

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

Кафедра ИТиИМвЭ

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«16» июня 2021 г. № 8

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины)

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Прикладная информатика в экономике

(наименование профиля подготовки, направленности программы)

2021 год

**Цель фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-9. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	ПК-9.1. Способен продемонстрировать знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области.	<b>Знать:</b> Цели, задачи и основные элементы, а также перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей пользователей; <b>Уметь:</b> анализировать правовые и нормативные документы в области бухгалтерского учета; <b>Владеть:</b> навыками подбора и использования программно-технических средств для решения стандартных задач бухгалтерского учета с учетом информационных потребностей пользователей	доклады, тестирование, практические задания
	ПК-9.2. Способен применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.	<b>Знать:</b> перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в системе управления; <b>Уметь:</b> выявлять потребности в экономической информации различных пользователей; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения полученных знаний по организации и ведению бухгалтерского учета с учетом требований и потребности различных пользователей	доклады, тестирование, практические задания
	ПК-9.3. Способен продемонстрировать наличие практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области.	<b>Знать:</b> перечень показателей, подлежащих формированию в бухгалтерской (финансовой) отчетности для выявления информационных потребностей пользователей; <b>Уметь:</b> обобщать информацию бухгалтерского учета в различных формах отчетности; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения полученных знаний по обобщению информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований и информационных потребностей различных пользователей	доклады, тестирование, практические задания

## 2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 2.1. Вопросы к экзамену по дисциплине (учебным планом не предусмотрен)

### 2.2. Вопросы к зачёту по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Возникновение и развитие учета	ПК-9
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика	ПК-9
3. Роль и место учета в системе управления организации	ПК-9
4. Измерители, применяемые в учете	ПК-9
5. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета	ПК-9
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	ПК-9
7. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов	ПК-9
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета	ПК-9
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	ПК-9
10. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования	ПК-9
11. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности	ПК-9
12. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета	ПК-9
13. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета	ПК-9
14. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета	ПК-9
15. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов	ПК-9
16. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации	ПК-9
17. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета	ПК-9
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов	ПК-9
19. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Правила учета на забалансовых счетах	ПК-9
20. Бухгалтерские проводки	ПК-9
21. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах	ПК-9
22. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание	ПК-9
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса	ПК-9
24. Отчетность хозяйствующего субъекта: понятие, состав и требования	ПК-9
25. Характеристика бухгалтерского баланса и других форм отчетности	ПК-9
26. Учет процесса изготовления	ПК-9
27. Учет процесса производства	ПК-9
28. Учет процесса продаж	ПК-9

29. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	ПК-9
30. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов	ПК-9

## 2.3. Тематика курсовых работ (учебным планом не предусмотрена)

## 2.4. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

**2.4.1. Тесты для оценки компетенции ПК-9-** Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

Тестовые задания выполняются по вариантам, каждый из которых выбирается по последней цифре зачётной книжки.

Номера вариантов	
Последняя цифра зачётной книжки	Вариант
1; 3, 5, 7, 9	1
2; 4, 6, 8, 0	2

### (вариант 1)

**1. Амортизация объектов основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:**

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

**2. К способам группировки учетной информации относятся:**

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

**3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:**

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

**4. Основные средства организации это:**

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

**5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:**

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

**6. В рабочий план счетов организации включаются:**

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

4. нет правильного ответа

**7. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:**

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.
4. нет правильного ответа

**8. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:**

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.
4. нет правильного ответа

**9. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:**

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. первоначальная стоимость объектов основных средств.

**10. К функциям бухгалтерского учета относятся:**

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

**11. Активы организации – это:**

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

**12. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:**

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.
4. нет правильного ответа

**13. К нематериальным активам относятся следующие объекты:**

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

**14. Бухгалтерская запись: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса» означает:**

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

**15. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:**

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

**16. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:**

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

**17. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:**

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;

4. основные средства.

**(вариант 2)**

**1. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала (82 счет) отражается проводкой:**

1. дебет счета 84, кредит счета 82;
2. дебет счета 82, кредит счета 84;
3. дебет счета 82 кредит счета 75.

**2. Принятая учетная политика применяется:**

1. с месяца, следующего за месяцем утверждения;
2. с квартала, следующего за кварталом утверждения;
3. с первого января года, следующего за годом утверждения, если иное не установлено законодательством РФ.
4. нет правильного ответа

**3. Приемами комплексного обобщения учетной информации являются:**

1. бухгалтерские счета и двойная запись;
2. оценка и калькуляция;
3. документация и инвентаризация;
4. бухгалтерский баланс и другие формы отчетности.

**4. Пассив бухгалтерского баланса состоит из:**

1. одного раздела;
2. двух разделов;
3. трех разделов;
4. четырех разделов.

**5. Хозяйственная операция: "Получены компьютеры от поставщиков":**

1. увеличивает валюту бухгалтерского баланса;
2. уменьшает валюту бухгалтерского баланса;
3. не изменяет валюту бухгалтерского баланса.

**6. Метод бухгалтерского учета - это совокупность:**

1. форм учета и бухгалтерской отчетности;
2. способов первичного наблюдения, стоимостной оценки, группировки и обобщения учетной информации;
3. способов оценки фактической себестоимости активов и обязательств;
4. нет правильного ответа.

**7. Инвентаризация - это:**

1. проверка наличия материальных ценностей;
2. сверка учетных записей с фактическим наличием хозяйственных средств;
3. выявление фактов хищения, злоупотребления;
4. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, с целью подтверждения достоверности учетных записей.

**8. К нематериальным активам относятся:**

1. Деловые качества персонала организации;
2. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
3. Организационные расходы учредителей;
4. Исключительные права организаций на результаты интеллектуальной деятельности.

**9. Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы, услуги отражается в следующем разделе бухгалтерского баланса:**

1. Внеоборотные активы;
2. Оборотные активы;
3. Долгосрочные обязательства;
4. Краткосрочные обязательства.

**10. Излишки денежных средств в кассе организации:**

1. списываются на финансовый результат;
2. взыскиваются с виновного лица;
3. относятся на прочие доходы организации;

4. относятся на доходы от обычной деятельности.

**11. В кассовых документах допущена ошибка. Способ исправления ошибки:**

1. дополнительная запись;
2. корректурный способ;
3. способ "сторнировочная запись";
4. документ должен быть ликвидирован и выписан новый.

**12. Субсчет это:**

- 1.Счет синтетического учета.
- 2.Счет аналитического учета.
- 3.Способ группировки аналитических счетов.
- 4.Забалансовый счет.

**13. Основные средства относятся к группе:**

1. Внеоборотных активов;
2. Оборотных активов;
3. Долгосрочных обязательств.
4. Капитала организации.

**14. Проведение инвентаризации обязательно:**

1. при покупке новых основных средств;
2. по состоянию на первое число каждого месяца;
3. перед составлением годовой отчетности;
4. при изменении финансового результата.

**15. К оборотным активам относят:**

1. Основные средства.
2. Нематериальные активы.
3. Доходные вложения в материальные ценности.
4. Запасы готовой продукции.

**16. Под полной фактической себестоимостью готовой продукции понимается:**

1. Плановая себестоимость продукции.
2. Сметная себестоимость производства и продажи продукции.
3. Коммерческая себестоимость.
4. Производственная себестоимость.

**17. Какие объекты учета являются активами организации:**

1. Отложенные налоговые обязательства;
2. Нераспределенная прибыль;
3. Резервы предстоящих расходов;
4. Денежные средства.

**Ответы к тестам (ПК-1)**

№ теста	Вариант 1	№ теста	Вариант 2
1.	2	1.	2
2.	2	2.	3
3.	1	3.	4
4.	2	4.	3
5.	1	5.	1
6.	3	6.	2
7.	1	7.	2
8.	1	8.	4
9.	4	9.	2
10.	3	10.	3
11.	3	11.	4
12.	3	12.	3
13.	3	13.	1
14.	3	14.	3
15.	2	15.	4
16.	2	16.	4
17.	1	17.	4



2.4.2. Задачи для оценки компетенции ПК-9- Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

Контрольные задания выполняются по вариантам, каждый из которых выбирается по последней цифре зачётной книжки.

Номера вариантов контрольного задания	
Последняя цифра зачётной книжки	Вариант
1; 3, 5, 7, 9	1
2; 4, 6, 8, 0	2

По заданию 1: следует представить группировку хозяйственных средств по составу и источникам их формирования. Если задание выполнено правильно, итоги группировки хозяйственных средств и группировки источников их образования должны быть равны. Решение выполнить по форме, представленной в таблице ниже.

Группировка хозяйственных средств по составу и источникам их формирования				
№ п/п	хозяйственные средства по составу и размещению	Сумма, руб.	источники формирования хозяйственных средств	Сумма, руб.

По заданию 2: решение следует представить в форме таблицы. В таблице следует указывать конкретную статью баланса, которая изменяется под влиянием хозяйственных операций. Решение выполнить по форме, представленной в таблице ниже.

Влияние хозяйственных операций на валюту баланса								
№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип измени й	Валюта баланса
			+	-	+	-		

По заданию 3. Следует составить журнал регистрации хозяйственных операций (табл.) и проставить корреспонденцию счетов.

Таблица

Журнал регистрации хозяйственных операций				
№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К

Вариант 1

Задание 1. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации НАО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах НАО «Альфа»		
№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000



2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	710 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000
17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

**Решение:** Группировка хозяйственных средств по составу и источникам их формирования

№ п/п	хозяйственные средства по составу и размещению	Сумма, руб.	источники формирования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Ткани	30 000	Резервный капитал	60 000
2.	Масло машинное	20 000	Уставный капитал	710 000
3.	Запасные части	10 000	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000	Нераспределенная прибыль	90 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000	Краткосрочный кредит банка	30 000
6.	Здание основного цеха	300 000	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
7.	Машины швейные	100 000		
8.	Здание склада материалов	200 000		
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000		
10.	Здание склада готовой продукции	100 000		
11.	Товары	10 000		
12.	Наличные денежные средства в кассе	5 000		
13.	Костюмы женские в обработке	40 000		

14.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000		
15.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000		
16.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000		
17.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000		
18.	Торговая марка	40 000		
19.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000		
<b>ИТОГО:</b>		1110 000=		1110 000=

Задание 2.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс НАО «Альфа».

Таблица

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	25 000
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	250 000
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000

Решение: Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип изменений	Валюта баланса
			+	-	+	-		
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000	Основное производство	Материальные запасы	-	-	I	Не изменилась
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000	Основное производство	-	Кредиторская задолженность	-	III	увеличилась
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	25 000	-	-	Кредиторская задолженность бюджету	КЗ работникам	II	Не изменилась
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	250 000	Денежные средства	-	Долгосрочные обязательства	-	III	увеличилась
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000	-	Денежные средства		Краткосрочные обязательства	IV	уменьшилась

### Задание 3.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

### Решение: Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000	20	10
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000	25	70
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	25 000	70	68
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	250 000	51	67
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000	66	52
ИТОГО:		317 000 =		

**Задание 4.** На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования НАО «Альфа» (СМ, задание 1) составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес НАО «Альфа» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

**Бухгалтерский баланс**  
**на 31 декабря 20 18 г.**

на <u>31 декабря</u> <u>20 18</u> г.		Коды	
Форма по ОКУД		0710001	
Дата (число, месяц, год)			
Организация <u>НАО «Альфа»</u>	по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5252916983	
Вид экономической деятельности <u>легкая промышленность</u>	по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384 (385)	

Местонахождение (адрес) г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
	Нематериальные активы		40	
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства		700	
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения		10	
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			

	Итого по разделу I		750	
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		119	
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность		60	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		60	
	Денежные средства и денежные эквиваленты		85	
	Прочие оборотные активы		35	
	Итого по разделу II		360	
	<b>БАЛАНС</b>		1110	

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>			
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <sup>6</sup></b> Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		710	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( ) 7	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал		60	
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		90	
	Итого по разделу III		860	
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b> Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV		-	
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b> Заемные средства		30	
	Кредиторская задолженность		220	
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V		250	
	<b>БАЛАНС</b>		1110	

“	”	20	г.
---	---	----	----

1. Указывается номер соответствующего пояснения.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему

6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Вариант 2

**Задание 1.** На основании полученных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации НАО «Подарок» по состоянию на 31 декабря 20\_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах НАО «Подарок»

Таблица 1

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Оборудование, предназначенное для сдачи в лизинг	125 800
2.	Запасные части	12 450
3.	Здание офиса	750 000
4.	Нераспределенная прибыль	96 400
5.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	24 900
6.	Исключительное право на базу данных	23 700
7.	Уставный капитал	550 000
8.	Резервный капитал	300 000
9.	Денежные средства в кассе организации	1 450
10.	Ценные бумаги, срок получения дохода по которым 2 года	11 000
11.	Кредит банка со сроком погашения 3 года	115 000
12.	Задолженность бюджету по налогам	163 800
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	76 480
14.	Незавершенное строительство здания цеха	194 300
15.	Добавочный капитал	40 000
16.	Задолженность поставщикам за поставленное оборудование	103 700
17.	Аванс, выданный поставщику под поставку материалов	21 000
18.	Незавершенное производство	82 450
19.	Денежные средства на расчетном счете	269 300
20.	Материалы	46 160
21.	Готовая продукция на складе	34 100
22.	Аванс покупателя под поставку продукции	22 700
23.	Отложенные налоговые обязательства	44 000
24.	Заем, полученный у сторонней организации сроком на 6 месяцев	75 000
25.	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	120 000
26.	Задолженность персоналу по оплате труда	126 900
27.	Задолженность внебюджетным фондам по отчислениям на социальное страхование	37 630
28.	Предоставленные другим организациям займы сроком на 6 месяцев	35 000

**Решение:** Группировка хозяйственных средств по составу и источникам их формирования

№ п/п	хозяйственные средства по составу и размещению	Сумма, руб.	источники формирования хозяйственных средств	Сумма, руб.

1.	Оборудование, предназначенное для сдачи в лизинг	125 800	Нераспределенная прибыль	96 400
2.	Запасные части	12 450	Уставный капитал	550 000
3.	Здание офиса	750 000	Резервный капитал	300 000
4.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	24 900	Кредит банка со сроком погашения 3 года	115 000
5.	Исключительное право на базу данных	23 700	Задолженность бюджету по налогам	163 800
6.	Денежные средства в кассе организации	1 450	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	76 480
7.	Ценные бумаги, срок получения дохода по которым 2 года	11 000	Добавочный капитал	40 000
8.	Незавершенное строительство здания цеха	194 300	Задолженность поставщикам за поставленное оборудование	103 700
9.	Аванс, выданный поставщику под поставку материалов	21 000	Аванс покупателя под поставку продукции	22 700
10.	Незавершенное производство	82 450	Отложенные налоговые обязательства	44 000
11.	Денежные средства на расчетном счете	269 300	Заем, полученный у сторонней организации сроком на 6 месяцев	75 000
12.	Материалы	46 160	Задолженность персоналу по оплате труда	126 900
13.	Готовая продукция на складе	34 100	Задолженность внебюджетным фондам по отчислениям на социальное страхование	37 630
14.	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	120 000		
15.	Предоставленные другим организациям займы сроком на 6 месяцев	35 000		
<b>ИТОГО:</b>		1751 610=		1751 610=

**Задание 2.** Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс НАО «Подарок».

**Перечень хозяйственных операций за январь**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенные материалы	118 000
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы	118 000
3.	Выпущена из производства и принята на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	21 980
4.	Отражено увеличение резервного капитала за счет средств прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	7 500
5.	Получены с расчетного счета в кассу организации денежные средства на выплату заработной платы и командировочные расходы	100 000

**Решение:** Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип изменений	Валюта баланса
			+	-	+	-		
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенные материалы	118 000	Материальные запасы	-	Кредиторская задолженность	-	III	увеличилась
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы	118 000	-	Денежные средства	-	Кредиторская задолженность	IV	уменьшилась
3.	Выпущена из производства и принята на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	21 980	Материальные запасы	Основное производство	-	-	I	Не изменилась
4.	Отражено увеличение резервного капитала за счет средств прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	7 500	-	-	резервный капитал	Нераспределенная прибыль	II	Не изменилась
5.	Получены с расчетный счет в кассу организации денежные средства на выплату заработной платы и командировочные расходы	100 000	Денежные средства в кассе	Денежные средства На расчетном счете	-	-	I	Не изменилась

**Задание 3.** Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

**Решение:** Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Проводки	
			Д	К
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенные материалы	118 000	10	60
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком за приобретенные	118 000	60	51



	материалы			
3.	Выпущена из производства и принята на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	21 980	43	20
4.	Отражено увеличение резервного капитала за счет средств прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	7 500	82	84
5.	Получены с расчетный счет в кассу организации денежные средства на выплату заработной платы и командировочные расходы	100 000	50	51
ИТОГО:		365 480=		

**Задание 4.** На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования НАО «Подарок» (СМ. задание 1) составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес НАО «Подарок»: г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д. 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5262181356, вид деятельности – промышленное производство.

## Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 20 18 г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация	НАО «Подарок»
-------------	---------------

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИИИ

Вид экономической деятельности

промышленное производство

по  
ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности

по ОКТПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

Коды		
0710001		
5262181356		
384 (385)		

Местонахождение (адрес) г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д. 4

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	На _____ 20 ____ г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20 ____ г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>			
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		24	
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства		1070	
	Доходные вложения в материальные ценности		11	
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I		1105	
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>		174	
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность		166	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		35	



### 2.4.3. Доклады-презентации

1. Этапы становления и развития бухгалтерского учета как науки
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.
3. Формирование учетной политики организации.
4. Учёт наличия и движения объектов основных средств.
5. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
6. Бухгалтерский учёт операций по движению и использованию материалов.
7. Классификация затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
8. Учёт затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
9. Учёт наличных и безналичных денежных средств, в рублях и иностранной валюте.
10. Порядок формирования и учет оценочных резервов.
11. Классификация и характеристика форм расчетов.
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Учёт расчётов по обязательному социальному страхованию.
14. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
15. Учет доходов, расходов и формирования финансового результата организации.

Составитель:

(подпись)

Т.С. Маслова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.