МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от «11» мая 2021 г. № 2

**Рабочая программа профессионального модуля**

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.06 Финансы

**Квалификация выпускника**

квалификация «Финансист»

**Форма обучения**

очная

2021

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Автор:

преп. кафедры финансов и кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Чеснокова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЭП «26»\_\_03\_\_2020 протокол №\_3\_\_.

*(подпись)*

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
|  | **СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
|  | **условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 20 |
|  | **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 24 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить

основной вид профессиональной деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |

Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование профессиональных компетенций** |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| знать: | законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок |
| уметь: | использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок |
| иметь практический опыт: | определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд |

**1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 328 часов, в том числе:

На освоение МДК – 212 часов;

Учебной практики –36 часов;

Производственной практики – 72 часа,

Квалификационный экзамен – 8 часов.

# **2**

**2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональных**  **компетенций** | **Наименования**  **разделов**  **профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Суммарный объем нагрузки, час** | **Объем профессионального модуля, час** | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная  работа |
| **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса**  **(курсов)** | | | **Практика** | |
| **Всего,**  часов | в т.ч. **лабораторные и практические занятия**  часов | в т.ч., **курсовая работа (проект)**  часов | **Учебная**  часов | **Производственная,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ПК 1.1-1.4** | МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | **64** | **64** | 30 |  |  |  |  |
| МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | **62** | **62** | 28 |  |  |  |  |
| **ПК 1.1-1.5** | МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок | **42** | **42** | 16 |  |  |  |  |
| **ПК 1.1-1.4** | МДК.01.04. Государственное финансирование расходов на социально-культурную сферу и экономику | **44** | **44** | 21 |  |  |  |  |
| **ПК 1.1 -1.5** | Учебная практика | **36** |  |  |  | **36** |  |  |
| Производственная практика | **72** |  |  |  |  | **72** |  |
| **ПК 1.1 -1.5** | Промежуточная аттестация  (экзамен по модулю) | **8** |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: | **328** | **212** | 95 | **-** | **36** | **72** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | | **Объем часов** |
| **1** | | | | **2** | | | | | **3** |
| **МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации** | | | | | | | | | 64 |
| **Тема 1.1. Бюджет и бюджетная система РФ** | | | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | 2 |
|  | | Социально-экономическая сущность и роль бюджета | | |
| … | | Бюджетное устройство и принципы построения бюджетной системы | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | \* |
| . | | | |  |
| **Практические занятия** *собеседования,доклады* | | | | | 4 |
| 1. | | - Функции бюджета и их характеристика  - Роль бюджета в макроэкономическом регулировании  - Основные характеристики федерального и регионального бюджетов в текущем году  - Особенность бюджетного устройства РФ  - Характеристика принципов построения бюджетной системы | | |
| **Тема 1.2. Бюджетная классификация РФ** | | | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | 2 |
| 1. | | Классификация доходов бюджетов  Классификация расходов бюджетов  Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов | | |
| … | | Классификация операций сектора государственного управления | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | \* |
| . | | | |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | 4 |
| 1. | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  Особенности применения классификации расходов бюджетов Особенности применения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов  Особенности применения классификации источников финансирования дефицитов бюджетов  Особенности применения классификации доходов бюджетов | | |
| **Тема 1.3. Доходы бюджетов РФ** | | | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | 6 |
| 1 | | Определение доходов бюджетов и их виды  Особенности формирования и планирования доходов бюджета | | |
|  | | Бюджетные риски | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | \* |
| . | |  | | |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | 4 |
| 1. | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  - Основные налоговые доходы, их параметры в текущем году  - Неналоговые источники доходов бюджетов, их параметры в текущем году  - Безвозмездные поступления, их параметры в текущем году  - Особенности формирования и распределения Резервного Фонда и Фонда национального благосостояния, их динамика за ряд лет  -Поступление налогов в разные бюджеты в соответствие с нормативами  - Бюджетные риски: теория и практика | | |
| **Тема 1.4. Расходы бюджетов РФ** | | | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | 6 |
| 1 | | Определение бюджетных расходов, цели и принципы | | |
| … | | Планирование расходов бюджета | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | \* |
| . | | | |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | 4 |
| 1. | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  -Функциональная классификация расходов бюджетов  - Характеристики основных разделов расходов федерального бюджета, динамика за ряд лет  - Нормативный метод составления бюджетов  - Программно-целевой метод составления бюджетов | | |
| **Тема 1.5. Бюджетный процесс РФ** | | | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | 4 |
| 1 | | | | Сущность бюджетного процесса, участники |
| … | | | | Этапы бюджетного процесса |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | \* |
| . | | | |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | 4 |
| 1. | | | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  Специфика бюджетного процесса в РФ  Особенности этапов бюджетного процесса |
| **Тема 1.6. Государственные внебюджетные фонды** | | | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | 4 |
| 1 | | Состав и назначение государственных внебюджетных фондов: Пенсионный фонд РФ (ПФР), Фонд социального страхования РФ (ФСС), Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС) | | |
| … | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | \* |
|  | | | |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | 4 |
| 1. | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  Особенности формирования и распределения средств ПФР, ФСС, ФОМС, анализ структуры их доходов и расходов | | |
| **Тема 1.7. Государственный финансовый контроль** | | | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | 4 |
|  | | Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Органы государственного контроля | | |
|
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | \* |
| . | | | |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | 4 |
| 1. | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  Методы и формы осуществления государственного финансового контроля | | |
| **Тема 1.8. Основы межбюджетных отношений** | | | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | 4 |
| 1 | | | | Бюджетный федерализм, характеристика форм межбюджетных трансфертов |
| … | | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | \* |
| . | | | |  |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | 2 |
| 1. | | | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  Фонды межбюджетных трансфертов в РФ: особенности и характеристика |
| **Консультации** | | | | | | | | | 2 |
|  | | | | | | | | |  |
| **МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях** | | | | | | | | | 62 | |
| **Тема 2.1.** Нормативные основы регулирования деятельности государственных и муниципальных учреждений | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | 8 |
|  | | | Нормативно-правовые акты | | | |
|  | | | Типы государственных и муниципальных учреждений  Сущность финансового планирования | | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | \* |
| . | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | 9 |
|  | | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  - ФЗ №83-ФЗ от 2010г.  - Изменения законодательства  - Местные акты  - Бюджетное учреждение  автономное учреждение  - казенное учреждение  - сущность, виды, этапы, основы финансового планирования  - методы планирования | | | |
| **Тема 2.2.** Государственное задание и государственные закупки | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | 9 |
|  | | | | | Государственное задание  Государственные закупки | |
|  | | | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | \* |
| . | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | 9 |
|  | | | | | Практические занятия: собеседования, доклады, выполнение практических заданий  Показатели государственного (муниципального ) задания  Государственные (муниципальные) закупки учреждения, их планирование и осуществление | |
| **Тема 2.3.** Финансирование и планирование в государственных и муниципальных учреждениях | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | 9 |
|  | | | | | Специфика финансирования деятельности учреждений  Специфика финансового планирования | |
|  | | | | | Смета казенного учреждения  План финансово-хозяйственной деятельности | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | \* |
| . | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | 10 |
| . | | | | | Практические занятия: - выполнение практических заданий  Бюджетные средства  Средства от приносящей доход деятельности  Безвозмездные поступления | |
| **Консультации** | | | | | | | | | 2 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) МДК 01.02 | | | | | | | | | 6 |
| **МДК 01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок** | | | | | | | | | **42** | |
| **Тема 3.1.** Основы контрактной системы в сфере государственных закупок | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | | 5 |
|  | | Характеристика действующей российской законодательной основы размещения государственных и муниципальных заказов  Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы размещения заказов  Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота  Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности | | | | | |
|  | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | | \* |
| . | | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(собеседование, доклады)* | | | | | | | | 2 |
|  | | | 1. Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок; 2. Международный опыт организации торгов для нужд государства; 3. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; 4. Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды; 5. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд; | | | | |  |
| **Тема 3.2.** Планирование и обоснование закупок | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | | 5 |
|  | | | Порядок планирования и обоснования закупок  Установление начальной максимальной цены контракта | | | | |  |
|  | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | | \* |
| . | | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | | 4 |
|  | | | | | | Практические занятия: собеседование, выполнение практических заданий  Расчет начальной (максимальной) цены контракта  Методы обоснования начальной (максимальной ) цены контракта  Работа с Порталом Госзакупок | |
| **Тема 3.3.** Порядок организации и проведения государственных закупок | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | | 5 |
|  | | | Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя): общая характеристика способов, основные правила выбора  Правила описания объекта закупки. Нормирование в сфере закупок  Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки\_\_  Порядок проведения электронного аукциона  Порядок проведения запросов котировок, запросов предложений  Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | | | | |  |
|  | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | | \* |
| . | | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(доклады, собеседования, выполнение практических заданий)* | | | | | | | | 4 |
| . | | | 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2. Особенности осуществления централизованных закупок; 3. Информационное обеспечение осуществления закупок; 4. Правовые основы ценообразования при проведении торгов; 5. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок; 6. Допуск к участию в торгах; 7. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 8. Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок 9. Особенности и виды конкурсов как формы закупки; 10. Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса; 11. Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками; 12. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок; 13. Признание конкурса несостоявшимся; 14. Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса | | | | |  |
| **Тема 3.4.** Государственные и муниципальные контракты | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | | 5 |
|  | | | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов  Приемка продукции. проведения экспертизы.  Основной понятийный аппарат государственных и муниципальных контрактов. Особенности контракта как вида договора. Порядок ведения реестра контрактов  Структура и формулировка статей государственных и муниципальных контрактов, опыт их заключения, оценка эффективности | | | | |  |
|  | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | | \* |
| . | | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(*собеседования, доклады, выполнение практических заданий *)* | | | | | | | | 4 |
| . | | | 1)  Особенности государственного и муниципального контракта как вида договора.  2)  Основные отличия государственных и муниципальных контрактов от договоров гражданско-правового характера.  3)  Закупки с неустановленным объёмом. Заключение контракта с несколькими поставщиками – условия и порядок.  4)  Условия и требования к регистрации различных видов государственных и муниципальных контрактов.  5)  Порядок ведения реестра государственных (муниципальных) контрактов | | | | |  |
| **Тема 3.5.** Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | | 4 |
|  | | | Ответственность сторон, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы, условия вступления контракта в силу  Нормы об административной ответственности в сфере размещения заказов  Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. | | | | |  |
|  | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | | \* |
| . | | | | | |  | |
| **Практические занятия (**собеседования, доклады, выполнение практических заданий) | | | | | | | | 2 |
| . | | | 1. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки; 2. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы; 3. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке; 4. Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; 5. Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными; 6. Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд   Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.   1. Расчет сравнительной эффективности конкурса | | | | |  |
| **Консультации** | | | | | | | | | 2 |
| **МДК 01.04 Государственное финансирование расходов на социально-культурную сферу и экономику** | | | | | | | | | 44 | |
| **Тема 4.1.** Общая характеристика системы государственного финансирования расходов бюджета | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | 5 |
|  | | | Нормативно-правовые акты, регулирующие основы финансирования расходных обязательств  Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Понятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. | | | |
|
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | \* |
| . | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | 4 |
|  | | | Практические занятия: собеседования, доклады  Изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Российской Федерации.  Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования. | | | |
| **Тема 4.2.**  Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | 5 |
|  | | | Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание | | | |
|  | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | \* |
| . | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(*собеседования, доклады, выполнение практических заданий | | | | | | | 5 |
| . | | | Определение расходов на содержание учреждения культуры.  Финансовое обеспечение музеев. Финансирование театров.  Финансирование концертной деятельности. Перечень федеральных учреждений культуры | | | |
| Тема 4.3.  Финансирование социальной политики | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | 6 |
|  | | | Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики.  Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.  Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.  Социальное обеспечение. Гарантии социального обеспечения. Структура и порядок расчета расходов дома-интерната для инвалидов. Определение заработной платы работника учреждения социального  Обеспечения  Источники финансирования социальных проектов. | | | |
|  | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | \* |
| . | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(*собеседования, доклады, выполнение практических заданий | | | | | | | 5 |
| . | | | Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.  Исчисление социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. | | | |
| **Тема 4.4.**  Государственная поддержка национальной экономики | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | 4 |
|  | | | Расходы на финансирование национальной экономики. Состав расходов на финансирование национальной экономики по федеральному бюджету, бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам. Формы выделения бюджетных средств на поддержку национальной экономики. | | | |
|  | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | \* |
| . | | | | |  | |
| **Практические занятия** *(собеседования, доклады, выполнение практических заданий* | | | | | | | 5 |
| . | | | Состав расходов на финансирование национальной экономики  Формы выделения бюджетных средств на поддержку национальной экономики. | | | |
| **Тема 4.5.** Целевое использование  бюджетных средств. Особенности  организации финансового контроля в  учреждениях | | **Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)* | | | | | | | 3 |
|  | | | Понятие целевого использования бюджетных средств. Целевое использование бюджетных средств. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств. Защищенные статьи бюджета.  Особенности организации финансового контроля казенных, бюджетных и автономных учреждений. Контроль за использование бюджетных средств учреждениями | | | |
|  | | |
| **Лабораторные** **работы** *(при наличии, указываются темы)* | | | | | | | \* |
| . | | | | |  | |
| **Практические занятия** собеседования, доклады, выполнение практических заданий | | | | | | | 2 |
| . | | | Органы бюджетно-финансового контроля, их права и обязанности. Формы бюджетно-финансового контроля по времени проведения: предварительный, текущий и последующий. Виды и методы ревизий (проверок). Оформление и реализация результатов ревизий (проверок). | | | |
| **Консультации** | | | | | | | | | - |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  **МДК 01.01:**  1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения, спорта. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.  2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.  **МДК 01.02:**  1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения, спорта. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.  2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.  **МДК 01.03.:**  1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.  2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.  3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.  4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.  5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.  **МДК 01.04.:**  1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении социального обслуживания и/или культуры. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.  2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | | | | | | | | | 36 |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  **МДК 01.01.:**  **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**  1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).  2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).  3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.  4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.  5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.  6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.  7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.  8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.  9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.  10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.  11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.  12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.  **б) в органах Федерального казначейства:**  1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.  4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).  5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).  6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.  7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.  8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.  9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.  10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.  11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.  12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.  **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**  1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.  4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.  5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.  7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.  8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).  9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.  10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.  **МДК 01.02.:**  **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**  1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.  2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.  3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.  4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).  5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.  7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).  **б) в органах Федерального казначейства:**  1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.  2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.  3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.  4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.  5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.  6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.  7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.  8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..  9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.  10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.  11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.  **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**  1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.  2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.  3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.  3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.  4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.  5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.  6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам  **МДК 01.03.:**  **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**  1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.  2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.  3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.  4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.  5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.  6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.  7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.  **б) в органах Федерального казначейства:**  1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.  2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.  3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.  4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.  5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.  **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**  1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.  2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.  3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.  4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.  5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе  **МДК 01.04.:**  **Производственная практика**  **Виды работ**  **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**  **1**. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социально-культурную сферу или экономику.  2. Изучить порядок финансового обеспечения учреждений за счет средств соответствующего бюджета.  3. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  4. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.  5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  6. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).  **б) в органах Федерального казначейства:**  1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.  2. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.  3. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.  4. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.  5. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..  **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**  1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.  2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.  3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.  3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.  4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.  5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.  6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. | | | | | | | | | 72 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю** | | | | | | | | | 8 |
| **Всего** | | | | | | | | | ***328*** |

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение практических заданий, собеседования, доклады

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 95 часов (не менее 10% времени и не более часов, на практическое занятие по дисциплине).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических умений/навыков: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

- профессиональных компетенций ПК 1.1.-ПК 1.5.

# **3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

рабочими местами, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской.

Минимальные технические средства обучения:

1. Электронные таблицы MS Excel;
2. Справочная правовая система (например, «Консультант - Плюс» и/или «Гарант»).

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. .Афанасьев, М. П.  Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475504>

2. Федорова, И. Ю.  Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470218>

3. Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-98281-376-3, 1000 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434073>).

4.Бюджетный контроль в Российской Федерации: Монография / Э.С. Карпов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 139 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-005593-0, 100 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426263>).

5.Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика: Монография / Н.М. Сабитова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 132 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010691-5, 500 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500409>).

6.Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]

Нормативно-правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 2020).
2. Федеральный закон от 19.12.2020 N 415-ФЗ "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2020 и 2020 годов".
3. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 05.04.2016 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 28.12.2016 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 01.07.2016 N 65н (ред. от 13.02.2020) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
17. Приказ Минфина России от 25.12.2017 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2020 и 2020 годов» (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
20. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
21. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
22. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

**Дополнительная литература:**

1. Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: Учебное пособие/О.В.Костина - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-408-1 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484450>
2. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография/В.К. Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010597-0, 500 экз. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495872>).
3. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография/Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 152 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-006179-5 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534702>
4. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7 – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456438
5. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности: Монография / М.М.Левкевич, Н.В.Рудлицкая - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 216 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-009842-5, 12 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459506>
6. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 409 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005450-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428660>
7. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности: Монография / М.М.Левкевич, Н.В.Рудлицкая - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 216 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-009842-5, 12 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459506>
8. Панова, Г.С. Стабилизационный фонд Российской Федерации: генезис развития [Электронный ресурс]: — Электрон. дан. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 224 с. (доступно в ЭБС «Лань», режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69196>).
9. Правовое регулирование финансового контроля в РФ: проблемы и перспективы: Моногр./ Л.Л. Арзуманова и др.; Отв. ред. Е.Ю. Грачева. - 2-e изд., доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-515-1, 100 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466110>
10. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 117 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0487-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=543107>
11. Экономика образовательного учреждения: Учебное пособие / Л.А. Захарчук. - 2-e изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с. –

Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413102

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://budget.gov.ru>, свободный.
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
3. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru), свободный.
4. Официальный сайт Счетной палаты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.audit.gov.ru](http://www.audit.gov.ru), свободный.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru), свободный.
7. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>, свободный.
8. Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
9. Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

# **4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# **(вида профессиональной деятельности)**

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций***:*

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - знание порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;  - знание порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;  - знание методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  - знание порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  - знание методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  - умение рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;  - умение исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; | выполнение практических заданий;  выполнение  проведение собеседований,  проведение тестирования;  Зачет по практике.  Экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - знание законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  - умение использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;  - знание структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;  - знание участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;  - знания сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;  - знание порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - знание основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - знание процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  - знание порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - знание действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  - опыт организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - опыт в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - умение проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;  - умение применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;  - умение составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;  - умение проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  - умении руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | - знания порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - знания порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;  - знания порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  - знания порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  - знания особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;  - умение формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;  - умение формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;  - умение проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;  - умение проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - умение определять дефицит бюджета и источники его финансирования;  - умение составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;  - умение использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;  - умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений;  - умение составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - умение производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; |
| ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | - знание основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  - опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  - опыт в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Составлять алгоритм решения поставленной задачи |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Самостоятельно осуществлять поиск целенаправленный поиск информации для решения поставленных задач в доступных источниках: на официальных сайтах, государственных Интернет-Порталах, справочных базах. |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)