

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ УСЛУГ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
43.03.02 Туризм

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Экскурсионная деятельность

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/ заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас
2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.17 «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг» относится к обязательной части ООП направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Экскурсионная деятельность.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной и заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели организаций туристской сферы.	Знать правила бухгалтерского учета в организациях туристской сферы Уметь использовать правила бухгалтерского учета для определения производственно-экономических показателей организаций туристской сферы Владеть навыками определения производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы на основе данных бухгалтерского учета	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Знать возможности использования данных бухгалтерского учета для принятия управленческих решений Уметь использовать данные бухгалтерского учета для принятия управленческих решений Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета	
	ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристской организации	Знать возможности использования данных бухгалтерского учета для обеспечения экономической эффективности организаций туристской сферы Уметь использовать данные бухгалтерского учета для обеспечения экономической эффективности организаций туристской сферы Владеть навыками обеспечения экономической эффективности организаций туристской сферы на основе использования данных бухгалтерского учета	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108
Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:		

– занятия лекционного типа	10	
– занятия семинарского типа	10	4
контроль самостоятельной работы	1	1
Промежуточная аттестация зачет		4
Самостоятельная работа	87	99

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма (ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период				
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы	Промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения				
				семинары, практические занятия	лабораторные работы								
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная
Тема 1. Основы бухгалтерского учета: сущность, предмет и метод бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс и отчетность, бухгалтерские счета и двойная запись	24	22	2		2	2						20	20
Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов: расчетов с контрагентами и государством, расчетов с персоналом	24	22	2		2	2						20	20
Тема 3. Учет имущества: учет денежных средств, учет затрат и готовой продукции, материалов, основных средств	19	20	2		2							15	20
Тема 4. Учет источников финансирования	19	20	2		2							15	20
Тема 5. Учет результатов хозяйственной деятельности организации	21	19	2		2							17	19
В том числе текущий контроль	1	1						1	1				
Зачет		4									4		
ИТОГО	108	108	10		10	4		1	1		4	87	99

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг», созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Экономика организации» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач

		профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
--	--	---

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка **«отлично»** - 85-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** 66-84% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** – 50-65% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** - меньше 50%.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код компетенции
1. Задачи, принципы, методы бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».	ОПК-5
2. Основы организации и пути реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.	ОПК-5
3. Учетная политика организации и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОПК-5
4. Характеристика, классификация и виды средств предприятия.	ОПК-5
5. Бухгалтерский баланс: структура, назначение, порядок составления.	ОПК-5

6. Организация бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета.	ОПК-5
7. Общая характеристика методов бухгалтерского учета.	ОПК-5
8. План счетов бухгалтерского учета: содержание, значение, методика применения.	ОПК-5
9. Общая характеристика документации, инвентаризации и калькуляции.	ОПК-5
10. Роль и значение бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.	ОПК-5
11. Характеристика источников формирования средств предприятия.	ОПК-5
12. Виды счетов бухгалтерского учета, их структура и характеристика.	ОПК-5
13. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений предприятия.	ОПК-5
14. Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения.	ОПК-5
15. Синтетический учет расчетных операций.	ОПК-5
16. Учет и документальное оформление расчетов с дебиторами и кредиторами.	ОПК-5
17. Особенности учета капитала и фондов предприятия.	ОПК-5
18. Учет текущих операций и расчетов по платежам и налогам.	ОПК-5
19. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.	ОПК-5
20. Аудиторский контроль, сущность, цели и основные задачи.	ОПК-5
21. Модели и методы международного бухгалтерского учета (МСФО).	ОПК-5
22. Информационные средства организации бухгалтерского учета.	ОПК-5
23. Составление и порядок составления финансовой отчетности в туристской	ОПК-5
24. Цели, концепции и принципы финансового учета туристской	ОПК-5
25. Особенности организации учета внешнеэкономической деятельности	ОПК-5
26. Экономическая сущность источников финансирования (собственного капитала).	ОПК-5
27. Формирование уставного (складочного) капитала в организациях различных организационно-правовых форм.	ОПК-5
28. Бухгалтерские записи по учету уставного капитала.	ОПК-5
29. Порядок формирования и использования резервного капитала Корреспонденция счетов.	ОПК-5
30. Порядок формирования и использования добавочного капитала. Бухгалтерские записи по учету добавочного капитала.	ОПК-5

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Бухгалтерский аппарат является:

- а) структурным подразделением организации;
- б) самостоятельной службой;
- в) филиалом организации;
- г) другой организацией.

2. Бухгалтерский учет представляет собой:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

б) систему формирования информации о деятельности организации путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций по принципу двойной записи;

в) систему формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

г) упорядоченную систему по формированию полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей, а также предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

3. Бухгалтерский учёт использует измерители:

- а) натуральные;

- б) условные;
- в) трудовые;
- г) денежные;
- д) стоимостные;
- е) расчетные.

4. Виды бухгалтерского учёта:

- а) статистический;
- б) финансовый;
- в) хозяйственный;
- г) управленческий;
- д) налоговый;
- е) оперативный.

5. Вся информация должна быть документально оформлена – это главная особенность _____ учета:

- а) статистического;
- б) оперативного;
- в) текущего;
- г) бухгалтерского.

6. В состав бухгалтерской отчётности входит:

- а) журнал-ордер;
- б) оборотная ведомость;
- в) главная книга;
- г) бухгалтерский баланс.

7. В хозяйственной деятельности предприятия различают процессы:

- а) калькуляции;
- б) производства;
- в) снабжения оценки;
- г) инвентаризации;
- д) реализации.

8. Для стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта используются приемы:

- а) счета и двойная запись;
- б) оценка и калькуляция;
- в) баланс и отчётность;
- г) документация и инвентаризация.

9. Для первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учёта используется такой элемент метода бухгалтерского учёта, как:

- а) корреспонденция счетов;
- б) документация и инвентаризация;
- в) оценка и калькуляция;
- г) счета и двойная запись.

10. Для установления достоверности учётных показателей используется такой элемент метода бухгалтерского учета, как:

- а) калькуляция;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) инвентаризация;
- г) двойная запись.

11. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании:

- а) Актов о выполнении работ и услуг;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Приказов на отгрузку продукции.

12. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

13. Дебиторская задолженность перед покупателями и заказчиками отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:

- а) Выписок банка;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Счетов.

14. При расчетах плановыми платежами покупатель ведет учет расчетов с поставщиком на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) 20 «Основное производство».

15. Выручка, поступившая в порядке плановых платежей, отражается записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

16. Поставщику выдан простой вексель в обеспечение кредиторской задолженности по товару на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС 18% - 3 600 руб.). В бухгалтерском учете покупателя делается запись:

- а) Дебет 41 «Товары» Кредит 51 «Расчетные счета» -23 600 руб.
- б) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.
- в) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Векселя выданные» — 23 600 руб.
- г) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 20 000 руб.
- д) Дебет 68 «Расчеты с бюджетом» Кредит 51 «Расчетные счета» - 3 600 руб.
- е) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» —23 600 руб.

17. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, ведется на счете:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

18. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по претензиям», и кредиту счета

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»;

д) 20 «Основное производство».

19. Штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем, списываются в дебет счета:

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

20 Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов:

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, укажите первичные документы, на основании которых делаются соответствующие бухгалтерские проводки. Информацию отразите в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п.	Документ основание и содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

Задание 2.

Организация приобрела торговое оборудование, не требующее монтажа, на сумму 86 000 рублей, в том числе НДС по приобретенному оборудованию 13 576 рублей. Оборудование принято к учету, расчеты с поставщиком оборудования произведены полностью.

Задание 3.

Первоначальная стоимость основного средства на 01 января 2012 года составляла 195 000 рублей. Для данного основного средства определен срок полезного использования 37 месяцев. Срок фактической эксплуатации 16 месяцев. Рассчитайте остаточную стоимость и сумму начисленной амортизации на 01 января 2012 года при условии, что амортизация начисляется линейным способом.

Задание 4.

Организация приобрела компьютер стоимостью 42 000 рублей, в том числе НДС 6 406 рублей. Компьютер принят к учету в январе 2012 года. В июне 2012 года для данного компьютера была приобретена карта памяти на сумму 12 000 рублей, в том числе НДС 1 830 рублей, и ТВ-тюнер на сумму 9 000 рублей, в том числе НДС 1 372 рубля.

Задание 5.

Организация приобрела холодильное оборудование, первоначальная стоимость 154 000 рублей. Срок полезного использования 61 месяц. Оборудование принято к учету 01 марта 2012 года. Способ начисления амортизации – линейный. 01 августа 2012 года организация реализовала данное оборудование третьему лицу за 185 000 рублей, в том числе НДС 28 220 рублей.

Задание 6.

Какие хозяйственные операции отражены следующими корреспонденциями счетов:

А) Дт 91.02 Кт 01.02

Б) Дт 94 Кт 01.01

Представить конкретную хозяйственную ситуацию, отражаемую указанными корреспонденциями счетов.

Рассмотреть последовательность действий при ее совершении и учетно-аналитические процедуры, осуществляемые бухгалтерской службой, изучить, заполнить и представить соответствующие первичные документы.

Номер варианта	Студенты, фамилии которых начинаются на буквы
1 вариант	А, Г, Ж, К, Н, Р, У, Ш, Ю
2 вариант	Б, Д, З, Л, О, С, Ф, Ц, Щ, Я
3 вариант	В, Е, И, М, П, Т, Х, Ч, Э

1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Произвести необходимые расчеты.

2. Открыть счета бухгалтерского учета. Записать в счетах суммы начальных остатков.

3. Перенести на счета хозяйственные операции. Подсчитать обороты и остатки на конец месяца.

4. Составить оборотную ведомость синтетического учета.

5. Заполнить бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2) за 1 квартал (дополнительные данные, необходимые для заполнения, приведены в приложении 2).

Примечание:

Организация – ООО «Экопромресурс» является промышленным предприятием, выпускает один вид продукции.

Выписка из приказа по учетной политике организации: синтетический учет материалов осуществляется по фактической себестоимости (без использования сч. 15, 16); готовая продукция оценивается по полной фактической себестоимости; синтетический учет готовой продукции осуществляется без использования счета 40; доходы и расходы от продажи отражаются в учете по методу начисления.

Данные для выполнения задания

1. Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г.

Наименование счета	Сумма, руб.		
	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Основные средства (01)	78 620 000	69 120 000	87 430 000
Амортизация основных средств (02)	4 450 000	2 950 000	5 140 000
Нематериальные активы (04)	40 000	50 000	60 000
Амортизация нематериальных активов (05)	2 000	3 000	4 000
Материалы (10)	620 000	590 000	250 000
Основное производство (20)	260 000	230 000	270 000
Готовая продукция (43)	400 000	350 000	340 000
Касса (50)	30 000	20 000	40 000
Расчетный счет (51)	2 610 000	1 980 000	3 440 000
Задолженность поставщикам (60)	1 350 000	980 000	1 470 000
Задолженность покупателей и заказчиков (62)	670 000	520 000	740 000
Задолженность бюджету (68)	98 000	57 000	84 000
Задолженность органам социального страхования и обеспечения (69)	120 000	95 000	137 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)	140 000	110 000	160 000
Задолженность подотчетных лиц (71)	15 000	10 000	20 000
Задолженность кредиторам (76)	650 000	420 000	730 000

Убыток текущего года (99)	210 000	150 000	320 000
Уставный капитал (80)	61 435 000	55 555 000	62 965 000
Резервный капитал (82)	470 000	320 000	560 000
Добавочный капитал (83)	12 700 000	10 600 000	19 200 000
Нераспределенная прибыль (84)	340 000	290 000	560 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	1 720 000	1 640 000	1 900 000

2. Хозяйственные операции за март 20__ г.

№ п/ п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
Учет денежных средств и расчетов				
1.	Приходный кассовый ордер № 65 от 1 марта. Выписка из расчетного счета за 1 марта Получено в кассу на командировочные расходы	25 000	20 000	30 000
2.	Расходный кассовый ордер № 84 от 1 марта Выдано на командировочные расходы Гордееву П.А.	25 000	20 000	30 000
3.	Авансовый отчет № 17 от 12 марта Гордеева П.А. (срок командировки с 5 по 10 марта) Израсходовано согласно приложенным документам: проездные документы к месту командировки и обратно НДС счет гостиницы НДС Суточные (в соответствии с приказом руководителя суточные составляют 700 руб.)	12 000 2 160 4 000 720 ?	9 000 1 620 3 000 540 ?	15 000 2 700 6 000 1 080 ?
4.	Приходный кассовый ордер № 66 от 13 марта Внесен в кассу от Гордеева П.А. остаток неиспользованного аванса	?	?	?
5.	Авансовый отчет № 18 от 14 марта Брусовой Н.М. Приобретен хозяйственный инвентарь (сроком полезного использования менее 12 месяцев) НДС	13 000 ?	9 000 ?	17 000 ?
6.	Приходный кассовый ордер № 67 от 15 марта. Выписка из расчетного счета за 15 марта Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	1 130 000	920 000	1 250 000
7.	Платежные ведомости № 6-8 . Расходный кассовый ордер № 85 от 16 марта Выдана заработная плата за февраль	1 110 000	905 000	1 220 000
8.	Платежная ведомость № 6 Депонирована заработная плата	20 000	15 000	30 000
9.	Объявление на взнос наличными № 21 от			

	17марта. Расходный кассовый ордер № 86 от 17марта Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы	20 000	15 000	30 000
10.	Приходный кассовый ордер № 68 от 18 марта Сдан остаток неиспользованного аванса Брусовой Н.М.	2 000	1 000	3 000
11.	Выписка из расчетного счета за 2 марта. Платежное поручение № 80 от 2 марта Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	430 000	390 000	540 000
12.	Выписка из расчетного счета за 5 марта. Платежное поручение № 81 от 5 марта Перечислено СМУ – 1 за выполненные работы по ремонту офиса	283 200	259 600	484 960
13.	Выписка из расчетного счета за 9 марта Зачислена поступившая от покупателя оплата за проданный токарный станок	380 000	340 000	390 000
14.	Выписка из расчетного счета за 12 марта Оплачено по счету №38 за приобретенные компьютеры	188 800	165 200	247 800
15.	Выписка из расчетного счета за 14 марта Поступило от покупателей за проданную продукцию	2 200 000	2 350 000	2 510 000
16.	Выписка из расчетного счета за 15 марта. Реестр платежных поручений. Перечислено с расчетного счета: - в пенсионный фонд - в фонд социального страхования - в фонд обязательного медицинского страхования - налог на доходы физических лиц - налог на добавленную стоимость - другие авансовые платежи по налогам	260 000 36 000 39 000 150 000 84 030 350 700	240 000 35 000 31 000 125 000 16 679 320 500	290 000 45 000 50 000 178 100 128 322 410 000
17.	Выписка из расчетного счета за 20 марта Оплачено поставщику согласно платежному требованию №12 от 9 марта	1 475 000	1 746 400	1 911 600
18.	Выписка из расчетного счета за 25 марта Оплачено поставщику согласно платежному требованию №15 от 21 марта	283 200	365 800	672 600
Учет материалов				
19.	Платежное требование № 12 от 9 марта. Приходный ордер № 14 от 16 марта. Счет-фактура № 41 Акцептован счет поставщика и оприходованы основные материалы покупная стоимость НДС	1 250 000 ?	1 480 000 ?	1 620 000 ?
20.	Платежное требование № 15 от 12 марта. Приходный ордер № 15 от 21 марта. Счет-фактура № 32 Акцептован счет поставщика и оприходованы			

	покупные полуфабрикаты и вспомогательные материалы покупная стоимость НДС	240 000 ?	10 000 ?	570 000 ?
21.	Лимитно-заборная карта № 24 от 17 марта Отпущены со склада основные материалы по фактической себестоимости на производство готовой продукции	950 000	1 100 000	1 250 000
22.	Требования – накладные № 18-23 от 10 -16 марта Отпущены со склада материалы по фактической себестоимости - в основное производство - на общепроизводственные нужды - на хозяйственные нужды заводоуправления	150 000 60 000 55 000	95 000 70 000 60 000	120 000 80 000 70 000
Учет основных средств и нематериальных активов				
23.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств № 8. Счет № 21. Счет-фактура № 48 Принят к оплате счет СМУ – 1 за выполненные работы по ремонту офиса - стоимость работ - НДС	240 000 ?	220 000 ?	400 000 ?
24.	Договор купли-продажи № 61. Акт о приеме - передачи основных средств № 9 от 7марта. Счет-фактура № 65 Продан токарный станок: - договорная цена, в т.ч НДС - первоначальная стоимость - амортизация	380 000 ? 330 000 6 000	340 000 ? 290 000 15 000	390 000 ? 310 000 24 000
25.	Счет № 38. Счет-фактура № 34 Принят к оплате счет за компьютеры: стоимость компьютеров НДС	160 000 ?	140 000 ?	210 000 ?
26.	Акт о приеме - передачи основных средств № 4 от 17марта Приняты к учету компьютеры по первоначальной стоимости	?	?	?
27.	Расчет бухгалтерии Начислена амортизация основных средств: - производственных цехов - заводоуправления	210 000 190 000	180 000 230 000	250 000 230 000
28.	Расчет бухгалтерии Начислена амортизация товарного знака	300	310	320
Учет труда и заработной платы				
29.	Расчет бухгалтерии Начислена заработная плата: - производственным рабочим за изготовление продукции	590 000	430 000	610 000

	- персоналу обслуживающему производственные цеха	360 000	320 000	410 000
	- персоналу аппарата управления	290 000	250 000	350 000
30.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислено на социальное страхование и обеспечение от суммы оплаты труда (по действующим ставкам): - производственных рабочих - персонала обслуживающего производственные цеха - персонала аппарата управления	 ? ? ?	 ? ? ?	 ? ? ?
31.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц	150 000	125 000	178 100
Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции				
32.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен авансовый платеж по транспортному налогу	2 800	3 100	4 200
33.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен авансовый платеж по налогу на имущество организации (расчет в приложении 3)	?	?	?
34.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Определены и списаны общепроизводственные расходы	?	?	?
35.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Определены и списаны общехозяйственные расходы	?	?	?
36.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости <i>Примечание: Остатки незавершенного производства на конец месяца</i>	 ? 580 000	 ? 320 000	 ? 610 000
Учет продажи готовой продукции				
37.	<i>Договор поставки № 62. Счет № 71. Счет- фактура № 66</i> Предъявлены счета покупателям за отпущенную им продукцию по рыночным ценам, в т.ч. НДС	 2 420 000 ?	 2 350 000 ?	 3 780 000 ?
38.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списана фактическая себестоимость отпущенной покупателям продукции	1 980 000	1 970 000	3 180 000
Учет финансовых результатов				
40.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявлен и списан финансовый результат от продажи готовой продукции	?	?	?
41.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявлен и списан финансовый результат от продажи основных средств (хозяйственная операция 24)	?	?	?

42.	Расчет бухгалтерии Принят к налоговому вычету НДС	?	?	?
-----	--	---	---	---

Приложение 1

Счет _____

№ операции	Дебет с кредита счетов				№ операции	Кредит в дебет счетов			
	№	№	Итого		№	№	Итого

Приложение 2

Дополнительные данные для составления отчета о финансовых результатах
за 1 квартал 20 ____ г.

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Выручка от продажи продукции за январь-февраль (без НДС)	3 600 000	3 300 000	4 100 000
2.	Себестоимость проданной продукции за январь-февраль	3 400 000	2 900 000	3 700 000
3.	Прочие доходы за январь-февраль	700	1 800 000	2 500 000
4.	Прочие расходы за январь-февраль	1 110 000	2 350 000	3 220 000

Приложение 3

Расчет авансового платежа по налогу на имущества организации

№ п/ п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Средняя стоимость имущества за отчетный период	73 620 000	65 170 000	81 250 000
2.	Ставка налога на имущество, %			
3.	Сумма авансового платежа за отчетный период (стр.1×стр.2/100 ×1/4)			

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч.1: учебник для бакалавриата и специалитета / В.П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 536 с. // ЭБС «Юрайт». [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/431443>
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2: учебник для бакалавриата и специалитета / В.П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 386 с. // ЭБС «Юрайт». [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/431444>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд., испр. и доп. М.:

Издательство Юрайт, 2020. 438 с. // ЭБС «Юрайт». [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/450475>

- Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная, Е.А. Кротова, В.В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11482-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-470043#page/1>
- Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т.В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13611-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-469404#page/1>

б) дополнительная литература

1. Петров А.А. Финансовый учет и отчетность: Учебник / Петров А.М., Мельникова Л.А., Савин И.А., под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с. // ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766036>
2. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. // ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519320>
3. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. // ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132>
4. Суглобов А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 478 с. // ЭБС «Znanium». [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы услуг» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Кафедра экономики, управления и информатики

зав.кафедрой

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель МК психолого-педагогического факультета
преподаватель

Николаева Л.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.