**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО

деканом факультета социальных наук ННГУ

Р.В. Голубиным

 «\_07\_» \_апреля\_ 2020 г.

 **ПРОГРАММА**

 **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль «Организация социальной работы с различными группами населения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

очная, заочная

**Нижний Новгород**

**2020**

Программа составлена на основании Образовательного стандарта высшего образования ННГУ по направлению 39.03.02. – «Социальная работа»

**СОСТАВИТЕЛИ**: к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН А.В. Мигунова, к.с.н., доцент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН И.А. Исакова, к.с.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН Т.Н. Захаркина, к.с.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы ФСН А.Л. Янак

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / д.с.н., проф. С.А. Судьин

Программа одобрена на заседании методической комиссии ФСН

от 07.04.2020 года, протокол № 7.

**1. Цель практики**

*Целями* практики бакалавров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

*Задачами* производственной (технологической) практики являются:

* + формирование целостного представления о процессе социальной работы с клиентом;
	+ постижение специфики социальной работы с индивидом, семьей, группой, территориальным сообществом;
	+ освоение разнообразных методов и технологий, используемых в практике социальной работы с клиентами;
	+ ознакомление с принципами и методами организационно-управленческой деятельности при решении проблем клиентов.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

 Производственная (технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 5-м семестре второго года обучения.

 Вид практики: производственная

 Тип практики: технологическая

 Способ проведения: стационарная/ выездная

 Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

 Общая трудоемкость практики составляет:

 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели.

 Прохождение практики очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – 2 часа,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час,

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации) – 105 часов.

Прохождение практики заочной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу – практические занятия – 6 часов,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – часов (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации) – 101 час.

 Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной, в т.ч. преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Курс (семестр) |
| очная  | 3 курс 5 семестр |
| заочная | 3 год обучения |

Практика проводится в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* (технологической) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о специфических проблемах и потребностях различных групп населения, дальнейшей траектории саморазвития в рамках профессиональной и волонтерской деятельности, обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировании и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг и контролю их качества, прогнозировании, проектировании и моделировании в социальной работе; учатся выполнять оценку спектра трудных жизненных ситуаций социально уязвимых категорий населения, деятельности социальных служб различного профиля и применять на практике приемы активного слушания, методы планирования и диагностики, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки развития толерантности, тайм-менеджмента, оформления и ведения документации.

***Таблица 1***

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| --- | --- |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **ЗНАТЬ:*** теоретико-методологические подходы к изучению социального взаимодействия, цели, основы и методы командной работы для осуществления профессиональной деятельности;

**УМЕТЬ:*** формулировать и достигать профессиональные цели в процессе социального взаимодействия, в том числе в рамках командной работы; осознавать свою роль в команде;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками организации и осуществления межличностного взаимодействия социального работника и получателей социальных услуг, реализовывать свою роль в полипрофессиональной команде для достижения поставленных профессиональных задач.
 |
| ПК-1: Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | **ЗНАТЬ:*** основные принципы социальной диагностики и правовые основы ее реализации;
* различные типы клиентов социальной работы;

**УМЕТЬ:*** определять потребности граждан в различных социальных услугах и иных мерах социальной поддержки;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками использования методов диагностики социальной ситуации клиента.
 |
| ПК-2: Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ЗНАТЬ:*** основы планирования, прогнозирования и профилактики;
* типы социальных услуг, доступных нуждающимся в социальном сопровождении, социальной поддержке и социальной помощи;

**УМЕТЬ:*** планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки и социальной помощи;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками прогнозирования и профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
 |
| ПК-3:Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ЗНАТЬ:*** основы социального управления и менеджмента в социальной сфере;
* правовые основы предоставления социальных услуг населению;
* систему учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном сопровождении;

**УМЕТЬ:*** реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями социального законодательства РФ;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками организации и администрирования деятельности социальных служб и организаций.
 |
| ПК 4: Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | **ЗНАТЬ:*** основы комплексной оценки качества жизни различных групп населения с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг;
* основы менеджмента и систему стандартизации качества в социальной работе как основу реализации социального обслуживания населения;

**УМЕТЬ**:* применять на практике знания нормативно-правовых актов, регламентирующих соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан установленным нормам;
* использовать полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
* осуществлять ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан;
* разрабатывать модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг;

**ВЛАДЕТЬ**:* навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе стандартизации;
* навыками изучения уровня и условий жизни населения с последующим анализом их соответствия социальным нормативам.
 |
| ПК-5: Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | **ЗНАТЬ:*** основы проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов;

**УМЕТЬ:*** пользоваться методами проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов;

**ВЛАДЕТЬ:*** навыками разработки проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.
 |

**5. Содержание практики**

 Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Подготовительный  | - проведение организационного собрания и инструктажа руководителем практики от ННГУ;- получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики – ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики; * планирование реализации практического обучения.
 | 2 часа |
|  | Основной | * прохождение инструктажа по месту практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также обсуждение специфики выполняемой работы в период практики;
* ежедневное выполнение практической работы, формирование отчета по практике;
* консультации с руководителями практики от ННГУ.
 | 101 час4 часа |
|  | Заключительный | * предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики;
* оценка результатов прохождения практики.
 | 1 час |
|  | **ИТОГО:** |  | **108 часов / 2 недели**  |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения *производственной* практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет;

-индивидуальное задание (Приложение 1);

- совместный рабочий график(план) (Приложение 2)

-предписание (Приложение 3).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература:**

1. Федеральный закон от 28.12.2013 N422-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации // Правовой портал «КонсультантПлюс». Доступ через: consultant.ru.
2. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» (утвержден Приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 571-н) // Правовой портал «КонсультантПлюс». Доступ через: consultant.ru.
3. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» (утвержден Приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 678н) // Правовой портал «КонсультантПлюс». Доступ через: consultant.ru.
4. Павленок П.Д. Основы социальной работы: Учебник / Отв. ред. П.Д. Павленок. - 4-e изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. ISBN 978-5-16-004920-5. Доступ через: znanium.com.
5. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ И.С. Романычев, Н.Н. Стрельникова, Л.В. Топчий и др. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и К», 2014. – 184 с. – ISBN 978-5-394-02023-0. Доступ через: znanium.com.

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. Карцева, Л. В. Психология и педагогика социальной работы с семьей [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. В. Карцева. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 224 с. - ISBN 978-5-394-01759-9.Доступ через: znanium.com
2. Демидова, Т.Е. Современные модели социальной работы [Электронный ресурс]: монография / Т.Е. Демидова. - М.: «Экон-Информ», 2007. - 224 с. - ISBN 978-5-9506-0266-5. Доступ через: znanium.com

**7.3 Ресурсы сети *Интернет.***

 https://rosmintrud.ru – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.minsocium.ru – Официальный сайт Министерства социальной политики Нижегородской области

 официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: http://www.gks.ru/;

 правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>;

 научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

 научная электронная библиотека [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru).

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

* электронная библиотечная система Elibrary.ru;
* электронная библиотечная система znanium.com;
* Информационная правовая система «КонсультантПлюс».

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

 Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

 Проверка отчётов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

 Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

 Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

**10.1 Паспорт фонда оценочных средств по производственной (технологической) практике**

| №№ п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | **ЗНАТЬ**: теоретико-методологические подходы к изучению социального взаимодействия, цели, основы и методы командной работы для осуществления профессиональной деятельности. | *«Анализ конкретного случая»* |
| **УМЕТЬ:** формулировать и достигать профессиональные цели в процессе социального взаимодействия, в том числе в рамках командной работы; осознавать свою роль в команде. | *«Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками организации и осуществления межличностного взаимодействия социального работника и получателей социальных услуг, реализовывать свою роль в полипрофессиональной команде для достижения поставленных профессиональных задач. | *«Анализ конкретного случая», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»*  |
| 2 | ПК-1 | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | **ЗНАТЬ:** основные принципы социальной диагностики и правовые основы ее реализации;различные типы клиентов социальной работы. | *«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Анализ конкретного случая»* |
| **УМЕТЬ:** определять потребности граждан в различных социальных услугах и иных мерах социальной поддержки. | *«Анализ конкретного случая», «Дневник практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками использования методов диагностики социальной ситуации клиента. | *«Анализ конкретного случая», «Дневник практики»* |
| 3 | ПК-2 | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ЗНАТЬ:** основы планирования, прогнозирования и профилактики;типы социальных услуг, доступных нуждающимся в социальном сопровождении, социальной поддержке и социальной помощи. | *«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Анализ конкретного случая», «Дневник практики»* |
| **УМЕТЬ:** планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки и социальной помощи. | *«Анализ конкретного случая», «Дневник практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками прогнозирования и профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | *«Анализ конкретного случая», «Общие выводы по итогам практики»* |
| 4 | ПК-3 | Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ЗНАТЬ:** основы социального управления и менеджмента в социальной сфере;правовые основы предоставления социальных услуг населению;систему учреждений, предоставляющих социальные услуги гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном сопровождении. | *«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Анализ конкретного случая»* |
| **УМЕТЬ:** реализовывать деятельность по предоставлению социальных услуг и иных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями социального законодательства РФ. | *«Дневник практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками организации и администрирования деятельности социальных служб и организаций. | *«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Дневник практики»* |
| 5 | ПК-4: | Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | **ЗНАТЬ:** основы комплексной оценки качества жизни различных групп населения с целью постановки социального диагноза и разработки программы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг;основы менеджмента и систему стандартизации качества в социальной работе как основу реализации социального обслуживания населения. | *«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика», «Анализ конкретного случая», «Дневник практики»* |
| **УМЕТЬ**: применять на практике знания нормативно-правовых актов, регламентирующих соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан установленным нормам; использовать полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы; осуществлять ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан; разрабатывать модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг. | *«Анализ конкретного случая», «Дневник практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ**: навыками оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе стандартизации; навыками изучения уровня и условий жизни населения с последующим анализом их соответствия социальным нормативам. | *«Анализ конкретного случая», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»* |
| 6 | ПК-5: | Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | **ЗНАТЬ:** основы проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов. | *«Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика»,**«Анализ конкретного случая»* |
| **УМЕТЬ:** пользоваться методами проектирования, прогнозирования и моделирования социальных процессов. | *«Анализ конкретного случая», «Дневник практики», «Общие выводы по итогам практики»* |
| **ВЛАДЕТЬ:** навыками разработки проектов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан. | *«Анализ конкретного случая», «Общие выводы по итогам практики»* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** |
| **плохо** | **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | **Зачтено** |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений**  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков****(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества  | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформированности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| Низкий | Достаточный |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

**10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 50 машинописных страницах.

 Структурными элементами портфолио являются:

– Титульный лист;

– Оглавление;

– Основная часть;

– Общие выводы по итогам практики;

– Список используемой литературы;

– Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 4).

 Оглавление (образец оформления оглавления представлен в Приложении 5) с обозначением номеров страниц.

 Основная часть состоит из нескольких разделов. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

 Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

 Приложения включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе практики или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

 При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

 Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе номер страницы не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

 Дополнительные требования к оформлению: в начале каждого абзаца ставится отступ 1,25 от левого края (абзацный отступ); интервалы после абзацев удаляются; выравнивание текста по ширине; жирный шрифт используется только для заголовков (в тексте жирных шрифт не допускается).

 Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами/ жирным шрифтом и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

 Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

 Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

 Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;

2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

 Список используемой литературы может состоять из трех рубрик, которые располагаются в следующем порядке:

1. Официальные документы (нормативно-правовые акты).
2. Литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи (в т.ч. газетные).
3. Электронные ресурсы (например, официальные страницы учреждений и ведомств).

Внутри рубрик материалы располагаются строго по алфавиту (сначала на русском, затем на иностранных языках по фамилиям авторов либо по названию сочинений, если автор не указан). В библиографическом описании источников, доступ к которым осуществляется через электронные ресурсы, или же сами электронные ресурсы указываются раздел (название страницы/ источника), затем название электронного ресурса, затем ссылка на ресурс и дата обращения к нему.

Список литературы имеет порядковую нумерацию.

*Официальные документы*

1.ФЗ от 29.12.06 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. Доступ через: [http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req= doc;base=LAW;n=149064](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=%20doc;base=LAW;n=149064). (Дата обращения: 11.05.2020 г.).

*Монографии и статьи*

2. Алексеева Л.С. О насилии над детьми в семье // Социологические исследования. – 2003. – №4. – С. 78-85.

3. Добреньков, В.И. Социология: В 3 т. Т. 1: Методология и история / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА⋅М, 2000. – 400 с. ISBN 5-16-000363-0.

*Электронные ресурсы*

1. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://мвд.рф/>. (Дата обращения: 03.05.2020 г.).

 Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения (заголовок приложения указывается в оглавлении).

 Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

**10.2.2 Задания для промежуточной аттестации**

**Задания для оценки сформированности компетенции УК-3**

1. **«Анализ конкретного случая»**

Необходимо выбрать конкретный случай из практики социальной работы с клиентами того учреждения, где Вы проходите производственную практику, и в разрешении которого можете/ могли принять участие. Анализ конкретного случая должен содержать несколько разделов:

1) Описание случая (дайте краткую информацию о случае; установите, кто является клиентом). Помните о соблюдении конфиденциальности при предоставлении сведений о клиенте. Особенно обратите внимание на то, что нельзя указывать полное имя клиента, указывать его адрес, и любую другую информацию позволяющую его идентифицировать. Сведения стоит обезличить, но не изменять.

2) Установление круга проблем клиента.

3) Определение целей социальной работы с клиентом.

4) Опишите условия, препятствия и противоречия, с которыми приходится иметь дело социальному работнику при разрешении приведенной Вами ситуации.

5) Выделите приемы, методы и/или технологии, которые социальный работник должен применить для решения проблем клиента. Отдельно отметьте, что из предложенного Вами списка было реализовано, а что нет, и почему.

6) Оцените процесс и результаты работы с клиентом.

Анализируя социальную работу с клиентом, необходимо кратко описать теоретико-методологические (теоретические модели социальной работы; теоретические подходы и концепции классиков социальной работы, социологии, психологии и т.д.) основы взаимодействия между профессионалами (в частности, специалистом по социальной работы) и клиентом и предоставления ему помощи. Кроме того, установите законодательные рамки работы, изучите документацию, заполняемую при ведении случая, назовите практические умения и профессиональные ценности, необходимые для квалифицированного осуществления социальной работы с клиентом.

1. **«Дневник практики».**

В дневнике фиксируется вся проделанная студентом работа в качестве практиканта по дням.

 Дата:

 Содержание работы (детальное описание):

 Комментарии/рефлексия (мысли и чувства о проделанной Вами работе, работе учреждения).

1. **«Общие выводы по итогам практики».**

При написании итоговых выводов студент руководствуется следующими вопросами: Что я узнал о себе, моем знании предмета? Каковы мои личные профессиональные изменения? Есть ли какие-либо пробелы (дефициты) в моем профессиональном знании? Как я могу изменить это? Что прошло хорошо? Почему? Есть ли что-нибудь в этом опыте, что я могу использовать в будущем? Что шло не так хорошо? Мог я что-то сделать, чтобы предупредить это? Есть ли что-то, что я мог бы сделать иначе? Возникло ли у меня удовлетворение от опыта обучения? Если да, почему? Если нет, почему? Что благоприятствовало и что мешало (затрудняло) обучению(е)? Как вы оцениваете пройденную вами практику? Ваши пожелания.

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1, ПК-3.**

1. **Раздел «Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика».**

– Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);

– Адрес учреждения;

– Руководитель учреждения (ФИО полностью);

– Рабочий телефон руководителя учреждения;

– Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);

– Рабочий телефон руководителя практики в учреждении;

– Цель деятельности учреждения;

– Территория действия учреждения;

– Ведомственная принадлежность учреждения;

– Клиенты учреждения;

– Режим работы учреждения;

– Организационная структура учреждения (перечень отделений и краткая характеристика их деятельности с указанием видов предоставляемых учреждением услуг);

– Социальные программы и проекты, реализуемые учреждением;

– Сотрудничество учреждения с государственным, частным и некоммерческим сектором при реализации своей деятельности;

– Финансирование деятельности учреждения (основные и дополнительные источники).

**Подраздел «Характеристика структурного подразделения учреждения, в котором студент проходит производственную практику»**:

– Направления деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

– Численность и должностной состав сотрудников подразделения;

– Должностные обязанности специалиста по социальной работе того структурного подразделения, в котором студент проходит практику;

– Взаимосвязь этого структурного подразделения с другими структурными подразделениями учреждения.

1. «Анализ конкретного случая».
2. «Дневник практики».

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2, ПК-4, ПК-5.**

1. «Характеристика учреждения, в котором проходила производственная практика».
2. «Анализ конкретного случая»;
3. «Дневник практики»;
4. «Общие выводы по итогам практики».

*Приложение 1. Бланк индивидуального задания на практику*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/ филиал/институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

*Приложение 2. Бланк рабочего графика (плана) проведения практики*

#### Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3. Бланк предписания на практику*

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского** **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36** |

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

 \_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 *(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г

 МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  Приступил к практике«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |  Окончил практику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия* |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *И.О. Фамилия* |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

*Приложение 4. Титульный лист отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

Кафедра общей социологии и социальной работы

**ПОРТФОЛИО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

студента 3 курса дневного отделения

направления подготовки «Социальная работа» – 39.03.02

**Иванова Ивана Ивановича**

Руководитель практики:

Сидорова Е.Н., к.с.н., доцент кафедры

общей социологии и социальной работы ФСН ННГУ

Нижний Новгород

2020

*Приложение 4. Пример оформления оглавления*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Характеристика учреждения и структурного подразделения, в котором проходила производственная практика………….……………………………..….... 2

2. Анализ конкретного случая…………………………………………….…………..7

3. Дневник практики……………………………………………………………….....16

Общие выводы по итогам практики…………………………………………….......23

Список используемой литературы.… …………………………..…………………. 25

Приложение 1. Название ……………………………….………………..…………26

Приложение 2. Название …………..…………..……….….………………………. 28