

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
(протокол от 31.05. 2023 г. № 6)

Рабочая программа дисциплины

Профессиональное и личностное самоопределение

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

37.03.01 Психология

Направленность образовательной программы

Психология развития

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 «Профессиональное и личностное самоопределение» относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОП направления подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) подготовки Психология развития.

Дисциплина предназначена для освоения студентами по очной форме обучения в 3 семестре 2-го курса, по очно-заочной форме обучения – на 2 курсе в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)** | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Знает основы профессиональной и личностной самореализации, правила самоорганизации деятельности, понимать важность образования в течение всей жизни. | <i>Знать</i> основы профессиональной и личностной самореализации, правила самоорганизации деятельности, понимать важность образования в течение всей жизни. | Вопросы к устному опросу Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины |
| | ИУК-6.2. Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. | <i>Уметь</i> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. | |
| | ИУК-6.3. Владеет способами самоорганизации деятельности. | <i>Владеть</i> способами самоорганизации деятельности. | |
| ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры | ИПКР-1.1 Знает основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. | <i>Знать</i> основные направления применения современных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ. | Тест Вопросы к устному опросу Учебно-исследовательские реферативные работы |
| | ИПКР-1.2 Умеет использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области. | <i>Уметь</i> использовать современные образовательные технологии при реализации образовательного процесса в соответствующей предметной области. | |
| | ИПКР-1.3 Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях образования в соответствующей предметной области. | <i>Владеть</i> современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях образования в соответствующей предметной области. | |
| ПК-1.2. Способен теоретически и эмпирически изучать актуальные научные проблемы психологии, анализировать, | ИПКР-2.1 Знает основы теории и перспективные направления развития предметной области, методики преподавания дисциплин для формирования содержания образовательных программ (базового и углубленного уровней). | <i>Знать</i> основы теории и перспективные направления развития предметной области, методики преподавания дисциплин для формирования содержания образовательных программ (базового и углубленного уровней). | Тест Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины Учебно-исследовательские реферативные |
| | ИПКР-2.2 Умеет проектировать | <i>Уметь</i> проектировать программы | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| обобщать и представлять результаты исследований. | программы обучения по дисциплине (базового и углубленного уровней). | обучения по дисциплине (базового и углубленного уровней). | ра- боты |
| | ИПКР-2.3 Владеет приемами построения программ обучения по дисциплине разного уровня и направленности, включая программы индивидуального обучения. | <i>Владеть</i> приемами построения программ обучения по дисциплине разного уровня и направленности, включая программы индивидуального обучения. | |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

| Трудоемкость | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| Общая трудоемкость | 2 з.е. | 2 з.е. |
| часов по учебному плану, из них | 72 | 72 |
| Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия: | | |
| – занятия лекционного типа | 18 | 16 |
| – занятия семинарского типа | 36 | 32 |
| контроль самостоятельной работы | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация Зачет | | |
| Самостоятельная работа | 17 | 23 |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий) для очной формы обучения

| Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине | Всего (часы) | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---------|-------|---------|---------------------------------|--|-----------------------------------------------------|---------|-------------------------|---------|
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости) | | | | Контроль самостоятельной работы | | Промежуточной аттестации (контроля) | | теоретического обучения | |
| | Очная | Заочная | | | Очная | Заочная | Очная | Заочная | | | Очная | Заочная | Очная | Заочная |
| Тема 1. Введение в дисциплину. | 4 | 4 | 2 | 2 | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Тема 2. Теория и практика профессионального самоопределения. | 4 | | | | 2 | | | | | | | | 2 | |
| Тема 3. Система профориентационной работы, ее основные компоненты. | 4 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | 2 |
| Тема 4. Планирование и организация профориентационной работы в школе. Возрастные особенности профессионального самоопределения. | 4 | 2 | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | |
| Тема 5. Методы профориентации. | 4 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | 2 |
| Тема 6. Предварительная профессиональная диагностика школьников. | 2 | 4 | | | | 2 | | | | | | | 2 | 2 |
| Тема 7. Методика проведения профессионального просвещения. | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| Тема 8. Классификация профессий. | 4 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | 2 |
| Тема 9. Основы профессиографии. | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 2 |
| Тема 10. Принципы организации и проведения проф-консультации и профотбора. Критерии продуктивности профессиональной деятельности. | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|----------|----------|--|--|-----------|-----------|
| Тема 11.Методика проведе-ния профессиональной кон-сультации. | 4 | 4 | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 2 |
| Тема 12. Профессиографи-ческие основы профкон-сультирования. | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| Тема 13. Активные методы профессионального само-определения. | 6 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 2 |
| Тема 14. Основы организа-ции и планирования профо-риентационной работы. | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| Тема 15. Профессиональное самоопределение учащихся. | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| Тема 16. Типы профессио-нальных планов и предпо-чтений. Условия эффектив-ного профессионального самоопределения. Этапы профессионализации. | 4 | 4 | | | 2 | 2 | | | | | | | 2 | 2 |
| Тема 17. Схемы анализа и самоанализа ситуаций са-моопределения. | 4 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | 2 |
| Тема 18. Методика органи-зации профориентационных игр. | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| Тема 19. Учебно-методический кабинет в общеобразовательной шко-ле. | 3 | 1 | | | 2 | | | | | | | | 1 | 1 |
| Тема 20. Основные приори-теты профориентационной работы в современных условиях. | 4 | 4 | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | | 2 |
| В том числе текущий контроль | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| ИТОГО | 72 | 72 | 18 | 16 | 36 | 32 | | | 1 | 1 | | | 17 | 23 |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Современные педагогические технологии в естественнонаучном образовании», созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по дисциплине «Профессиональное и личностное самоопределение» осуществляется в следующих формах: подготовка учебно-исследовательских реферативных работ, мультимедийных

презентаций, выполнение тестовых заданий для самоконтроля знаний, подготовка к зачёту по дисциплине.

Работа с дополнительной литературой

Изучение дополнительной литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с дополнительной литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Написание учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) - изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь студентам.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное студентами. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль студентов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления студента делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть, как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная

доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают прежде всего студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплин

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы, коллоквиумы);
- подготовку и написание рефератов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, студентам лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

При подготовке к контрольной работе необходимо прочитать соответствующие страницы основного учебника. Желательно также чтение дополнительной литературы. При написании контрольной работы ответ следует иллюстрировать схемами.

При выполнении самостоятельной работы по написанию реферата студенту необходимо: прочитать теоретический материал в рекомендованной литературе, периодических изданиях, на Интернет-сайтах; творчески переработать изученный материал и представить его для отчета в форме реферата, проиллюстрировав схемами, диаграммами, фотографиями и рисунками.

Тексты контрольных работ и рефератов должны быть изложены внятно, простым и ясным языком.

При ответе на экзамене необходимо: продумать и четко изложить материал; дать определение основных понятий; дать краткое описание явлений; привести примеры. Ответ следует иллюстрировать схемами, рисунками и графиками.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адрес доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

| Оценка | Уровень |
|--------|---------|
|--------|---------|

| | | ПОДГОТОВКИ |
|------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачтено | Отлично | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| | Хорошо | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| | Удовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |
| Не зачтено | Неудовлетворительно | сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы |

Шкала оценивания сформированности компетенции

| Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |
| <u>Знания</u> | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок. |
| <u>Умения</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| <u>Навыки</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. |

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки письменной реферативной работы

"отлично" - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

"хорошо" реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценки тестирования

"отлично" - 90-100% правильных ответов.

"хорошо" 70-89% правильных ответов.

"удовлетворительно" – 50-69% правильных ответов

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

Оценка **«отлично»** – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка **«хорошо»** – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка **«удовлетворительно»** – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примерная тематика устного опроса для оценки сформированности компетенций УК-6, ОПК-8, ПК-12

для оценки сформированности компетенций УК-6

1. Сущность профессионального самоопределения личности. Основные факторы выбора профессии.

2. Формы и методы профессионального просвещения в учебной, внеклассной и внешкольной деятельности учителя.
3. Методы активизации профессионального самоопределения (активизирующие профориентационные опросники, игровые профориентационные упражнения, бланковые игры).
4. Профессиональный отбор и профессиональная адаптация.
5. Комплексное изучение личности школьника в целях профориентации.

для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. Учебно-методический кабинет профориентации в средней общеобразовательной школе.
2. Методика организации профориентационных игр.
3. Профессиограмма и психограмма.
4. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
5. Основы организации и планирования профориентационной работы.

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенций УК-6, ПК-12

для оценки сформированности компетенций УК-6

1. Сформулируйте определение, цель, задачи, теоретические и концептуальные положения дисциплины.
2. Рассмотрите историю вопроса о профессиональной ориентации молодежи.
3. Проблема трудностей выбора профессии.
4. Типология проблем в выборе профессий.
5. Рассмотрите методы и формы профессиональной ориентации в школе.
6. Охарактеризуйте психолого-педагогические основы выбора профессии.
7. Исследование потребностей личности.
8. Исследование направленности личности.
9. Исследование самооценки личности.

для оценки сформированности компетенций ПК-12

10. Раскройте понятие, сущность, этапы профессионального самоопределения
11. Охарактеризуйте критерии оценивания сформированности профессионального самоопределения.
12. Охарактеризуйте мотивы выбора профессии, а также их изменения в соответствии с возрастными особенностями и востребованностью профессии.
13. Охарактеризуйте психологические особенности профессиональных кризисов
14. Рассмотрите социально обусловленные свойства личности.
15. Объясните, каковы причины возникновения чувства неполноценности по Адлеру
16. Рассмотрите движущие силы и условия развития личности.
17. Охарактеризуйте предельные и кризисные варианты развития личности.

Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенций ОПК-8, ПК-12

для оценки сформированности компетенций ОПК - 8

- Психодиагностические методы изучения личности.
- Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
- Методика профессиографии.
- Влияние представлений о выбранной профессии на профессиональное самоопределение учащейся молодежи.
- Субъекты профессионального самоопределения
- Личные профессиональные перспективы
- Возникновение и перспективы развития профориентации в современных условиях. Сущность профессионального самоопределения.
- Роль СМИ в формировании профессиональных и жизненных стереотипов.
- Технологии выбора профессии
- Психологические исследования проблемы профессионализации личности.

для оценки сформированности компетенций ПК-12

- Программа психодиагностического исследования профессионального самоопределения
- Базовые сценарии профессионального развития личности.
- Планирование и составление временной перспективы своего будущего.
- Самопознание. Самовоспитание.
- Соотношение темперамента и успешности деятельности.
- Личность и профессия.
- Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения.
- Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека
- Психологические проблемы личностного и профессионального самоопределения в эпоху становления рыночных отношений.
- Методологические основания зарубежных теорий профессионального развития.

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОПК-8, ПК-12

для оценки сформированности компетенций ОПК - 8

1. Выберите правильный ответ.

Технологиями проектирования и моделирования профессиональной деятельности психолога в области профессионального самоопределения является:

- а) личностный профессиональный план; б) профессиограмма;
- в) психограмма; г) анкетирование;
- д) проектные методики.

2. Исключите лишнее:

К видам самоопределения относится:

- а) жизненное самоопределение; б) личностное самоопределение;
- в) профессиональное самоопределение; г) личное самоопределение.

3. Исключите лишнее:

Способами пропаганды важности психолого-педагогической профессии для общества являются:

- а) профориентация;

- б) психологическая пропаганда; в) открытые лекции;
- г) просветительно-пропагандистская работа; д) мозговой штурм.

4. Вставьте пропущенное слово или словосочетание:

Основные принципы профессиональной этики педагога-психолога отражены в _____

- а) этическом кодексе педагога-психолога; б) должностных инструкциях;
- в) декларация профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей;
- г) модельном кодексе проф.этики; д) положении по этике.

5. Исключите лишнее:

К профессионально-значимым качествам личности педагога относят:

- а) умение слушать и выслушивать; б) широкий кругозор;
- в) речевая (коммуникативная) культура; г) высокая степень саморегуляции;
- д) консерватизм.

6. Выберите правильный ответ.

Согласно Е.А.Климову, профессия «педагог-психолог относится к группе:

- а) человек-художественный образ; б) человек-знаковая система;
- в) человек-техника; г) человек-человек; д) человек-природа.

7. Исключите лишнее

Профессиональная деятельность психолога включает в себя следующие функциональные элементы:

- а) гностический;
- б) проектировочный; в) оценочный;
- г) коммуникативный д) организаторский.

8. Выберите правильный ответ.

Важным профессионально-значимым качеством педагога-психолога является:

- а) рефлексия;
- б) техническое мышление;

9. Исключите лишнее:

Основными типами выбора профессии, согласно А.Н. Ленотьеву, являются:

- а) простой;
- б) личностный; в) смысловой;
- г) экзистенциальный; д) когнитивный.

10. Выберите правильный ответ. Ведущая функция рефлексии – это а) коррекция норм деятельности;

- б) блокирование движений мысли и действия к прежним образцам;
- в) сохранность нормы деятельности и адаптации к ней всех реальных процессов; г) преодоление затруднения в деятельности через развитие самой деятельности; д) образование понятий.

11. Вставьте пропущенное слово или словосочетание:

Рефлексия помогает педагогу-психологу _____

- а) диагностировать психические состояния; б) консультировать клиентов;
- в) организовать протекание коммуникации; г) давать рекомендации; д) влиять на клиентов.

12. Исключите лишнее:

Профессиональная деятельность и рефлексия находятся друг с другом в неразрывном единстве:

- а) изменения в деятельности рано или поздно приводят к изменению в рефлексии; б) изменения в рефлексии ведут к изменениям в деятельности;
- в) изменения в профессиональной деятельности происходят быстрее, если рефлексии придается культурная форма;
- г) неизменность личности влияет на рефлексии педагога-психолога;
- д) рефлексия может быть направлена как на деятельность целиком, так и на какие-то ее отдельные стороны.

для оценки сформированности индикаторов компетенций ПК-12

13. Выберите правильный ответ.

Профессиограмма – это

- а) результат профессиографического исследования; б) данные о профессии;
- в) ПВК;
- г) личностные характеристики профессии; д) набор требований профессии.

14. Исключите лишнее:

К основным видам профессиограмм относят:

- а) информационная; б) аналитическая; в) дифференциально-диагностическая; г) личностная; д) прогностическая.

15. Исключите лишнее:

Основные разделы профессиограммы:

- а) общая информация о профессии; б) содержание труда;
- в) сумма заработной платы; г) требования профессии; д) психограмма.

16. Вставьте пропущенное слово или словосочетание:

Личностный профессиональный план – это

- а) образ желаемого будущего в профессии; б) данные о профессии;
- в) ПВК;
- г) личностные характеристики профессии; д) набор требований профессии.

17. Исключите лишнее:

К основным понятиям профессиографии относятся:

- а) профессия;
- б) специальность; в) должность;
- г) пост; д) звание.

18. Выберите правильный ответ.

Психограмма – это

- а) результат профессиографического исследования; б) данные о профессии;
- в) ПВК;
- г) личностные характеристики профессии; д) набор требований профессии.

19. В классификации Е.А. Климова профессии представлены по критерию

- а) доминирующая психологическая функция;
- б) отношение человека (субъекта труда) к предмету труда;

в) специфические требования к индивидуальным особенностям человека; г) профессиональные ценности.

20. К какому классу относится профессия «Психолог»?

- а) гностические;
- б) преобразующие; в) изыскательные; г) воздействующие.

21. Традиционно общая схема описания профессии подразумевает следующие аспекты

- а) социально-экономический;
- б) социально-психологический; в) производственно-технический; г) психолого-педагогический;
- д) индивидуально-личностный; е) санитарно-гигиенический; ж) психофизический.

22. Профессиограмма, ориентированная на школьников должна включать

- а) общие сведения о профессии
- б) описание внешней картины труда, трудового поведения; в) психологические требования профессии к человеку;
- г) условия достижения личностной самореализации в профессии; д) характеристику процесса труда;
- е) противопоказания и ограничения условия оценки качества выполнения.

23. К методам, активизирующим деятельность по профессиональному самоопределению учащихся относят

- а) организация доступа школьников к справочной литературе и к информационно-поисковым системам;
- б) проведение викторин на знание техники и специальностей; в) проведение профориентационных игр и упражнений;
- г) оформление стендов и витрин «Профессии»;
- д) использование профессиональной рекламы и агитации; е) проведение конкурсов для выявления склонностей.

24. Методы профессионального воспитания учащихся включают

- а) формирование сознания личности;
- б) изучение индивидуально-психологических особенностей;
- в) организация деятельности и формирование опыта общественного поведения; г) стимулирование поведения и деятельности;
- д) ориентация на профессиях.

**Примерные вопросы к зачету
для оценки сформированности
компетенций УК-6, ОПК-8, ПК-12**

| № | Вопрос | Код формируемой компетенции (в соответствии с РПД) |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Определение, цель, задачи, теоретические и концептуальные положения дисциплины. | УК-6 |
| 2 | Направления теорий профессионального развития: дифференциально- диагностическое; психоаналитическое; теории | ОПК-8 |

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | решений; теории развития; типологическое. | |
| 3 | Теория профориентации Френка Парсонса. | ПК-12 |
| 4 | Возрастные теории профориентации. | ПК-12 |
| 5 | Теории индивидуальности и самопонимания. | УК-6 |
| 6 | Структурные теории (Д. Сьюпер). | ПК-12 |
| 7 | Мотивационные теории (А. Ро). | ПК-12 |
| 8 | Типологическая теория Дж. Голланда. | ПК-12 |
| 9 | Развитие профориентологии в России в 20 веке. | ПК-12 |
| 12 | Концепция «индивидуального стиля деятельности» Е.А. Климова. | УК-6 |
| 13 | Периодизация профессионального развития В.А. Бодрова. | ПК-12 |
| 15 | Концепция системогенеза профессиональной деятельности В.Д. Шадрикова. | ПК-12 |
| 16 | Проблема профессионализации в рамках акмеологического направления. | ПК-12 |
| 18 | Концепция профессионального становления Т.В. Кудрявцева, Э.Ф.Зеера, Ю.П. Поваренкова, Л.М. Митиной. | |
| 19 | Понятие «профессия» в современной психолого-педагогической литературе. | УК-6 |
| 20 | Подходы к классификации профессий (Левитов Н.Д., Смирнов А.А., Климов Е.А., Гуревич К.М., Дж.Голланд и др.) | ПК-12 |
| 21 | Психологическая классификация профессий Е.А. Климова. Типы профессий. | ОПК-8 |
| 22 | Психологическая классификация профессий Е.А. Климова. Классы профессий. | ОПК-8 |
| 23 | Психологическая классификация профессий Е.А. Климова. Отделы профессий. | ОПК-8 |
| 24 | Психологическая классификация профессий Е.А. Климова. Группы профессий. | ОПК-8 |
| 25 | Понятие и сущность профессионального самоопределения личности. | УК-6 |
| 27 | Типы самоопределения личности. | ПК-12 |
| 28 | Общее и отличное в личностном и профессиональном самоопределении личности. | ОПК-8 |
| 29 | Конфликты профессионального самоопределения. | ПК-12 |
| 31 | Этапы профессионального становления личности (онтогенез профессионала). | ПК-12 |
| 32 | Структурная модель личности профессионала. | ОПК-8 |
| 33 | Понятие «профессионал» и «профессионализм» в современной психолого- педагогической литературе. | ОПК-8 |
| 34 | Уровни освоения профессиональной деятельности. | ОПК-8 |
| 35 | Профессиональная идентичность личности: понятие, структура. | ПК-12 |
| 36 | Механизмы развития профессиональной идентичности. | ОПК-8 |
| 37 | Обзор методов изучения профессиональной направленности личности. | УК-6 |
| 38 | Профессиографирование как метод анализа профессиональной деятельности. | УК-6 |
| 39 | Сущность дифференциального подхода к изучению профессий. | ПК-12 |
| 40 | Профессиограмма как результат профессиографирования. | ПК-12 |
| 41 | Психограмма как важная составляющая профессиограммы и психологической портрет профессии. | УК-6 |
| 42 | Принципы профессиографирования и разработки профессиограмм. | ОПК-8 |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 43 | Типы дифференцированного профессиографирования по Ивановой Е.М.: информационное, диагностическое, прогностическое, методическое. | ПК-12 |
| 44 | Образовательно-ориентированное профессиографирование. | ОПК-8 |
| 45 | Проспектированное профессиографирование: сущность, назначение, положения, общая схема. | УК-6 |
| 46 | Области применения дифференцированного профессиографирования. | УК-6 |
| 47 | Роль педагога-психолога в профориентации учащихся. | ПК-12 |
| 48 | Методы профдиагностики учащихся (методика «Мотивы выбора профессии», методики Джона Голланда, дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова, опросник профессиональных предпочтений Л.Н. Кабановой, карта интересов (модифицированная методика А.Е. Голомштока). | ПК-12 |
| 49 | Профориентационное консультирование в школе. | ОПК-8 |
| 50 | Активные методы профконсультирования. | ОПК-8 |
| 51 | Профориентационные игры и тренинговые упражнения. | ОПК-8 |
| 52 | Профессиональный отбор. | ОПК-8 |
| 53 | Профессиональная адаптация. Профессиональная реабилитация. | УК-6 |
| 54 | Профессиональная пригодность. | ОПК-8 |
| 55 | Понятие и критерии профессиональной успешности. | УК-6 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Панина С.В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.В. Панина, Т.А. Макаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 312 с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/1914ECE8-21A5-4379-8BC9-02F6611B650F#page/1>.
2. Пряхников Н.С. Профориентология: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.С. Пряхников. - М.: Юрайт, 2017. - 405 с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11#page/1>.

б) дополнительная литература:

1. Глуханюк Н.С. Практикум по психодиагностике: учеб. пособие / Н.С. Глуханюк; РАО. МПСИ; РГППУ. – 4-е изд., стер. - М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2009. – 204с. 5 экз.
2. Ежова Н.Н. Рабочая книга практического психолога: Пособие / Ежова Н.Н., - 10-е изд. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 314 с. - ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=911300>
3. Зеер Э.Ф. Психология профессионального самоопределения в ранней юности: учеб. пособие / Э.Ф. Зеер, О.А. Рудей; РГППУ, МПСИ РАО. – М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2008. – 252 с. 20 экз.
4. Ишков, А. Д. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности [Электронный ресурс]: монография / А.Д. Ишков. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 224 с. - ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466089>
5. Обухов А.С. Введение в профессию: психолог образования / А.С. Обухов, А.М. Федосеева, Э. Байфорд; под общ. ред. А.С. Обухова. - М.: Юрайт, 2017. - 391 с. .
– ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF#page/1>

6. Психология труда: учебник для академического бакалавриата / Е.А. Климов [и др.]; под ред. Е.А. Климова, О.Г. Носковой. - М.: Юрайт, 2017. - 249 с. – ЭБС

«Юрайт»: [Электронный ресурс].– Адрес доступа: [https:// urait.ru/viewer/2465F935-4558-49C3-A2ED-87615126E490#page/1](https://urait.ru/viewer/2465F935-4558-49C3-A2ED-87615126E490#page/1)

7. Сорокоумова Е.А. Педагогическая психология: учебное пособие для академического бакалавриата / Е.А. Сорокоумова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017.

- 175 с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/E0D20457-40A3-4C02-AB8B-7AA8FF94CCDD#page/1>

) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <http://www.vovr.ru/>

«Учительская газета»: <http://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ

Программа дисциплины «Профессиональное и личностное самоопределение» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.пс.н., доцент

Беганцова И.С.

Рецензент (ы):
к.пс.н., доцент

Бобылев Е.Л.

Кафедра общей и практической психологии
зав. кафедрой
к.пс.н., доцент

Беганцова И.С.

Председатель УМК
к.пс.н., доцент

Психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.