>ОК-8</b>	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества; -общие закономерности адаптации организма человека к различным условиям; -виды социальных опасностей,	Оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма; -оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредви-	Навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек; -средствами самостоятельного, ме-

		воздействие разрушающих организмов веществ	денных чрезвычайных ситуациях	тодически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ОК-9</b>	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых и организационных основ обеспечения безопасности жизнедеятельности</li> <li>- основ безопасного взаимодействия человека со средой обитания</li> <li>- основ охраны труда</li> <li>- основ защиты населения от чрезвычайных ситуаций</li> <li>- основ медицинских знаний</li> </ul>	- пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	- навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>				
<b>ОПК-1</b>	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	- основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	- осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации	- навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации
<b>ОПК-2</b>	Способность работать на благо общества и государства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальной значимости своей будущей профессии</li> <li>- роли и значения правового воспитания в формировании правовой культуры общества</li> <li>- социально значимых проблем и процессов в различных сферах жизни общества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения</li> <li>- ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества</li> </ul>	- опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества

<b>ОПК-3</b>	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требований профессиональной этики юриста;</li> <li>- содержания должностных обязанностей основных юридических профессий;</li> <li>- влияния коррупционного поведения на деформацию правосознания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</li> <li>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роли права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации;</li> <li>- гуманистической сущности права;</li> <li>- основ правовой культуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доказывать ценность права;</li> <li>- учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения дискуссии по правовым вопросам</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей устной и письменной форм речи;</li> <li>- законов и принципов правильного мышления;</li> <li>- структуры аргументации и основных видов аргументов;</li> <li>- системы логических приемов и уловок.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах;</li> <li>- аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами устной и письменной речи;</li> <li>- навыками создания профессионально значимых текстов;</li> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий;</li> <li>- навыками формирования убеждений посредством аргументации</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимости повышения уровня профессиональной культуры</li> <li>- роли связи теории и практики в повышении квалификации и профессионального мастерства</li> <li>- приемов креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль новых навыков в профессиональной деятельности</li> <li>- креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи;</li> <li>- проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска;</li> <li>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач;</li> <li>- проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;</li> <li>- принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>
<b>ОПК-7</b>	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке</li> <li>- особенностей иностранной юридической лексики;</li> <li>- стратегии и тактики построения дискурса на иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе профессионального общения;</li> <li>- работать с электронными словарями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

<b>ПК-1</b>	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-природу и сущность норм права;</li> <li>-основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;</li> <li>-механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;</li> <li>-особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</li> <li>-структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>-процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</li> <li>-определять место нормативно-правового акта в системе источников права;</li> <li>-логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</li> <li>-навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>-навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативными правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</li> <li>-навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;</li> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основ профессиональной этики юриста;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий</li> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>

				сти
<b>ПК-3</b>	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей правового положения граждан;</li> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основ профессиональной этики юриста;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять представительство субъектов права;</li> <li>- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</li> <li>- видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</li> <li>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализа нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</li> <li>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;</li> <li>- навыками обобщения правоприменительной практики</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- содержания должностных обязанностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</li> <li>- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</li> <li>- анализировать содержание нормативных пра-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью работы с правореализационными документами</li> </ul>



			<p>новых актов, их систему и структуру;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями</p>	
<b>ПК-6</b>	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>- механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права;</p> <p>- базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p>	<p>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- правильно толковать применяемую норму права;</p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы</p>	<p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</p> <p>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа правовых норм;</p> <p>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>

<b>ПК-7</b>	владеет навыками подготовки юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельностью;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-8</b>	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности государства и права;</li> <li>- механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;</li> <li>- основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;</li> <li>- функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;</li> <li>- видов и задач всех правоохранительных органов;</li> <li>- понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;</li> <li>- антикоррупционного законодательства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- анализа различных правовых явлений;</li> <li>- реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- техникой применения законов логики в речи юриста;</li> <li>- средствами речевого воздействия</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем, коллизий</li> </ul>
<b>ПК-9</b>	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>- особенности госу-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- анализа различных правовых явлений, юридических фак-</li> </ul>

		<p>дарственного и правового развития России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</li> <li>- самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство;</li> <li>- составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами</li> </ul>	<p>тов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>реализации норм и материального и процессуального права;</p> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве</li> </ul>
<b>ПК-10</b>	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;</li> <li>- формы и методы организации раскрытия расследования преступлений;</li> <li>- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</li> <li>- организацию и функции прокуратуры РФ;</li> <li>- систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</li> <li>- виды и основные задачи иных правоохранительных органов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технико-криминалистические средства и методы;</li> <li>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</li> <li>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- методами психологического разрешения возникаю-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;</li> <li>- мотивацию преступного поведения, психические аномалии, психологические механизмы преступного поведения;</li> <li>- социальные причины организованной преступности;</li> <li>- нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение; теоретические вопросы уголовного права;</li> <li>- учение об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;</li> <li>- учение о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;</li> <li>- правила квалификации преступлений,</li> </ul>	профилактике правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений	щих в юридической практике проблем; - навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм
<b>ПК-11</b>	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	- причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения - способы предупреждения различных видов правонарушений - меры по устранению преступлений и иных правонарушений	- использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
<b>ПК-12</b>	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	- требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных - способы выявления и	- использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении	- методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

		оценки коррупционного поведения		
<b>ПК-13</b>	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли	- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов	- правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов
<b>ПК-14</b>	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	– содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции – нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции – разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупционных преступлениях – терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям – историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления	– анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции – оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям – делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции – формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции – выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений – планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений	– способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции – способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм – способностью формулировать предложение и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции – способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведение
<b>ПК-15</b>	способен толковать нормативные правовые акты	- понятия толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; -нормы материального и процессуального права и их специфика	- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного

		ку; -положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения; -требований, предъявляемые к юридическим консультациям	формировании собственной точки зрения; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права	поведения; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
<b>ПК-16</b>	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- понятие толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - норм материального и процессуального права; - положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения; -требований, предъявляемые к юридическим консультациям	- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

### 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

#### Раздел 1. Теория государства и права в системе правоведения

Правоведение как наука. Его особенности и состав. Объект и предмет правоведения. Место ТГП в структуре правоведения. Общая характеристика, объект, предмет и структура ТГП. Соотношение ТГП с другими науками, изучающими государство и право (философия, экономика, политология, история, социология и др.)

Соотношение ТГП с другими юридическими науками. Функции ТГП.

#### Раздел 2. Метод и методология теории государства и права

Понятие метода и методологии в научном познании. Метод и методология правоведения. Принципы применения методологии. Подходы к выделению системы методов.

Всеобщие методы (диалектический, метафизический и др. методы)

Общенаучные методы (методы анализа, синтеза, аналогии, сравнения, индукции, дедукции, моделирования и др.)

Специальные или частнонаучные методы (статистический, психологический, математический, кибернетический и др.) и частнопроводные методы (формально-юридический, сравнительно-правовой и др.).

#### Раздел 3. Общество и власть

Понятие общества. Его социальные и политические институты. Социальная и политическая структура общества.

Управление как вид социальной деятельности. Власть как способ управления совместной деятельностью людей: понятие, особенности, формы. Структура власти.

Виды власти. Политическая власть, её понятие и признаки. Государственная власть как

разновидность политической власти. Понятие и свойства государственной власти.

#### **Раздел 4. Происхождение и историческое развитие государства и права**

Догосударственное общество, его понятие и признаки. Социальные сферы догосударственного общества.

Предпосылки происхождения государства и права.

Многообразие теорий происхождения государства и права. Причины многообразия теорий. Основные теории происхождения государства: теологическая, договорная, патриархальная, патримониальная, насилия, органическая, психологическая, классовая и др.)

Современная наука о происхождении государства и права (теория специализации). Три пути возникновения государства.

Основные закономерности развития государства и права.

#### **Раздел 5. Государство: понятие, признаки, сущность**

Плюрализм в понимании и определении государства. Причины многообразия определений государства.

Понятие государства. Его признаки: территориальность, суверенитет, связь с правом, налогообложение, публичность власти. Основные и второстепенные признаки государства.

Сущность как философская категория. Сущность государства. Подходы к её определению. Волевая концепция сущности государства.

Социальное назначение государства.

#### **Раздел 6. Политическая система современного общества**

Понятие политики. Системный подход к анализу политической жизни. Субъекты политики, их классификация.

Понятие политической системы. Её элементы. Цели и функции политической системы.

Место и роль государства в политической системе. Характеристика государства как стержневого элемента политической системы.

Понятие общественного объединения. Их виды. Политическая партия как вид общественного объединения. Общественно-политические движения. Место и роль общественных объединений в политической системе.

Виды политических систем.

#### **Раздел 7. Функции государства**

Понятие и значение функций государства. Объективный характер функций государства. Признаки функций государства. Объект и содержание функции государства.

Понятие целей и задач государства. Их соотношение с функциями государства.

Подходы к классификации функций государства. Внутренние и внешние функции современного государства. Функции Российского государства, их эволюция.

Формы осуществления функций государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.

Методы осуществления функций государства. Убеждение и принуждение как основные методы осуществления функций государства. Иные методы осуществления функций государства.

#### **Раздел 8. Механизм государства**

Государственный аппарат: понятие, особенности. Понятие и элементы механизма государства. Подходы к соотношению понятий «государственный аппарат» и «механизм государства».

Принципы организации аппарата современного государства. Конституционные и доктринальные (научные) принципы.

Органы государства: понятие, признаки. Различные подходы к классификации органов государства.

Структура аппарата современного государства. Вертикальная и горизонтальная структура государственного аппарата.

#### **Раздел 9. Понятие и элементы формы государства**

Понятие формы государства. Соотношение формы и содержания государства. Факторы,

влияющие на форму государства. Элементы формы государства. Их соотношение.

Форма правления как элемент формы государства. Монархия как вид формы правления. Её признаки и виды. Республика как вид формы правления. Её признаки и виды. Смешанные (республиканские монархии и монархические республики) формы правления. Причины появления нетипичных форм правления. Форма правления в России.

Форма государственного устройства как элемент формы правления. Унитарное государство как вид формы государственного устройства. Его признаки и виды. Федерация как вид формы государственного устройства. Её признаки и виды. Распределение компетенции между органами государственной власти федерации и субъекта федерации. Форма государственного устройства в России.

Политический режим как элемент формы государства. Критерии выделения политических режимов. Демократический политический режим. Авторитарный политический режим. Тоталитарный политический режим. Иные виды политических режимов. Политический режим в России.

Межгосударственные союзы. Конфедерация, уния, фузия, ассоциация, содружество и другие формы межгосударственных союзов.

#### **Раздел 10. Типология государства**

Понятие типологии. Типология государств. Подходы к классификации государств.

Формационный подход к типологии государства. Понятие общественно-экономической формации. Виды формаций.

Цивилизационный подход к типологии государств. Понятие цивилизации. Виды цивилизаций.

#### **Раздел 11. Гражданское общество и правовое государство**

Понятие гражданского общества. Основные подходы к пониманию гражданского общества. Структура гражданского общества. Подходы к структуре гражданского общества.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные принципы правового государства.

Формирование правового государства в России.

#### **Раздел 12. Право: понятие, признаки, принципы, функции**

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм. Правовые нормы как разновидность социальных норм. Право: понятие, признаки. Право в объективном и субъективном смысле.

Понятие сущности права. Подходы к определению сущности права. Волевая концепция сущности права. Социальное назначение права. Содержание права.

Принципы права. Классификация принципов права.

Понятие функций права, их признаки. Система функций права.

#### **Раздел 13. Правосознание и правовая культура**

Правосознание: понятие, признаки. Роль правосознания в механизме правового регулирования. Структура правосознания. Функции правосознания.

Виды правосознания. Деформации правосознания. Правовой нигилизм. Правовой инфантилизм. Правовой дилетантизм. Правовой фетишизм. Правовая демагогия.

Правовая культура общества. Понятие и признаки правовой культуры. Структура правовой культуры. Индивидуальная правовая культура.

Правовое воспитание. Содержание и цели правового воспитания. Правовое обучение. Правовая пропаганда.

#### **Раздел 14. Правовое регулирование. Механизм правового регулирования**

Нормативное регулирование общественных отношений. Социальное регулирование. Система социального регулирования.

Правовое регулирование в системе социального регулирования, его понятие, признаки, предмет, пределы. Методы и способы правового регулирования. Императивный и диспозитивный методы. Типы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный тип правового регулирования.



Правовое воздействие на общественные отношения. Механизм правового регулирования, его смысл. Содержание механизма правового регулирования.

Стадии механизма правового регулирования. Общая регламентация общественных отношений. Индивидуализация права. Реализация права. Механизма обеспечения права.

### **Раздел 15. Нормы права**

Нормы права: понятие, признаки. Логическая норма. Нормативное предписание. Структура юридической нормы. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Подходы к структуре нормы права.

Виды юридических норм.

Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения нормы права в статьях нормативно-правового акта.

### **Раздел 16. Система права**

Понятие системы права. Признаки системы права. Её элементы.

Понятие отрасли права. Основания формирования отраслей права. Основные подходы к классификации отраслей права. Отрасли права в России.

Институт права. Понятие и признаки института права. Виды правовых институтов.

Понятие системы законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства.

### **Раздел 17. Правотворчество. Систематизация нормативно-правовых актов**

Понятие правообразования. Его способы. Этапы правообразования. Понятие правотворчества. Его соотношение с правообразованием.

Субъекты правотворчества. Содержание правотворчества. Факторы правотворчества. Принципы правотворческой деятельности. Стадии правотворческого процесса. Виды правотворчества.

Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.

Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость. Содержание систематизации нормативно-правовых актов. Виды систематизации законодательства. Кодификация как вид систематизации нормативно-правовых актов. Инкорпорация и консолидация как разновидности систематизации. Иные способы систематизации нормативно-правовых актов.

### **Раздел 18. Формы (источники) права**

Понятие источников и форм права. Теоретические подходы к понятиям «форма права» и «источник права».

Виды источников (форм) права. Нормативно-правовой акт. Правовой прецедент. Правовой обычай. Нормативный договор. Юридическая наука. Иные формы права.

Нормативно-правовой акт как источник права. Понятие и признаки нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов.

Закон как нормативно-правовой акт. Понятие закона. Его признаки. Подходы к классификации законов. Подзаконные нормативно-правовые акты. Их признаки и виды.

Действие нормативно-правовых актов во времени. Порядок вступления нормативно-правового акта в силу. Прекращение действия акта. «переживание». Прямое действие акта, «обратная сила» нормативно-правового акта, его

Действие нормативно-правовых актов в пространстве. Универсальный порядок. Иной порядок.

Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц. Основные принципы действия нормативно-правовых актов по кругу лиц.

### **Раздел 19. Правоотношения**

Понятие правоотношения. Его признаки.

Состав правоотношения. Понятие субъекта правоотношения. Субъекты права и субъекты правоотношений. Индивидуальные субъекты правоотношений. Коллективные субъекты правоотношений. Правосубъектность субъектов права. Их правовой статус. Объекты правоотношений. Подходы к объекту правоотношений. Содержание правоотношений. Субъективное право. Юридическая обязанность.

Виды правоотношений

Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие юридического факта. Его признаки. Функции юридических фактов. Виды юридических фактов. Сложные юридические факты. Фактический состав.

## **Раздел 20. Реализация права. Юридическая техника**

Понятие реализации права. Формы реализации права. Использование права. Исполнение права. Соблюдение права.

Применение права как особый вид реализации права. Признаки применения права. Основания применения права. Тип правоприменения. Функции применения права. Принципы применения права.

Стадии применения права. Установление фактических обстоятельств дела. Юридическая квалификация дела. Принятие акта применения права. Исполнение решения по делу.

Акты применения права: понятие, структура, виды. Функции актов применения права.

Понятие юридической техники. Подходы к пониманию юридической техники. Задачи юридической техники.

Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники. Правила юридической техники. Приёмы юридической техники. Средства юридической техники.

Технико-правовые категории.

## **Раздел 21. Толкование права. Коллизии в праве. Пробелы в праве**

Толкование права: понятие, необходимость. Виды толкования права. Способы толкования. Интерпретационные акты, их значение. Отличие интерпретационных актов от актов применения права.

Юридические коллизии: понятие, причины возникновения. Виды коллизий. Способы устранения коллизий. Разрешение юридических коллизий. Предотвращение юридических коллизий.

Понятие пробела в праве. Причины пробелов в праве. Способы устранения пробелов в праве. Способы преодоления пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права.

## **Раздел 22. Правовое поведение. Правонарушения**

Понятие правового поведения. Его признаки. Виды правового поведения. Правомерное поведение: понятие, признаки. Классификация правомерного поведения. Формы правомерного поведения. Условия его формирования.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Объективные и субъективные признаки состава правонарушения. Виды правонарушений.

Причины и условия совершения правонарушений.

## **Раздел 23. Юридическая ответственность**

Понятие юридической ответственности. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. Содержание юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Функции и цели юридической ответственности.

Стадии юридической ответственности. Момент возникновения юридической ответственности.

Принципы юридической ответственности. Виды и формы юридической ответственности.

Отличие юридической ответственности от иных мер государственного принуждения. Основания освобождения от юридической ответственности. Основания исключения юридической ответственности.

## **Раздел 24. Законность и правопорядок**

Законность: понятие, содержание. Основные подходы к содержанию законности. Основные принципы законности. Гарантии законности.

Правопорядок: понятие, содержание. Признаки правопорядка. Принципы правопорядка. Структура правопорядка. Соотношение с общественным порядком.

## **Раздел 25. Правовая система общества**

Правовая система общества: основные подходы к понятию и структуре. Механизм действия правовой системы. Отличия понятия «правовая система» от сходных понятий.

Классификация правовых систем современности. Подходы к критериям классификации правовых систем.

Романо-германская правовая система. Англосаксонская правовая система. Социалистическая правовая система. Религиозная правовая система. Традиционная правовая система. Иные правовые системы. Правовая система общества.

## **Раздел 26. Гражданское право в системе российского права**

Понятие и признаки гражданского права РФ. Гражданское право как отрасль частного права. Место, соотношение и взаимосвязь гражданского права с иными отраслями российского права. Система гражданского права РФ. Предмет гражданского права. Метод гражданского права и его особенности. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина.

## **Раздел 27. Источники гражданского права**

Источники гражданского права, понятие, виды, иерархия. Понятие и состав гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права. Понятие и признаки обычаев как источника права. Соотношение обычаев с обычкновениями и заведенным порядком взаимоотношений участников имущественного оборота. Роль общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации, судебной практики и цивилистической доктрины.

## **Раздел 28. Гражданские правоотношения**

Понятие и признаки гражданских правоотношений. Классификация гражданских правоотношений, ее юридическое значение. Основания возникновения гражданских правоотношений. Содержание, структура и субъектный состав гражданских правоотношений. Изменение состава участников гражданского правоотношения. Правопреемство в гражданском праве: понятие, виды, пределы применения. Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Объекты гражданских правоотношений: общая характеристика.

## **Раздел 29. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права**

Понятие и средства индивидуализации физических лиц как субъектов гражданских правоотношений. Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц. Ограничение правоспособности и недопустимость ее ограничения. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами. Опекa. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом граждан (подопечных). Признание гражданина безвестно отсутствующим и его последствия. Отмена решения о признании гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим и его последствия. Последствия явки гражданина, объявленного умершим. Место жительства граждан. Акты гражданского состояния.

## **Раздел 30. Юридические лица как субъекты гражданского права**

Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Общая и специальная правосубъектность. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Органы управления юридического лица. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридического лица через его участников или представителей, отличных от его органов и участников. Ответственность юридических лиц. Филиалы и представительства. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация:

понятие, порядок, имущественные последствия. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Общество с ограниченной ответственностью. Публичные и непубличные акционерные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарные предприятия. Некоммерческие организации как юридические лица.

### **Раздел 31. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права**

Гражданская правосубъектность публично-правовых образований и ее особенности. Участие государства и иных публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Гражданско-правовая ответственность государства и иных публично-правовых образований.

### **Раздел 32. Объекты гражданского права**

Понятие объекта гражданских прав. Виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Деньги (валюта) как объект гражданских прав. Ценные бумаги: общее понятие и классификация. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав: понятие, виды, особенности правового регулирования. Личные неимущественные блага как объекты прав: общая характеристика.

### **Раздел 33. Сделки**

Сделки. Понятие, признаки и классификация сделок, их юридическое значение. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Презумпция единства воли и волеизъявления в сделке, ее характер. Юридические последствия несоответствия воли и волеизъявления. Понятие формы сделок и ее виды. Недействительные сделки, соотношение с незаключенной сделкой. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.

### **Раздел 34. Сроки в гражданском праве**

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве и их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Определение и исчисление сроков в гражданском праве. Понятие и виды сроков исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

### **Раздел 35. Осуществление, исполнение и защита гражданских прав**

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Взаимосвязь осуществления гражданских прав с исполнением субъективных гражданских обязанностей. Злоупотребление правом. Презумпция разумности и добросовестности осуществления субъективных гражданских прав. Понятие и значение представительства в гражданском праве. Отличие представительства от смежных институтов. Основания представительства. Коммерческое представительство. Доверенность: понятие, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их особенности и виды, порядок применения. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав, их особенности и виды.

### **Раздел 36. Вещное право в системе российского права**

Понятие вещного права, его признаки и свойства. Элементы вещного права и его виды. Соотношение и взаимосвязь вещного права с иными подотраслями гражданского права.

**Раздел 37. Право собственности в системе вещных прав. Основания возникновения и прекращения права собственности**

Собственность и право собственности. Правовые формы собственности. Понятия права собственности в объективном и субъективном смысле. Содержание субъективного права собственности. Пределы осуществления права собственности. Субъекты права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Объекты права собственности, земля и жилые помещения как специфические объекты права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Риск случайной гибели имущества. Приобретательская давность.

### **Раздел 38. Формы права собственности**

Понятие и признаки права общей собственности. Основания возникновения права общей собственности. Виды права общей собственности. Понятие и содержание права общей долевой собственности, основания возникновения. Выдел доли участника в общей долевой собственности. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности, основания возникновения и объекты права общей совместной собственности. Полномочия сособственников, их осуществление. Прекращение права совместной собственности. Право совместной собственности супругов. Право общей собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.

### **Раздел 39. Ограниченные вещные права**

Понятие ограниченных вещных прав, их производный характер от права собственности. Виды ограниченных вещных прав, их классификация. Право хозяйственного ведения, его субъекты. Объекты права хозяйственного ведения. Особенности приобретения и прекращения права хозяйственного ведения. Полномочия субъектов права хозяйственного ведения и пределы их осуществления. Права собственника в отношении имущества, переданного в хозяйственное ведение юридическим лицам. Право оперативного управления, его субъекты. Право оперативного управления унитарных предприятий. Имущество унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления, его правовой режим. Объекты права оперативного управления унитарных предприятий. Особенности приобретения и прекращения права оперативного управления унитарных предприятий. Полномочия казенных предприятий по использованию и распоряжению имуществом, пределы их осуществления. Полномочия собственника в отношении имущества унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления. Право оперативного управления учреждений. Имущество учреждений, источники его формирования, состав, особенности правового режима отдельных видов имущества учреждения. Полномочия учреждения по распоряжению и использованию имущества, пределы их осуществления. Полномочия собственника в отношении имущества учреждений. Иные ограниченные вещные права, субъекты, объекты, особенности приобретения и прекращения. Полномочия субъектов иных ограниченных вещных прав, пределы их осуществления.

### **Раздел 40. Защита вещных прав**

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений права собственности, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Требование об освобождении имущества от ареста (исключение из описи). Требования к органам государственной и муниципальной власти, связанные с защитой интересов собственника, их виды и основания. Гражданско-правовая защита ограниченных вещных прав.

### **Раздел 41. Обязательственное право в системе гражданского права**

Понятие обязательственного права. Сравнительный анализ обязательственного права и права собственности. Система обязательственного права. Понятие и признаки

обязательства. Классификация обязательств. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательств. Объекты обязательств. Предмет обязательства. Субъекты обязательств. Понятие третьего лица в обязательстве. Действие обязательства в отношении третьих лиц. Множественность лиц в обязательстве. Основные принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательства. Способ исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Досрочное исполнение обязательства. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Исполнение обязательства в натуре и ответственность за его неисполнение.

#### **Раздел 42. Способы обеспечения исполнения обязательств**

Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие и признаки акцессорного обязательства. Понятие неустойки и ее виды. Понятие залога и его виды. Предмет залога. Форма договора о залоге. Содержание договора о залоге. Особые разновидности залога: ипотека; залог вещей в ломбарде; залог товаров в обороте. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Прекращение залога. Понятие удержания. Права кредитора на удерживаемую вещь. Понятие поручительства. Форма договора поручительства и последствия ее несоблюдения. Права поручителя. Ответственность поручителя. Основания прекращения поручительства. Понятие независимой гарантии. Содержание независимой гарантии. Прекращение обязательства гаранта перед принципалом. Отличие независимой гарантии от поручительства. Понятие задатка и его основные функции. Отличие задатка от аванса. Обеспечительный платеж.

#### **Раздел 43. Перемена лиц в обязательствах. Прекращение обязательств**

Перемена лиц в обязательстве. Перемена кредитора в обязательстве. Понятие уступки права требования (цессии) и ее особенности. Переход права требования на основании закона. Перемена должника в обязательстве. Перевод долга. Регрессные обязательства. Основания прекращения обязательства. Понятие и способы прекращения обязательства.

#### **Раздел 44. Общие положения о договоре**

Понятие договора и его значение. Свобода договора. Ограничения свободы договора. Содержание договора. Классификация условий договора. Форма договора и последствия ее несоблюдения. Классификация договоров, их юридическое значение. Договоры с участием третьих лиц; основные и предварительные договоры. Понятие и специфика публичного договора. Заключение договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Действие договора. Момент заключения договора и момент его вступления в силу. Правовое значение срока действия договора. Торги как способ заключения договоров. Изменение и расторжение договора, их основания. Понятие существенного изменения обстоятельств. Порядок изменения и расторжения договора. Правовые последствия изменения и расторжения договора.

#### **Раздел 45. Гражданско-правовая ответственность**

Понятие гражданско-правовой ответственности. Характер и особенности гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная, субсидиарная, смешанная ответственность. Общие и специальные условия наступления гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков. Понятие вреда, ущерба, порядок возмещения морального вреда. Специфика вины в гражданском праве. Ответственность без вины. Понятие случая и непреодолимой силы.

#### **Раздел 46 . Общие положения купли-продажи**

Понятие, юридическая характеристика и сфера применения договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений по купле-продаже имущества. Виды договоров купли-продажи.

Предмет договора купли-продажи. Стороны и форма договора. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.

Срок и момент исполнения обязанности продавца по передаче товара. Момент перехода права собственности на товар к покупателю. Переход риска случайной гибели товара. Продажа товара, обремененного правами третьих лиц.

Количество, ассортимент и качество товара. Гарантийный срок и срок годности товара.

Сроки обнаружения недостатков товара. Комплектность и комплект товаров. Тара и упаковка.  
Последствия нарушения условий договора продавцом.  
Цена товара и порядок его оплаты. Ответственность покупателя при несвоевременной оплате полученного товара.

#### **Раздел 47. Розничная купля-продажа**

Понятие и юридическая характеристика договора розничной купли-продажи товара. Предмет и стороны договора розничной купли-продажи.

Цель приобретения товара. Правовое регулирование отношений, связанных с розничной куплей-продажей. Заключение договора.

Содержание договора розничной купли-продажи. Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Защита прав покупателей в торговом обороте.

Разновидности договора розничной купли-продажи: продажа товара с условием его принятия в определенный срок; продажа товаров по образцам; продажа товаров с использованием автоматов; продажа товара с условием о его доставке покупателю; договор найма-продажи.

#### **Раздел 48. Поставка**

Понятие и область применения договора поставки. Нормативные акты, регулирующие отношения по поставке товаров. Признаки договора поставки. Порядок и форма заключения договора поставки. Структура договорных отношений по поставке.

Права и обязанности сторон по договору поставки. Исполнение договора поставки. Периоды и график поставки товара. Место и срок исполнения договора. Приемка товара по качеству, комплектности, количеству и ассортименту.

Последствия нарушения условий договора поставщиком и покупателем.

Досрочное расторжение либо изменение договора поставки. Исчисление убытков при расторжении договора поставки.

Поставка товаров для государственных нужд и ее правовое регулирование. Основания и порядок заключения государственного контракта и договора поставки для государственных нужд.

Исполнение и расторжение государственного контракта.

#### **Раздел 49. Продажа недвижимости. Продажа предприятия**

Понятие договора продажи недвижимости. Форма договора. Моменты заключения договора и перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости. Исполнение договора.

Договор продажи предприятия. Заключение договора продажи предприятия. Переход права собственности и риска случайной гибели предприятия. Существенные условия договора продажи предприятия. Исполнение договора. Последствия нарушения его условий.

#### **Раздел 50. Дарение**

Договор дарения: понятие, юридическая характеристика. Стороны, предмет и форма договора дарения. Требования, предъявляемые к договору дарения, содержащему намерение дарителя совершить действия по исполнению договора в будущем.

Содержание и исполнение договора дарения. Отказ одаряемого принять дар. Форма отказа.

Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения и её последствия.

Ответственность дарителя за вред, причиненный одаряемому. Правопреемство при обещании дарения.

Понятие и правовой режим пожертвований.

#### **Раздел 51. Рента и пожизненное содержание с иждивением**

Понятие, юридическая характеристика договора ренты. Форма и виды договора. Имущество, передаваемое под выплату ренты. Способы передачи имущества под выплату ренты.

Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Обеспечение выплаты ренты. Содержание договора ренты.

Субъекты постоянной ренты. Переход к третьему лицу прав получателя постоянной ренты. Форма, размер и сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Момент прекращения обязательства по выплате ренты при выкупе ренты. Случаи выкупа постоянной ренты по требованию ее получателя. Выкупная цена постоянной ренты.

Субъекты пожизненной ренты. Множественность на стороне получателей пожизненной ренты. Форма, размер выплаты пожизненной ренты. Сроки выплаты пожизненной ренты. Расторжение договора пожизненной ренты по требованию ее получателя.

Понятие договора пожизненного содержания с иждивением. Предмет и стороны договора. Минимальный размер общего объема содержания с иждивением. Исполнение договора.

Основание и последствия прекращения пожизненного содержания с иждивением.

## **Раздел 52. Аренда (имущественный наем)**

Понятие и признаки договора аренды. Его соотношение с договорами купли-продажи, ссуды, займа. Виды договоров аренды. Объекты, стороны и форма договора аренды. Срок договора. Порядок прекращения договора аренды, заключенного на неопределенный срок.

Арендная плата и порядок ее внесения. Виды арендной платы. Сроки и порядок изменения арендной платы. Досрочное внесение арендной платы.

Права и обязанности арендатора и арендодателя по договору аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Пользование арендованным имуществом. Производство капитального и текущего ремонта арендованного имущества. Судьба улучшений арендованного имущества.

Право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Порядок осуществления указанного права. Юридические последствия нарушения этого права.

Выкуп арендованного имущества. Специальные требования к договору аренды, предусматривающего переход права собственности на арендованное имущество к арендатору.

Основания и порядок досрочного расторжения договора аренды по требованию арендодателя и арендатора.

Договор проката: понятие и юридическая характеристика. Правовое регулирование проката. Стороны и предмет договора и цели его использования. Форма и срок договора проката. Содержание договора проката. Правила эксплуатации арендованного имущества. Арендная плата по договору проката. Порядок взыскания задолженности по арендной плате. Капитальный и текущий ремонт имущества, сданного в аренду по договору проката.

Договор аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа. Форма договора. Стороны и предмет договора. Права и обязанности сторон.

Ответственность за вред, причиненный транспортному средству. Возмещение вреда, причиненного третьим лицам арендованным транспортным средством.

Договор аренды здания и сооружения, его форма. Права на земельный участок при аренде зданий и сооружений. Исполнение договора.

Договор аренды предприятия. Понятие, предмет, стороны и форма договора. Права кредиторов при аренде предприятия.

Права и обязанности сторон по договору. Исполнение договора. Прекращение договора.

Финансовая аренда (лизинг). Понятие и юридическая характеристика договора финансовой аренды (лизинга). Правовое регулирование лизинговой деятельности. Виды лизинга. Предмет договора финансовой аренды (лизинга). Права и обязанности сторон договора финансовой аренды (лизинга). Риск случайной гибели или случайной порчи арендованного имущества. Договорные связи, возникающие при заключении и исполнении договора финансовой аренды (лизинга). Ответственность продавца имущества при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательств, вытекающих из договора купли-продажи.

## **Раздел 53. Наем жилого помещения**



Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации. Конституционное право граждан на жилище. Источники права, регулирующие жилищные правоотношения.

Обеспечение граждан, нуждающихся в жилых помещениях из государственного и муниципального жилищного фонда: основания и порядок. Учетная норма и норма предоставления жилья.

Понятие договора социального найма жилого помещения. Стороны, предмет, форма и срок договора. Содержание договора социального найма жилого помещения. Порядок пользования жилым помещением и придомовой территорией. Порядок вселения лиц в качестве членов семьи нанимателя. Правовое положение членов (бывших членов) семьи нанимателя.

Сохранение права пользования жилым помещением при временном отсутствии нанимателя и членов его семьи.

Обмен жилыми помещениями. Условия и порядок обмена жилыми помещениями. Принудительный обмен жилыми помещениями. Условия, при которых обмен жилыми помещениями не допускается.

Понятие поднайма жилого помещения. Предмет и условия заключения договора поднайма. Правовой статус поднанимателя жилого помещения. Прекращение договора поднайма. Временный жилец и их правовое положение. Условия вселения и выселения временных жильцов.

Изменение договора социального найма жилого помещения. Объединение нанимателей жилых помещений, проживающих в одной квартире, в одну семью. Замена нанимателя жилого помещения. Изменение договора социального найма жилого помещения при предоставлении освободившегося в жилое помещения в коммунальной квартире. Изменение договора социального найма жилого помещения в связи с перепланировкой жилого помещения.

Прекращение договора социального найма жилого помещения. Основания и порядок выселения граждан с предоставлением благоустроенного жилого помещения и предоставлением другого жилого помещения. Критерии предоставляемого жилого помещения. Основания и порядок выселения без предоставления другого жилого помещения.

Наем жилого помещения на коммерческих условиях. Правовое регулирование коммерческого найма. Стороны, объект и форма договора. Срок договора коммерческого найма жилья. Договор коммерческого найма жилого помещения и договор аренды жилого помещения.

Права и обязанности сторон договора коммерческого найма жилого помещения. Правовое положение граждан, постоянно проживающих вместе с нанимателем, и порядок их вселения. Плата за жилое помещение. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

Порядок и основания расторжения договора коммерческого найма жилого помещения.

Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования (некоммерческий наем жилого помещения). Правовое регулирование.

#### **Раздел 54. Подряд**

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора подряда. Соотношение договора подряда и смежных договоров: трудового договора, договора поставки, договора мены, договора возмездного оказания услуг, авторского договора. Виды договоров подряда.

Стороны, предмет и форма договора подряда. Порядок определения способов выполнения заданий заказчика. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы. Структура договорных связей по договору подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Участие в выполнении работы нескольких лиц. Сроки выполнения работы: начальные, конечные, промежуточные. Цена и порядок оплаты работы. Смета, её виды и последствия превышения.

Права и обязанности сторон по договору подряда. Экономия подрядчика. Содействие заказчика. Выполнение работы с использованием материала и (или) иного имущества заказчика. Приемка выполненной работы. Информационная обязанность подрядчика.

Требования к качеству работы. Гарантийный срок и сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работ. Срок исковой давности по требованиям, предъявляемым в связи с ненадлежащим качеством работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Ответственность подрядчика за нарушение сроков в договоре подряда. Ответственность заказчика по договору.

Досрочное прекращение договора подряда.

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора бытового подряда. Правовое регулирование бытового подряда. Стороны договора. Цель выполнения работы. Форма договора.

Права и обязанности сторон договора бытового подряда. Порядок выполнения работы из материала заказчика. Информационная обязанность подрядчика. Цена и порядок оплаты работ.

Последствия выполнения подрядчиком работы ненадлежащего качества и нарушения сроков договоров.

Последствия неявки заказчика за результатом работы.

Договор строительного подряда: понятие, юридическая характеристика, элементы, правовое регулирование.

Распределение риска случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства. Техническая документация. Порядок внесения изменений в техническую документацию. Смета.

Структура договорных связей по договору строительного подряда. Инженер (инженерная организация). Договорные отношения заказчика и инженера (инженерной организации).

Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений: инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений.

Содержание договора строительного подряда. Распределение между сторонами договора обязанностей по страхованию объекта строительства, материала, оборудования, другого имущества. Исполнение договора строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Сдача и приемка работ. Предварительные испытания. Порядок и сроки оплаты работ.

Ответственность подрядчика за качество работ. Недостатки, устраняемые за счет заказчика.

Система государственных или муниципальных контрактов на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Понятие и признаки государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд. Стороны контракта. Заключение, исполнение и изменение государственного или муниципального контракта.

## **Раздел 55. Возмездное оказание услуг**

Договор возмездного оказания услуг: понятие, юридическая характеристика, виды. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Предмет и стороны договора. Отличие договора возмездного оказания услуг от подрядного, трудового и авторского договоров.

Права и обязанности сторон договора возмездного оказания услуг. Отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Ответственность сторон за нарушение условий договора.

## **Раздел 56. Перевозка**

Понятие и виды перевозок. Перевозка и транспортировка. Перевозка и буксировка. Правовое регулирование перевозочной деятельности.

Договоры об организации перевозок (навигационные договоры, годовые договоры перевозок, т.д.).

Подача транспортных средств. Основания возникновения и содержание обязательства по подаче транспортных средств. Основание и размер ответственности за нарушение обязательства по подаче транспортных средств. Понятие и юридическая характеристика договора перевозки грузов. Предмет и участники договора перевозки грузов.

Договор перевозки пассажиров и багажа. Правовое регулирование. Заключение и содержание договора перевозки пассажиров и багажа.

Договор фрахтования (чартер) и его виды.

Ответственность сторон по договору перевозки. Ответственность перевозчиков за несохранность груза или багажа. Размер возмещения ущерба, причиненного перевозчиком вследствие необеспечения сохранности груза или багажа. Размер ответственности перевозчика в случае использования груза для собственных нужд. Документы, подтверждающие несохранность груза (багажа). Ответственность перевозчиков за просрочку доставки грузов. Ответственность грузоотправителя по договору перевозки грузов.

Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира либо в случае опоздания транспортного средства в пункт назначения. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира.

Особенности ответственности по договору морской перевозки грузов. Навигационная и коммерческая ошибки. Общая и частная авария. Диспаша. Претензии и иски по перевозкам грузов.

Понятие договора транспортной экспедиции. Сфера применения договора транспортной экспедиции. Законодательство о транспортной экспедиции. Предмет, стороны и форма договора транспортной экспедиции.

Права и обязанности сторон по договору транспортной экспедиции. Исполнение договора. Привлечение третьих лиц к исполнению обязанностей экспедитора.

Особенности ответственности экспедитора за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по транспортной экспедиции.

### **Раздел 57. Заем и кредит**

Договор займа: понятие, юридическая характеристика, сфера применения. Предмет договора займа. Форма договора. Случаи и порядок уплаты процентов по договору займа.

Содержание договора займа. Ответственность заемщика за нарушение условий договора займа. Оспаривание договора займа. Досрочное прекращение договора займа.

Виды займа. Целевой заем. Облигационный заем. Государственный заем.

Понятие и правовая природа векселя. Правовое регулирование вексельного обращения. Виды векселя. Форма векселя и правовые последствия ее несоблюдения. Вексельное обязательство: понятие, участники, содержание. Безусловность и абстрактность вексельного обязательства.

Передача векселя. Аваль. Акцепт векселя. Последствия неакцепта векселя. Вексельный иск. Давностные сроки.

Банковское кредитование. Понятие и юридическая характеристика кредитного договора. Стороны кредитного договора. Форма кредитного договора. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых законом к форме кредитного договора.

Права и обязанности сторон кредитного договора. Исполнение кредитного договора. Основания одностороннего отказа от исполнения кредитного договора.

Товарный и коммерческий кредит: понятие, сфера применения. Правовое регулирование товарного и коммерческого кредитования.

### **Раздел 58. Банковский вклад (депозит)**

Договор банковского вклада: понятие, юридическая характеристика. Стороны договора. Форма договора банковского вклада.

Виды вкладов. Вклад, сделанный третьим лицом. Вклады в пользу третьих лиц. Существенные условия договора банковского вклада в пользу третьего лица.

Содержание договора банковского вклада. Исполнение договора банковского вклада. Проценты на вклад, порядок начисления и выплаты. Обеспечение возврата вклада.

Сберегательная книжка. Сберегательный (депозитный) сертификат. Виды сберегательных (депозитных) сертификатов.

### **Раздел 59. Банковский счет**

Понятие и правовая природа договора банковского счета. Предмет договора банковского счета. Стороны договора. Виды банковских счетов. Природа денежных средств, находящихся на банковском счете ("безналичных денег"). Правовое регулирование договора банковского счета.

Заключение договора банковского счета. Правовые предпосылки открытия счета. Последствия необоснованного уклонения банка от заключения договора банковского счета.

Права и обязанности сторон договора банковского счета. Основания и очередность списания денежных средств со счета клиента.

Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по счету. Расторжение договора банковского счета по инициативы клиента. Расторжение договора банковского счета по требованию банка: основания, порядок. Закрытие счета клиента.

### **Раздел 60. Формы безналичных расчетов**

Наличные и безналичные расчеты. Расчетные правоотношения. Правовое регулирование и принципы безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов.

Расчет платежными поручениями. Понятие, содержание, исполнение платежного поручения. Ответственность за нарушение обязательства по расчетам платежными поручениями.

Расчет с использованием аккредитива. Понятие и виды аккредитива. Исполнение аккредитива и ответственность банка за нарушение условий аккредитива.

Расчет по инкассо. Формы расчетов по инкассо. Исполнение расчетных обязательств по инкассо на основании платёжных требований и инкассовых поручений. Ответственность за их неисполнение.

Расчет чеками. Чек как ценная бумага. Порядок оплаты чека и передачи прав по нему. Отказ от оплаты чека и ответственность за его неоплату.

### **Раздел 61. Страхование**

Понятие страхования и его значение. Функции личного и имущественного страхования. Правовое регулирование страхования. Виды страхования.

Основные понятия страхования. Субъекты страхового правоотношения. Объекты страхования. Страховая стоимость. Страховая сумма. Страховое возмещение и системы его определения. Страховая премия. Двойное страхование. Сострахование. Перестрахование. Страховой риск. Страховой случай. Суброгация.

Договор имущественного и личного страхования. Понятие, юридическая характеристика, оформление договора. Вступление в силу договора страхования.

Существенные и обычные условия договора страхования. Правила страхования.

Права и обязанности сторон в процессе заключения и исполнения договора страхования.

Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы. Прекращение договора страхования.

### **Раздел 62. Хранение**

Понятие и юридическая характеристика договора хранения. Договор хранения и смежные договоры: договоры аренды, ссуды, займа. Виды договоров хранения. Правовое регулирование договора хранения. Предмет, стороны и срок договора хранения. Заключение договора хранения.

Права и обязанности сторон договора хранения. Особенности договора хранения с участием профессионального хранителя.

Основания и размер ответственности хранителя. Ответственность поклажедателя.

Понятие договора складского хранения. Организация, являющаяся товарным складом. Складские документы и права их держателей.

Специальные виды хранения. Договор хранения вещей в ломбарде. Субъекты договора. Документы, удостоверяющие заключение договора хранения вещей в ломбарде. Порядок оценки и страхования вещи, сдаваемой на хранение в ломбард. Сроки хранения неостребованных из ломбарда вещей, их последующая реализация. Договор хранения ценностей в банке. Хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе. Порядок пользования банковским сейфом. Особенности ответственности банка за несохранность содержимого сейфа. Хранение в камерах хранения транспортных организаций. Хранение в гардеробах организаций. Хранение в гостинице. Особенности хранения в гостинице денег, валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Секвестр и его виды.

### **Раздел 63. Поручение**

Понятие юридическая характеристика и область применения договора поручения. Его отличие от договоров комиссии и агентирования. Предмет, стороны и форма договора. Доверенность, ее соотношение с договором поручения.

Содержание и исполнение договора поручения. Передоверие исполнения поручения.

Основания и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного.

Действие в чужом интересе без поручения.

### **Раздел 64. Комиссия**

Понятие, юридическая характеристика и область применения договора комиссии. Его отличие от договоров поручения и агентирования. Предмет, стороны, срок договора комиссии и территория его исполнения. Вознаграждение комиссионера.

Права и обязанности сторон по договору комиссии. Принципы исполнения комиссионного поручения. Распределение дополнительной выгоды между сторонами договора. Ответственность комиссионера за неисполнение заключенной им сделки. Делькредере. Последствия отступления от указаний комитента. Отчет комиссионера. Возражения по отчету комиссионера и срок их предъявления.

Прекращение договора комиссии. Отказ сторон договора комиссии от исполнения договора: порядок и юридические последствия.

### **Раздел 65. Доверительное управление имуществом**

Понятие и юридическая характеристика договора доверительного управления имуществом. Объект доверительного управления. Участники договора доверительного управления имуществом. Существенные условия и форма договора.

Обособление имущества, переданного в доверительное управление.

Права и обязанности сторон договора доверительного управления имуществом. Право доверительного управляющего на передачу доверительного управления. Доверительное управление имуществом, обремененным залогом.

Ответственность по договору доверительного управления имуществом. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом.

Доверительное управление имуществом, осуществляемое на основании закона.

### **Раздел 66. Коммерческая концессия**

Понятие и юридическая характеристика договора коммерческой концессии. Предмет договора. Участники договора. Объем и территория использования исключительных прав. Форма и регистрация договора коммерческой концессии. Договор коммерческой субконцессии.

Права и обязанности участников договора коммерческой концессии. Ограничение прав участников договора. Право пользователя на заключение договора коммерческой концессии на новый срок.

Ответственность пользователя по договору. Ответственность правообладателя по требованиям, адресованным пользователю.

Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.

## **Раздел 67. Простое товарищество**

Договор простого товарищества: понятие, предмет, участники. Виды договора простого товарищества.

Вклады в общее дело. Общее имущество товарищей. Ведение общих дел товарищей.

Общие расходы и убытки товарищей. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Распределение прибыли.

Основания и последствия прекращения договора простого товарищества. Негласное товарищество.

## **Раздел 68. Обязательства вследствие причинения вреда**

Понятие и функции обязательства из причинения вреда. Правовое регулирование обязательств из причинения вреда. Субъекты и содержание обязательства из причинения вреда. Основания (условия) возникновения данных обязательств.

Соотношение договорной и внедоговорной ответственности. Принципы возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями. Возмещение вреда, причиненного в состоянии необходимой обороны и в состоянии крайней необходимости. Предупреждение причинения вреда.

Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченно дееспособными. Ответственность за вред, причиненный гражданином, не способным понимать значение своих действий.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности. Лица, отвечающие за вред, причиненный источником повышенной опасности. Основания освобождения от ответственности владельца источника повышенной опасности. Возмещение вреда, причиненного в результате взаимодействия источников повышенной опасности.

Ответственность лиц, совместно причинивших вред. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Способы возмещения вреда.

Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Объем возмещения вреда. Возмещение вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего. Возмещение вреда, причиненного смертью кормильца: лица, имеющие право на возмещение, размер возмещения. Изменение размера возмещения вреда.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы или услуги. Субъекты обязательства, сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуги.

Компенсация морального вреда: основания, размер. Соотношение компенсации морального вреда и возмещения имущественного вреда. Компенсация морального вреда, осуществляемая независимо от вины причинителя. Способ и размер компенсации морального вреда.

## **Раздел 69. Обязательства вследствие неосновательного обогащения**

Понятие обязательства из неосновательного обогащения. Требования о возврате неосновательного обогащения и иные требования о защите гражданских прав. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Порядок возврата неосновательно полученного либо сбереженного имущества. Последствия неосновательной передачи права. Возмещение по-

терпевшему неполученных доходов. Неосновательно полученное имущество, не подлежащее возврату.

## **Раздел 70. Авторское право**

Понятие и источники авторского права. Принципы авторского права.

Объекты авторского права. Критерии охраноспособности объектов авторского права. Виды объектов авторского права. Произведения, которые не могут быть объектами авторского права.

Субъекты авторского права. Виды субъектов авторского права. Соавторство и его виды. Субъекты авторского права на служебные и аудиовизуальные произведения. Авторы производных и составных произведений. Наследники и иные правопреемники. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты авторского права.

Авторские права. Возникновение авторского права и оповещение об авторских правах. Понятие и виды авторских прав. Срок действия авторского права. Случаи свободного использования произведений.

Авторский договор: понятие, виды, предмет, форма, содержание. Ответственность сторон за нарушение условий авторского договора.

Смежные права. Объекты смежных прав. Субъекты смежных прав. Возникновение и сфера действия смежных прав. Срок действия смежных прав.

Коллективное управление имущественными правами: понятие, цели, субъекты. Функции, права и обязанности организаций, управляющих \* имущественными правами на коллективной основе.

Порядок и способы защиты авторских и смежных прав.

## **Раздел 71. Патентное право**

Понятие и принципы патентного права. Источники патентного права. Роль международных актов в системе источников патентного права.

Объекты патентного права. Изобретение как объект патентного права. Критерии патентоспособности изобретения. Объекты изобретений. Патентоспособность полезной модели. Условия патентоспособности промышленного образца. Непатентоспособные объекты.

Субъекты патентного права: авторы, патентообладатели, правопреемники. Соавторство. Иностранные юридические и физические лица как субъекты патентного права. Патентные поверенные. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Форма правовой охраны изобретения, полезной модели и промышленного образца. Срок и территория действия охранного документа. Оформление патентных прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Системы патентования.

Права и обязанности патентообладателя. Ограничение патентных прав. Право преждепользования.

Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца: понятие, виды, содержание. Форма и государственная регистрация договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Порядок и способы защиты прав автора и патентообладателя.

## **Раздел 72. Наследственное право**

Понятие и значение наследственного права. Законодательство о наследовании. Основания наследования. Основные понятия наследственного права: наследование, наследственная масса, наследодатель, наследник, время и место открытия наследства. Лица, не имеющие права наследовать.

Наследование по закону. Круг наследников по закону. Порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников в наследственном имуществе.

Наследование по завещанию. Понятие завещания, его правовая природа. Виды завещаний. Требования, предъявляемые к составлению завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ (легат). Подназначение наследника. Возложение. Завещания, составленные под условием. Наследники, имеющие право на обязательную долю. Размер обязательной доли. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. Правовой статус исполнителя завещания (душеприказчика).

Принятие наследства: формы, срок и юридическое значение. Основания и порядок восстановления срока принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Раздел наследственного имущества. Оформление наследственных прав. Момент возникновения права собственности на наследуемое имущество. Ответственность наследников по обязательствам наследодателя. Срок для предъявления претензий со стороны кредиторов наследодателя и последствия его пропуска. Непринятие наследства. Отказ от наследства. Правовые последствия непринятия наследства либо отказа от наследства. Выморочное имущество.

Охрана наследственных прав. Правовой режим охраняемого наследственного имущества. Управление охраняемым наследственным имуществом.

Наследование отдельных видов имущества: предметов обычной домашней обстановки и обихода, вкладов граждан в коммерческих банках, вещей, ограниченных в обороте, земельных участков, имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве, прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

### **Раздел 73. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права**

Судебная власть и ее место в системе разделения властей. Право на судебную защиту. Суды общей юрисдикции: понятие, система, место среди органов, осуществляющих правосудие. Понятие гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Гражданская процессуальная форма. Ее сущность, основные черты и значение. Источники гражданского процессуального права, их виды, иерархия. Роль общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в гражданском процессе. Действие гражданских процессуальных норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского процессуального закона по аналогии. Аналогия права.

Понятие, цели и задачи гражданского судопроизводства (гражданского процесса). Виды гражданского производства и стадии гражданского процесса. Понятие, предмет, метод и система науки гражданского процессуального права России.

### **Раздел 74. Принципы гражданского процессуального права**

Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права, их система и классификация. Изучение отдельных принципов гражданского процессуального права. Принципы организации правосудия: осуществление правосудия только судом, равенство граждан и организаций перед законом и судом, единоличное и коллегиальное рассмотрение дел, независимость судей и подчинение их только закону, язык гражданского судопроизводства, гласность судебного разбирательства. Принципы, определяющие процессуальную деятельность суда и участников гражданского процесса: диспозитивность, состязательность, процессуальное равноправие сторон, принцип законности, истины, судебного руководства процессом, принцип непосредственности в исследовании доказательств, устность и непрерывность судебного разбирательства.

### **Раздел 75. Гражданские процессуальные отношения**

Понятие и основания возникновения гражданских процессуальных отношений. Элементы гражданских процессуальных отношений: объект, содержание, субъекты. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда, его правовое положение и роль в гражданском процессе. Лица, участвующие в деле и другие участники гражданского процесса, их юри-



дическая заинтересованность. Гражданская процессуальная право- и дееспособность: понятие, момент возникновения и прекращения.

Отличия гражданских процессуальных отношений от правоотношений в материальном праве.

#### **Раздел 76. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

Понятие и виды подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности. Критерии разграничения подведомственности юридических дел между Конституционным Судом РФ, Арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Подведомственность суду общей юрисдикции исковых дел, дел особого производства и дел, возникающих из публичных правоотношений. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушений правил о подведомственности.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность, ее виды (дела, подсудные мировому судье, районному суду, военным судам и иным специализированным судам, судам субъектов РФ, Верховному Суду РФ). Критерии разграничения подсудности между судами различных звеньев судебной системы. Территориальная подсудность, ее виды (общая, альтернативная, исключительная, договорная, по связи заявленных требований). Порядок передачи дела из одного суда в другой. Последствия нарушений правил о подсудности.

#### **Раздел 77. Стороны в гражданском процессе**

Понятие сторон в гражданском процессе, истец, ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон. Надлежащая и ненадлежащая сторона гражданского процесса: понятие, порядок замены. Последствия замены ненадлежащей стороны в гражданском процессе.

Процессуальное соучастие: цель, понятие. Виды и основания процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников, порядок вступления в гражданский процесс. Последствия несоблюдения правил о процессуальном соучастии.

Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Виды процессуального правопреемства. Порядок вступления правопреемника в гражданский процесс, его процессуальные права и обязанности. Отличие процессуального правопреемства от замены ненадлежащей стороны в гражданском процессе.

#### **Раздел 78. Третьи лица в гражданском процессе**

Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора: понятие, основания и порядок вступления в гражданский процесс, процессуальные права и обязанности. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора: понятие, основания и порядок вступления в гражданский процесс, процессуальные права и обязанности. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора, от соучастников.

#### **Раздел 79. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц**

Цель и задачи участия прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора на различных стадиях гражданского процесса. Права и обязанности прокурора в гражданском судопроизводстве.

Цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и других граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Основания и формы участия их в гражданском процессе. Условия

возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности. Отличие участия государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц, от участия в гражданском процессе прокурора и других участников процесса (третьих лиц, эксперта, представителя).

#### **Раздел 80. Представительство в суде**

Понятие судебного представительства и судебного представителя в гражданском процессе (лица, имеющие права быть представителями в суде). Процессуальное положение представителя в гражданском процессе. Виды и основания судебного представительства. Полномочия судебного представителя: объем и порядок оформления. Отличия представительства в гражданском процессе от представительства в материальном праве.

#### **Раздел 81. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе**

Понятие и цель судебного доказывания в гражданском процессе. Элементы судебного доказывания. Понятие предмета судебного доказывания, порядок его определения. Факты, не подлежащие доказыванию в гражданском процессе. Распределение обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции. Оценка доказательств, ее содержание.

Понятие судебных доказательств, их классификация. Отдельные виды средств доказывания в гражданском процессе. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания (права и обязанности свидетеля, процессуальный порядок допроса свидетеля, свидетельский иммунитет). Письменные доказательства (понятие и виды, порядок представления и истребования, возвращения письменных доказательств). Вещественные доказательства (понятие, отличие от письменных доказательств, представление, истребование, хранение и распоряжение вещественными доказательствами). Аудио- и видеозаписи (понятие, порядок представления в суд, хранение и возврат носителей аудио- видеозаписей). Экспертиза в гражданском процессе (понятие, основания и порядок назначения, виды экспертиз, порядок проведения экспертизы, права и обязанности эксперта, заключение эксперта, отличие участия эксперта от участия специалиста в гражданском процессе). Основания и порядок обеспечения доказательств в гражданском процессе. Понятие судебного поручения, процессуальный порядок его выполнения.

#### **Раздел 82. Иск. Исковое производство в гражданском процессе**

Понятие и сущность иска, искового производства. Элементы иска, их изменение, тождественность иска. Виды исков. Право на иск в гражданском процессе. Правовые последствия при установлении отсутствия права на предъявление иска и права на удовлетворение иска. Основания и порядок предъявления встречного иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

#### **Раздел 83. Процессуальные сроки. Судебные расходы и Судебные штрафы**

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Размер, уплата государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением гражданского дела. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами. Доплата и возврат государственной пошлины.

Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение судебного штрафа.

Понятие процессуальных сроков, их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуального срока. Последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.

#### **Раздел 84. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции**

Понятие и сущность данной стадии гражданского процесса, срок. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты (документы, прилагаемые к исковому заявлению).

Принятие искового заявления, правовые последствия. Отказ в принятии искового заявления (основания, правовые последствия). Возвращение искового заявления (основания, правовые последствия). Оставление искового заявления без движения.

## **Раздел 85. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству**

Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи. Процессуальные действия сторон, действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

## **Раздел 86. Судебное разбирательство**

Значение и порядок судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Формы окончания дела без вынесения судебного решения. Протокол судебного заседания: его значение, содержание, форма.

## **Раздел 87. Постановления суда первой инстанции**

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения и судебного приказа. Сущность и значение судебного решения, его виды. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения, его составные части.

Устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом: исправление опечаток и явных арифметических ошибок, дополнительное решение, разъяснение решения.

Немедленное исполнение судебного решения (виды и основания).

Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда. Изменение способа и порядка исполнения решения суда.

Законная сила судебного решения: понятие порядок вступления в законную силу, правовые последствия вступления решения в законную силу, свойства судебного решения, вступившего в законную силу (неопровержимость, исключительность, преюдициальность, исполнимость и обязательность). Субъективные и объективные пределы распространения законной силы судебного решения.

Определения суда первой инстанции: понятие и виды.

## **Раздел 88. Судебный приказ**

Понятие и сущность приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа (общие, специальные). Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Извещение должника о вынесении судебного приказа. Отмена судебного приказа. Выдача судебного приказа взыскателю. Соотношение судебного приказа и решения суда.

## **Раздел 89. Заочное производство**

Понятие и сущность заочного производства. Условия для вынесения заочного решения. Порядок заочного производства, его особенности. Обжалование заочного решения суда. Основания для отмены заочного решения. Законная сила заочного решения.

## **Раздел 90. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений**

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, отличия от искового производства, роль суда. Категории дел, рассматриваемые в порядке данного вида гражданского производства. Порядок обращения в суд (подведомственность и подсудность). Лица, участвующие в делах, возникающих из публичных правоотношений, их права и обязанности. Распределение обязанностей по доказыванию по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими полностью или в части нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном

учреждении. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

### **Раздел 91. Особое производство в гражданском процессе**

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Порядок рассмотрения и разрешения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов, определение подсудности данных дел. Установления фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет право самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Иные отдельные категории дел особого производства.

### **Раздел 92. Производство в суде апелляционной инстанции**

Сущность и значение стадии апелляционного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Объекты и субъекты обжалования. Срок подачи апелляционных жалоб (представлений). Содержание апелляционных жалоб (представлений). Оставление жалобы (представления) без движения. Возвращение апелляционных жалоб (представлений).

Действия судьи после получения апелляционной жалобы (представления). Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Полномочия суда. Основания к отмене или изменению решения в апелляционном порядке. Постановления суда апелляционной инстанции. Законная сила постановления.

**Раздел 93. Производство в суде кассационной инстанции** Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу. Право подачи кассационной жалобы (представления прокурора), объекты, субъекты обжалования. Порядок и срок подачи кассационной жалобы (представления). Содержание кассационной жалобы (представления). Действия судьи после получения кассационной жалобы (представления). Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции, отличие от полномочий суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке. Постановление суда кассационной инстанции, его значение, содержание и законная сила.

### **Раздел 94. Производство в суде надзорной инстанции**

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке судебного надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты и объекты обжалования в порядке надзора. Суд, в компетенцию которого входит пересмотр дела в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорной жалобы, Содержание надзорной жалобы (представления). Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.

### **Раздел 95. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу**

Основания для пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Лица, имеющие право на возбуждение данного производства. Суды, рассматривающие данные заявления. Срок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре.

### **Раздел 96. Исполнение судебных постановлений**

Понятие и сущность стадии исполнения судебных актов в гражданском процессе. Субъекты стадии исполнения, роль суда и органов принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общий порядок исполнения судебных актов и актов иных органов: место, время, сроки исполнения, отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства.

Основания и меры принудительного исполнения. Обжалование действий судебного пристава исполнителя.

### 3.1. Карта компетенций к государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	- основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации	- осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации	- навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий	- способностью анализа нормативных правовых актов; - способностью толкования содержания норм различных отраслей права; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - навыками обобщения правоприменительной практики
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; - базовых положений основных юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;	- юридической терминологией; - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых норм; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации

			- правильно составлять и оформлять юридические документы	норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
<b>ПК-15</b>	способен толковать нормативные правовые акты	- понятия толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - нормы материального и процессуального права и их специфику; - положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения; - требований, предъявляемые к юридическим консультациям	- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказать свою позицию по исследуемому вопросу; - использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию
<b>ПК-16</b>	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- понятие толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - норм материального и процессуального права; - положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения; - требований, предъявляемые к юридическим консультациям	- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права	- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию

### 3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на государственный междисциплинарный экзамен

№ вопроса	Содержание вопроса	ОПК-1	ПК-4	ПК-6	ПК-15	ПК-16
1.	Понятие, особенности и формы власти.	+	+		+	
2.	Предмет теории государства и права, соотношение с предметами других юридических наук.	+	+		+	
3.	Основные теории происхождения государства.	+	+		+	
4.	Основные подходы к сущности государства.	+	+		+	
5.	Политическая система: понятие, элементы.	+	+		+	
6.	Формы и методы осуществления функций государства.	+	+		+	
7.	Органы государства: понятие, признаки, виды.	+	+		+	
8.	Форма государства.	+	+		+	
9.	Необходимость типологии государств. Подходы к классификации государств. Формационный и цивилизационный подходы.	+	+		+	
10.	Система методов теории государства и права.	+	+		+	
11.	Право: понятие, признаки, сущность и социальное назначение.	+	+		+	
12.	Правопонимание, его понятие и проблемы. Основные концепции правопонимания. Правопонимание в современной России.	+	+		+	
13.	Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.	+	+		+	



14.	Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.	+	+		+	
15.	Нормы права: понятие, признаки, структура.	+	+		+	
16.	Система права: понятие, элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.	+	+		+	
17.	Правотворческий процесс и его стадии. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.	+	+		+	
18.	Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды.	+	+		+	
19.	Формы (источники) права: понятие, виды. Источники права в современной России.	+	+		+	
20.	Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	+	+		+	
21.	Субъекты права: понятие, виды, правовой статус.	+	+		+	
22.	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.	+	+		+	
23.	Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.	+	+		+	
24.	Применение права как особый вид реализации права, его стадии.	+	+		+	
25.	Понятие и элементы юридической техники. Техничко-правовые категории.	+	+		+	
26.	Толкование права: понятие, способы и виды.	+	+		+	
27.	Правонарушение: понятие, признаки, состав.	+	+		+	
28.	Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.	+	+		+	

29.	Законность: понятие, содержание, гарантии.	+	+		+	
30.	Основные правовые системы современности.	+	+		+	
31.	Предмет, метод и принципы гражданского права.			+		+
32.	Гражданские правоотношения: понятие, элементы, виды.			+		+
33.	Понятие и виды дееспособности граждан.			+		+
34.	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.			+		+
35.	Виды юридических лиц.			+		+
36.	Понятие, виды и условия действительности сделок.			+		+
37.	Недействительные сделки: понятие, виды, последствия.			+		+
38.	Исковая давность: понятие, исчисление, применение, последствия пропуска. Требования, на которые исковая давность не распространяется.			+		+
39.	Право собственности: понятие, содержание, момент возникновения. Формы собственности.			+		+
40.	Способы защиты права собственности.			+		+
41.	Понятие, значение и система обязательственного права. Понятие обязательства.			+		+
42.	Исполнение обязательств: понятие, субъекты, срок, место, валюта.			+		+
43.	Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, основания возникновения.			+		+

44.	Заключение договора: стадии, форма, момент.			+		+
45.	Изменение и расторжение договора: основания, способы, порядок.			+		+
46.	Договор поставки: понятие, признаки, исполнение.			+		+
47.	Договор аренды: понятие, элементы, исполнение.			+		+
48.	Договоры социального и коммерческого найма жилого помещения: сравнительно-правовая характеристика.			+		+
49.	Договор подряда: понятие, элементы, исполнение.			+		+
50.	Договор перевозки грузов: понятие, оформление, содержание, ответственность.			+		+
51.	Договоры займа и банковского кредитования: сравнительно-правовая характеристика.			+		+
52.	Договор страхования: понятия, виды, оформление, права и обязанности сторон.			+		+
53.	Договоры поручения, комиссии, агентирования: сравнительно-правовая характеристика.			+		+
54.	Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.			+		+
55.	Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченными в дееспособности гражданами.			+		+
56.	Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.			+		+
57.	Авторское и патентное право: сравнительно-правовая характеристика.			+		+
58.	Наследование по закону.			+		+

59.	Завещание и наследственный договор как основания наследования.			+		+
60.	Принятие наследства и отказ от наследства: правовая природа, срок, последствия.			+		+
61.	Понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права.			+		
62.	Виды гражданского производства. Стадии гражданского процесса.			+		
63.	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их классификация.			+		
64.	Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности, основания возникновения.			+		
65.	Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.			+		
66.	Понятие, виды и критерии разграничения компетенции судов по рассмотрению гражданских дел.			+		
67.	Понятие и виды подсудности. Правовые последствия нарушения.			+		
68.	Стороны гражданского процесса: понятие, права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны.			+		
69.	Процессуальное соучастие: понятие, основания, виды.			+		
70.	Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, права и обязанности.			+		

71.	Упрощенное производство в гражданском процессе.					
72.	Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе, права и обязанности.			+		
73.	Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права и интересы других лиц.			+		
74.	Понятие и виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде. Объем и оформление.			+		
75.	Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.			+		
76.	Судебные доказательства: понятие, виды, классификации.			+		
77.	Понятие иска, его элементы, виды. Обеспечение иска.			+		
78.	Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.			+		
79.	Судебное разбирательство, задачи, составные части.			+		
80.	Формы окончания гражданского дела без вынесения судебного решения.			+		
81.	Судебное решение: понятие, содержание, законная сила.			+		
82.	Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.			+		

83.	Примирительные процедуры в гражданском процессе.			+		
84.	Заочное производство: понятие, особенности.			+		
85.	Приказное производство в гражданском процессе.			+		
86.	Особое производство.			+		
87.	Производство в суде апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в апелляционном порядке. Полномочия суда апелляционной инстанции.			+		
88.	Производство в суде кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.			+		
89.	Производство в суде надзорной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке. Полномочия суда надзорной инстанции.			+		
90.	Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.			+		

### **3.3. Фонд оценочных средств для государственного экзамена**

#### **Перечень вопросов, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки**

1. Понятие, особенности и формы власти.
2. Предмет теории государства и права, соотношение с предметами других юридических наук.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Основные подходы к сущности государства.
5. Политическая система: понятие, элементы.
6. Формы и методы осуществления функций государства.
7. Органы государства: понятие, признаки, виды.
8. Форма государства.
9. Необходимость типологии государств. Подходы к классификации государств. Формационный и цивилизационный подходы.
10. Система методов теории государства и права.
11. Право: понятие, признаки, сущность и социальное назначение.
12. Правопонимание, его понятие и проблемы. Основные концепции правопонимания. Правопонимание в современной России.
13. Правосознание: понятие, признаки, роль в механизме правового регулирования. Деформации правосознания.
14. Механизм правового регулирования: понятие, основные элементы и стадии.
15. Нормы права: понятие, признаки, структура.
16. Система права: понятие, элементы. Соотношение системы права и системы законодательства.
17. Правотворческий процесс и его стадии. Законотворчество как вид правотворчества. Стадии законотворческого процесса.
18. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, необходимость, виды.
19. Формы (источники) права: понятие, виды. Источники права в современной России.
20. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
21. Субъекты права: понятие, виды, правовой статус.
22. Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения.
23. Предпосылки возникновения правоотношений. Юридические факты.
24. Применение права как особый вид реализации права, его стадии.
25. Понятие и элементы юридической техники. Техничко-правовые категории.
26. Толкование права: понятие, способы и виды.
27. Правонарушение: понятие, признаки, состав.

28. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.
29. Законность: понятие, содержание, гарантии.
30. Основные правовые системы современности.
31. Предмет, метод и принципы гражданского права.
32. Гражданские правоотношения: понятие, элементы, виды.
33. Понятие и виды дееспособности граждан.
34. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
35. Виды юридических лиц.
36. Понятие, виды и условия действительности сделок.
37. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия.
38. Исковая давность: понятие, исчисление, применение, последствия пропуска. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
39. Право собственности: понятие, содержание, момент возникновения. Формы собственности.
40. Способы защиты права собственности.
41. Понятие, значение и система обязательственного права. Понятие обязательства.
42. Исполнение обязательств: понятие, субъекты, срок, место, валюта.
43. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, основания возникновения.
44. Заключение договора: стадии, форма, момент.
45. Изменение и расторжение договора: основания, способы, порядок.
46. Договор поставки: понятие, признаки, исполнение.
47. Договор аренды: понятие, элементы, исполнение.
48. Договоры социального и коммерческого найма жилого помещения: сравнительно-правовая характеристика.
49. Договор подряда: понятие, элементы, исполнение.
50. Договор перевозки грузов: понятие, оформление, содержание, ответственность.
51. Договоры займа и банковского кредитования: сравнительно-правовая характеристика.
52. Договор страхования: понятия, виды, оформление, права и обязанности сторон.
53. Договоры поручения, комиссии, агентирования: сравнительно-правовая характеристика.
54. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
55. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и ограниченными в дееспособности гражданами.



56. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
57. Авторское и патентное право: сравнительно-правовая характеристика.
58. Наследование по закону.
59. Завещание и наследственный договор как основания наследования.
60. Принятие наследства и отказ от наследства: правовая природа, срок, последствия.
61. Понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права.
62. Виды гражданского производства. Стадии гражданского процесса.
63. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их классификация.
64. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, особенности, основания возникновения.
65. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
66. Понятие, виды и критерии разграничения компетенции судов по рассмотрению гражданских дел
67. Понятие и виды подсудности. Правовые последствия нарушения.
68. Стороны гражданского процесса: понятие, права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны.
69. Процессуальное соучастие: понятие, основания, виды.
70. Третьи лица в гражданском процессе: понятие, виды, права и обязанности.
71. Упрощенное производство в гражданском процессе.
72. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе, права и обязанности.
73. Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права и интересы других лиц.
74. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия представителя в суде. Объем и оформление.
75. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
76. Судебные доказательства: понятие, виды, классификации.
77. Понятие иска, его элементы, виды. Обеспечение иска.
78. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
79. Судебное разбирательство, задачи, составные части.
80. Формы окончания гражданского дела без вынесения судебного решения.
81. Судебное решение: понятие, содержание, законная сила.
82. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
83. Примирительные процедуры в гражданском процессе.
84. Заочное производство: понятие, особенности.

- 85. Приказное производство в гражданском процессе.
- 86. Особое производство.
- 87. Производство в суде апелляционной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в апелляционном порядке. Полномочия суда апелляционной инстанции.
- 88. Производство в суде кассационной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.
- 89. Производство в суде надзорной инстанции. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке. Полномочия суда надзорной инстанции.
- 90. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

### 3.4.Критерии оценивания ответа на государственном экзамене по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Показатели оценивания	Критерии оценивания	оценка
Нулевой уровень- компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у студента в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Студент показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	удовлетворительно
Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
Высокий уровень знаний	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	отлично

### **3.5.Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебными планами направления подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат). Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Государственный экзамен проводится устно по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы государственного экзамена. Полнота знаний на государственном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, владение опытом и выраженность личной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме не более 45 минут. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссией. Госэкзамен проводится по билетам.

В ходе проведения экзамена заполняется отдельный протокол приема экзамена на каждого экзаменуемого, в который вносятся вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и результаты экзамена. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председатель государственной экзаменационной комиссии и секретарь. По результатам госэкзамена оформляется ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 2).

Подготовка к ГИА должна быть начата с проработки понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного юриста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию терминологии помогут, прежде всего, нормативно-правовые акты, в которых даны такие термины, а также различные источники, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится проработке студентами отдельных разделов и тем по вопросам ГИА. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий права, отдельных вопросов, в том числе проблемных, анализа примеров из практики.

По каждому вопросу итогового междисциплинарного экзамена по направлению подго-

товки студент должен показать:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Подготовку следует начать с изучения нормативно-правовых актов, а затем переходить к рекомендованной учебной и научной литературе. Конспектирование – одна из основных форм подготовки, которая позволяет сформировать полноценный материал для ответа и запомнить его в процессе написания.

Для того чтобы продемонстрировать на гос. экзамене владения и навыки студент, в процессе подготовки к ГИА, должен ознакомиться с соответствующей темой программы, осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; выявить проблему применения нормы или ее неоднозначное толкование в юридической науке или практике; быть готовым привести аргументы к решению проблемных аспектов темы (если есть руководящие разъяснения правоприменительной практики – знать их основные положения).

Студенты должны правильно ориентироваться в действующем уголовном законодательстве, грамотно толковать и применять его положения.

При подготовке ответа, чтобы отследить изменения в законодательстве, следует обращаться к Интернет-ресурсам: Система Консультант плюс; система Гарант.

Бесспорным фактором успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода обучения, в процессе которого складывается юридическое мышление и формируются компетенции. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний.

### **3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к государственному экзамену**

#### *Основная литература*

1. Гражданский кодекс РФ
2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
3. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под ред. Гонгало Б.М. - М.: Статут, 2016. - 511 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1235-8. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под ред. Гонгало Б.М. - М.: Статут, 2016. - 528 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1236-5 – [znanium.com](http://znanium.com)
4. Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7.
5. Гражданский процесс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01942-1 [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
6. Пиголкина А.С. Теория государства и права. Пиголкин А.С., Головистиков А. Н. Дмитриев Ю. А./под ред. Пиголкина А.С., Дмитриева Ю. А – М.: Юрайт, 2017. – 516 с. <http://biblio-online.ru>.

*Дополнительная литература*

1. Бялт В. С. Теория государства и права: уч. пособие для ВУЗов.- М.: Юрайт, 2017. 119 с. [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
2. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 234 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03273-4 [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
3. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 484 с. // <https://biblio-online.ru>

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
5. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 4. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

##### 4.1.Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
<b>ОК-1</b>	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объекта и предмета философии как науки</li> <li>- базовых философских понятий</li> <li>- современных мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>- характеризовать социальные явления с позиции основных философских проблем современности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>- методологией научного анализа философских проблем современности</li> </ul>
<b>ОК-2</b>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объекта и предмета экономической науки</li> <li>- базовых понятий общей экономической теории</li> <li>- основ экономического развития общества</li> <li>- основ теории рыночной экономики</li> <li>- основ микро- и макроэкономики</li> <li>- основ экономической политики государства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul>
<b>ОК-3</b>	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с традиционными носителями информации;</li> <li>- использовать компьютер для получения, обработки и передачи информа-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> </ul>

	компьютером как средством управления информацией		ции в профессиональной деятельности	
<b>ОК-4</b>	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности;</li> <li>-правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей;</li> <li>-методы защиты информации при работе в сети Интернет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться электронными библиотеками и каталогами;</li> <li>-пользоваться информационно- поисковыми системами;</li> <li>-вести деловую переписку по электронной почте;</li> <li>-эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач;</li> <li>-навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>
<b>ОК-5</b>	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, чтения и письма;</li> <li>-закономерностей построения различных типов текстов;</li> <li>-особенностей специальной лексики;</li> <li>-стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответственной точки зрения;</li> <li>-установить и поддерживать контакты с российскими и зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом;</li> <li>-получить информацию на русском или иностранном языке в профессиональной сфере</li> <li>-осуществлять перевод с учетом закономерностей построения разных типов текстов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;</li> <li>-навыками чтения специальной литературы как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в своей профессиональной области;</li> <li>-навыками оформления профессионально-значимых текстов</li> </ul>



<b>ОК-6</b>	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- содержания толерантного поведения;</li> <li>- основ командообразования и проектной деятельности;</li> <li>- основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</li> <li>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</li> <li>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</li> <li>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками командной работы;</li> <li>- навыками реализации совместных творческих проектов;</li> <li>- навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</li> </ul>
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимости повышения уровня общей культуры, расширения общекультурной базы знаний</li> <li>- способов и критериев прироста знаний в различных сферах юридического образования</li> <li>- методов самоорганизации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности</li> <li>- осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития</li> <li>- применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с электронными средствами получения информации</li> <li>- навыками использования доктринальных источников при анализе сложных государственно-правовых явлений</li> <li>- навыками применения методов самоорганизации</li> </ul>
<b>ОК-8</b>	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;</li> <li>- общие закономерности адаптации организма человека к различным условиям;</li> <li>- виды социальных опасностей, воздействие разрушающих организм веществ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма;</li> <li>- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек;</li> <li>- средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОК-9</b>	Готовность пользоваться основными методами защиты производ-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовых и организационных основ обеспечения безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основными методами защиты производственного персонала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных методов защиты производственного</li> </ul>

	ственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	жизнедеятельности - основ безопасного взаимодействия человека со средой обитания - основ охраны труда - основ защиты населения от чрезвычайных ситуаций - основ медицинских знаний	и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<b>ОПК-2</b>	Способность работать на благо общества и государства	- социальной значимости своей будущей профессии - роли и значения правового воспитания в формировании правовой культуры общества - социально значимых проблем и процессов в различных сферах жизни общества	- оценивать юридически значимые ситуации и принимать по ним профессиональные решения - ориентироваться в социально значимых проблемах и процессах в различных сферах жизни общества	- опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества
<b>ОПК-3</b>	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	- требований профессиональной этики юриста; - содержания должностных обязанностей основных юридических профессий; - влияния коррупционного поведения на деформацию правосознания.	- демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения.	- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.
<b>ОПК-4</b>	Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	- роли права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; - гуманистической сущности права; - основ правовой культуры	- доказывать ценность права; - учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие	- навыками ведения дискуссии по правовым вопросам
<b>ОПК-5</b>	Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	- особенностей устной и письменной форм речи; - законов и принципов правильного мышления;	- продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; - аргументировано отстаивать свою	- нормами устной и письменной речи; - навыками создания профессионально значимых текстов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры аргументации и основных видов аргументов;</li> <li>- системы логических приемов и уловок.</li> </ul>	точку зрения, делать обоснованные выводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой правильного мышления;</li> <li>- культурой аргументации в диалоге;</li> <li>- навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимости повышения уровня профессиональной культуры</li> <li>- роли связи теории и практики в повышении квалификации и профессионального мастерства</li> <li>- приемов креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль новых навыков в профессиональной деятельности</li> <li>- креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи;</li> <li>- проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска;</li> <li>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач;</li> <li>- проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;</li> <li>- принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях</li> </ul>
<b>ОПК-7</b>	Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>-языковых средств (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке</li> <li>- особенностей иностранной юридической лексики;</li> <li>-стратегии и тактики построения дискурса на иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе профессионального общения;</li> <li>- работать с электронными словарями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-природу и сущность норм права;</li> <li>-основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</li> <li>-определять место нормативно-правового акта в системе источников права;</li> <li>-логично и последовательно распре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</li> <li>-навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;</li> <li>-навыками сопоставления содержа-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;</li> <li>-особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</li> <li>- структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</li> <li>- процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>лять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;</li> <li>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ния разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулирующими подобные правоотношения;</li> <li>-навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;</li> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основ профессиональной этики юриста;</li> <li>- особенностей реализации и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;</li> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;</li> <li>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки ин-</li> </ul>

		применения юридических норм; - правил составления юридических документов		формации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
<b>ПК-3</b>	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- особенностей правового положения граждан; - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основ профессиональной этики юриста; - особенностей реализации и применения юридических норм	- осуществлять представительство субъектов права; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы	- навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
<b>ПК-5</b>	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержания должностных обязанностей	- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с долж-	- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами

			ностными инструкциями	
<b>ПК-7</b>	владеет навыками подготовки юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-8</b>	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности государства и права;</li> <li>- механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;</li> <li>- основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;</li> <li>- функций и признаков судебной власти;</li> <li>- организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;</li> <li>- видов и задач всех правоохранительных органов;</li> <li>- понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;</li> <li>- антикоррупцион</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- анализа различных правовых явлений;</li> <li>- реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- техникой применения законов логики в речи юриста;</li> <li>- средствами речевого воздействия</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем, коллизий</li> </ul>

		ного законодательства		
<b>ПК-9</b>	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм государства, систему права, механизма и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>- особенности государственного и правового развития России;</li> <li>- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;</li> <li>- самостоятельно анализировать и применять законодательство;</li> <li>- составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами</li> </ul>	<p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>реализации норм и материального и процессуального права;</p> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;</p> <p>- навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве</p>
<b>ПК-10</b>	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;</li> <li>- формы и методы организации раскрытия расследования преступлений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технико-криминалистические средства и методы;</li> <li>- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правона-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</li> <li>- систему,</li> <li>- организацию и функции прокуратуры РФ;</li> <li>- систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;</li> <li>- виды и основные задачи иных правоохранительных органов;</li> <li>- понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;</li> <li>- мотивацию преступного поведения, психические аномалии, психологические механизмы преступного поведения;</li> <li>- социальные причины организованной преступности;</li> <li>- нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение; теоретические вопросы уголовного права;</li> <li>- учение об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;</li> <li>- учение о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъек-</li> </ul>	<p>правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</li> <li>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений</li> </ul> <p>применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений</p>	<p>рушений навыками психологического</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;</li> <li>- навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм</li> </ul>
--	--	--	---	--



		<p>активной стороны и субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила квалификации преступлений,</li> </ul>		
<b>ПК-11</b>	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения</li> <li>- способы предупреждения различных видов правонарушений</li> <li>- меры по устранению преступлений и иных правонарушений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</li> </ul>
<b>ПК-12</b>	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, необходимые для квалификации неправомερных действий должностных лиц в качестве коррупционных</li> <li>- способы выявления и оценки коррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</li> </ul>
<b>ПК-13</b>	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</li> </ul>
<b>ПК-14</b>	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</li> <li>– нормативно-правовые акты международного характера в области противодействия коррупции</li> <li>– разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике по делам о коррупции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции</li> <li>– оценивать взгляды, доктрины и теории противодействия коррупционным преступлениям</li> <li>– делать теоретические обобщения, аргументировано излагать собственное мнение по спорным вопросам правовых учений о противодействии коррупции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по делам о коррупции</li> <li>– способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм</li> <li>– способностью формулировать предложение и рекомендации по совершенствованию правоприменительной практики в сфере противо-</li> </ul>

		<p>онных преступлениях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологию, основные научные понятия и категории учения о противодействии коррупционным правонарушениям</li> <li>– историю развития отечественного права в части ответственности за коррупционные и иные служебные преступления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию практики правового регулирования в сфере противодействия коррупции</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений</li> </ul>	<p>действия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью выявлять и оценивать антикоррупционное поведение</li> </ul>
--	--	--	--	---

#### 4.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы

Квалификационное задание	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	+																										
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.		+																									
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. 7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. 8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.			+																								
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме ис				+																							





31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.																												
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом													+															
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.														+														
35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР. 36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.															+													
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР. 38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права.																+												









### **4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы**

1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость.
2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования.
3. Выявить последовательность этапов исследования.
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы.
5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования.
7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.
10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами.
11. Пользоваться информационно-поисковыми системами.
12. Вести деловую переписку по электронной почте.
13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности.
14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТ-ов.
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР.
16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы.
17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР.
20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению ВКР.
21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.
22. Четко спланировать этапы подготовки работы.
23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста.
27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.

29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР.
30. Продемонстрировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах.
31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях.
33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.
35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР.
36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР.
38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права.
39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.
40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР.
41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами.
43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме ВКР.
44. Правильно толковать применяемую норму права.
45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.
46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.
47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений.
48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику.
49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий.
50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.
51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.
53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение.
55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.

56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения.
57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.
60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции.
62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.
63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.

#### **4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
5. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
6. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
7. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
8. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
9. Где Вы проходили преддипломную практику, и чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практики?
10. Какие основные нормативно-правовые документы являются основой для написания темы ВКР.
11. Какие основные проблемы можно выделить по теме исследования? (если студент не отразил их в процессе защиты или назвал не все).
12. Что стало источником примеров из практики?
13. Какие выводы можно сделать по результатам проведенного историко-правового или сравнительно-правового исследования (если такие заявлялись)?
14. Имеет ли студент публикации или выступал на конференции по теме ВКР за период обучения?
15. Имеет ли студент желание продолжить работу над выбранной темой?

#### **4.3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)**

##### **Гражданское право**

1. Гражданское право в правовой системе Российской Федерации
2. Принципы современного гражданского права и их значение

3. Свобода гражданско-правового договора и её границы
4. Осуществление и защита субъективных гражданских прав
5. Правовое положение несовершеннолетних по гражданскому и семейному законодательству
6. Правоспособность юридических лиц: тенденции развития в условиях перехода к рыночной экономике
7. Реорганизация юридических лиц
8. Хозяйственное товарищество как юридическое лицо
9. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью
10. Акционерное общество в гражданском обороте
11. Гражданско-правовой статус производственного и потребительского кооператива
12. Юридическая личность некоммерческой организации
13. Статус унитарного государственного предприятия
14. Российское государство и его субъекты как участники гражданско-правовых отношений
15. Недвижимое имущество как объект гражданского правоотношения
16. Правовое регулирование рынка ценных бумаг
17. Вексель в гражданском обороте
18. Акции: правовая природа, виды, обращение
19. Средства индивидуализации юридического лица
20. Честь, достоинство и деловая репутация под защитой гражданского права
21. Юридические факты в гражданском праве
22. Санкции в гражданском праве
23. Основания возникновения права собственности
24. Ограниченные вещные права
25. Правовой режим имущества супругов
26. Право государственной собственности
27. Право частной собственности
28. Право общей собственности
29. Право собственности на жилое помещение
30. Правовой режим самовольного строительства
31. Поручительство и независимая гарантия как способы обеспечения обязательства
32. Права потребителей в торговом обслуживании и их защита
33. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг)
34. Санкции в законодательстве о защите прав потребителей
35. Правовое положение потребителей в сфере бытового обслуживания (на примере 1-2 договоров)
36. Защита прав потребителей в транспортном обслуживании
37. Договор энергоснабжения в системе договоров купли-продажи
38. Принцип надлежащего исполнения в договоре поставки и последствия его нарушения
39. Рентный договор в системе обязательственного права
40. Договор пожизненного содержания с иждивением: оформление, исполнение, прекращение
41. Ограничение, запрещение и отмена дарения
42. Аренда зданий и сооружений
43. Договор лизинга
44. Аренда транспортных средств
45. Строительный подряд в современных условиях
46. Подряд в системе смежных обязательств

47. Категория риска в договорах поставки и подряда
48. Наём жилого помещения как форма реализации права граждан на жилище в современных условиях
49. Правовое положение членов семьи собственника и нанимателя жилого помещения
50. Приватизация жилых помещений: теория и практика
51. Право на квартиру в жилищно-строительном кооперативе
52. Договоры поручения, комиссии и агентирования в сфере предпринимательской деятельности
53. Договор банковского счета
54. Договор банковского вклада
55. Способы обеспечения банковского кредитования
56. Ипотечное жилищное кредитование
57. Договор потребительского кредитования
58. Аккредитив как форма безналичных расчетов
59. Страхование ответственности и рисков по гражданскому праву
60. Договор личного страхования (на примере 1-2 договоров)
61. Деликтная ответственность публично-правового образования
62. Компенсация морального вреда: вопросы судебной практики
63. Договоры в авторском праве
64. Баланс личных и общественных интересов в авторском праве
65. Правовая охрана промышленной собственности
66. Правовой статус российских патентообладателей
67. Ноу-хау на рынке интеллектуальной собственности
68. Наследование по закону: от римского частного права к современному российскому законодательству
69. Наследование по завещанию в российском и зарубежном праве
70. Категория справедливости и разумности в регулировании гражданских правоотношений

### **Гражданское процессуальное право**

1. Особенность гражданских процессуальных правоотношений.
2. Субъекты гражданского процессуального права.
3. Принципы организации правосудия в гражданском процессе.
4. Принцип состязательности в гражданском процессе.
5. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
6. Истина в гражданском процессе.
7. Принцип законности в гражданском процессе.
8. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
9. Правовое положение лиц, участвующих в деле, в гражданском процессе.
10. Участие прокурора в гражданском процессе.
11. Третьи лица в гражданском процессе.
12. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.
13. Процессуальное правопреемство в гражданском процессе.
14. Ненадлежащая сторона в гражданском процессе.
15. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
16. Виды судебного представительства в гражданском процессе.
17. Представитель в гражданском процессе как лицо, содействующее осуществлению правосудия.

18. Источники гражданского процессуального права.
19. Законное представительство в гражданском процессе.
20. Критерии разграничения подведомственности гражданских дел между арбитражными судами и судом общей юрисдикции.
21. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции.
22. Порядок передачи гражданских дел из одного суда в другой в гражданском процессе.
23. Иск в гражданском процессе.
24. Виды исков в гражданском процессе.
25. Элементы иска в гражданском процессе.
26. Право на иск в гражданском процессе.
27. Обеспечение иска в гражданском процессе.
30. Понятие и элементы судебного доказывания в гражданском процессе.
31. Оценка доказательств в гражданском процессе.
32. Предмет доказывания в гражданском процессе.
33. Понятие судебных доказательств в гражданском процессе и их виды.
34. Отдельные виды средств доказывания в гражданском процессе (по выбору студента).
35. Сущность заочного производства в гражданском процессе.
36. Порядок обжалования заочного решения в гражданском процессе.
37. Порядок выдачи судебного приказа.
38. Сущность приказного производства в гражданском процессе.
39. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.
40. Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском процессе.
41. Полномочия суда второй инстанции в гражданском процессе.
42. Проверка законности и обоснованности судебных постановлений в суде второй инстанции.
43. Апелляция в гражданском процессе.
44. Кассационное производство в гражданском процессе.
45. Надзор в гражданском процессе.
46. Сущность судебного решения в гражданском процессе.
47. Законная сила судебного решения в гражданском процессе.
48. Виды судебных решений в гражданском процессе.
49. Окончание гражданского процесса без вынесения судебного решения.
50. Требования, предъявляемые к судебному решению в гражданском процессе.
51. Временная остановка судебного разбирательства в гражданском процессе.
52. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.
53. Мирная юстиция в гражданском процессе.
54. Стадия исполнения судебных постановлений, вынесенных судами общей юрисдикции.
55. Исполнительные документы в гражданском процессе.
56. Субъекты исполнительного производства.
57. Особенности рассмотрения дел о восстановлении на работе.
58. Особенности рассмотрения гражданских дел об оспаривании нормативных актов, не соответствующих вышестоящим нормативным актам в гражданском процессе.
59. Установление усыновления (удочерения) ребенка в гражданском процессе.
60. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о лишении родительских прав.
61. Критерии разграничения подведомственности юридических дел между Конституционным судом РФ и судами общей юрисдикции.
62. Понятие и виды подведомственности.

63. Критерии разграничения подсудности гражданских дел между мировыми судьями и районными (городскими) судами.
64. Особенности рассмотрения гражданских дел, связанных с защитой избирательных прав граждан.
65. Сравнительно-правовой анализ некоторых институтов (положений) гражданского и арбитражного процессов.

### **Трудовое право**

1. Особенности источников трудового права.
2. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
3. Локальные нормативные акты работодателя как источники трудового права.
4. Работник как субъект трудового права.
5. Работодатель — юридическое лицо как субъект трудового права.
6. Работодатель — физическое лицо как субъект трудового права.
7. Профсоюз как субъект трудового права.
8. Объединения работодателей как субъекты трудового права.
9. Формы социального партнерства.
10. Органы социального партнерства.
11. Коллективный договор как акт социального партнерства.
12. Соглашение как акт социального партнерства.
13. Правовое регулирование приема на работу
14. Трудовой договор и новеллы, касающиеся его заключения в российском трудовом законодательстве.
15. Дополнительные условия трудового договора.
16. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны в трудовом договоре.
17. Срочный трудовой договор.
18. Трудовой договор с работником-совместителем.
19. Перевод на другую работу по медицинским показаниям.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
22. Рабочее время и особенности его регулирования.
23. Регулирование времени отдыха работников трудовым законодательством.
24. Оплата труда работников.
25. Гарантии и компенсации работникам, предусмотренные трудовым законодательством.
26. Дисциплинарная ответственность работников.
27. Материальная ответственность сторон трудового договора.
28. Правовое регулирование охраны труда.
29. Обеспечение прав работников на здоровье и безопасные условия труда.
30. Трудовые споры и порядок их разрешения.
31. Особенности регулирования труда руководителя организации.
32. Особенности регулирования труда женщин.
33. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
34. Особенности трудовых отношений с государственными служащими.
35. Особенности трудовых отношений с муниципальными служащими.
36. Особенности трудовых отношений с работниками государственных корпораций.
37. Особенности регулирования труда иностранных граждан в Российской Федерации.

### **Право социального обеспечения**



1. Системы социального обеспечения в Российской Федерации и за рубежом: сравнительно-правовой аспект.
2. Источники права социального обеспечения.
3. Локальное правовое регулирование в праве социального обеспечения.
4. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
5. Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения.
6. Правовые позиции Конституционного суда РФ как источник права социального обеспечения.
7. Основания правоотношений по социальному обеспечению.
8. Субъекты права социального обеспечения.
9. Система органов социальной защиты населения России (Нижегородской области, города Нижнего Новгорода).
10. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ.
11. Фонд Социального страхования РФ как субъект права социального обеспечения.
12. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
13. Негосударственные пенсионные фонды как субъекты права социального обеспечения.
14. Страховой стаж: понятие, значение и виды.
15. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
16. Пенсионные реформы в Российской Федерации.
17. Пенсии по старости по законодательству РФ.
18. Досрочное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.
19. Пенсии по инвалидности по законодательству РФ..
20. Инвалидность как основание социального обеспечения.
21. Пенсии по случаю потери кормильца по законодательству РФ..
22. Иждивенство как основание социального обеспечения .
23. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению (военнослужащих, ветеранов, лиц, пострадавших в результате радиационных катастроф и др.).
24. Пенсионные системы зарубежных стран.
25. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
26. Государственные пособия в системе социального обеспечения.
27. Временная нетрудоспособность как основание социального обеспечения.
28. Организация похоронного дела в РФ, пособие на погребение
29. Компенсации в системе социального обеспечения.
30. Монетизация льгот в Российской Федерации.
31. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.
32. Социальная защита беженцев и переселенцев.
33. Социальная защита лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
34. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.
35. Социальная защита федеральных государственных служащих.
36. Социальная защита ветеранов.
37. Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей.
38. Государственная социальная помощь.
39. Социальное обслуживание населения.
40. Медицинская помощь и лечение.
41. Споры по вопросам социального обеспечения.
42. Сроки в праве социального обеспечения.

43. Пробелы в праве социального обеспечения.
44. Генезис трудового права и права социального обеспечения
45. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социального обеспечения.
46. Правовое регулирование социального обеспечения в Нижегородской области.

### **Земельное право**

1. Законодательные новеллы предоставления земельных участков: проблемы реализации
2. Договор о развитии застроенных территорий: проблемы правоприменительной практики
3. Договор аренды земельных участков
4. Договор купли-продажи земельных участков
5. Законодательные нововведения в регулировании земельных сервитутов
6. Проблемы реализации прав граждан на приватизацию земельных участков
7. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: проблемы регулирования
8. Право частной собственности на землю
9. Договор дарения земельных участков
10. Правовые проблемы государственного кадастрового учета земельных участков
11. Перевод земельных участков из одной категории в другую: проблемы теории и практики
12. Договор безвозмездного пользования земельным участком

### **Экологическое право**

1. Договор аренды лесных участков: проблемы правоприменительной практики
2. Договор водопользования в современном российском праве
3. Правовое регулирование договора теплоснабжения
4. Договор газоснабжения: проблемы правового регулирования
5. Проблемы нормативного регулирования договора водоснабжения
6. Проблемы регулирования гражданско-правовой ответственности за причинение экологического вреда
7. Особенности регулирования договора аренды национальных парков
8. Возмещение вреда, причиненного незаконной охотой и рыболовством
9. Правовое регулирование недропользования
10. Проблемы возмещения вреда, причиненного здоровью гражданам условиями неблагоприятной окружающей среды

### **Международное частное право**

1. Коллизия права и общий метод МЧП.
2. Место МЧП в юридической системе.
3. Российское законодательство, как источник МЧП.
4. Роль международных договоров в развитии МЧП.
5. Проблемы, связанные с применением коллизионных норм.
6. Международные договоры РФ.
7. Международные организации и унификация МЧП.
8. ГК РФ и вопросы кодификации законодательства о МЧП.
9. Сближение и унификация законодательства стран СНГ.
10. Оговорка о публичном порядке.
11. Проблемы применения иностранного права.

12. Интернационализация права.
13. Теория LEXMERCATORIA..
14. Личный закон физического лица.
15. Коллизионные вопросы дееспособности иностранцев.
16. Основы правового положения юридических лиц: «национальность» и личный статут.
17. Проблема «международных юридических лиц».
18. Международные организации в МЧП.
19. Личный закон юридического лица.
20. Понятие и содержание иммунитета государства, его международно-правовые основы.
21. Частноправовые отношения, осложненные иностранным элементом, и иммунитет государства.
22. Коллизионные вопросы вещных прав.
23. Собственность РФ, находящаяся за рубежом.
24. Защита культурных ценностей и право собственности на них.
25. Правовое положение иностранных инвестиций в свободных экономических зонах.
26. Охрана произведений российских авторов за рубежом.
27. Авторские и смежные права иностранцев в РФ.
28. Правовая охрана российских объектов промышленной собственности за рубежом.
29. Товарные знаки в МЧП.
30. ГК РФ и транспортные уставы и кодексы.
31. Банковские гарантии в международных расчетах.
32. Вексель в международных расчетах.
33. Чек в международных расчетах.
34. Валютные ценности и валютные операции.
35. Валютный контроль в РФ.
36. Государственные внешние заимствования РФ и государственные кредиты, предоставляемые Россией.
37. Защита прав интересов детей в МЧП.
38. Коллизионные вопросы взаимоотношений между супругами и другими членами семьи.
39. Оказание правовой помощи.
40. Международная подсудность.
41. Легализация.
42. Международный коммерческий арбитраж в России.
43. Международный коммерческий арбитраж за рубежом.

### **Авторские и смежные права**

1. Правовые и практические проблемы функционирования организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами.
2. Особенности правового режима аудиовизуального произведения.
3. Лицензионные договоры в сфере авторских и смежных прав.
4. Основания для оспаривания правовой охраны товарного знака.
5. Критерии охраноспособности объектов патентного права.
6. Ответственности за нарушение исключительного права на товарный знак.
7. Понятие и виды объектов авторских и смежных прав.
8. Правовое регулирование служебных объектов интеллектуальной собственности.
9. Правовое регулирование использования средств индивидуализации.
10. Понятие, состав, правовой режим интеллектуальных прав.

11. Защита интеллектуальных прав в РФ.
12. Распоряжение интеллектуальными правами.
13. Правовое регулирование лицензионных договоров.
14. Особенности правового режима аудиовизуальных произведений.

### **Предпринимательское право**

1. Предпринимательское право в системе права России
2. Право на занятие предпринимательской деятельностью (понятие, содержание, реализация)
3. Гражданско-правовая ответственность субъектов предпринимательской деятельности
4. Коммерческое представительство (вопросы теории и практики)
5. Проблемы самозащиты субъективных прав в предпринимательской деятельности
6. Предпринимательская деятельность гражданина без образования юридического лица
7. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью
8. Акционерное общество как субъект предпринимательской деятельности
9. Правовое положение акционерного общества работников (народного предприятия)
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как коммерческие организации
11. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций
12. Торгово-промышленные палаты в Российской Федерации: правовое положение, функции и цели деятельности
13. Субъекты малого предпринимательства: особенности правового статуса, меры государственной поддержки
14. Локальное нормативное регулирование деятельности субъектов предпринимательства
15. Правовое положение обособленных подразделений субъектов предпринимательской деятельности
16. Участие публично-правовых образований в предпринимательской деятельности
17. Правовой режим имущества предпринимателя
18. Имущественные комплексы как объект предпринимательской деятельности
19. Правовая охрана товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара
20. Фирменное наименование как средство индивидуализации коммерческой организации (вопросы использования и охраны)
21. Банкротство кредитных организаций
22. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса
23. Правовое регулирование конкуренции
24. Монополистическая деятельность
25. Недобросовестная конкуренция
26. Вертикальные соглашения
27. Ответственность за нарушение конкурентного законодательства
28. Соглашения и согласованные действия
29. Ценные бумаги как объект предпринимательской деятельности
30. Правовое регулирование деятельности эмитентов на рынке ценных бумаг
31. Правовое регулирование раскрытия информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг

32. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг
33. Договор банковского кредитования в современных условиях
34. Договор доверительного управления имуществом
35. Договор простого товарищества
36. Договор коммерческой концессии
37. Договор имущественного страхования в предпринимательской деятельности
38. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга)
39. Аккредитивная форма расчетов в предпринимательской практике
40. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности
41. Правовое положение инвестиционных фондов в Российской Федерации

#### 4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень оценивания	Критерий оценивания	оценка
Нулевой уровень - компетенции не сформированы	Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление. Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.	неудовлетворительно
Низкий уровень	Студент показал недостаточно полный объем знаний в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе. К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.	удовлетворительно
Средний уровень	Студент показал достаточно полные и систематизированные знания в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе. Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне.	хорошо
Высокий уровень	Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всей проблеме рассмотренной в выпускной квалификационной работе; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы; Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.	отлично

#### **4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите**

Выпускающие кафедры разрабатывают и предлагают тематику бакалаврских работ. Перечень тем не является исчерпывающим, допускается некоторое отступление от предложенной кафедрой тематики при условии утверждения данной темы научным руководителем. Выбор темы может быть обусловлен темами ранее выполненных студентом курсовых работ, занятиями в научном кружке, опытом практической работы.

После выбора темы необходимо написать заявление (на бланке установленного образца – см. Положение о ВКР юридического факультета ННГУ) на имя заведующего кафедрой, с указанием выбранной темы и фамилии научного руководителя. Заявление передается лаборанту кафедры.

После утверждения темы необходимо составить план работы – это последовательность расположения основных частей. План должен отражать содержание работы. План составляется студентом самостоятельно с учетом цели и задач исследования, корректируется и утверждается научным руководителем. План в процессе исследования может изменяться и дополняться.

План работы указывается в оглавлении. Название глав не должно повторять название темы всей работы, а название параграфов не должно повторять название главы. В оглавлении в хронологической последовательности даются все названия структурных частей бакалаврской работы с указанием номеров страниц.

Бакалаврская работа имеет следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение; основная часть из 2-3 глав, поделённых на параграфы; заключение; библиографический список; приложения (если таковые имеются).

**Введение** является важной составной частью каждой работы. Введение должно содержать оценку современного состояния избранной темы, место рассматриваемой темы в общей структуре изучаемой дисциплины, ее связь с другими разделами курса и другими изучаемыми юридическими науками.

В нем отражается обоснование выбранной темы, ее актуальность исследуемой темы, состояние разработанности в науке исследуемой проблемы с указанием наиболее фундаментальных трудов специалистов, а также:

- цель исследования;
- задачи исследования
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методология и методика исследования;
- нормативные и теоретические источники, используемые в работе;
- эмпирические данные;
- научная и практическая значимость работы;
- структура.

**Актуальность темы** работы - это определение важности исследуемой проблемы с точки зрения теории и практики, состояние разработанности выбранной темы, отражение ее в специальной литературе, упоминание о статистических данных, законопроектах и целевых программах государства в рамках исследуемой проблемы.

**Цель бакалаврской работы** - это то, к чему стремится, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Например, целью работы может быть раскрытие сущности, содержания и правовой природы работы по совместительству, или научный анализ уголовно-правовых и смежных нормативных положений об ответственности за вымогательство.

**Задачи бакалаврской работы.** На основе цели определяются основные задачи, кото-

рые требуется решить в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления (изучить..., описать..., уточнить и дополнить понимание..., выявить..., систематизировать..., разработать...). Количество задач может диктоваться главами или параграфами работы.

**Объектом исследования** выступают общественные отношения.

**Предмет исследования** - определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание исследования (нормы права, правоприменительные акты, материалы судебной практики, теоретические положения, проблемы правового регулирования соответствующих отношений).

**Методологии исследования** - это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования, она предполагает использование студентом всеобщего метода познания – диалектического.

**Методика исследования** - это конкретные методы, которые использованы при проведении исследовательской работы (например, исторический, сравнительно-правовой, логико-юридический, социологический и др.).

**Нормативные источники**, на которых базируется работа, Конституция Российской Федерации, международно-правовые акты, федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов РФ, подзаконные акты, в том числе локальные акты.

**Теоретические источники** - это монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи ученых, авторефераты и диссертации, словари, энциклопедии.

**Эмпирические данные** – различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений, правоприменительная практика судов, государственных органов, данные социологических опросов и статистические данные, результаты интервьюирования и анкетирования практических работников и др.

**Научная и практическая значимость работы** заключается в том, какое значение могут иметь те результаты, которые получены в ходе исследования, где они могут получить применение на практике.

Объём введения – 3-5 страниц.

**Основная часть.** Основная часть работы состоит из нескольких глав и параграфов (как правило, 2-3 главы). В соответствии с избранной структурой, в них последовательно рассматриваются ключевые теоретические аспекты проблемы на основе анализа законодательных источников и учебной, научной литературы, эмпирических данных, исторические аспекты тематики работы, сравнительный анализ аналогичных правовых институтов в зарубежных странах. Конкретное содержание их зависит от проблематики работы и круга исследуемых вопросов.

В процессе исследования необходимо уделять внимание обоснованию и аргументации теоретических положений, с которыми соглашается или которые подвергает сомнению автор, при этом необходимо обозначить свою собственную точку зрения, подкреплять наиболее сложные положения ссылками на труды известных ученых, примерами из юридической практики.

По ходу изложения обосновываются выводы, вносятся предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства, подзаконных, в том числе ведомственных, нормативно-правовых актов и практики их применения.

При написании работы следует придерживаться научного стиля изложения материала, лишенного эмоциональной окраски.

В тексте научной работы следует употреблять только общепринятые сокращения. Название нормативно-правового акта, впервые упоминающегося в работе, указывается полностью, например: Уголовный кодекс Российской Федерации (далее - УК РФ), а впоследствии по тексту употребляется принятое сокращение.

При написании бакалаврской работы студентом должны быть использованы труды современных ученых, монографии, пособия, статьи из журналов, сборники научных трудов, статей, материалы конференций и др. При использовании в работе научных статей желательно использовать статьи, опубликованные за последние пять лет.



**Заключение** – это часть работы, в которой подводятся общие итоги работы. Заключение должно содержать основные теоретические выводы и отражать те положения, которые освещены в основной части работы. Здесь же должны быть сформулированы выводы и предложения, направленные на совершенствование законодательства и практику его применения. По объему заключение составляет 3-5 страниц.

Информация, содержащаяся в заключении, может быть положена в основу защиты бакалаврской работы при устном докладе студента.

**Библиографический список** – это обязательная часть работы. Он дает представление об уровне исследовательской деятельности студента, о соответствии источников разрабатываемой проблеме, об их современности и о научной позиции автора по избранной теме.

Библиографический список включает в себя:

- нормативные правовые акты, располагающиеся по юридической силе;
- научную литературу и материалы периодической печати, которые располагаются по алфавиту (первой букве фамилии автора или названия источника);
- практические материалы (например: материалы судебной практики, статистические данные и др.).

В каждой рубрике нумерация самостоятельная.

В список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе, в обязательном порядке, и те, на которые он ссылается по ходу написания работы.

**Приложения** – представляют собой вспомогательный материал, который носит прикладной или иллюстрированный характер. В качестве приложений могут быть: различные иллюстрации; таблицы; схемы; диаграммы; анкеты; опросные листы и иные вспомогательные пояснения, расчеты и т.д. При написании работы по тексту должны быть ссылки на конкретные приложения с указанием на их номер и страницу (приложение № 1, с. 2 и т.д.). Не следует в Приложения включать выдержки из нормативно-правовых актов. Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки.

## **ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Оформление бакалаврской работы оказывает влияние на ее общую оценку.

Бакалаврская работа должна быть представлена текстом на одной стороне стандартного листа белой бумаги. Она должна быть в сброшюрованном виде (отзыв и отчет о проверки работы на оригинальность не прошиты, а вложены в папку).

**Титульный лист** является первым листом и заполняется по установленной форме(см. положение о ВКР юридического факультета ННГУ), в которой обязательно должны быть отражены: учебное заведение, факультет, полное наименование темы, данные о студенте, выполнившем работу, его подпись; данные о научном руководителе с обозначением его ученой степени и звания, должности и места работы, его подпись.

**Оглавление** выполняется на отдельном машинописном листе и содержит перечисление частей работы, начиная от введения и кончая приложениями, с указанием страницы начала каждой части. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, параграфов - строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются и точки в конце их не ставятся.

Главы начинаются с нового листа, параграф – на том же листе, где заканчивается предыдущий параграф.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка (например, 1.1.)

**Текст работы.** Работа выполняется на отдельных листах стандартного формата А4. Шрифт - TimesNewRoman, размер межстрочный полуторный. Поля текста: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее по 20 мм и абзацы (красная строка) - в 5 символов или 12-13 мм.

Страницы с замечаниями научного руководителя должны быть исправлены и перепечатаны.

В тексте можно использовать общепринятые сокращения.

Текст разделов, подразделов, пунктов и отдельных смысловых абзацев внутри текста должен начинаться с абзаца (красной строки). Каждая схема, таблица и иной документ должны иметь заголовки, отражающий кратко их содержание и располагаются в конце работы, в Приложениях. Если в тексте необходимо сослаться на таблицу или схему, то следует указать номер Приложения и таблицы, на которой они расположены.

Нумерация страниц должна иметь сквозной характер. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается со второй страницы работы. Номер страницы проставляется цифрами на середине верхнего или нижнего поля. Точка после номера не ставится. Постраничные подстрочные ссылки делаются автоматически, шрифтом 10, интервал одинарный. Номер ссылки ставится выше строки. Общий объем текста **60 - 70 страниц**, с учетом библиографического списка (но без приложений).

**Ссылка на использованную литературу.** В тексте работы обязательно делаются ссылки за законодательные и литературные источники, указанные в списке литературы. При дословном цитировании источника текст заключается в кавычки. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Библиографическую ссылку приводят полностью. Она должна выполняться подстрочно. Подстрочные ссылки отмечаются цифрами (порядковыми номерами). Указанные обозначения располагаются над строкой непосредственно за цитатой или упоминанием источника в пределах одной страницы. Внизу страницы оставляют место (отделяют его от текста чертой в половину страницы), где с красной строки указывается номер и вписывается наименование цитируемого источника более мелким шрифтом.

Если цитата получается громоздкой, трудно вписывается в авторский стиль изложения, то достаточно изложить ее главную мысль своими словами и сделать необходимую ссылку на источник и номер страницы. В этом случае, если источник не цитируется, а только излагается или упоминается, описание его в ссылке предваряется пометкой «см.....» В случаях цитирования не по оригиналу, а по другому источнику, делается пометка «Цит. по: ...»

Ссылки на публикации (законодательные акты), изданные на иностранных языках, приводятся в дипломных работах на языке оригинала.

При ссылке в тексте на материалы приложения следует напечатать слово «приложение» и поставить его номер.

Библиографические ссылки на несколько источников, приведенные в одном примечании (подстрочник), разделяют точкой с запятой.

Если библиографические ссылки на разные источники опубликованы в одном издании (например, в одном сборнике или в одном юридическом журнале), то во второй и последующих записях пишут «там же», но разные страницы (!).

При ссылках на различные виды источников имеются специальные требования при их оформлении.

Давая ссылку на правовые акты, следует привести его полное официальное название и указать источник, в котором он опубликован.

Ссылки в подстрочнике на Конституцию РФ, кодексы, другие нормативно-правовые акты делают один раз при первом упоминании на них (в списке литературы указывать обязательно). По тексту наименование нормативно-правовых актов полностью указываются один раз, также при первом упоминании о них, в дальнейшем же используются принятые сокращения, например: ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон о профсоюзах).

При ссылках на комментарий к какому-либо кодексу необходимо указывать научного или ответственного редактора (как указано на титульном листе комментария).

При использовании монографий, учебно-методической литературы, учебников, учебных пособий, статей в юридических журналах и газетах, сборниках трудов, лекций, справочников, учеб-

но-практических пособий необходимо указывать следующие выходные данные: сведения об авторе, наименование произведения, город издания, год издания, издательство.

Выходные данные документа содержатся на титульном листе и на последней странице (выпускные данные).

**Оформление библиографического списка.** Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии (**Единый формат оформления пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»**). В него должна быть включена та литература, которая непосредственно использована в работе и на нее же имеются ссылки, вместе с тем в список литературы могут быть включены и иные источники, просмотренные или изученные автором.

Список размещается в конце письменной работы и содержит источники всех видов. Существуют различные системы организации библиографического аппарата, однако для юридических работ наиболее целесообразным является вариант расположения источников в следующей последовательности:

**Нормативно-правовые акты:** Конституция РФ, международно-правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, Указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты федеральных министерств, нормативные акты органов власти субъектов Российской Федерации, иные подзаконные нормативно-правовые акты. В списке источников права необходимо указывать как первую официальную публикацию нормативного правового акта, так и последнюю. Например, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (ред. от 7 июля 2013 г.) // СЗ РФ. 2002. №1(ч.1).Ст.3; 2013. №19. Ст.2322.

**Судебная практика:** постановления Конституционного Суда, постановления Пленума Верховного Суда, иная судебная практика.

**Научная и учебная литература:** монографии, учебники, статьи в алфавитном порядке. Книги и статьи иностранных авторов в алфавитном порядке.

Текст работы должен быть тщательно выверен студентом. Он несет персональную ответственность за грамотность работы. Наличие различного рода ошибок - теоретических, методических, статистических, грамматических, орфографических и иных может оказать существенное влияние на оценку работы.

Бакалаврская работа, как правило, должна быть оформлена в твердом переплете и в полностью подготовленном виде предоставлена на кафедру, где регистрируется и организуется последующее ее прохождение.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, библиографический список) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки параграфов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Текст должен быть выровнен по ширине.

### **ПРЕДЗАЩИТА И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Подготовленная к защите работа должна пройти предзащиту. Задача предзащиты - проверка соответствия бакалаврской работы нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания работы и после прохождения предзащиты научный руководитель пишет отзыв и решает вопрос о допуске к защите в Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру отзыв (Приложение 1) о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель

отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу. При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомерного заимствования, выпускающая кафедра проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» txt, doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту. Рекомендуемый *процент оригинального текста* для ВКР устанавливается факультетом. Для бакалаврской работы процент оригинальности должен составлять **не менее 40**.

Отзыв и отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» вкладываются в бакалаврскую работу.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Первое слово предоставляется студенту, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе выступающий раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту, и их практическое использование. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п. Язык доклада должен характеризоваться краткостью, простотой, логичностью изложения. Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования.

Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его - убрать лишнюю информацию, устранить многословие, исправить речевые ошибки, грамотно рассчитать предполагаемое время, затрачиваемое на доклад, акцентируя внимание на основных положениях. Студенту необходимо предварительно отрепетировать доклад, обсудить его с научным руководителем. Подготовленный текст можно использовать на защите.

Начать свое выступление следует со слов: «Уважаемый Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему....».

При освещении своего доклада студенту следует выступать от третьего лица: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается скромность студента, а также то, что он ценит оказываемую ему помощь.

В докладе должны быть логические паузы (чтобы мысли слушающих могли следовать за мыслями студента), ударения на наиболее значимых моментах. Студенту следует заранее отрепетировать данные абзацы доклада.

В завершение доклада желательно объявить об его окончании и поблагодарить членов комиссии по защите за внимание: «Доклад окончен. Спасибо за внимание!»

#### **Речевые клише для составления доклада:**

«Во введении обосновывается (указывается, отмечается), что...»

«Мы подчеркиваем (делаем вывод, указываем), что...»

«Вторая глава содержит (включает)...»

«В третьей главе приведены (проанализированы, рассмотрены)...»

«Нами уделено большое внимание...»

«Важной проблемой в научной литературе является...»

«Вместе с тем возникает ряд проблем, не получивших всестороннего рассмотрения (изучения) в научной литературе...»

«Доказано, что...»

«Установлено, что...»

«Большой объем изученной нами научной литературы, посвященной... позволяет сделать вывод, что (о том, что)...»

«Представляется своевременным...»

«Заслуживает внимания...».

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, чёткости и убедительности доклада.

Ответы на вопросы членов комиссии должны быть краткими и содержательными и начинаться словами: «Благодарю за вопрос». На вопрос не обязательно отвечать мгновенно. Можно помолчать и обдумать ответ. Хорошим способом справиться с мыслями и выиграть время на обдумывание является возможность попросить уточнить вопрос. При ответе на вопрос уместно сослаться на авторитетное мнение, к которому близка ваша позиция, или сослаться на то, что в виду ограниченности объема исследования вы не могли детально остановиться на данной проблематике, вне сомнения заслуживающей внимания в вашей дальнейшей научной деятельности

Далее зачитывается отзыв научного руководителя.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

- содержанию бакалаврской работы;
- оформлению работы;
- докладу студента;
- ответам на вопросы при защите;
- отзыва научным руководителем;
- результатам проверки в системе «Антиплагиат».

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством определяет уровень сформированности компетенций и выставляет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 4.3.5. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

В ходе проведения защиты заполняется отдельный протокол на каждого студента. В протокол вносятся мнения членов Государственной экзаменационной комиссии о защищаемой магистерской диссертации, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе Государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Также в протокол могут вноситься особые мнения членов комиссии. По результатам защиты ВКР оформляется ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций (Приложение 3).

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

По окончании ГИА Государственная экзаменационная комиссия по итогам обсуждения оформляет сводную ведомость сформированности компетенций (Приложение 4). В ведомости отражается:

- оценка сформированности компетенций по результатам государственного экзамена,
- оценка сформированности компетенций, отраженная в отзыве научного руководителя и отзыве рецензента,
- оценка сформированности компетенций по результатам защит магистерской диссертации.

По результатам сдачи госэкзамена и защиты ВКР государственная экзаменационная

комиссия принимает решение о присвоении квалификации. Решение оформляется Протоколом о присвоении квалификации.

Затем приглашаются обучающиеся, и председатель оглашает выставленные оценки. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на **апелляцию**.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшем место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию: - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, - заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, - письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, - отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания, - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию,

в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом, согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена, - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для подготовки к ГИА имеются компьютерные классы, где есть возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения ГИА имеются в наличии кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Разработчик:

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ И. А. Киселева

Рецензент: исполнительный директор АО «Управляющая компания Биохимического холдинга «Оргхим» \_\_\_\_\_ И. Е. Сенников

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол № 52 от «26» февраля 2021 г.

Председатель методической комиссии ЮФ \_\_\_\_\_ Н. Е. Сосипатрова

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**на выпускную квалификационную работу студента по выполнению задач Государственной итоговой аттестации**

*Фамилия, имя, отчество студента*

**тема выпускной квалификационной работы:** \_\_\_\_\_

**квалификация**

бакалавр

**направление подготовки:**

40.03.01 «Юриспруденция»

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения аттестационных заданий (заданий на выпускную квалификационную работу)**

Задания	Компетенция	Обобщенная оценка сформированности компетенции (уровень – низкий/средний/высокий)
1. Аргументировать актуальность темы исследования, ее теоретическую и практическую значимость. 2. Определить цель, задачи, объект и предмет исследования. 3. Выявить последовательность этапов исследования.	ОК-1	
4. Использовать при проведении исследования базовые экономические категории, понятия и законы. 5. Применить основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	ОК-2	
6. Выполнить работу по сбору, обработке и обобщению информации, необходимой для проведения исследования. 7. Применить современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. 8. Подготовить текст работы с учетом основных требований информационных технологий и информационной безопасности.	ОК-3	
9. Подобрать актуальные источники информации для написания аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности. 10. Пользоваться электронными библиотеками и каталогами. 11. Пользоваться информационно-поисковыми системами. 12. Ввести деловую переписку по электронной почте. 13. Эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. 14. Составить список источников информации, использованных при написании ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов.	ОК-4	
15. Ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 16. Аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы. 17. Овладеть навыками использования и цитирования отечественных и/или зарубежных источников информации при выполнении исследования.	ОК-5	
18. Реализовать взаимодействие с научным руководителем по теме исследования.	ОК-6	
19. Описать научные и практические проблемы по теме ВКР. 20. Оформить ВКР в соответствии с требованиями методических	ОК-7	



указаний по выполнению ВКР. 21. Представить ВКР в ГЭК в определенные сроки.		
22. Четко спланировать этапы подготовки работы. 23. Правильно организовать свой режим работы над ВКР.	ОК-8	
24. Знать и уметь использовать правила техники безопасности при работе в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой.	ОК-9	
25. Отразить в ВКР социальную значимость своей будущей профессии, профессионального правосознания; использовать этические понятия и категории.	ОПК-2	
26. Продемонстрировать этические профессиональные стандарты поведения юриста. 27. Уметь давать оценку правомерного и неправомерного поведения.	ОПК-3	
28. Доказать ценность и значение права как важнейшего социального института, общественной ценности при написании ВКР.	ОПК-4	
29. Уметь ясно, логично и грамотно изложить результаты исследования при написании и защите ВКР. 30. Продемонстрировать способность создавать профессионально значимые тексты, грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах. 31. Аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы.	ОПК-5	
32. Применить приемы креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях. 33. Овладеть навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	ОПК-6	
34. Продемонстрировать способность использовать знания иностранного языка и иностранную юридическую лексику в процессе подготовки ВКР.	ОПК-7	
35. Обобщить и проанализировать полученную правовую информацию при выполнении исследования по теме ВКР. 36. Использовать основные правила подготовки юридических документов, показав навыки разработки нормативно-правовых актов при выполнении исследования.	ПК-1	
37. Использовать основные правила подготовки юридических документов при выполнении ВКР. 38. Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно толковать применяемую норму права. 39. Уметь использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений.	ПК-2	
40. Быть способным правильно толковать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при подготовке к написанию ВКР. 41. Знать о мерах защиты прав человека и гражданина.	ПК-3	
42. Показать способности критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах, толковать положения нормативных правовых актов, работы с правореализационными документами. 43. Знать состояние практики реализации нормы права по теме	ПК-5	

ВКР.		
44. Правильно толковать применяемую норму права. 45. Давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам. 46. Правильно составлять и оформлять юридические документы.	ПК-7	
47. Овладеть навыками работы с правовыми актами и анализа различных правовых явлений. 48. Проанализировать правоприменительную и/или правоохранительную практику. 49. Овладеть техникой применения законов логики в речи юриста, средствами речевого воздействия, навыками разрешения правовых проблем, коллизий. 50. Дать юридическую квалификацию фактов и обстоятельств по теме исследования.	ПК-8	
51. Уяснить механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. 52. Научиться принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. 53. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-9	
54. Применить нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений и иных правонарушений, методологические основы квалификации преступлений/правонарушений, разграничения различных видов правонарушений, их социальное и правовое значение. 55. Использовать правила квалификации преступлений /правонарушений.	ПК-10	
56. Выявить причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения. 57. Выявить/разработать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ПК-11	
58. Знать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.	ПК-12	
59. Уметь четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли. 60. Овладеть правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	ПК-13	
61. Знать содержание и смысл действующего законодательства РФ в том числе о противодействии коррупции. 62. Использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению. 63. Показать способность выявлять и оценивать коррупционное поведение.	ПК-14	

Объём заимствований из общедоступных источников **считать допустимым/не допустимым**- проверка в системе «Антиплагиат» показала      % оригинальности текста

### Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Обоснование актуальности темы	<i>соответствует</i>
2. Соответствие содержания теме	<i>соответствует</i>
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	<i>соответствует</i>
4. Новизна	<i>присутствует</i>
5. Возможности внедрения и опубликования работы	<i>присутствует</i>
6. Практическая значимость	<i>имеется практическое применение</i>
7. Оценка личного вклада автора	<i>высокая</i>

Недостатки работы: \_\_\_\_\_

Общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям:

ВКР установленным в ОПОП требованиям *соответствует/частично соответствует/не соответствует.*

Обобщенная оценка содержательной части  
выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение ВКР подтверждает низкий/средний/высокий уровень сформированности компетенций.

Научный руководитель:

Степень, должность

\_\_\_\_\_ ФИО

«»20г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**Ведомость государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_\_**  
**Государственный экзамен**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачет- ной книж- ки	Итоговая обобщенная оценка сформирован- ности компетенций (экзаменационная оценка)	Уровень сфор- мированности ком- петенций	Подпись председателя ГЭК	Подписи членов ГЭК
1	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
2	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформирован- ность компетен- ций не определена		
...	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
...	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**Ведомость государственной итоговой аттестации № \_\_\_\_\_**  
**Защита выпускной квалификационной работы**

Факультет (институт) \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ зачет- ной книж- ки	Итоговая обобщенная оценка сформирован- ности компетенций (оценка)	Уровень сформиро- ванности компетен- ций	Под- пись предсе- дателя ГЭК	Подписи чле- нов ГЭК
.	Иванов И.И.	122437	Хорошо	средний		
.	Петров П.П.	122454	Удовлетворительно	низкий		
.	Сидорова С.С.	122471	Неудовлетворительно	компетенции не сформированы		
.	Степанова С.С.	122465	Не явился	сформированность компетенций не определена		
.	Тарасова Т.Т.	122466	Отлично	высокий		
.	Тимофеева Т.Т.	122467	Удовлетворительно	низкий		

**Сводная ведомость**  
сформированности компетенций  
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № группы \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Ф.И.О .  Код компе тенции	1. Иванов И.И.	2. Петров С.С.	3.	...								12. Цветочкина А.А.
ОК-1	+	+	+									
ОК-2	+	+	+									
ОК-3	+	+	+									
ОК-4												
ОК-5												
ОК-6												
ОК-7												
ОК-8												
ОК-9												
ОПК-1												
ОПК-2												
ОПК-3												
ОПК-4												
ОПК-5												
ОПК-6												
ОПК-7												
ПК-1												
ПК-2												
ПК-3												
ПК-4												
ПК-5												
ПК-6												

ПК-7												
ПК-8												
ПК-9												
ПК-10												
ПК-11												
ПК-12												
ПК-13												
ПК-14												
ПК-15												
ПК-16												

Особые мнения комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)  
 Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)