

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 8 от 16.06.2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Жилищное право

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой

---

Форма обучения

очная, очно-заочная

---

г. Нижний Новгород

2021 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 Жилищное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-12.1: Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p>Уметь: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования.</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Уметь: готовить правовые заключения</p> <p>Владеть: навыками подготовки правовых заключений.</p> <p>ПК-12.3:</p>	Задачи Эссе	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>Знать: механизм анализа ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности.</p> <p>ПК-12.4:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы</p>		
--	--	---	--	--

		<p>для принятия правового решения.</p> <p>ПК-12.5: Знать: виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов Уметь: выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания Владеть: навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливая смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации.</p> <p>ПК-12.6: Знать: основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть: навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности.</p>		
ПК ГП-6: Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	<p>ПК ГП-6.1: Ведение реестра корреспонденции правового подразделения</p> <p>ПК ГП-6.2: Подготовка пакета документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК ГП-6.3: Ознакомление с материалами судебных дел</p>	<p>ПК ГП-6.1: Знать: -принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные положения права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений;</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики;</p> <p>-способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</p> <p>-способностью подготовить юридическое заключение.</p> <p>ПК ГП-6.2:</p> <p>Знать: основные положения права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений; - особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p>- правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>Владеть: - способностью работы с правореализационными документами.</p> <p>ПК ГП-6.3:</p> <p>Знать: - положения процессуального законодательства и практики его применения;</p> <p>- структуру определённых документов, которые могут приобщены к судебным делам;</p> <p>- правила и условия работы с материалами судебных дел.</p> <p>Уметь: - анализировать значение материалов судебных дел;</p> <p>- выявлять правомерность и правильность привлечения материалов к конкретному судебному делу.</p> <p>Владеть: - способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;</p> <p>- способностью целесообразно использовать предоставленную информацию.</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		

- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	16
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	47
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ	ОФ	ОЗ
Тема 1. Право на жилище и формы его реализации	3	5	0	0	1	1	1	1	2	4
Тема 2. Понятие жилищного права	5	8	1	1	1	1	2	2	3	6
Тема 3. Источники жилищного права	5	5	1	0	1	1	2	1	3	4
Тема 4. Жилищные правоотношения (общие положения)	10	8	2	1	3	1	5	2	5	6
Тема 5. Жилищные правоотношения в фонде социального использования	14	7	4	1	4	2	8	3	6	4
Тема 6. Жилищные правоотношения в фонде коммерческого использования	5	9	1	1	0	2	1	3	4	6
Тема 7. Жилищные правоотношения в специализированном жилищном фонде	7	7	2	1	1	2	3	3	4	4
Тема 8. Жилищные правоотношения в жилищных и жилищно-строительных кооперативах	7	9	2	1	1	2	3	3	4	6
Тема 9. Жилищные правоотношения в индивидуальном жилищном фонде	8	7	2	1	2	2	4	3	4	4
Тема 10. Управление многоквартирным домом	7	6	1	1	2	2	3	3	4	3
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	8	16	16	33	25	39	47

### Содержание разделов и тем дисциплины

Содержание дисциплины «Жилищное право» по разделам

Раздел 1. Право на жилище и формы его реализации

Конституционное право граждан на жилище и гарантии его обеспечения.

Содержание права на жилище. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства.

Понятие жилищной проблемы и пути её решения. Перспективы решения жилищной проблемы в современной России. Жилищная реформа в Российской Федерации: стратегия и тактика.

## Раздел 2. Понятие жилищного права

Понятие и предмет жилищного права. Метод регулирования жилищных отношений.

Место жилищного права в системе российского права. Соотношение жилищного и гражданского права.

Принципы (основные начала) жилищного права.

## Раздел 3. Источники жилищного права

Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура.

Жилищный кодекс Российской Федерации: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства. Регулирование жилищных отношений органами государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии закона и аналогии права к жилищным отношениям. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. Жилищное законодательство и нормы международного права.

Значение постановлений Конституционного Суда Российской Федерации для регулирования жилищных отношений. Роль постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации по жилищным делам.

## Раздел 4. Жилищные правоотношения (общие положения)

Понятие и виды жилищных правоотношений. Абсолютный и относительный характер жилищных правоотношений. Вещные и обязательственные жилищные правоотношения. Основания возникновения жилищных правоотношений.

Субъекты жилищных правоотношений: собственники, наймодатели, наниматели, члены семьи собственника и нанимателя жилого помещения, поднаниматели, временные жильцы, отказополучатели, получатели ренты по договору пожизненного содержания с иждивением, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, жилищно-накопительные кооперативы, товарищества собственников жилья, организации, управляющие многоквартирными домами. Лица, не имеющие самостоятельного права пользования жилым помещением.

Объекты жилищных правоотношений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Виды жилых помещений. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки).

Понятие жилищного фонда. Его классификации.

Содержание жилищного правоотношения: общая характеристика.

## Раздел 5. Жилищные правоотношения в фонде социального использования

Основания предоставления жилого помещения по договору социального найма. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

Критерии признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Отказ в принятии на учет. Снятие с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди.

Договор социального найма жилого помещения. Элементы договора. Форма договора. Права и



обязанности наймодателя по договору социального найма. Ответственность наймодателя. Обязанности нанимателя по договору социального найма. Ответственность нанимателя и членов его семьи по договору. Права нанимателя вселять в жилое помещение иных лиц в качестве членов семьи, заключать договор поднайма, разрешать проживание временных жильцов, осуществлять обмен или замену жилого помещения. Изменение договора социального найма.

Прекращение договора социального найма. Выселение граждан с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения. Критерии благоустроенного жилого помещения, предоставляемого в связи с выселением. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Выселение без предоставления жилого помещения.

Предоставление жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Понятие наёмного дома.

Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: стороны, предмет, срок. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Наёмный дом как новая категория российского жилищного права. Виды наёмных домов, их правовой режим. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (договор некоммерческого найма жилого помещения). Элементы договора. Форма договора. Права и обязанности сторон по договору некоммерческого найма жилого помещения. Основания, порядок и последствия прекращения договора некоммерческого найма жилого помещения.

## Раздел 6. Жилищные правоотношения в фонде коммерческого использования

Договор коммерческого найма жилого помещения. Элементы договора. Срок. Форма. Права и обязанности наймодателя по договору коммерческого найма. Права и обязанности нанимателя по договору. Правовое положение лиц, постоянно проживающих с нанимателем. Изменение договора коммерческого найма. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма.

Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

Соотношение договоров социального и коммерческого найма жилого помещения.

## Раздел 7. Жилищные правоотношения в специализированном жилищном фонде

Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Предоставление специализированных жилых помещений.

Правовой режим служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитиях, в домах маневренного фонда, в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в домах системы социального обслуживания населения и жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Прекращение и расторжение договора найма специализированных жилых помещений. Основания и последствия выселения граждан из специализированных жилых помещений.

## Раздел 8. Жилищные правоотношения в жилищных и жилищно-строительных кооперативах

Создание жилищного и жилищно-строительного кооператива (далее – жилищный кооператив).

Содержание устава кооператива. Структура кооператива. Компетенция его органов управления и контроля. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.

Прием в члены жилищного кооператива. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив. Предоставление жилых помещений в доме жилищного кооператива. Право на пай члена кооператива. Жилищные права члена кооператива.

Приобретение права собственности на жилое помещение в доме жилищного кооператива. Основания и последствия прекращения членства в кооперативе. Порядок выселения бывшего члена кооператива.

Раздел 9. Жилищные правоотношения в индивидуальном жилищном фонде.

Основания возникновения права частной собственности на жилые помещения. Права собственника по владению, пользованию и распоряжению жилым помещением. Правовая природа этих правомочий.

Границы права пользования жилым помещением собственником.

Обязанности собственника жилого помещения. Члены семьи собственника жилого помещения: состав, права, обязанности, ответственность по обязательствам, вытекающим из права пользования жилым помещением. Последствия прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения.

Права собственника при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Право собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

Раздел 10. Управление многоквартирными домами

Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме.

Управление товариществом собственников жилья, жилищно-строительным или иным специализированным кооперативом. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Выбор способа управления. Договор управления многоквартирным домом: срок, форма, содержание, расторжение. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Жилищное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2958>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-12:**

Темы эссе:

1. Место жилищного права в системе российского права
2. Конституционное право на жилище: правовая природа и способы реализации в современных условиях
3. Взаимодействие жилищного и гражданского права
4. Разрешение коллизий между нормативными актами жилищного законодательства
5. Генезис института регулирования охраны жилищных прав граждан.
6. Государственный контроль над использованием жилищного фонда

7. Жилищные права и регистрация граждан
8. Жилищные правоотношения: понятие, виды, элементы
9. Концепция развития жилищного законодательства
10. Признание гражданина утратившим право на жилое помещение
11. Права граждан, проживающих в аварийных домах
12. Приватизация жилого помещения: актуальные вопросы правоприменительной практики
12. Наёмный дом: тёмное прошлое или светлое будущее?
13. Охрана жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
14. Правовые вопросы финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома
15. Формы управления многоквартирным домом: сравнительно правовой анализ

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6:**

Примеры тестовых заданий:

1. Ограничение права граждан на свободу выбора жилых помещений для проживания
  - а) не допускается
  - б) допускается на основании федерального закона
  - в) допускается на основании Указа Президента РФ
  - г) на основании закона субъекта РФ
2. Никто не вправе проникать в жилище без согласия проживающих в нём на законном основании граждан иначе как в случаях, предусмотренных
  - а) Конституцией РФ
  - б) Жилищным кодексом РФ
  - в) федеральным законом
  - г) Указом Президента РФ
3. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению
  - а) Российской Федерации

- б) Российской Федерации и субъектов РФ
  - в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
  - г) субъектов РФ и муниципальных образований
4. В общую площадь жилого помещения включается площадь
- а) санузла
  - б) кладовки
  - в) веранды
  - г) лоджии
5. Укажите вариант, где при классификации жилищного фонда использован единый критерий:
- а) государственный, индивидуальный, коммерческого использования, специализированный
  - б) частный, муниципальный, социального использования, коммерческого использования
  - в) специализированный фонд, индивидуальный фонд, коммерческого использования, муниципальный
  - г) социального использования, специализированный, индивидуальный, коммерческого использования
6. Согласование переустройства перепланировки жилого помещения относится к полномочиям
- а) органов местного самоуправления
  - б) органов государственной власти субъектов РФ
  - в) Бюро технической инвентаризации
  - г) суда
7. Члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с собственником
- а) всегда
  - б) если иное не предусмотрено соглашением между ними
  - в) если иное не предусмотрено федеральным законом
  - г) если иное не предусмотрено законом РФ или субъекта РФ
8. Суд вправе обязать собственника жилого помещения обеспечить бывшего супруга и несовершеннолетнего ребёнка иным жилым помещением
- а) на праве собственности
  - б) по договору безвозмездного пользования
  - в) по договору коммерческого найма
  - г) по договору социального найма
9. Предоставление жилого помещения по договору социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов,
- а) допускается всегда
  - б) допускается, если это родные братья или сестры
  - в) допускается с их согласия
  - г) не допускается никогда
10. Признание жилого помещения непригодным для проживания осуществляется
- а) управляющей компанией
  - б) бюро технической инвентаризации
  - в) местной администрацией
  - г) межведомственной жилищной комиссией
11. Вне очереди жилые помещения по договору социального найма предоставляются
- а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителем, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях
  - б) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и не подлежащими ремонту
  - в) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечисленных в списке, утвержденном Правительством РФ
  - г) многодетным семьям

12. Наниматель обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в следующем за прожитым месяце не позднее
- а) 10-го числа
  - б) 15-го числа
  - в) 20-го числа
  - г) 25-го числа
13. Предметом договора обмена жилого помещения может быть помещение
- а) фонда социального использования
  - б) находящееся в доме жилищного кооператива
  - в) приватизированное жилое помещение
  - г) находящееся в наёмном доме
14. Теряет ли гражданин право на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, при выезде им в другой город для постоянного проживания
- а) да, всегда
  - б) нет, если забронирует это жилое помещение
  - в) нет, если не перестанет вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги
  - г) нет, никогда
15. При заключении договора коммерческого найма жилого помещения государственной регистрации подлежит
- а) договор, если он заключен на срок более 1 года
  - б) договор, независимо от срока, на который заключен
  - в) обременение права собственности на жилое помещение, если договор заключен на срок более 1 года
  - г) обременение права собственности на жилое помещение, независимо от срока договора
16. Выселение нанимателя по договору социального найма без предоставления другого жилого помещения возможно в случае, если
- а) наниматель использует жилое помещение не по назначению
  - б) наниматель не вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги более 6 месяцев
  - в) жилое помещение передается религиозной организации
  - г) дом подлежит переоборудованию в нежилой
17. Если изымается земельный участок, на котором расположен жилой дом, для муниципальных нужд, то у собственника появляется право
- а) на получение квартиры по договору социального найма
  - б) на внеочередное вступление в жилищный кооператив
  - в) получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства
  - г) на получение выкупной цены жилого помещения
18. К специализированному жилищному фонду не относятся
- а) жилые помещения маневренного фонда
  - б) служебные жилые помещения
  - в) жилые помещения, принадлежащие жилищным накопительным кооперативам
  - г) жилые помещения в наемных домах
19. Наниматель по договору найма специализированного жилого помещения вправе
- а) вселять других лиц на правах членов семьи
  - б) вселять временных жильцов
  - в) передавать часть жилого помещения в поднаем
  - г) обменивать жилое помещение
20. Членство во вновь созданном жилищном кооперативе возникает с момента
- а) принятия решения об организации кооператива
  - б) утверждения устава кооператива
  - в) регистрации кооператива как юридического лица

г) внесения вступительного взноса в кооператив

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в

	ответа		Выполнены все задания, но не в полном объеме	ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12**

1. Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения
2. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства
3. Понятие жилищной проблемы и пути ее решения
4. Жилищная реформа в Российской Федерации
5. Предмет и метод жилищного права
6. Место жилищного права в системе российского права
7. Принципы жилищного права
8. Понятие и виды источников жилищного права
9. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства
10. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие и виды жилищных правоотношений
12. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений
13. Субъекты вещных жилищных правоотношений
14. Субъекты обязательственных жилищных правоотношений
15. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения
16. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения
17. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие
18. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива
19. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования
20. Жилищный фонд: понятие, классификация
21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок
22. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)
23. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
25. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди
26. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)
27. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения
28. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)
29. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена жилого помещения

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6**

30. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов
31. Изменение договора социального найма жилого помещения
32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения
33. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения
34. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения
35. Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
36. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, стороны, предмет, срок
37. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
38. Прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
39. Договор коммерческого найма жилого помещения (общая характеристика)



40. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения
41. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения
42. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда
43. Правовой режим служебных жилых помещений
44. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде
45. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами
46. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения
47. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив
48. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе
49. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем
50. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения
51. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения
52. Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд
53. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире
54. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме
55. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом
56. Управление многоквартирным домом управляющей организацией
57. Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией
58. Общее собрание как орган управления многоквартирным домом: компетенция, порядок проведения, принятие решения

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Аверьянова М. И. Жилищное право / Аверьянова М. И. - Москва : Юрайт, 2022. - 218 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494293> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07057-6 : 729.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789295&idb=0>.
2. Корнеева И. Л. Жилищное право : учебник и практикум / И. Л. Корнеева. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 450 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13206-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845108&idb=0>.
3. Свит Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум / Ю. П. Свит. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 246 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10467-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845695&idb=0>.

#### Дополнительная литература:

1. Николюкин Станислав Вячеславович. Жилищное право. Практикум : Учебное пособие для вузов / Николюкин С. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06983-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763830&idb=0>.
2. Верховурбов И.Н. Жилищное право : задачник / Верховурбов И.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 40 с. - ISBN 978-5-392-34183-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839032&idb=0>.
3. Колоколова Елена Олеговна. Жилищное право. Сборник задач : Учебное пособие / Российский университет кооперации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 59 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-109586-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770277&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

#### Internet-источники

[www.duma.ru](http://www.duma.ru) – Федеральное Собрание РФ [duma.gov.ru](http://duma.gov.ru) – Государственная Дума РФ [government.ru](http://government.ru) – Правительство РФ  
[ksrf.ru](http://ksrf.ru) – Конституционный Суд РФ [vsrf.ru](http://vsrf.ru) – Верховный Суд РФ  
[notariat.ru](http://notariat.ru) – Федеральная нотариальная палата [www.nnpr52.ru](http://www.nnpr52.ru) – Нижегородская нотариальная палата [consultant.ru](http://consultant.ru) – «Консультант Плюс»  
[garant.ru](http://garant.ru) – «Гарант»

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Крючков Роман Анатольевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Сизимова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 11.06.2021 г., протокол № 75.