МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ННГУ

3 июня 2020 года, протокол №6

**ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки:

**37.03.01 Психология**

Профиль:

Общая и практическая психология

Квалификация:

**бакалавр**

Форма обучения:

**очная, очно-заочная**

Нижний Новгород 2020

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01 Психология

**СОСТАВИТЕЛИ**:

доцент кафедры психофизиологии, к.б.н., Орлов А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

старший преподаватель кафедры общей

и социальной психологии, к.психол.н., Сергеева О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

старший преподаватель кафедры психологии

управления, Башук Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социальных наук (протокол № 7 от 7 апреля 2020 г.)

Председатель учебно-методической комиссии: доц. Орлов А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее ППУН) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология, что соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 946 от 07.08.2014.

Нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практики являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (в действующей редакции).

6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ утвержденное приказом Ректора Университета от 19.09.2017 № 425-ОД.

Главная цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключается в формировании, закреплении и развитии компетенций, относящихся к данной практике на основе приобщения к профессии и выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными задачами практики являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, освоенных при прохождении изученных дисциплин.

2. Знакомство с профстандартами, на которых основывается профессиональная деятельности психолога: профстандарт педагога-психолога (психолога образования), профстандарт психолога в социальной сфере, профстандарт специалиста по управлению персоналом.

3. Формирование представлений о профессиональной деятельности психолога.

4. Изучение условий реализации профессиональной деятельности психолога.

6. Изучение методов профессиональной деятельности психолога.

6. Развитие навыков самостоятельности, самообразования и творческой активности в профессиональном развитии

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в соответствии с ОПОП подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 Психология, относится к вариативной части учебного плана, к блоку 2 «Практики». Практика проходит в 4 семестре второго курса обучения.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, вид - учебная практика. По способу проведения практика ППУН является стационарной. По форме проведения она является дискретной, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы или 180 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) контактную работу – занятия лекционного типа 2 часов, практические занятия семинарского типа 14часа;

б) иные формы работы студента во время практики – работа студента во взаимодействии с руководителем практики и во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики – 164 часов.

Прохождение практики необходимо для формирования компетенций на последующих этапах обучения.

**3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК**

Продолжительность и сроки проведения практики ППУН для всех форм обучения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Распределение часов по практика ППУН в соответствии с учебными планами для очной и очно-заочной форм обучения представлено в таблице 1.

Таблица 1.

**Распределение часов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с учебными планами для очной и очно-заочной форм обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Всего часов** | **Контактная работа** | | **Иные формы работы** |
| Лекции | Практические занятия |
| 4 семестр | **180** | 2 | 14 | 164 |

Практика проводится в профильных организациях, соответствующих направлению подготовки 37.03.01 Психология, а также в подразделениях вуза. Профильными организациями проведения практики могут быть:

* образовательные учреждения, где осуществляется работа педагога-психолога;
* учреждения социальной сферы или медицинские учреждения, где осуществляется работа психолога в рамках профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»;
* другие учреждения, где осуществляется работа организационного психолога или специалиста в управлении персоналом.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет не более 9 академических часов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый режим прохождения практики, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК ОС-15; ПК ОС-16.

Планируемые результаты обучения, относящиеся к компетенциям практики представлены в таблице 2.

Таблица 2.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | **Знать:**  1) знать материалы специальной литературы, важные для осуществления профессиональной деятельности;  2) знать источники профессиональной психологической информации;  3) знать требования к составлению библиографии к аналитическим отчетам;  **Уметь:**  1) уметь собирать информацию из различных источников для составления аналитических обзоров;  2) уметь описывать различные аспекты профессиональной деятельности психолога;  3) выражать свои мысли и мнения в общении  **Владеть:**  1) иметь опыт анализа материалов специальной литературы, важных для профессиональной деятельности;  2) владеть опытом составления отчетных документов в соответствии с требованиями;  3) иметь опыт работы на компьютере в текстовых редакторах  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) демонстрировать интерес и мотивацию к поиску и анализу профессиональной психологической информации; |
| ПК-3: способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий | **Знать:**  1) знать профессиональные стандарты психолога образования, психолога в социальной сфере, специалиста по управлению персоналом;  2) знать ключевые принципы практической работы психолога;  3) знать нормы профессиональной этики психолога;  **Уметь:**  1) уметь анализировать трудовые функции профессиональных стандартов психолога образования, психолога в социальной сфере, специалиста по управлению персоналом;  **Владеть:**  1) иметь опыт применения на практике методов и технологий психологической работы с индивидами или группами;  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) демонстрировать интерес и мотивацию к психологической работе с индивидами и группами; |
| ПК-4: способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам | **Знать:**  1) понимать механизмы развития психологических особенностей человека;  2) знать методы и процедуры изучения личности и группы;  **Уметь:**  1) уметь применять на практике методы и технологии изучения человека;  2) уметь описывать и анализировать психологические характеристики человека;  **Владеть:**  1) иметь опыт изучения и анализа психологических качеств и(или) состояний человека;  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) демонстрировать интерес и мотивацию к изучению человека; |
| ПК-5: способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека | **Знать:**  1) знать ключевые концепции развития личности;  2) знать факторы, влияющие на динамику свойств и состояний личности;  3) знать методы и процедуры диагностики личности, динамики её изменений;  **Уметь:**  1) уметь описывать и анализировать свойства личности и факторы на неё влияющие;  **Владеть:**  1) иметь навыки психодиагностики и анализа личности;  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) демонстрировать интерес и мотивацию к изучению и личности; |
| ПК-8: способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии | **Знать:**  1) знать ключевые требования, нормы и принципы проведения психологических исследований;  2) знать ключевые методы и технологии прикладных исследований в психологии;  **Уметь:**  1) уметь применять на практике принципы прикладных психологических исследований;  2) уметь анализировать и представлять результаты прикладных психологических исследований;  **Владеть:**  1) иметь навыки проведения прикладных психологических исследований;  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) демонстрировать интерес и мотивацию к проведению прикладных психологических исследований; |
| ПК-11: способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека | **Знать:**  1) знать дидактические методы и приёмы изложения психологического материала;  **Уметь:**  1) уметь применять на дидактические методы и технологии;  **Владеть:**  1) иметь навыки применения дидактических методов и средств;  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) демонстрировать интерес и мотивацию к осуществлению просветительской деятельности; |
| ПК-12: способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | **Знать:**  1) знать основные психологические концепции и идеи, важные для формирования психологической культуры людей;  2) знать технологии и приёмы публичного выступления;  **Уметь:**  1) уметь готовить доклады и сообщения на психологические темы;  2) уметь выступать публично;  3) уметь организовывать свою деятельность в части подготовки к выступлениям и представлению результатов психологической работы;  **Владеть:**  1) иметь опыт публичных выступлений с сообщениями на психологические темы;  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) демонстрировать интерес и мотивацию к развитию собственной психологической культуры;  2) демонстрировать социальную компетентность, готовность к общению, участию в обсуждениях и дискуссиях;  3) демонстрировать навыки и способности к публичным выступлениям; |
| ПК ОС-15: способность к анализу теорий, методов и технологий на основе современной научной методологии, умение оценить их значение для решения фундаментальных и прикладных задач психологии | **Знать:**  1) знать основные виды деятельности психолога;  2) знать ключевые методы и технологии профессиональной деятельности психолога;  **Уметь:**  1) уметь применять на практике теоретические знания;  2)уметь описывать и анализировать специфику профессиональной деятельности психолога в различных организациях;  **Владеть:**  1) иметь навыки описания профессиональной психологической деятельности;  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) демонстрировать интерес и мотивацию к профессиональной деятельности психолога; |
| ПК ОС-16: способностью к применению на практике математических методов с целью количественного описания и анализа данных психологических исследований | **Знать:**  1) знать принципы и показатели описательной статистики;  **Уметь:**  1) уметь проводить анализ описательных статистик по данным исследования,  **Владеть:**  1) владеть навыками работы на практике с количественными данными;  **Демонстрировать личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**  1) готовность применять количественные методы в практической психологической профессиональной деятельности; |

В целом, в соответствии с характеристиками компетенций обучающийся, успешно выполнивший задания практики ППУН должен продемонстрировать следующее:

**а) знать:**

* знать профессиональные стандарты
* педагога-психолога (психолога образования), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 514н от 24.07.2015 г.;
* психолога в социальной сфере, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 682н от 18.11.2013 г.;
* специалиста по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 691н от 06.01.2015 г.
* понимать базовые концепции общей и практической психологии, относящиеся к профессиональной деятельности психолога, работающего в рамках данных стандартов;
* иметь представление об основных видах деятельности и трудовых функциях психолога образования, психолога в социальной сфере и специалиста по управлению персоналом;

**б) уметь:**

* уметь находить необходимую информацию, анализировать и представлять для обсуждения;
* описывать профессиональную деятельность психолога;
* применять на практике методы и технологии психологической работы психолога;
* применять психологические технологии для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
* выступать публично с целью объяснения отдельных вопросов психологической науки и практики;

**в) владеть навыками:**

* описания профессиональной деятельности психолога;
* изучения и описания психологических качеств и состояний человека;
* сравнения, анализа, систематизации, обобщения информации, составления на основе этого выводов и предложений;
* составления докладов и письменных отчетов по результатам работы;

**г) проявлять личностную готовность к профессиональному самосовершенствованию:**

* интерес к профессиональной деятельности психолога,
* учебную и профессиональную мотивацию,
* социальную компетентность, готовность к общению, участию в обсуждениях и дискуссиях;
* аналитические способности.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в профильных организациях и(или) подразделениях вуза, где происходит приобщение студентов к профессиональной деятельности психологов с учетом сведений из профстандартов.

Студент при прохождении практики получает от руководителей практики задания, рекомендации по их выполнению и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики. Студент отчитывается о выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики, отраженном в графике (плане) практики.

При прохождении практики ППУН студенты должны выполнить ряд практических заданий для практического приобщения к профессиональной деятельностью психолога. В ходе практики они должны изучить некоторые виды работ, выполняемых психологами, в рамках той или иной профессиональной деятельности.

Практика состоит из двух частей, соответствующих 3 и 4 семестрам, в каждом из которых она проходит в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный (таблица 3). На каждом этих этапов студенты выполняют определенные задания, порученные руководителями практики. Примерные задания представлены в таблице 4.

Таблица 3.

**Технологическая карта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап практики** | **Деятельность студента** | **Трудоёмкость**  **(часы)** | |
| 1 часть практики | 2 часть практики |
| 1. Подготовительный | 1.1. Посетить занятия по практике.  1.2. Изучить учебную и специальную литературу для формирования общих представлений о профессиональной деятельности, относящейся к целям и задачам практики.  1.3. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организаций.  1.4. Посетить установочную конференцию по практике, пройти текущий контроль успеваемости по практике. | 16 | 16 |
| 2. Основной | 2.1. Посещать организацию (организации) в соответствии с планом-графиком практики.  2.2. Собирать необходимые материалы для составления отчета по практике в соответствии с заданиями практики и указаниями руководителя практики. | 56 | 20 |
| 4. Заключительный | 3. Заключительный этап  3.1. Осуществить анализ результатов практики. Написать отчет по практике.  3.2. Предоставить отчётные документы для проверки руководителю практики, обсудить с ним результаты работы, а также, отвечая на вопросы по содержанию практики, продемонстрировать сформированность соответствующих компетенций.  3.3. Получить отзыв руководителя практики.  3.4. Представить отчёт по практике на итоговой конференции, выступить с сообщением о результатах выполнения заданий по практике, ответить на вопросы руководителей практики.  3.5. Получить оценку по практике на промежуточной аттестации. | 36 | 36 |

Работа студентов во время практики ППУН связана с изучением им определенных видов работ профессиональной деятельности психолога. Во время практики студенты должны получить представления о той или иной профессиональной деятельности психолога и выработать соответствующие умения и навыки.

При прохождении практики ППУН студенты должны выполнить ряд практических заданий в соответствии с организационными задачами практики:

* Задача 1. Теоретическая и практическая подготовка к осуществлению профессиональной деятельности;
* Задача 2. Организация деятельности во время практики;
* Задача 3. Приобщение к профессиональной деятельности психолога;
* Задача 4. Составление и представление отчетных документов по практике.

Задача 1 и 2 реализуются на предварительном этапе прохождения практики. Оценка выполнения заданий по этой задаче проводится во время текущего контроля успеваемости, где оценивается сформированность соответствующих компетенций.

Задачи 2, 3 реализуются на основном этапе прохождения практики. Задачи 3 и 4 реализуются на заключительном этапе практики. Оценка выполнения заданий проводится руководителями практики с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

На промежуточной аттестации оценивается выполнение всех заданий по всем задачам практики с учетом оценок, полученных на текущем контроле успеваемости и оценок, выставленных руководителями практики.

При прохождении практики ППУН студенты должны получить и выполнить задания в соответствии с задачами практики. Задания на практику представлены в таблице 4.

Таблица 4.

**Задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи | Задания | **Код компетенции** |
| Задача 1. Теоретическая и практическая подготовка к осуществлению профессиональной деятельности | 1.01. Собрать и рассмотреть на основе учебной и специальной литературы аналитический материал о содержании профессиональной деятельности психолога. | ОПК-1 |
| 1.02. Изучить профессиональные стандарты педагога-психолога, психолога в социальной сфере и специалиста по управлению персоналом. | ПК-3 |
| 1.03. Изучить материалы учебной и специальной литературы по профессиональной деятельности психолога в части реализации профессиональных стандартов психолога образования, психолога в социальной сфере, специалиста по управлению персоналом. | ПК ОС-15 |
| 1.04. Изучить принципы проведения стандартного прикладного психологического исследования. | ПК-8 |
| 1.05. Изучить основные концепции психологии человека. | ПК-4 |
| 1.06. Изучить ключевые концепции структуры личности и её развития. | ПК-5 |
| 1.07. Изучить ключевые методы психодиагностики, используемые в профессиональной деятельности психолога. | ПК-4 |
| Задача 2. Организация деятельности во время практики. | 2.01. Организовать свою деятельность для эффективного выполнения работы на практике. | ПК ОС-15 |
| 2.02. Освоить для применения на практике психологические методы и процедуры. | ПК-4 |
| Задача 3. Приобщение к профессиональной деятельности психолога | 3.01. Принять участие (или наблюдать) в психологической работе с индивидами и(или) группами в качестве приобщения к профессиональной деятельности. | ПК-3 |
| 3.02. Применить или наблюдать применение на практике процедуры и методы прикладного психологического исследования. | ПК-8 |
| 3.03. Применить на практике психодиагностические методики, проанализировать полученные с помощью их данные. | ПК-4 |
| 3.04. Применить методы описательной статистики при работе с данными | ПК ОС-16 |
| 3.05. Провести изучение психологических качеств или состояний человека. | ПК-4 |
| 3.06. Провести анализ свойств личности и(или) психических состояний, а также факторов на них влияющие. | ПК-5 |
| Задача 4. Составление и представление отчетных документов по практике | 4.01. Написать отчет по практике в соответствии с требованиями. | ОПК-1 |
| 4.02. Представить в отчете результаты практики в соответствии с требованиями. | ПК-12 |
| 4.03. Подготовить доклад по результатам практики и выступить с ним. | ПК-11 |

**6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет. Промежуточная аттестация проходит в виде защиты отчета по практике. Отчет по практике пишется на основе результатов выполнения заданий на практику.

Студент к установленному сроку обязан сдать отчёт по практике в бумажном и электронном виде (приложение 1). К отчету по практике прилагаются:

1) предписание на практику,

2) задание на практику (приложение 3),

3) график (план) проведения практики (приложение 2).

4) приложение к отчету по практике, куда входят документальные материалы практики, включающие аналитические данные, бланки, фотографии и т.п. (не обязательно).

После проверки отчётной документации и ответов на вопросы студента руководитель практики должен написать отзыв на работу студента с оценками сформированности компетенций (Приложение 4). Оценки сформированности компетенций руководителя практики должны учитывать оценки, полученные студентом на текущем контроле успеваемости.

Отчёт по практике представляется студентом на итоговой конференции по практике. На итоговой конференции по практике проводится промежуточная аттестация. На промежуточной аттестации учитываются оценки сформированности компетенций, полученные по текущему контролю успеваемости и указанные в отзыве руководителя практики.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**7.1. Основная литература**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом / Т. Ю. Базаров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B>
2. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E166985-65F6-4CDC-BB82-1E7D12AA35CB>
3. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF>
4. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF>
5. Руководство практического психолога. Психолог в школе / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BA05164E-79BD-4DAB-A4C5-74B8E0214674>
6. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/454880AA-FAED-4404-8A9E-4D553B93CDAD>

**7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. ред. Н. С. Минаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7AACAF74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D>
2. Введение в профессию: психолог / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под ред. В. Н. Панферова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF>
3. Введение в профессию: психолог / В. М. Голянич [и др.] ; под ред. В. М. Голянича, С. В. Семеновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0632A650-106D-4064-BC86-7231B58902A0>
4. Дубровина, И. В. Психологическое благополучие школьников / И. В. Дубровина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 140 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/49E18232-49AF-450B-A3BE-75B8BEC4CD14>
5. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог / О. В. Кузнецова ; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4>
6. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83A979AF-0072-4470-B2F6-52B952A4CDEE>
7. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/72EEFFEF-D97E-489C-960F-91D370305D98>
8. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DEEFF66A-35EF-4DB9-B54F-E32B1C0269D5>
9. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E4F3E932-E7EC-4B6D-8535-8125EC1A144F>

**Интернет-ресурсы:**

**Профстандарты:**

Проф.стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

<http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.002.pdf>

Профстандарт «Психолог в социальной сфере»

<http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.008.pdf>

Профстандарт «Специалист по управлению персоналом»

<http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.003.pdf>

**Электронные библиотеки:**

<https://www.biblio-online.ru>

<http://www.studentlibrary.ru>

<http://e.lanbook.com/>

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

**Научные учреждения:**

* [**http://ipras.ru/**](http://ipras.ru/) **- Институт Психологии РАН**
* [**http://www.psy.msu.ru**](http://www.psy.msu.ru/) **Сайт факультета психологии МГУ**
* [**http://www.ht.ru**](http://www.ht.ru/) **- Центр тестирования "Гуманитарные технологии"**
* [**http://www.sobchik.ru/**](http://www.sobchik.ru/) **- Институт прикладной психологии**
* [**http://www.psyinst.ru/**](http://www.psyinst.ru/) **- Институт психотерапии и клинической психологии**
* [**http://www.ipd.ru/**](http://www.ipd.ru/) **- Институт развития личности**
* [http://www.psy.spbu.ru](http://www.psy.spbu.ru/) - Факультет психологии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»
* [http://www.pirao.ru](http://www.pirao.ru/) - Психологический институт Российской академии образования
* [http://www.psychology.ru/rpo](http://www.psychology.ru/rpo/) - Общероссийская общественная организация «Российское психологическое общество»

**Психологические журналы:**

* [**http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html**](http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html) **- Вестник Московского университета. Серия 14, Психология**
* [**http://www.voppsy.ru/**](http://www.voppsy.ru/) **- Вопросы психологии (журнал )**
* [**http://jvnd.ru/**](http://jvnd.ru/) **- Журнал высшей нервной деятельности им. И.П. Павлова**
* [**http://psyjournal.ru/**](http://psyjournal.ru/) **- Журнал практической психологии и психоанализа**
* [**http://psyjournals.ru/mpj/**](http://psyjournals.ru/mpj/) **- Консультативная психология и психотерапия**
* [**http://www.infamed.com/nb/index.htm**](http://www.infamed.com/nb/index.htm) **- Неврологический вестник. Журнал им. В.М. Бехтерева**
* [**http://psyjournals.ru/index.shtml**](http://psyjournals.ru/index.shtml) **- Портал психологических изданий PsyJournals.ru**
* [**http://psystudy.ru/**](http://psystudy.ru/) **- Психологические исследования**
* [**http://www.psychol.ras.ru/08.shtml**](http://www.psychol.ras.ru/08.shtml) **- Психологический журнал**
* [**http://www.psyedu.ru/**](http://www.psyedu.ru/) **- Электронный журнал Psyedu.Ru**
* [**http://www.psychology.su/**](http://www.psychology.su/) **- Журнал "Психология"**

**8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для работы с текстами используется Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для поиска информации – интернет-браузер.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В процессе проведения лекций и практических занятийтребуется учебная аудитория, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом. Кроме того, для прохождения практики требуются помещения для самостоятельно работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

**10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств по практике предназначен для оценки сформированности компетенций, которые развиваются в рамках данной учебной работы.

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе:

* результатов проверки руководителем практики выполнения заданий практики,
* анализа отчетных документов,
* ответов студента на вопросы преподавателей по выполнению заданий практики.

Сформированность компетенций оценивается по 2-х балльной шкале «зачтено» «незачтено» (Таблица 5).

*Таблица 5.*

**Критерии и шкала для оценки сформированности компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
| **не зачтено** | **зачтено** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи без грубых ошибок. |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без грубых ошибок |
| **Мотивация (личностное отношение)** | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация проявляются на достаточном уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Низкий | Достаточный |

Для оценки результатов прохождения обучающимися практики используются специальные критерии (таблица 6), по которым определяется сформированность предусмотренных программой компетенций и выставляется оценка по практике.

Таблица 6.

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Зачтено | Предусмотренные программой практики результаты обучения достигнуты. Задачи практики по формированию компетенций решены. Задания практики выполнены. Осуществлены все предусмотренные виды работ, результаты оформлены в виде письменного отчета |
| Не зачтено | Предусмотренные программой практики результаты обучения не достигнуты. Задачи практики по формированию компетенций не решены. Задания практики не выполнены. Имели место пропуски мероприятий практики. Отчет подготовлен не полностью, имеет фрагментарный характер. |

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе успешности выполнения/не выполнения студентом заданий практики (таблица 7). При этом учитывается:

1. качество проделанной работы,
2. соответствие результата требованиям, изначально заявленным целям и составленному плану,
3. полнота информации, представленной в отчётных документах,
4. соответствие требованиям оформления отчетных документов,
5. глубина понимания содержания изученных материалов,
6. точность ответов на вопросы на собеседовании и во время защиты отчёта по практике.

Таблица7.

**Перечень заданий для оценки сформированности компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Задания** |
| ОПК-1 | 1.01. Собрать и рассмотреть на основе учебной и специальной литературы аналитический материал о содержании профессиональной деятельности психолога. |
| 4.01. Написать отчет по практике в соответствии с требованиями. |
| ПК-8 | 1.07. Изучить ключевые методы психодиагностики, используемые в профессиональной деятельности психолога. |
| 3.03. Применить (участвовать в применении) на практике психодиагностические методики, проанализировать полученные с помощью их данные. |
| ПК-3 | 1.02. Изучить профессиональные стандарты педагога-психолога, психолога в социальной сфере и специалиста по управлению персоналом. |
| 3.01. Принять участие (или наблюдать) в психологической работе с индивидами и(или) группами в качестве приобщения к профессиональной деятельности. |
| ПК-4 | 1.05. Изучить основные концепции психологии человека. |
| 2.02. Освоить для применения на практике психологические методы и процедуры. |
| 3.05. Провести изучение психологических качеств или состояний человека. |
| ПК-5 | 1.06. Изучить ключевые концепции структуры личности и её развития. |
| 3.06. Провести анализ свойств личности и(или) психических состояний, а также факторов на них влияющих. |
| ПК-8 | 1.04. Изучить принципы проведения стандартного прикладного психологического исследования. |
| 3.02. Применить или наблюдать применение на практике процедуры и методы прикладного психологического исследования. |
| ПК-11 | 4.03. Подготовить доклад по результатам практики и выступить с ним. |
| ПК-12 | 4.02. Представить в отчете результаты практики в соответствии с требованиями. |
| ПК ОС-15 | 1.03. Изучить материалы учебной и специальной литературы по профессиональной деятельности психолога в части реализации профессиональных стандартов психолога образования, психолога в социальной сфере, специалиста по управлению персоналом. |
| 2.01. Организовать свою деятельность для эффективного выполнения работы на практике. |
| ПК ОС-16 | 3.04. Применить методы описательной статистики при работе с данными |

Для оценки сформированности компетенций на собеседовании, на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации могут быть также заданы вопросы на проверку знаний, умений, практических навыков и опыта профессиональной деятельности. Примерные вопросы указаны в таблице 8.

Таблица 8.

**Примерные вопросы, которые могут быть заданы на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Примерные вопросы** |
| ОПК-01 | 1) Опишите, как Вы искали информацию для осуществления заданий практики, какими информационными ресурсами пользовались?  2) Назовите информационно-коммуникативные технологии, которыми можно пользоваться при осуществлении профессиональной деятельности психолога |
| ПК-03 | 1) Назовите трудовые функции профессиональных стандартов педагога-психолога, психолога в социальной сфере и(или) специалиста по управлению персоналом.  2) Назовите основные принципы психологической работы с индивидами и группами. |
| ПК-04 | 1) Расскажите, по каким характеристикам можно описать психическое функционирование человека.  2) Какие факторы влияют на динамику психического функционирования человека. |
| ПК-05 | 1) Назовите основные принципы психодиагностики.  2) Опишите структуру личности. |
| ПК-08 | 1) Назовите основные принципы стандартного прикладного психологического исследования.  2) Опишите этапы и процедуры стандартного прикладного психологического исследования. |
| ПК-11 | 1) Какие методы коррекционной работы вы знаете?.  2) Как составить рассказ по прикладной психологической проблеме, чтобы он был интересным. |
| ПК-12 | 1) Расскажите, что Вы понимаете под психологической культурой? В чем она выражается?  2) Как грамотно построить своё выступление, чтобы нужная информация была передана и принята слушателями достаточно полно и без искажений? |
| ПК ОС-15 | 1) Опишите задачи и принципы осуществления профессиональной деятельности психолога в части реализации профессиональных стандартов психолога образования, психолога в социальной сфере, специалиста по управлению персоналом.  2) Какие методы и технологии, используемые в профессиональной деятельности психологами, Вы знаете? |
| ПК ОС-16 | 1) Назовите основные показатели описательных статистик.  2) Как можно выделить отклонения от статистической нормы в изучаемой группе? |

По итогам практики составляется отчет по практике. Требования к отчету представлены в приложении 2.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

1. Отчёт по практике – это основной документ, где подводятся итоги деятельности студента во время практики.

2. В отчёте по практике рекомендуется включать следующие разделы:

* титульный лист по образцу (форма 1);
* Оглавление;
* Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики;
* Основной раздел, где описываются:
  + организация и специфика направления профессиональной психологической деятельности, с которой происходило знакомство
* мероприятия практики,
* анализ проблем, самоанализ;
* Заключение, где подводятся общие итоги практики.

3. К отчёту по практике прилагаются следующие документы в виде приложений:

1. предписание на практику,
2. рабочий график (план) практики,
3. портфолио практики (не обязательно), куда могут входить документальные материалы практики, включающие аналитические данные, бланки, фотографии и т.п. (не обязательно).

4. Отчёт по практике сдаётся в печатном и электронном вариантах.

5. Отчёт по практике печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Текст печатается через 1интервал, кегль шрифта – 14(для таблиц до 10). Размеры полей: левое - 20 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

*Форма 1.*

**Образец титульного лист отчёта по практике**

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования «Национальный исследовательский  Нижегородский государственный университет им.Н.И. Лобачевского»  Факультет социальных наук  **ОТчет по ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**  по направлению 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ  Выполнила студентка группы 1417Б1П1  **Иванова Инна Ивановна**  Руководитель практики  Нижний Новгород, 2017 |

Приложение 2

*Форма 2*

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося: | | | | |  | | | | | | | | |
| Факультет | | **Факультет социальных наук** | | | | | | | | | | | |
| Направление подготовки: | | | | | | **37.03.01. Психология (уровень бакалавриата)** | | | | | | | |
| Курс: | **2** | | | | | Форма обучения | | | **Очная** | | | | |
| База практики: | | |  | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от ННГУ (*Ф.И.О., должность*): | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от профильной организации (*Ф.И.О., должность*): | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Вид и тип практики: | | | | **Учебная практика: Практика по получению первичных** | | | | | | | | | |
|  | | | | **профессиональных умений и навыков** | | | | | | | | | |
| Сроки прохождения практики: | | | | | | | **с** |  | | | **по** |  | |
| День прохождения практики: | | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата (период)** прохождения практики | **Содержание и планируемые результаты практики** |
|  | 1. Подготовительный этап:  1.1. Посетить занятия по практике.  1.2. Изучить учебную и специальную литературу для формирования общих представлений о профессиональной деятельности, относящейся к целям и задачам практики.  1.3. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организаций.  1.4. Посетить установочную конференцию по практике, пройти текущий контроль успеваемости по практике. |
|  | 2. Основной этап  2.1. Посещать организацию (организации) в соответствии с планом-графиком практики.  2.2. Собирать необходимые материалы для составления отчета по практике в соответствии с заданиями практики и указаниями руководителя практики. |
|  | 3. Заключительный этап  3.1. Осуществить анализ результатов практики. Написать отчет по практике.  3.2. Предоставить отчётные документы для проверки руководителю практики, обсудить с ним результаты работы, а также, отвечая на вопросы по содержанию практики, продемонстрировать сформированность соответствующих компетенций.  3.3. Получить отзыв руководителя практики.  3.4. Представить отчёт по практике на итоговой конференции, выступить с сообщением о результатах выполнения заданий по практике, ответить на вопросы руководителей практики.  3.5. Получить оценку по практике на промежуточной аттестации. |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ |  |
|  | *(Ф.И.О., подпись)* |
| Руководитель практики от профильной организации: |  |
|  | *(Ф.И.О., подпись)* |

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет

им. Н.И. Лобачевского»

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося: | | |  | | |
| Факультет | **Факультет социальных наук** | | | | |
| Направление подготовки: | | | | **37.03.01. Психология (уровень бакалавриата)** | |
| Курс: | **2** | Форма обучения | | | **Очная** |

**Содержание задания на практику:**

1.01. Собрать и рассмотреть на основе учебной и специальной литературы аналитический материал о содержании профессиональной деятельности психолога.

1.02. Изучить профессиональные стандарты педагога-психолога, психолога в социальной сфере и специалиста по управлению персоналом.

1.03. Изучить материалы учебной и специальной литературы по профессиональной деятельности психолога в части реализации профессиональных стандартов психолога образования, психолога в социальной сфере, специалиста по управлению персоналом.

1.04. Изучить принципы проведения стандартного прикладного психологического исследования.

1.05. Изучить основные концепции психологии человека.

1.06. Изучить ключевые концепции структуры личности и её развития.

1.07. Изучить ключевые методы психодиагностики, используемые в профессиональной деятельности психолога.

2.01. Организовать свою деятельность для эффективного выполнения работы на практике.

2.02. Освоить для применения на практике психологические методы и процедуры.

3.01. Принять участие (или наблюдать) в психологической работе с индивидами и(или) группами в качестве приобщения к профессиональной деятельности.

3.02. Применить или наблюдать применение на практике процедуры и методы прикладного психологического исследования.

Дата выдачи задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

Приложение 4

**ОТЗЫВ**

**НА РАБОТУ СТУДЕНТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося: | | | |  | | | | | | | |
| Факультет | | **Факультет социальных наук** | | | | | | | | | |
| Направление подготовки: | | | | | **37.03.01. Психология (уровень бакалавриата)** | | | | | | |
| Курс: | **2** | | | | Форма обучения | | | **Очная** | | | |
| Руководитель практики от ННГУ (*Ф.И.О., должность*): | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Вид и тип практики: | | | **Учебная практика: Практика по получению первичных** | | | | | | | | |
|  | | | **профессиональных умений и навыков** | | | | | | | | |
| Сроки прохождения практики: | | | | | | **с** |  | | | **по** |  |

**Выполнение студентом заданий практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Задания** | **Код компетенции** | **Отметка о выполнении задания**  (отметить «не выполнено», «выполнено с грубыми ошибками», «выполнено без грубых ошибок») | **Обобщенная оценка сформированности компетенции** (отметить «не зачтено», «зачтено») |
| Задача 1. Теоретическая и практическая подготовка к осуществлению профессиональной деятельности | 1.01. Собрать и рассмотреть на основе учебной и специальной литературы аналитический материал о содержании профессиональной деятельности психолога. | ОПК-1 |  |  |
| 1.02. Изучить профессиональные стандарты педагога-психолога, психолога в социальной сфере и специалиста по управлению персоналом. | ПК-3 |  |  |
| 1.03. Изучить материалы учебной и специальной литературы по профессиональной деятельности психолога в части реализации профессиональных стандартов психолога образования, психолога в социальной сфере, специалиста по управлению персоналом. | ПК ОС-15 |  |  |
| 1.04. Изучить принципы проведения стандартного прикладного психологического исследования. | ПК-8 |  |  |
| 1.05. Изучить основные концепции психологии человека. | ПК-4 |  |  |
| 1.06. Изучить ключевые концепции структуры личности и её развития. | ПК-5 |  |  |
| 1.07. Изучить ключевые методы психодиагностики, используемые в профессиональной деятельности психолога. | ПК-2 |  |  |
| Задача 2. Организация деятельности во время практики. | 2.01. Организовать свою деятельность для эффективного выполнения работы на практике. | ПК ОС-15 |  |  |
| 2.02. Освоить для применения на практике психологические методы и процедуры. | ПК-4 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Задания** | **Код компетенции** | **Отметка о выполнении задания**  (отметить «не выполнено», «выполнено с грубыми ошибками», «выполнено без грубых ошибок») | **Обобщенная оценка сформированности компетенции** (отметить «не зачтено», «зачтено») |
| Задача 3. Приобщение к профессиональной деятельности психолога | 3.01. Принять участие (или наблюдать) в психологической работе с индивидами и(или) группами в качестве приобщения к профессиональной деятельности. | ПК-3 |  |  |
| 3.02. Применить или наблюдать применение на практике процедуры и методы прикладного психологического исследования. | ПК-8 |  |  |
| 3.03. Применить (участвовать в применении) на практике психодиагностические методики, проанализировать полученные с помощью их данные. | ОПК-1 |  |  |
| 3.04. Применить методы описательной статистики при работе с данными | ПК ОС-16 |  |  |
| 3.05. Провести изучение психологических качеств или состояний человека. | ПК-4 |  |  |
| 3.06. Провести анализ свойств личности и(или) психических состояний, а также факторов на них влияющие. | ПК-5 |  |  |
| Задача 4. Составление и представление отчетных документов по практике | 4.01. Написать отчет по практике в соответствии с требованиями. | ОПК-1 |  |  |
| 4.02. Представить в отчете результаты практики в соответствии с требованиями. | ПК-12 |  |  |
| 4.03. Подготовить доклад по результатам практики и выступить с ним. | ПК-11 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Общая оценка сформированности компетенций *(указать письменно):* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики |  | / / |

« » 20 г.