

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 5 от 24.04.2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.03 - Судебная экспертиза

Направленность образовательной программы

Речеведческие экспертизы

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.15 Административное право относится к базовой части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-1: способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	: Не предусмотрено	: Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях; - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов; Уметь: - толковать различные правовые акты; - применять познания в области материального и процессуального права. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: - навыками по реализации норм материального права в профессиональной	Задачи Круглый стол Тест	Экзамен: Контрольные вопросы Задачи

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике познаний в области материального и процессуального права; - навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых последствий. - навыками интерпретации требований материального и процессуального права при решении задач. 		
<p>ПК-12: способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в служебном коллективе</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению; конституционное и отраслевое антикоррупционное законодательство, практику его реализации и предложения по совершенствованию борьбы с коррупцией и иными видами преступности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности; - выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному поведению; обеспечивать права и свободы лиц и организаций; оценивать российское конституционное и отраслевое законодательства с точки зрения его эффективности и оптимальности, а также его соответствия международно-правовым актам, направленным на борьбу с коррупцией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и устранения причин и условий, 	<p>Задачи</p> <p>Круглый стол</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Задачи</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		способствующих коррупционным проявлениям; - навыками оценивания коррупционного поведения и его уголовно-правовых последствий.		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	16
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема №1. Введение в административное право	3	1	1	2	1
Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	3	1	1	2	1
Тема №3. Характеристика субъектов административного права	3	1	1	2	1
Тема №4. Граждане как субъекты административного права	3	1	1	2	1
Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	3	1	1	2	1
Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	3	1	1	2	1
Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	3	1	1	2	1
Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	3	1	1	2	1

Тема №9. Административное нормотворчество	3	1	1	2	1
Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	3	1	1	2	1
Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	3	1	1	2	1
Тема №12. Административно-правовые режимы	3	1	1	2	1
Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	1	1	2	1
Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	3	1	1	2	1
Тема №15. Административное принуждение	3	1	1	2	1
Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	3	1	1	2	1
Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности	2		1	1	1
Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	2		1	1	1
Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	3		2	2	1
Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	3		2	2	1
Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	3		2	2	1
Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	3		2	2	1
Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	2		2	2	
Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2		2	2	
Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении	2		2	2	
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	16	32	50	22

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел №1. Основы административного права

Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.

2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел №2. Субъекты административного права

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел №4. Служебное право

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.
10. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.

6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.
11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное

судно.

14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

15. Привод.

16. Временный запрет деятельности.

17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.
4. Участие граждан в работе государственных органов.

5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста. Рекомендации по выполнению заданий. Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы. При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе. Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. Х. ст. Х. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос. Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются. Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные

задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Административное право» <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5594>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

Задача № 1

Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкова, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 2

Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретила со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 3

Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 4

Преподаватель административного права спросил Кубышкину о том, что не является задачами законодательства об административных правонарушениях? Кубышкина сказала, что охрана окружающей среды относится к экологическим правоотношениям, а защита личности к уголовным правоотношениям. Согласны ли вы со студенткой Кубышкиной?

Задача № 5

Административное правонарушение может быть совершено только умышленно, когда лицо, совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело вредные последствия, желало наступления вредных последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Нельзя совершить административное правонарушение в другой форме. Отрадите свою позицию.

Задача № 6

Винник утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Винник?

Задача № 7

Английский подданный Генри Фокс совершил на территории РФ административное правонарушение. Генри Фокс заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли мистер Фокс?

Задача № 8

Хирург Склифосовский, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Склифосовского?

Задача № 9

Караев в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из-под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Караева нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Караева нужно простить, т.к. у него вчера произошла ссора с женой и она от него ушла. Сформулируйте свою позицию.

Задача № 10

Баланову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Задача № 11

Два соседа - автомобилиста поспорили. Один утверждал, что за совершение административного правонарушения в области дорожного движения административный штраф не может составлять менее 300 рублей. Другой автомобилист утверждал, что административный штраф не может составлять менее 400 рублей. Кто из автомобилистов прав в споре?

Задача № 12

У профессионального охотника Симоновича, чьим основным законным источником средств к существованию является охота, было конфисковано ружьё. Симонович посчитал свои права нарушенными. А как считаете вы?

Задача № 13

К Токорева была применён административный арест. Токорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Токорева был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

Задача № 14

Фаминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Фаминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

Задача № 15

Футбольный болельщик Дидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Дидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Дидорчука?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов;
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования;

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг;
6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства;

Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:

1. Целью административного наказания является

- 1) причинение страданий правонарушителю
- 2) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя
- 3) предупреждение совершения новых правонарушений
- 4) принижение человеческого достоинства
- 5) нанесение вреда правонарушителю

2. Являются ли иностранные граждане субъектами административного права

- 1) да, являются
- 2) нет, не являются
- 3) да, но в особых случаях, перечисленных в законе
- 4) да, только выполняя государственно властные полномочия
- 5) да, только получая, какие-либо разрешения

3. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят

- 1) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба
- 2) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена
- 3) незаконное использование товарного знака
- 4) фиктивное банкротство
- 5) незаконная предпринимательская деятельность

4. Уклонение от подачи декларации о доходах является

- 1) административным проступком
- 2) гражданским проступком
- 3) дисциплинарным проступком
- 4) уголовное преступление

5) административным правонарушением

5. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии

- 1) алкогольного опьянения
- 2) наркотического опьянения
- 3) аффекта
- 4) взбудораженной радости
- 5) крайней необходимости

6. Дозволением является действие

- 1) перспективное
- 2) немедленное
- 3) с обратной силой
- 4) прямое
- 5) отсроченное

7. Юридическое лицо может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с

- 1) момента государственной регистрации
- 2) момента совершения первого юридически значимого действия
- 3) момента внесения в государственный реестр
- 4) момента подачи заявления на государственную регистрацию
- 5) момента, когда оно в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования

8. К административным правоотношениям относятся отношения,

- 1) связанные с деятельностью арбитражных судов
- 2) регулирующие деятельность органов предварительного следствия
- 3) связанные с вопросами исполнения наказания
- 4) возникающие между гражданами и органами государственного управления
- 5) связанные с деятельностью конституционных судов

9. Основным принципом административного права является

- 1) системность
- 2) методология администрирования

- 3) научность
- 4) комплексность
- 5) последовательность

10. Основу юридически властного содержания запрета составляет

- 1) определение прав субъектов административных правоотношений
- 2) определение обязанностей субъектов административных правоотношений
- 3) регламентация созидательной деятельности исполнительной власти
- 4) вид власти
- 5) виды властных предписаний

11. Главной функцией административного права является

- 1) теоретическая
- 2) прикладная
- 3) воспитательная
- 4) познавательная
- 5) фискальная

12. Расположите законы в порядке убывания их юридической силы:

- 1. Конституция Российской Федерации
- 2. законы субъектов Российской Федерации
- 3. федеральный конституционный закон
- 4. кодифицированный федеральный закон
- 5. федеральный закон специального действия

1) 15432 2) 13452 3) 34512 4) 13542

13. Установите последовательность стадий административного правотворчества:

- 1. принятие административного акта
- 2. опубликование административного акта
- 3. подготовка проекта административного акта
- 4. принятие решения об изменении норм административного права
- 5. рассмотрение проекта административного акта нормотворческим органом

1) 43512 2) 34521 3) 43521 4) 35412

14. Установите последовательность этапов прохождения государственной службы в РФ:

1. поступление (прием) на государственную службу
 2. аттестация и повышение квалификации
 3. присвоение чинов
 4. прекращение службы
 5. испытательный срок
- 1) 15324 2) 34521 3) 43521 4) 35412

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

15. Установите последовательность стадий административно – правового регулирования:

1. установление административных правоотношений
 2. реализация административных прав и обязанностей
 3. определение правил поведения
 4. принятие решения об изменении норм административного права
 5. рассмотрение проекта административного акта законодательным органом
- 1) 13254 2) 53124 3) 35124 4) 12354

16. Найдите соответствие:

Вид систематизации административно – правовых норм	Результат
1. Кодификация 2. Инкорпорация	А. Устав Б. Кодекс В. Основы законодательства Г. Собрание законодательства Д. Федеральный закон

17. Найдите соответствие:

Отрасли права	Виды юридической ответственности
1. Административное право 2. Гражданское право 3. Уголовное право	А. Штраф Б. Взыскание неустойки В. Компенсация морального вреда Г. Лишение специального права

18. Найдите соответствие:

Уровень власти	Название государственного органа
1. Федеральный уровень	А. Правительство РФ
2. Региональный уровень	Б. Министерство строительства Нижегородской области
3. Уровень местного самоуправления	В. Администрация города Нижнего Новгорода
	Г. Министерство образования и науки РФ
	Д. Федеральная служба безопасности

19. Административным наказанием не является:

- 1) Адм. выдворение
- 2) Выговор
- 3) Административный арест
- 4) Штраф

20. Являются ли лица без гражданства субъектами административного права

- 1) да, являются
- 2) нет, не являются
- 3) да, но в особых случаях, перечисленных в законе
- 4) да, только выполняя государственно властные полномочия
- 5) да, только получая, какие-либо разрешения

21. К административным правонарушениям в области дорожного движения относят

- 1) уничтожение или повреждение чужого транспортного средства без причинения значительного ущерба
- 2) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена
- 3) незаконное использование товарного знака
- 4) фиктивное банкротство
- 5) незаконная предпринимательская деятельность

22. Уклонение от уплаты налогов и сборов является

- 1) административным проступком

- 2) гражданским проступком
- 3) дисциплинарным проступком
- 4) уголовное преступление
- 5) административным правонарушением

23. Запретом является действие

- 1) перспективное
- 2) немедленное
- 3) с обратной силой
- 4) прямое
- 5) отсроченное

24. Физическое лицо может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с

- 1) 12 лет
- 2) 14 лет
- 3) 16 лет
- 4) 18 лет
- 5) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
не зачтено	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

компет ений)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».

	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

- 1.Зарождение и история административного права России.
- 2.Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
- 3.Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
- 4.Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
- 5.Методы административного права.
- 6.Принципы и функции административного права.
- 7.Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
- 8.Система административного права: понятие и структура.
- 9.Источники административного права России: понятие и классификация.
- 10.Административное право, как наука и учебная дисциплина.
- 11.Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
- 12.Виды административно-правовых норм.
- 13.Реализация административно-правовых норм.
- 14.Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
- 15.Виды административно-правовых отношений.
- 16.Юридические факты в административном праве.
- 17.Понятие и признаки субъекта административного права.
- 18.Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.

19. Система и классификация субъектов административного права.
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
28. Понятие и виды органов исполнительной власти.
29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).
36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
37. Основные функции административных форм.
38. Классификация и виды форм управленческих действий.
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
40. Принципы принятия административных актов.
41. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
46. Эффективность административных актов.

47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
48. Основные субъекты административного нормотворчества.
49. Формы административного нормотворчества.
50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.
52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
54. Понятие и признаки государственной службы.
55. Принципы и система государственной службы.
56. Виды государственной службы в Российской Федерации.
57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
59. Должности государственной гражданской службы.
60. Статус государственного гражданского служащего.
61. Поступление на государственную гражданскую службу.
62. Аттестация государственных гражданских служащих.
63. Прекращение государственной гражданской службы.
64. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
68. Административная деонтология.
69. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
70. История возникновения и развития института административных режимов.
71. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
72. Классификация и виды административных режимов.
73. Режим чрезвычайного положения.
74. Режим военного положения.
75. Режим противодействия терроризму.
76. Режим охраны Государственной границы РФ.

77. Режим закрытого административно-территориального образования.
78. Паспортный режим.
79. Понятие и значение административно-правовых методов.
80. Виды административно-правовых методов.
81. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
82. Специальные административно-правовые методы.
83. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
84. Содержание и особенности применения административного поощрения.
85. Правовое регулирование поощрения.
86. Способы поощрения.
87. Порядок применения административного поощрения.
88. Государственные награды и наградное производство.
89. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
90. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
91. Содержание административного принуждения.
92. Классификация и виды мер административного принуждения.
93. Правовые основания применения мер административного принуждения.
94. Законность применения мер административного принуждения.
95. Обжалование мер административного принуждения.
96. История развития института административной ответственности в России.
97. Понятие и признаки административной ответственности.
98. Законодательство об административной ответственности.
99. Принципы административной ответственности.
98. Административное правонарушение: понятие и признаки.
99. Состав административного правонарушения.
100. Классификация административных правонарушений.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

101. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
102. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.

103. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
104. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
105. Понятие, сущность и цели административного наказания.
106. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
107. Общие правила назначения административных наказаний.
108. Специальные правила назначения административных наказаний.
109. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
110. Освобождение от административного наказания.
111. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.
112. Предупреждение как вид административного наказания и мера профилактического характера.
113. Административный штраф: характеристика и особенности назначения.
114. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: характеристика и особенности назначения.
115. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: характеристика и особенности назначения.
116. Административный арест: характеристика и особенности назначения.
117. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.
118. Дисквалификация: характеристика и особенности назначения.
119. Административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.
120. Обязательные работы: характеристика и особенности назначения.
121. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
122. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
123. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
124. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
125. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
126. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
127. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

128. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
129. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
130. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.
131. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
132. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
133. Процессуальный статус потерпевшего.
134. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
135. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
136. Процессуальный статус защитника и представителя.
137. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
138. Процессуальный статус свидетеля.
139. Процессуальный статус понятого.
140. Процессуальный статус специалиста.
141. Процессуальный статус эксперта.
142. Процессуальный статус переводчика.
143. Процессуальный статус прокурора.
144. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
145. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
146. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
147. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
148. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
149. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
150. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
151. Источники доказательств.
152. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

153. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
154. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
155. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
156. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
157. Показания специальных технических средств.
158. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
159. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
160. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
161. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
162. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
163. Административное задержание.
164. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
165. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
166. Досмотр транспортного средства.
167. Изъятие вещей и документов.
168. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
169. Отстранение от управления транспортным средством.
170. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
171. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
172. Задержание транспортного средства.
173. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.
174. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
175. Привод.
176. Временный запрет деятельности.
177. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
178. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
179. Возбуждение дела об административном правонарушении.
180. Протокол об административном правонарушении.

181. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
182. Административное расследование.
183. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
184. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
185. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
186. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
187. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
188. Исправление опечаток, опечаток и арифметических ошибок.
189. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
190. Пересмотр невступивших в законную силу постановлений и определений.
191. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
192. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
193. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.
194. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
195. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
196. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
197. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.
198. Понятие и значение открытого государственного управления.
199. Общественный контроль в сфере государственного управления.
200. Обращения граждан.
201. Участие граждан в работе государственных органов.
202. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
203. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
204. Общественная инициатива в сфере государственного управления

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Задача № 13

К Токоревой был применён административный арест. Токорева, отстаивая свои права, заявила, что у неё ребёнок 10 лет. Ответом было то, что, если бы у Токоревой был ребёнок до 3-х лет, то к ней бы не был применён административный арест, а в данной ситуации всё правомерно. Какова ваша позиция?

Задача № 14

Фаминова, мать трёхлетней девочки, была привлечена к обязательным работам на срок до 20 часов с ежедневной работой 5 часов. Фаминова посчитала свои права нарушенными. В чём состоит нарушение её прав?

Задача № 15

Футбольный болельщик Дидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет. Дидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Дидорчука?

Задача № 16

Коркин, мчась на автомобиле на высокой скорости, сбил и сломал ограждение на шоссе. Коркин добровольно возместил причинённый ущерб. Может ли это факт как-то повлиять на административную ответственность?

Задача № 17

16-летний Роков, гуляя с 14-летним Ковалевым, решил перейти оживлённое шоссе в запрещённом месте, хотя Ковалев его отговаривал, но т.к. друг его не послушал, а, наоборот, начал смеяться над ним, говоря, что Ковалев ведёт себя как девчонка, последовал за Роковым. На шоссе из-за правонарушителей случилась автомобильная авария. Что может повлиять на назначение административной ответственности?

Задача № 18

Вавдеев является членом избирательной комиссии, поэтому он попросил работодателя Симоняна освободить его от работы на период функционирования избирательной комиссии. Симонян отказал Вавдееву, мотивируя свой отказ тем, что Вавдеев только недавно вышел из отпуска, и он незаменимый работник. Вавдеев посчитал свои права нарушенными. Прав ли Вавдеев?

Задача № 19

Накануне выборов 17-летний Хорехов и 16-летний Тесков решили подзаработать и поучаствовать в проведении предвыборной агитации за кандидата в депутаты городской Думы Теленского. Есть ли нарушения закона в представленной ситуации?

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-12

Задача № 1

Люлин совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Люлина Потапкива, заинтересованная в привлечении к ответственности Люлина, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Люлину, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Люлин получит большее наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапкива? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 2

Тополева долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевернуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобиров. На следующий день Тополева встретила со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Бобирова, прося участкового привлечь Бобирова к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Тополева? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 3

Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохохина. Соседка Антонова говорила, что Прохохину будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка Букина была не согласна с соседкой Антоновой говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

Задача № 4

Преподаватель административного права спросил Кубышкину о том, что не является задачами законодательства об административных правонарушениях? Кубышкина сказала, что охрана окружающей среды относится к экологическим правоотношениям, а защита личности к уголовным правоотношениям. Согласны ли вы со студенткой Кубышкиной?

Задача № 5

Административное правонарушение может быть совершено только умышленно, когда лицо, совершившее сознательно противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело вредные последствия, желало наступления вредных последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Нельзя совершить административное правонарушение в другой форме. Отрадите свою позицию.

Задача № 6

Винник утверждал, что административная ответственность наступает с 16 лет. Если лицо совершает административное правонарушение в более старшем возрасте до 18 лет, то тем более лицо не может быть освобождено от административной ответственности. Прав ли Винник?

Задача № 7

Английский подданный Генри Фокс совершил на территории РФ административное правонарушение. Генри Фокс заявил, что раз он иностранец, то он не может подлежать административной ответственности на общих основаниях. Прав ли мистер Фокс?

Задача № 8

Хирург Склифосовский, спеша на срочную операцию, превысил автомобильную скорость на 50 км в час и сломал конструкцию на шоссе, где велись автодорожные работы. Какая ответственность ожидает Склифосовского?

Задача № 9

Караев в три часа ночи громко рыдал, бил пустые бутылки из-под водки об лавочку на улице, мешая спать жильцам двух соседних домов. На следующий день две соседки разговорились, где одна говорила, что Караева нужно привлечь к административной ответственности за совершение административного правонарушения, а другая соседка говорила, что Караева нужно простить, т.к. у него вчера произошла ссора с женой и она от него ушла. Сформулируйте свою позицию.

Задача № 10

Баланову, совершившему административное правонарушение, было назначено административное наказание в виде административного штрафа, а также дополнительное наказание в виде обязательных работ. Правомерно ли это?

Задача № 11

Два соседа - автомобилиста поспорили. Один утверждал, что за совершение административного правонарушения в области дорожного движения административный штраф не может составлять менее 300 рублей. Другой автомобилист утверждал, что административный штраф не может составлять менее 400 рублей. Кто из автомобилистов прав в споре?

Задача № 12

У профессионального охотника Симоновича, чьим основным законным источником средств к существованию является охота, было конфисковано ружьё. Симонович посчитал свои права нарушенными. А как считаете вы?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Россинский Борис Вульфович. Административное право : Учебник для вузов; Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 6-е изд. ; пересмотр. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-108822-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739815&idb=0>.
2. Макарейко Николай Владимирович. Административное право : Учебное пособие для вузов / Макарейко Н. В. - 11-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 280 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11935-0 : 689.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587338&idb=0>.
3. Попов Лев Леонидович. Административное право : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 736 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-083-8. - ISBN 978-5-16-108666-7. - ISBN 978-5-16-016367-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=633262&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Конин Николай Михайлович. Административное право России : учеб. для бакалавров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 448 с. - ISBN 978-5-392-09961-0 : 350.00., 1 экз.
2. Агапов Андрей Борисович. Административная ответственность : Учебник для вузов / Агапов А. Б. - 8-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 465 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08076-6 : 1069.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=572311&idb=0>.
3. Агапов Андрей Борисович. Административная ответственность : Учебник для вузов / Агапов А. Б. - 9-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 483 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13269-4 : 1169.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=737131&idb=0>.
4. Старостин Сергей Алексеевич. Административное право России. Особенная часть : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 486 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-005241-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=602270&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 MAK HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 MAK 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znanium» <http://www.znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.03 - Судебная экспертиза.

Автор(ы): Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): Фиалковская Ирина Дмитриевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 17.02.2020 г., протокол № 13.