

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«20» апреля 2021 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Трудовое право**

Направление подготовки (специальность)

**38.05.01 «Экономическая безопасность»**

Направленность/профиль подготовки (специализация)

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

Квалификация (степень) выпускника

**Экономист**

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2021

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана Б1.В.ДВ.02.01 и изучается на третьем курсе в 5 семестре очное обучение.

№ вариант а	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) вариативная часть	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Трудовое право» относится к вариативной части ОПОП Блока «Дисциплины по выбору» направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Целью освоения дисциплины является развитие у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного применения трудового законодательства в своей практической деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<b>ОПК-3</b> способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (этап освоения начальный)	<b>Профессиональные задачи (экспертно-консультационная деятельность):</b> производство судебных экономических экспертиз; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности; экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации; оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению; оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов; экономическая экспертиза нормативных правовых актов;
<b>ПК-39</b> Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (этап освоения базовый)	

	разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса; консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;
--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Объем дисциплины для *дневного отделения* составляет 4 зачетных единицы, всего 144 часов, из которых 44 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 28 часов – практические занятия) 64 часа составляет самостоятельная работа обучающегося, 36 часов отводится на контроль.

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	-	-
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	-	-
<b>в том числе</b>		-	-
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>44</b>	-	-
- занятия лекционного типа	14		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28		
<b>КСР</b>	<b>2</b>	-	-
<b>самостоятельная работа</b>	<b>64</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>36</b>	-	-

#### Содержание дисциплины (модуля)

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	самостоятельная работа обучающегося, часов

дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
<b>Тема 1</b> Понятие, предмет, метод и система трудового права	7			1			2						3			4		
<b>Тема 2</b> Источники и принципы трудового права	8			1			2						3			5		
<b>Тема 3</b> Субъекты трудового права и трудовые правоотношения	7			1			2						3			4		
<b>Тема 4</b> Трудовой договор (контракт)	8			1			2						3			5		
<b>Тема 5</b> Рабочее время и время отдыха.	7			1			2						3			4		
<b>Тема 6</b> Оплата труда, гарантии и компенсации	8			1			2						3			5		
<b>Тема 7</b> Трудовой распорядок, дисциплина труда	7			1			2						3			4		
<b>Тема 8</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	8			1			2						3			5		
<b>Тема 9</b> Защита трудовых прав граждан	7			1			2						3			4		
<b>Тема 10</b> Охрана труда.	8			1			2						3			5		

Обеспечение прав работников на охрану труда																	
<b>Тема 11</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7			1			2					3				4	
<b>Тема 12</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7			1			2					3				4	
<b>Тема 13</b> Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	7			1			2					3				4	
<b>Тема 14</b> Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	5			1			1					2				3	
<b>Тема 15</b> Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	5			-			1					1				4	
В т.ч. текущий контроль	2						2					2					
Промежуточная аттестация – Экзамен – 36 ч.																	
Итого	144			14			30					44				64	

#### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма контроля
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Сфера действия норм трудового права. Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права	Лекция	Тесты Собеседование
2	Тема 2. Источники и	Разграничение полномочий между	Семинарское занятие	Тесты, комплексные

	принципы трудового права Понятие источников трудового права и их система	федеральными органами госвласти и органами госвласти субъектов РФ в сфере трудовых отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.		задания
3	Тема 3. Субъекты трудового права и трудовые правоотношения	Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Особенности трудовых правоотношений.	Лекция	Тесты Собеседование
4	Тема 4. Трудовой договор (контракт)	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Виды трудовых договоров.	Лекция	Тесты
5	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.	Лекция	Тесты Собеседование
6	Тема 6. Оплата труда, гарантии и компенсации	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные выплаты, гарантийные	Семинарское занятие	Тесты Собеседование

		доплаты, компенсационные выплаты.		
7	Тема 7. Трудовой распорядок, дисциплина труда	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	Лекции	Тесты, комплексные задания
8	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности и ее признаки. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Порядок взыскания ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником	Лекции	Тесты Собеседование
9	Тема 9. Защита трудовых прав граждан	Понятие защиты трудовых прав. Способы защиты трудовых прав работников. Формы самозащиты трудовых прав.	Семинарское занятие	Тесты Собеседование
10	Тема 10. Охрана труда	Обеспечение прав работников на охрану труда Понятие, значение и содержание охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	Семинарское занятие	Тесты, комплексные задания
11	Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда совместителей. Особенности регулирования труда	Лекция	Тесты Собеседование

		<p>работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности трудовой деятельности гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан на территории РФ</p>		
12	Тема 12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>Понятие занятости, порядок и условия признания граждан безработными. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. Трудоустройство граждан.</p>	Лекция	Тесты
13	Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	<p>Защита трудовых прав работников: понятие и способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</p>	Семинарское занятие	Тесты Собеседование
14	Тема 14. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	<p>Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних. Медицинские осмотры. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные гарантии</p>	Лекция	Тесты, комплексные задания
15	Тема 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	<p>Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые</p>	Лекция	Тесты Собеседование



		споры: понятие и порядок разрешения.		
--	--	--------------------------------------	--	--

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка реализуется в виде практического занятия по дисциплине.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 10% времени, отведенного на практические занятия по дисциплине.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОПОП в рамках расчетно-аналитического вида профессиональной деятельности
- компетенций:

ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (этап освоения начальный)

ПК-39 способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (этап освоения базовый)

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача экзамена.

#### **4. Образовательные технологии**

В ходе преподавания данной дисциплины используются следующие интерактивные формы занятий: ситуационный анализ, дискуссия, кейс-стади, которые в сочетании с лекционными занятиями и внеаудиторной самостоятельной работой студента способствуют формированию и развитию соответствующих профессиональных навыков.

Для максимального усвоения дисциплины используется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, то есть «активная лекция».

По возможности должны привлекаться компьютерные презентации, преимущество которых является наглядность и привлекательность материала.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Трудовое право <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4554>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «Консультант Плюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, в том числе в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

## **6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

ФОС по дисциплине включает в себя перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции, а так же

методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

ФОС по дисциплине представлен в виде отдельного документа, являющегося приложением к программе дисциплины.

Контрольные вопросы:

1. Заключение срочных трудовых договоров: проблемы оформления и прекращения (на материалах судебной практики)
2. Административные правонарушения в сфере управления персоналом
3. Соотношение трудового и корпоративного законодательства в отношении правового статуса единоличного и членов коллегиального исполнительного органа
4. Фабрично-трудовое законодательство в Российской империи
5. Становление советского трудового законодательства: общая характеристика
6. Социально-партнерские отношения в сфере управления персоналом
7. Правовой механизм защиты трудовых прав: проблемы теории и практики
8. Локальное нормотворчество и проблемы его осуществления
9. Заработная плата и методы ее регулирования: администрирование или социальное партнерство?
10. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника.
11. Научные идеи Л.С.Таля в сфере правового регулирования труда
12. Заемный труд в РФ: проблемы правового регулирования
13. «Дистанционный» труд в современном трудовом законодательстве
14. История правового регулирования труда в эпоху «свободного предпринимательства»
15. Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.
16. Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы.
17. Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности)
18. Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект
19. Правовые вопросы аттестации кадров
20. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров

6.2. Описание шкал оценивания. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе. На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, обучающийся демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий

Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Обучающийся дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Обучающийся работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы предприятия, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Обучающийся дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Обучающийся пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

**Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:**

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%
Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%
Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных обучающимся в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по семибалльной балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Отлично	Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Очень хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить
Хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала .
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
Плохо	Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса

*Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:*

*- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач*

Критерии оценки выполненных практических заданий	
Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
Отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с

Очень хорошо	практикой обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

**Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач**

**1.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости Задание для оценки сформированности компетенции «ОПК-3, ПК-39»**

***Тематика вопросов для собеседования:***

21. Заключение срочных трудовых договоров: проблемы оформления и прекращения (на материалах судебной практики)
22. Административные правонарушения в сфере управления персоналом
23. Соотношение трудового и корпоративного законодательства в отношении правового статуса единоличного и членов коллегиального исполнительного органа
24. Фабрично-трудовое законодательство в Российской империи
25. Становление советского трудового законодательства: общая характеристика
26. Социально-партнерские отношения в сфере управления персоналом
27. Правовой механизм защиты трудовых прав: проблемы теории и практики
28. Локальное нормотворчество и проблемы его осуществления
29. Заработная плата и методы ее регулирования: администрирование или социальное партнерство?
30. Проблемы правового регулирования исполнения взаимных обязательств работодателя и работника.
31. Научные идеи Л.С.Таля в сфере правового регулирования труда
32. Заемный труд в РФ: проблемы правового регулирования
33. «Дистанционный» труд в современном трудовом законодательстве
34. История правового регулирования труда в эпоху «свободного предпринимательства»
35. Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.
36. Организация управления трудом в акционерном обществе: правовые вопросы.
37. Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности)

38. Деловой этикет и этика трудовых отношений: правовой аспект
39. Правовые вопросы аттестации кадров
40. Правовые вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров

**Задание для оценки сформированности компетенции «ПК-39»**

**Комплексное задание:**

Решение ситуативной задачи оформляется в виде отчета. Рекомендуемый объем отчета – 3-5 страниц.

**Задача 1**

Через десять месяцев получения пособия по безработице машинистка Князева по предписанию врача должна иметь отпуск по беременности и родам.

Как решается вопрос для безработной об этом отпуске?

Может ли она получать пособие по беременности и родам? В каком размере и где?

**Задача 2**

В городском центре занятости уволенному по несоответствию (по состоянию здоровья) доктору Леонову (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Мужчина от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Леонова?

В течение какого срока он может получать пособие по безработице?

Может ли он, получая это пособие, работать на общественных работах?

Какой порядок направления на эти работы?

**Задача 3**

Петровский потребсоюз заключил договор аренды с гражданкой Шалимовой, согласно которому, она предоставила часть своего дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было указано, что Шалимова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что потребсоюз будет выплачивать ей ежемесячно по 1 000 рублей. Спустя год Шалимова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставить ей отпуск.

В каких правоотношениях находится Шалимова с потребсоюзом?

Законны ли требования Шалимовой?

**Задача 4**

Издательство «Грант» заключило договор с Соловьевым и Королевым об издании книги. Редактирование рукописи было поручено старшему редактору Фитисову.

В каких правоотношениях состоят Соловьев, Королев и Фитисов с издательством?

**Задача 5**

Супруга инженера Беляева обратилась к директору ОАО «Вымпел», где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработную плату Беляева выдавать не ему, а его супруге. Узнав об этом, Беляев обратился в Комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах?

Как решить данный спор по существу?

Задача 6

В службе занятости зарегистрировались в качестве безработных:

а) выпускник средней школы Гусев,

б) выпускница вуза Смирнова,

в) Сазонов, уволенный с предприятия по п. 2 ст. 81 ТК РФ. Определите право каждого из указанных граждан на пособие по безработице и укажите, исходя из чего будет определяться его размер.

Задача 7

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин и Винокур бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку водки, четыре бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую ранее работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом.

Через три дня после дачи письменных объяснений Галкин и Винокур были уволены по п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Законно ли увольнение Галкина и Винокура по п. 6 ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания, если Галкин и Винокур уже нарушали трудовую дисциплину?

Задача 8

Слесарь Соколов по причине призыва в Вооруженные Силы 20 июня уволили с предприятия по п.1 ст. 83 ТК. На его место приняли Иванова. Через год, в связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Соколов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала, сославшись на то, что принятый на его место Иванов справляется с возложенными на него трудовыми обязанностями. Соколов обратился к прокурору с просьбой о восстановлении на прежнем месте работы.

Как должен быть решен вопрос трудоустройства Соколова и на основании каких норм? Как администрации следует поступить с Ивановым?

**Задание для оценки сформированности компетенции «ОПК-3»**

**Тестирование:**



1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- А) работник и работодатель +
- Б) физическое и юридическое лица
- В) прокуратура и работник
- Г) нет правильного ответа

2. Какие отношения складываются в связи с рассмотрением трудовых споров, возникающих между сторонами трудовых правоотношений?

- А) трудовые
- Б) неформатные
- В) процессуально — трудовые +
- Г) нетрудовые

3. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений — это ... трудового права

- А) объект
- Б) субъект
- В) метод +
- Г) задача

4. Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:

- А) объекту и субъекту
- Б) предмету и методу +
- В) методам и задачам
- Г) предмету и субъекту

5. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

- А) гражданско — трудового
- Б) гражданско-процессуального +
- В) процессуально – трудового
- Г) судебного

6. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- А) Конституция
- Б) законы и подзаконные нормативные акты +
- В) трудовая книга и постановления
- Г) постановления и нормативные распоряжения

7. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

- А) глобальные
- Б) локальные +
- В) трудовые
- Г) нет верного ответа

8. Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности — это:

- А) правоспособность +
- Б) правонепричастность

- В) дееспособность
- Г) правосубъектность

9.Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности – это:

- А) правонепричастность
- Б) правопричастность
- В) дееспособность +
- Г) правосубъектность

10.Организации, обладающие обособленным имуществом, которые могут от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде и надлежащим образом зарегистрированные – это:

- А) профсоюз
- Б) юридическое лицо +
- В) физическое лицо
- Г) рабочий коллектив

11.Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

- А) более широкое
- Б) более узкое +
- В) равнозначное
- Г) они не пересекаются

12.Содержание правоотношения, подразделяется на:

- А) материальные и юридические +
- Б) юридические и бухгалтерские
- В) материальные и нематериальные
- Г) объективные и субъективные

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. **Трудовое право:** Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010671-7<http://znanium.com>
2. **Трудовое право: Курс лекций:** Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0625-5, 300 экз. <http://znanium.com>
3. Трудовое право. Электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4554>

### **Дополнительная литература**

1. **Трудовое право:** Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное

управление", "Менеджмент организации" / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., - 5-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 503 с.: 60х90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-02503-2<http://znanium.com>

2. **Коллективное трудовое право:** Монография / Басалаева С.П., Петрова Е.И. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-7638-3390-4<http://znanium.com>

### **Интернет-ресурсы и программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows
4. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор: к.ю.н. \_\_\_\_\_ Дунаев И.И.

Рецензент (ы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 15.03.2021г., протокол № \_\_\_\_3\_\_\_\_.