

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
им. Н.И. Лобачевского
(протокол от 30 ноября 2022 г. №13)

Рабочая программа дисциплины

«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

Направленность образовательной программы
«Управление торговой и логистической деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2023 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
15 марта 2021 г.

С.Д. Макарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры торгового дела

Протокол от 04 марта 2021 г. № 3
Зав. кафедрой _____ О.В. Чкалова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель президиума Ученого Совета ННГУ
14 декабря 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании президиума Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского

Протокол от 14 декабря 2021 г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к части ООП направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{УК-2} Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	ИД-1 _{УК-2} У1 (УК-2) Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в области торговли и логистической деятельности 31 (УК-2) Знать основные нормативно-правовые документы В1(УК-2) Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах. ИД-2 _{УК-2} У2 (УК-2) Уметь анализировать нормативные и правовые документы в области торговли и логистической деятельности; 32 (УК-2) Знать основные методы поиска нормативно-правовых актов в области торговли и логистической деятельности. В2(УК-2) Владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию управленческих решений ИД-3 _{УК-2} У3 (УК-2) Уметь использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в управленческой и иной документации 33 (УК-2) Знать правила определения результатов поставленных управленческих задач В3(УК-2) Владеть навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности ИД-4 _{УК-2} У4 (УК-2) Уметь применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов 34 (УК-2) Знать как четко и лаконично устно формулировать и письменно	<i>Задания Тесты Опрос Эссе</i>

		излагать свои мысли В4(УК-2) Владеть устной и письменной речью при представлении результатов своей деятельности	
ПК-7 Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли	ИД-1 _{ПК-7} Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности ИД-2 _{ПК-7} Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами ИД-3 _{ПК-7} Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли	ИД-1 _{ПК-7} У1(ПК-7) Уметь определять наиболее актуальные для деятельности организации направления развития торговой и логистической деятельности 31 (ПК-7) Знать основные на текущий момент направления развития торговой и логистической деятельности В1 (ПК-7) Владеть навыками определения этапов развития торговой и логистической деятельности ИД-2 _{ПК-7} У2 (ПК-7) Уметь определять ресурсы, необходимые для эффективного функционирования торговой и логистической деятельности организации 32 (ПК-7) Знать основные требования к государственному регулированию, контролю и надзору за торговой и логистической деятельностью В2 (ПК-7) Владеть навыками поиска партнеров для эффективной реализации торговой и логистической деятельности ИД-3 _{ПК-7} У3 (ПК-7) Уметь подбирать данные для оценки эффективности и безопасности осуществления торговой и логистической деятельности в условиях государственного регулирования, контроля и надзора 33 (ПК-7) Знать критерии эффективности торговой деятельности В3 (ПК-7) Владеть навыками принятия решений для соблюдения действующего законодательства в сфере торговли	<i>Задания Тесты Опрос Эссе</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	-
в том числе			-
аудиторные занятия (контактная работа):	58	34	-
- занятия лекционного типа	28	16	
- занятия семинарского типа	28	16	
- контроль самостоятельной работы	2	2	
самостоятельная работа	50	74	-
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36	-

3.2. Содержание дисциплины

		в том числе
--	--	-------------

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
	Очная	Очно-заочная	с	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего			Очная	Очно-заочная	
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Основные положения Конституции РФ	4	6		1	1		1	1					2	2		2	4	
Тема 2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	6	6		1	1		1	1					2	2		4	4	
Тема 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	6	8		1	1		1	1					2	2		4	6	
Тема 4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	6	8		1	1		1	1					2	2		4	6	
Тема 5 Организационно-правовые формы юридических лиц	8	8		2	1		2	1					4	2		4	6	
Тема 6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	16	10		6	2		6	2					12	4		4	6	
Тема 7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	8	8		2	1		2	1					4	2		4	6	
Тема 8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	12	10		4	2		4	2					8	4		4	6	
Тема 9. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	8	8		2	1		2	1					4	2		4	6	
Тема 10. Право социальной защиты граждан	12	10		4	2		4	2					8	4		4	6	
Тема 11. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	8	8		2	1		2	1					4	2		4	6	

Тема 12. Виды административных правонарушений и административной ответственности	6	8		1	1		1	1				2	2		4	6	
Тема 13. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	6	8		1	1		1	1				2	2		4	6	
Итого (включая КСИФР -2 часа)	108	108		28	16		30	18				56	32		50	74	

Промежуточная аттестация проходит в включающий выполнение практических заданий наряду с традиционными ответами на вопросы (тесты) по программе дисциплины

Тема 1. Основные положения Конституции РФ

Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина в РФ. Основания классификации конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Конституционные обязанности граждан, их соотношение с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение. Формы и правовой механизм защиты конституционных прав и свобод. Правовое регулирование производственной (хозяйственной) деятельности. Понятие предпринимательской и коммерческой деятельности. Понятия права, нормы права, отрасли права. Виды источников права, регулирующих производственную (хозяйственную) деятельность. Действие норм права по кругу лиц, во времени и пространстве. Корпоративные правовые акты.

Тема 2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Права, свободы, обязанности их соотношение. Право и свобода как меры возможного поведения: признаки. Законные интересы. Определение понятия, теоретические и практические проблемы. Содержание отдельных видов конституционных прав и свобод и правовой механизм их реализации. Право на получение информации. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Правовое положение индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Юридические лица как субъекты производственной (хозяйственной) деятельности. Классификация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Этапы создания юридических лиц. Подготовка документов для государственной регистрации юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Сроки и место регистрации юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц, его значение. Реорганизация юридического лица: понятие, основание для реорганизации. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Порядок реорганизации юридического лица. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации. Лицензирование отдельных видов деятельности. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридического лица. Основания для ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Промежуточный и ликвидационный баланс. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие и источники его правового регулирования. Признаки банкротства. Возбуждение дел о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц.

Тема 4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Кодифицированные нормативно-правовые акты (ГК, ТК, ЗК, ГПК, АПК, НК и т.д.). Основные положения федеральных законов в профессиональной деятельности. Понятие объектов хозяйственного права и их виды. Вещи и их классификация. Понятие имущества и его признаки. Предприятие как особый объект хозяйственного права. Права хозяйствующего субъекта на имущество. Право собственности, вещные права. Формы собственности. Общая собственность. Защита прав собственности. Интеллектуальная собственность. Авторские права. Промышленная собственность. Товарный знак, фирменное наименование, коммерческое обозначение. Нематериальные блага. Информация как объект хозяйственных правоотношений. Коммерческая и служебная тайна.

Тема 5 Организационно-правовые формы юридических лиц

Организационно-правовые формы юридического лица: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив, унитарные предприятия, некоммерческие организации. Учредительные документы юридического лица. Органы юридического лица. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.

Тема 6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Правовое положение отдельных субъектов: банки, финансово-промышленные группы, холдинги. Договор как важнейшее средство правового регулирования предпринимательской деятельности. Понятие договора. Свобода договора. Договор и закон. Действие договора. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьих лиц. Толкование договора.

Заключение договора. Основные положения о заключении договора. Момент заключения договора. Форма договора. Порядок заключения договора. Существенные условия договора. Место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Изменение и расторжение договора. Основания изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок изменения и расторжения договоров.

Тема 7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Трудовое право как отрасль единого российского права. Предмет трудового права. Принципы трудового права. Трудовые отношения работников с работодателями – основа предмета трудового права. Отличие трудового права от других отраслей права, связанных с регулированием трудовых отношений (гражданского, административного и др.). Источники трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации – юридическая основа законодательства о труде. Трудовой Кодекс РФ – основной закон о труде. Федеральные законы о труде. Подзаконные нормативные акты: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты Министерства труда и социального развития РФ и др., акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты. Договорное регулирование трудовых отношений.

Тема 8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Условия трудового договора, предусмотренные законодательством и соглашением сторон. Необходимые и дополнительные условия. Трудовая функция и место работы по трудовому договору. Совмещение должностей. Вступление трудового договора в силу. Выдача документов, связанных с работой. Виды трудового договора. Трудовой договор, заключенный на неопределенный и определенный срок. Основание, порядок и форма заключения трудового договора. Гарантии и льготы при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Фактическое допущение к работе как заключение трудового договора. Трудовая книжка, ее значение и порядок ведения. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Классификация и характеристика общих оснований прекращения трудового договора. Особенности расторжения срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения и производство расчета с работником. Участие профсоюзного органа при увольнении работника по инициативе администрации. Юридические гарантии при увольнении отдельных работников. Выходное пособие. Заполнение трудовой книжки. Обжалование увольнения и правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 9. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Понятие и формы занятости. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия и территориальные органы службы занятости. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.). Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице.

Тема 10. Право социальной защиты граждан

Государственная система социального обеспечения. Источники финансирования государственной системы социального обеспечения. Гарантированность социального обеспечения при наступлении любого из общепризнанных социальных рисков, указанных в конвенции Международной Организации Труда (МОТ) 1952 г. № 102. Конституция РФ о праве каждого на социальное обеспечение. Понятие и значение стажа для приобретения права на социальное обеспечение. Виды стажа. Профессиональный страховой стаж и выслуга лет. Правила суммирования профессионального стажа. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий. Понятие временной нетрудоспособности. Удостоверение временной нетрудоспособности. Правила выдачи листков временной нетрудоспособности. Понятие страхового случая, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания. Понятие государственной социальной помощи. Понятие и цели обязательного медицинского страхования (ОМС).

Тема 11. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины. Снятие дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Пределы и виды материальной ответственности. Ограниченная и полная, индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, и задержку выплаты заработной платы. Денежная компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Тема 12. Виды административных правонарушений и административной ответственности

Понятие административного правонарушения (проступка). Наступление административной ответственности. Совершение административного правонарушения умышленно, по неосторожности. Крайняя необходимость, необходимая оборона и невменяемость как основания освобождения от административной ответственности. Ответственность несовершеннолетних. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Административные взыскания и их виды. Основные и дополнительные административные взыскания. Предупреждение. Штраф. Исправительные работы. Административный арест. Наложение административного взыскания. Исчисление сроков административного взыскания. Сроки наложения административного взыскания. Наложение административных взысканий при совершении нескольких административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию. Возложение обязанности возмещения причиненного ущерба.

Тема 13. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Основные причины нарушения прав хозяйствующих субъектов. Защита нарушенных прав по нормам гражданского, административного и уголовного права. Право на судебную защиту. Судебная система. Рассмотрение экономических споров арбитражным судом. Правовая основа арбитражного процесса. Подведомственность и подсудность дел. Исковое заявление. Возбуждение дела арбитражным судом. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом. Исполнение решений арбитражного суда. Обжалование решений арбитражного суда. Добровольность сторон о передаче дел на рассмотрение третейского суда. Третейские суды, созданные для рассмотрения одного дела и

действующие на постоянной основе. Правовая основа деятельности третейских судов. Порядок разрешения экономических споров третейскими судами. Исполнение решений третейского суда.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий, эссе.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;

- компетенции:

ПК-7. Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Материал, представляемый для оценки	Формы контроля и оценки
Тестирование	Оценка результатов тестирования преподавателем
Эссе	Представление эссе, обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем.
Выполнение практических заданий	Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем.

Преподавание учебной дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;

- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.

2. Решение практических ситуаций и задач

4. Работу с ресурсами Интернет

5. Моделирование практических ситуаций в виде кейсов

6. Изучение материалов правоприменительной практики

7. Подготовку к тестированию по темам курса «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

8. Подготовку к экзамену по курсу «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовое регулирование профессиональной деятельности» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4554>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие

вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point,

что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

Для прохождения промежуточной аттестации студенту следует

- 1) в течение семестра выполнить эссе и письменные задания. Тематика эссе и примерные задания приведены ниже. Каждая из письменных работ должна быть оценена по шкале зачет/незачет как зачетная.
- 2) в конце семестра выполнить итоговый тест. Вопросы, на основании которых строятся тестовые задания, а также примерные тестовые задания приведены ниже. Количество правильных ответов в тесте – не менее 60%

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Уровень подготовки	
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Примеры вопросов для проведения опроса.

Примеры вопросов для проведения опроса с целью оценки сформированности компетенции «УК-2»

1. Понятие и сущность правового регулирования сферы обращения.
2. Цели правового регулирования торговли.
3. Методы правового регулирования торговли.
4. Система правовых методов регулирования торговли.
5. Органы государства, участвующие в управлении торговлей.

Примеры вопросов для проведения опроса с целью оценки сформированности компетенции «ПК-7»

1. Государственный контроль и надзор как часть правового управления торговой деятельностью.
2. Формирование конкурентной сферы в сфере торговли государством.
3. Органы муниципальной власти и их роль в правовом регулировании торговой деятельности.
4. Правовое регулирование качества товаров и услуг.
5. Защита прав потребителей как направление правового регулирования торговли.

5.2.2. Типовые тестовые задания.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «УК-2»:

Вопрос 1 Официальный документ, принятый уполномоченными органами власти и содержащий в себе правило поведения называется:

- 1) норма права
- 2) нормативный акт
- 3) закон

Вопрос 2 Указы Президента РФ:

- 1) могут регулировать отношения между участниками предпринимательской деятельности;
- 2) не могут регулировать отношения между участниками предпринимательской деятельности;
- 3) могут регулировать отношения между участниками предпринимательской деятельности, в случае если они не противоречат ГК РФ и федеральным законам.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ПК-7»:

Вопрос 1. Выберите из указанного списка документы, которые необходимо представить в регистрирующий орган при создании юридического лица:

- а) заявление в установленной форме;
- б) учредительные документы;
- в) документы о внесении вкладов в уставный капитал в необходимом размере;
- г) документ об уплате государственной пошлины;
- д) решение о создании юридического лица в установленной законом форме;
- е) решение налогового органа о постановке юридического лица на учет;
- ж) документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица – учредителя (например, выписка из реестра юридических лиц соответствующей страны).

5.2.3. Типовые задания/задачи .

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции «УК-2»

Задание 1. Составьте блок-схему по порядку работы с претензионными обращениями граждан.

Задание 2. Составьте таблицу для возможных организационно-правовых форм бизнеса в сфере торговли. Самостоятельно сформулируйте критерии для сравнения всех возможных форм предпринимательской деятельности в сфере торговли и логистической деятельности.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции «ПК-7»

Задание 1. Иванов приобрел в магазине холодильник с условием его доставки из магазина. При доставке холодильника автомобиль попал в аварию, и холодильник был помят. Иванов отказался от холодильника и потребовал его заменить, однако магазин указал, что покупатель стал собственником холодильника с момента его приобретения, в аварии магазин не виноват, поэтому не несет ответственности за недостатки холодильника, а возмещать ущерб должен виновник происшедшего. Кто прав в этом споре?

Задание 2. Организация, осуществляющая оптовую торговлю продовольственными товарами, направила индивидуальному предпринимателю, осуществляющему розничную торговлю продовольственными товарами, предложение о заключении договора поставки. Индивидуальный предприниматель предложение принял, но выдвинул свои условия по срокам поставки. Признается ли договор поставки заключенным в момент получения индивидуальным предпринимателем указанного предложения?

5.2.4. Темы эссе .

Темы эссе для оценки сформированности компетенции «УК-2»:

1. Эффективность правовой поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
2. Роль потребительского движения в России в защите прав потребителей

Темы эссе для оценки сформированности компетенции «ПК-7»:

1. Выбор организационно-правовой формы для начинающего предпринимателя в сфере торговли.
2. Торговый бизнес как вид предпринимательства: особенности, отличающие его от иных сфер предпринимательской деятельности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488688>
2. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/450190>
3. Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03378-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450884>

б) дополнительная литература:

1. Казанина Т.В., Правовое регулирование предпринимательской деятельности: вопросы истории, теории и практики : Монография / Казанина Т.В., Палеев Р.Н., Шагиева Р.В. - М. : Прометей, 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-907100-52-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100527.html>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02373-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437170>
3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02375-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452377>
4. Богданов Е.В., Договоры в сфере предпринимательства / Богданов Е.В. - М. : Проспект, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-392-21871-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218714.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации <https://fas.gov.ru/>
4. Официальный сайт Российской национальной библиотеки (электронный фонд) <http://leb.nlr.ru/>
5. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
7. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
8. ЭБС Znanium <https://znanium.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер преподавателя с возможностью подключения к сети Интернет, экран для демонстрации и проектор, компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление торговой и логистической деятельностью».

Автор:

к.пед.н., доцент
кафедры правового обеспечения
экономической и инновационной деятельности

А.В. Остапенко

Рецензент:

Генеральный директор
Торговой компании «ОПТСТАНДАРТ»,
к.э.н.

С.В. Воробьева

Заведующий кафедрой
правового обеспечения
экономической и инновационной деятельности
д.э.н., профессор

Ю.О. Плехова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.