

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждаю**

Директор института экономики  
и предпринимательства

\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность среднего профессионального образования  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация выпускника**

бухгалтер

**Форма обучения**

Очная, заочная

Нижний Новгород

2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Автор: преподаватель кафедры ПОЭИД \_\_\_\_\_ Рзаева С.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.О.Плехова

# **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и может использоваться для подготовки профессиональных кадров в сфере организации и проведения бухгалтерской деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Данная дисциплина относится к профильным дисциплинам общепрофессионального цикла (оп.5) и преподаётся на втором курсе в четвертом семестре (очное отделение).

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель: подготовка специалистов для предпринимательской деятельности в экономической, производственной, торговой и сервисной сфере.

Задачи: научить студентов организации предпринимательства в соответствующих сферах; овладению навыками руководства трудовым коллективом;

Использованию нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере предпринимательства и организации услуг в экономической, производственной, торговой и сервисной сфере.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Иметь практический опыт информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся студент должен:

Уметь:

использовать необходимые нормативные правовые акты;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;  
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;  
определять организационно – правовую форму организации ;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся студент должен:

Знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;  
законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
организационно – правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4 Трудоёмкость учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Общая трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося очной формы 52 часов, в том числе:

Аудиторные занятия: 32 часов  
Лекционные занятия: 16 часов  
Семинарские занятия: 16 часов  
Самостоятельная работа: 16 часов.  
Консультация: 4 часа

Общая трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося заочной формы 52 часов, в том числе:

Аудиторные занятия: 6 часа  
Лекционные занятия: 4 часов  
Семинарские занятия: 2 часа  
Самостоятельная работа: 46 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов для студентов очной формы	Объем часов для студентов заочной формы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Общая характеристика дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие профессиональной деятельности и её характерные особенности. Предмет изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Основные принципы и методы регулирования профессиональной деятельности. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Отличительные особенности дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Место дисциплины в системе правовых российских учебных дисциплин. Источники права, изучаемые в рамках дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	1	1	1
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Общие правовые признаки профессиональной деятельности. 2. Профессиональная и непрофессиональная деятельность: сравнительный анализ. 3. Основные этапы регулирования профессиональной деятельности.	1		2
Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ.	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональная деятельность и её отличие от непрофессиональной деятельности. Условия осуществления профессиональной деятельности в Российской Федерации. Особенности легитимизации профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к субъектам, претендующим на осуществление профессиональной деятельности. Условия пролонгации профессиональной деятельности. Приостановление профессиональной	2		1

	<p>деятельности. Запрет на осуществление профессиональной деятельности. Санкции за незаконное осуществление профессиональной деятельности.</p>			
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности.</li> <li>2. Противопожарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности.</li> <li>3. нормативные требования по технике безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности.</li> </ol>	1	1	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Какая деятельность может быть признана профессиональной в соответствии с законодательством Российской Федерации?</li> <li>2. Какие требования предъявляет государство к кандидатам на право заниматься профессиональной деятельностью?</li> <li>3.Что означает термин «пролонгация» для профессиональной деятельности?</li> <li>4. Каковы общие условия пролонгации профессиональной деятельности в Российской Федерации?</li> <li>5.С какой целью осуществляется приостановка профессиональной деятельности?</li> <li>6. Какие санкции могут применяться за незаконное осуществление профессиональной деятельности по законодательству Российской Федерации?</li> </ol>	2	6	
<p>Тема 3.Общая характеристика предпринимательской деятельности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предпринимательская деятельность и её отличительные признаки. Цели и содержание предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные разновидности коммерческих юридических лиц и их правовой статус. Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью.</p>	1	1	1,2

	Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.			
	<b>Практическое занятие:</b> Условия учреждения юридических коммерческих лиц: уставной капитал и количество учредителей. 2. Порядок регистрации юридических лиц. Снятие с регистрационного учёта. 3. Имущественный статус юридических лиц. 4. Случаи имущественной ответственности учредителей.	1		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Назовите основные признаки юридического лица. 2. Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих лиц? 3. Какие виды предпринимательской деятельности не может осуществлять индивидуальный предприниматель? 4. Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса индивидуального предпринимателя. 5. Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса юридического лица. 6. Чем отличается имущественная ответственность юридического лица от имущественной ответственности его учредителей?	2	6	3
Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды предпринимательской деятельности. Общая характеристика финансовой деятельности. Банковская деятельность и особенности её осуществления. Банковские операции. Условия осуществления инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Проблемы привлечения иностранных инвестиций. Инновационная деятельность и её основные направления. Особенности аудиторской деятельности. Государство и предпринимательская деятельность. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	2	1	1

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовая деятельность и её виды.</li> <li>2. Условия осуществления банковской деятельности.</li> <li>3. Особенности осуществления инвестиционной деятельности.</li> <li>4. Инновационная деятельность и её основные направления.</li> <li>5. Аудиторская деятельность.</li> </ol>	2		2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое финансовая деятельность?</li> <li>2. Как вы понимаете термин «инновация»?</li> <li>3. Как вы бы охарактеризовали роль государства по отношению к предпринимательству?</li> <li>4. Как вы считаете, помогает ли государство предпринимательству в России?</li> </ol>	1	6	3
Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие имущественных отношений. Вещи и их классификация. Основные имущественные права. Право собственности и его содержание. Основные способы приобретения права собственности. Основные виды собственности в Российской Федерации. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Право бессрочного пользования: условия предоставления и содержание. Право пожизненного наследуемого владения. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.</p>	2	1	1
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право собственности: основные способы приобретения, основания прекращения, защита.</li> <li>2. Право бессрочного пользования: условия предоставления и полномочия.</li> <li>3. Право пожизненного наследуемого владения.</li> <li>4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты.</li> </ol>	2		2

	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Что подразумевает право под понятием «имущество»?</li> <li>2. Почему вещи являются основой имущественных отношений?</li> <li>3.Чем объяснить существование вещей, частично или полностью изъятых из оборота?</li> <li>4.Какое право отличает собственника вещи от её владельца?</li> <li>5. Кто может являться собственником в Российской Федерации?</li> <li>6. Назовите основные способы защиты имущественных прав.</li> </ol>	2	6	3
Тема 6 Правой режим деятельности предприятий в РФ.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и основные признаки предприятия. Характеристика предприятия в федеральном законодательстве. Организация и процесс создания предприятия. Законодательное регулирование процесса организации и создания предприятия. Органы управления предприятием. Органы управления унитарным предприятием и их полномочия. Органы управления негосударственными предприятиями и их полномочия. Имущественная ответственность предприятия. Стадии ликвидации предприятия. Банкротство предприятия. Основные процедуры, связанные с банкротством. Реорганизация предприятия и её варианты.</p>	2		1
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие и признаки банкротства. Основные виды банкротства.</li> <li>2.Стадия наблюдения.</li> <li>3. Финансовое оздоровление.</li> <li>4.Внешнее управление предприятием.</li> <li>5. Конкурсное производство и его последствия. Мировое соглашение</li> </ol>	2		2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Назовите нормативно закреплённые признаки предприятия.</li> <li>2.В чём недостатки правового регулирования статуса предприятия?</li> <li>3.Какие органы управления предприятием располагают реальной властью?</li> <li>4.В каких целях осуществляется ликвидация предприятия?</li> <li>5.Как бы вы определили статусы управляющих при ликвидации предприятия?</li> <li>6.Банкротство – это вред или польза для предприятия?</li> </ol>	2	6	3

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие занятости в законодательстве Российской Федерации. Отличие занятого населения от незанятого населения. Основные категории занятого населения. Преимущества статуса занятости. Безработица. Условия обращения в службу занятости с целью поиска подходящей работы. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. Условия признания лица в качестве безработного. Правовой статус безработного. Условия снятия с регистрационного учёта лица, признанного безработным. Правовой статус органов службы занятости.</p>	1	1	1
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>1.Порядок обращения в органы службы занятости. 2.Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. 3.Условия признания лица в качестве безработного. 4.Права и обязанности безработного.</p>	1		2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1.Можно ли утверждать, что население России делится на занятых и безработных? 2. Какова основная цель деятельности органов службы занятости? 3. Каковы обязанности органов службы занятости при поиске работы обратившемуся лицу? 4. Какие лица не могут быть признаны безработными, ни при каких условиях? 5. В каком органе можно оспорить решение органа службы занятости?</p>	2	4	3
Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие трудовых отношений в современном российском праве. Субъекты трудовых отношений. Работник и работодатель. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Право на труд. Охрана труда. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Время отдыха. Безопасность на рабочем месте. Право на участие в переговорах. Право на участие в управлении предприятием. Основные способы защиты прав работника. Права и обязанности</p>	2		1

	работодателя. Основания для расторжения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Расторжение договора независимого от воли сторон. Регулирование труда некоторых категорий работников.			
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Права и обязанности работника. 2. Права и обязанности работодателя. 3. Основные способы защиты интересов прав работника.	2		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Какие лица, осуществляющие трудовую деятельность, официально работниками не считаются? 2. В каких случаях может осуществляться перевод работника на другую работу? 3. В каких случаях работодатель может вызвать из отпуска работника? 4. Условия оплаты труда по законодательству Российской Федерации. 5. Какая социальная поддержка предусматривается законодательством для некоторых категорий работников?	1	4	3
Тема 9. Управление профессиональной деятельностью в РФ. Административное право.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие управления (администрирования) в современном российском праве. Административное право. Объект регулирования административного права. Органы государственной власти, осуществляющие управление. Основные методы управления в административном праве. Процессуальность в системе управления. Метод нормотворчества. Метод правонаделения. Процессуальная деятельность по делам об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Административные правонарушения предпринимательского характера. Правонарушения, связанные с нарушением санитарно – эпидемиологического благополучия населения. Наказания в административном праве. Управление профессиональной деятельностью. Органы власти, осуществляющие управление профессиональной деятельностью. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. Направления управления профессиональной деятельностью.	1		1

	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управления профессиональной деятельностью и его особенности.</li> <li>2. Цели и методы управления профессиональной деятельностью.</li> <li>3. Наказания за нарушения в сфере предпринимательства и санитарно – эпидемиологического благополучия населения.</li> </ol>	2		2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите особенности административного права.</li> <li>2. Определите отличие мер наказания от мер пресечения и мер предупреждения в административном праве.</li> <li>3. Имеет ли смысл управление профессиональной деятельностью?</li> <li>4. Как бы вы определили характер норм административного права?</li> <li>5. Охарактеризуйте административные обыкновения.</li> </ol>	2	4	3
Тема 10. Особенности правового регулирования имущественной ответственности в сфере предпринимательства.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Обязательство как основание имущественной ответственности. Понятие и признаки обязательства в гражданском праве. Основания возникновения обязательства в гражданском праве. Понятие и признаки договора в гражданском праве. Основные виды договоров в гражданском праве. Предпринимательский договор и его отличие от гражданского договора. Характер и виды обязательств из гражданского договора. Виды имущественной ответственности в гражданском праве. Субсидиарная и солидарная имущественная ответственность. Особенности имущественной ответственности предпринимателей. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договора.</p>	2		1
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды договоров в гражданском праве.</li> <li>2. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договоров.</li> <li>3. Порядок и условия выполнения договорных обязательств.</li> <li>4. Последствия невыполнения договорных обязательств.</li> </ol>	2		2

	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>1. В каких случаях предприниматель освобождается от исполнения договорных обязательств?</p> <p>2. В чём различие между солидарной и субсидиарной имущественной ответственностью?</p> <p>3. Чем различаются договорные и деликтные обязательства?</p> <p>4. Чем сделка отличается от договора? Изучите вопрос о классификации незаконных сделок и договоров в гражданском праве.</p>	2	4	3
	<p><b>Консультации</b></p>	4		
	<p><b>Всего</b></p>	46	46	

### 3. Условия реализации учебной дисциплины.

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Для освоения студентами СПО учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

Аудиторные занятия, включающие в себя лекции, семинарские занятия, консультации, которые могут проводиться как непосредственно в аудитории с преподавателем, так и посредством видеоконференцсвязи.

**Аудиторные лекции** проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории, либо посредством конференц-связи с использованием технических средств (интернет, «скайп» и др.). При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Ряд лекций (завершающих раздел) организуются в форме обсуждений проблем, в том числе на основе самостоятельно изученных студентами источников. Все лекции сопровождаются презентациями, содержащими основные термины, определения и т.д., а также снабженные иллюстративным материалом.

При проведении **практических занятий** применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

**Семинарские занятия** проводятся непосредственно в аудитории либо посредством конференц-связи с использованием технических средств (интернет, «скайп» и др.). Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;

При проведении практических занятий постоянно используются ролевые игры, разбираются конкретные ситуации (применение норм права к конкретным жизненным случаям). Проводятся обсуждения видеоматериалов. В качестве образовательных технологий используются также дискуссии, работа в малых группах, метод мозгового штурма, презентации и ролевые игры.

Для самостоятельной работы студентов используется учебная литература, а так же электронная программа «Консультант +» и видеофильмы.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевые игры, разбор конкретных ситуаций в системе отношений, связанных с социальным обеспечением, диалоги в режиме «вопрос - ответ» и т.д.). В сочетании с внеаудиторной работой эти методы направлены на формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется

главными целями программы, особенностями контингента обучающихся и спецификой изучаемой дисциплины. MS Windows, Microsoft Office 2007

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Капустин, А. Я.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Анисимов, А. П.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

##### НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 24 июля 2002 года. №95 –ФЗ «Арбитражно – процессуальный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012.
2. Федеральный закон от 30 ноября 1994 года. 1 часть. № 51 –ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» ( в ред. от 28 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 1994, № 32, ст.3301.
3. Федеральный закон от 14 ноября 2002 года. №138 – ФЗ «Гражданско – процессуальный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №46, ст.4532.
4. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 195 – ФЗ «Кодекс об административных правонарушениях» ( в ред. от 28 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, № 1, ст.1.
5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 197 – ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» ( в ред. от 3 июля 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №1, ст.3.

##### СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Консультант плюс

##### ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журнал «Кадровое дело», (eLibrary)

## ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

### 4. Контроль и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (вопросы для самостоятельного обучения).

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Умения	
1.Использовать необходимые нормативные правовые акты	вопросы для самостоятельного изучения
2.Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством	вопросы для самостоятельного изучения
3.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	вопросы для самостоятельного изучения
Знания	
1.Основные положения Конституции РФ	Семинарские занятия
2.Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Семинарские занятия
3.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Семинарские занятия
4.Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Семинарские занятия
5.Организационно – правовые формы юридических лиц	Семинарские занятия
6.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Семинарские занятия
7.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Семинарские занятия

8.Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Семинарские занятия
9.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Семинарские занятия
10.Право социальной защиты граждан	Семинарские занятия
11.Виды административных правонарушений и административной ответственности	Семинарские занятия
12.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Семинарские занятия
13.Механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Семинарские занятия

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** используются вопросы для самостоятельного изучения.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются вопросы семинарских занятий

Описание шкал оценивания

Шкалы оценивания работы на семинарских занятиях

	Отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	<p>Знает практически все положения Конституции РФ, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, организационно – правовые формы юридических лиц, правовое положение субъекта предпринимательской деятельности, право социальной защиты граждан.</p> <p>Умеет анализировать и оценивать результаты и</p>	<p>Знает положения Конституции РФ, понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, организационно – правовые формы юридических лиц и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, но имеются пробелы в вопросах социальной защиты граждан.</p>	<p>Показывает поверхностное знание основных понятий в вопросах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, не знает все организационно – правовые формы юридических лиц, показывает фрагментарные знания по вопросам статуса субъектов предпринимательс</p>	<p>Показывает абсолютное незнание Конституции РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих статус предпринимателей и предприятий, осуществляющих предпринимательскую деятельность, не имеет понятия о социальной защите граждан.</p> <p>Не умеет делать анализ профессиональной деятельности с</p>

	<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Умеет оценивать результаты и последствия деятельности, но делает спорные выводы о последствиях бездействия с правовой точки зрения.</p>	<p>кой деятельности, умения оценивать результаты своей деятельности проявляются не стабильно.</p>	<p>правовой точки зрения.</p>
	<p>Знает основные виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Умеет использовать необходимые нормативные правовые акты</p>	<p>В целом знает основные виды административных правонарушений и административной ответственности, но игнорирует значимость заменяющих наказаний в административном праве.</p> <p>Умеет использовать необходимые нормативные правовые акты, но есть незначительные пробелы в познании ведомственных нормативных актов.</p>	<p>Имеет поверхностные знания о административных правонарушениях и видах административной ответственности.</p> <p>Проявляет фрагментарные умения в использовании необходимых правовых актов.</p>	<p>Проявляет полное отсутствие знаний и умений по большинству изучаемых проблем, связанных с административным и правонарушениями и административной ответственностью, а также применением необходимых нормативных правовых актов.</p>
	<p>Знает права и свободы человека и гражданина, законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной</p>	<p>Знает права и свободы человека и гражданина, нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности, права и обязанности работников, виды их ответственности,</p>	<p>Проявляет фрагментарные знания и умения по формируемой компетенции, но выполняет на положительную оценку половину заданий.</p>	<p>Не знает элементарные основы трудового законодательства, роль государства в организации занятости населения.</p> <p>Не умеет моделировать способы защиты своих прав в соответствии с</p>

	<p>деятельности, порядок заключения трудового договора, роль государственного регулирования в сфере занятости, понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, механизмы защиты нарушенных прав.</p> <p>Проявляет умение моделировать защиту своих прав.</p>	<p>делает спорные выводы по моделировке позиции государства в сфере занятости.</p> <p>Умеет выстраивать модели защиты своих прав в соответствии с законодательством, но недостаточно эрудирован в вопросах судебной практики.</p>		гражданско – процессуальным и трудовым законодательством.
Уровень освоения материала	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий

#### Шкалы оценивания промежуточной аттестации

оценка	Критерии оценивания
Зачёт с итоговой оценкой	Проявление знаний и умений в соответствии с формируемыми компетенциями, посещение более 75% занятий, решение более 50% заданий на оценку не менее, чем «удовлетворительно».
Не зачтено	Отсутствие знаний и умений, формируемых в соответствии с компетенциями, пропуск более 25% занятий, решение 50% и более заданий на оценку «неудовлетворительно»

Автор:

преподаватель кафедры Правового обеспечения профессиональной деятельности Рзаева С.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Правового обеспечения профессиональной деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой ПОЭИД ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского, д.э.н., профессор  
Ю.О.Плехова