МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Учёного совета ННГУ

протокол № 1 от 20.04.2021 г

Рабочая программа дисциплины

КУРСОВАЯ РАБОТА

Наименование дисциплины

37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специальность

«Психологическое обеспечение служебной  
деятельности в экстремальных условиях»

Специализация

Психолог

Квалификация (степень) выпускника

Очная, очно-заочная

Форма обучения

Нижний Новгород

2021

1. Место и цели дисциплины «Курсовая работа» в структуре ОПОП

Дисциплина «Курсовая работа» относится к вариативной части Учебного плана Основ­ной профессиональной образовательной программы (ОПОП) ННГУ подготовки специалистов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности и специализации «Психологи­ческое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях». Дисциплина «Курсо­вая работа» является дисциплиной обязательной для изучения на 2, 3 и 4 курсах специалитета в 4, 6 и 8 семестрах, согласно нормативному Учебному плану.

Целью данной дисциплины является формирование у студентов активной научно­исследовательской позиции, готовности самостоятельно проектировать и реализовывать науч­ное исследование, представлять результаты научных изысканий в форме курсовой работы, при­обретение опыта решения актуальных задач практической психологии в служебной деятельно­сти.

Задачи данной дисциплины:

1. развить и укрепить знания по ключевым теориям и исследованиям психологии по ак­туальной проблематике;
2. изучить методологические принципы проведения научно-прикладных исследований в психологии;
3. изучить и применить на практике ключевые методы исследований в психологии;
4. получить представления об актуальных научных и практических проблемах в психо­логии;
5. провести теоретическое и эмпирическое исследование в области психологии;
6. сформировать навыки анализа теоретических и эмпирических данных,
7. получить опыт обобщения, обсуждения и представления данных собственного иссле­дования.

Для успешного освоения дисциплины требуются знания и умения, успешно усвоенные в ре­зультате изучения следующих дисциплин ОПОП подготовки специалистов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности:

1. Введение в профессию «Психология служебной деятельности».
2. Общая психология.
3. Общий психологический практикум.
4. Социальная психология.
5. Информатика и информационные технологии.
6. Психодиагностика.
7. Практикум по психодиагностике и анализу данных.
8. Методы социально-психологических исследований.
9. Математические методы в психологии.
10. Психологическое обеспечение служебной деятельности.
11. Основы служебной деятельности.
12. Защита государственной тайны и персональных данных.
13. Теория и практика прикладной психологии.

Приступая к изучению дисциплины студент должен:

1. *знать:*

* ключевые теории и концепции научной психологии;
* принципы проведения научного и практического психологического исследования;
* ключевые методы психодиагностики и психологические технологии работы с людьми;
* профессиональные и этические нормы реализации научно-практического исследования;

1. *уметь:*

* находить и анализировать научную и практическую информацию из различных источни­ков;
* применять на практике психологические методы и технологии ;
* составлять научные обзоры, делать доклады, выступать публично;

1. *владеть:*

* опытом сбора и анализа психологической информации;
* навыками составления обзорно-аналитических записок.

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**«Курсовая работа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образова­тельной программы (компетенциями выпускников)**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций со­гласно ОПОП ННГУ подготовки специалистов по специальности 37.05.02 «Психология слу­жебной деятельности»: ОК-1; ОК-7; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-29; ПСК-1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Курсовая работа» представлены в таблице 1.

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения по дисциплине «Курсовая работа»**

**(карта компетенций)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **«Знать»** | **«Уметь»** | **«Владеть»** |
| ОК-1: способность по­нимать и анализиро­вать мировоззренче­  ские, социально и лич­ностно значимые фи­лософские проблемы | основные мировоззрен­ческие, социально и лич­ностно значимые фило­софские проблемы | анализировать мировоз­зренческие, социально и личностно значимые фи­лософские проблемы | навыками анализа мировоззренческой на­правленности научных  концепций и решения задач с использованием общемировоззренческих гуманитарных знаний |
| ОК-7: способность к логи­ческому мышлению, аргу­ментировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | основные законы и пра­вила логического мыш­ления, аргументации и ясного построения уст­ной и письменной речи, ведения полемики и дис­куссии | выражать и обосновы­вать собственную точку зрения на основе логиче­ских приемов | навыками ведения дис­куссии и аргументиро­вания |
| ОК-10: способность осуще­ствлять письменную и уст­ную коммуникацию на рус­ском языке | основные формы и пра­вила эффективной пись­менной и устной комму­никации на русском язы­ке | ясно выстраивать устную и письменную речь на русском языке | навыками представления результатов деятельно­сти на русском языке в устной и письменной форме |
| ОК-11: способность к дело­вому общению, профессио­нальной коммуникации на одном из иностранных язы­ков | теоретические основы  построения делового  общения, профессио­  нальной коммуникации на одном из иностран­ных языков | применять фонетиче­ские, лексические, грам­матические правила для общения на одном из иностранных языков | понимать информацию  на одном из иностран­ных языков |
| ОК-12: способность рабо­тать с различными инфор­мационными ресурсами и технологиями, применять  основные методы, способы и средства получения, хра­нения, поиска, систематиза­ции, обработки и передачи информации | основные методы, спо­собы и средства работы с различными информаци­онными ресурсами и  технологиями получе­  ния, хранения, перера­ботки, поиска, система­тизации, обработки и  передачи информации | работать с различными информационными ре­  сурсами и технологиями для проведения научно­психологических иссле­дований | навыками использования различных информаци­  онных ресурсов и техно­логий для проведения научно-психологических исследований |
| ОПК-2: способность приме­нять основные математиче­ские и статистические ме­тоды, стандартные стати­  стические пакеты для обра­ботки данных, полученных при решении различных  профессиональных задач | Методологические осно­вы применения матема­тических и статистиче­ских методов, стандарт­ных статистических па­кетов для обработки  данных, полученных при решении различных | применять программные средства автоматизиро­ванного приема, обра­ботки, хранения, коррек­тировки и передачи ин­формационных данных | навыками применения  современных техниче­  ских средств и инфор­мационных технологий для решения практиче­ских задач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональных задач |  |  |
| ПК-1: способность осуще­ствлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного со­става в экстремальных ус­ловиях | основные методологиче­ские подходы к органи­зации психологического обеспечения профессио­нальной деятельности в экстремальных условиях | применять приемы ока­зания психологической  поддержки и психологи­ческой помощи в экс­тремальных условиях | навыками реализации методов и технологий психологического обес­печения профессиональ­ной деятельности в экс­тремальных условиях |
| ПК-2: способность выяв­лять специфику психиче­ского функционирования  человека с учетом особен­ностей возрастных этапов, кризисов развития и факто­ров риска, его принадлеж­ности к профессиональной, гендерной, этнической и  социальным группам | законы психического функционирования чело­века с учетом особенно­стей возрастных этапов, кризисов развития и фак­торов риска, его принад­лежности к профессио­нальной, гендерной, эт­нической и социальным группам | уметь осуществлять сбор первичной информации об индивидуально­  психологических и соци­ально-психологических особенностях личности | навыками психологиче­ской диагностики пси­хических состояний с учётом гендерной, этни­ческой, профессиональ­ной принадлежности |
| ПК-7: способность изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризо­вать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагности­ческие заключения и реко­мендации по их использо­ванию | психические свойства и состояния человека в норме и патологии, пси­хические процессы и проявления в различных видах деятельности лич­ного состава, индивидов и групп | выявлять особенности психических процессов, состояний и свойств субъекта труда в услови­ях профессиональной деятельности и разраба­тывать психодиагности­ческие заключения | опытом применения  психодиагностических методик для изучения  психических процессов, состояний и свойств  субъекта труда в усло­виях профессиональной деятельности |
| ПК-8: способность отбирать и применять психодиагно­стические методики, адек­ватные целям, ситуации и контингенту респондентов | психодиагностические методики, адекватные  целям, ситуации и кон­тингенту респондентов | отбирать и применять адекватные психодиаг­ностические методики  для решения поставлен­ных задач | опытом применения  психодиагностического инструментария методик и соблюдением  норм, правил и принци­пов проведения психо­логических исследова­  ний |
| ПК-19: способность обраба­тывать, анализировать и  систематизировать научно­психологическую информа­цию, отечественный и зару­бежный опыт по теме ис­следования | методы и техноло­гии обработки, анализа и систематизации научно­психологической ин­  формации, отечественно­го и зарубежного опыта по теме исследования | обрабатывать, анализи­ровать и систематизиро­вать научно­психологическую ин­формацию | Опытом обобщения и систематизации научно­психологической ин­  формации по проблеме исследования |
| ПК-20: способность осуще­ствлять постановку проблем исследования, обосновы­вать гипотезы и определять задачи исследования | методологические осно­вы постановки проблем исследования, обоснова­ния гипотез и определе­ния задач исследования | формировать методоло­  гическую основу иссле­дования | навыками постановки  проблемы исследования, обоснования гипотезы и определения задачи ис­следования |
| ПК-21: способность плани­ровать и организовывать проведение эксперимен­  тальных исследований, об­рабатывать данные с ис­пользованием стандартных пакетов программного  обеспечения, анализировать и интерпретировать резуль­таты исследований | требования к планирова­нию и организации про­ведения эксперимен­  тальных исследований, обработке данных с ис­пользованием стандарт­ных пакетов программ­ного обеспечения, анали­зу и интерпретации ре­зультатов исследований | осуществлять выбор ме­тодов решения научно­исследовательских задач | опытом анализа и ин­терпретации результатов исследований |
| ПК-22: способность гото­  вить научные отчеты, обзо­ры, публикации и рекомен­дации по результатам вы- | структуру и принципы подготовки научных от­четов, обзоров, публика­ций и рекомендаций по | применять возможности психологического аппа­  рата в решении научно­практических проблем | опытом подготовки на­учных обзоров инфор­мационных источников по проблеме исследова- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| полненных исследований | результатам выполнен­  ных исследований |  | ния |
| ПК-23: способность плани­ровать, организовывать и психологически сопровож­дать внедрение результатов научных исследований | основы планирования, организации и психоло­гического сопровожде­ния внедрения результа­тов научных исследова­ний | обосновывать эф­фективность внедрения  результатов научных  исследований в силовых ведомствах | навыками разработки  практических рекомен­даций по результатам научных исследований |
| ПК-24: способность выби­рать и применять психоло­гические технологии, по­зволяющие осуществлять  решения новых задач в раз­личных областях профес­сиональной практики | психологические техно­логии, позволяющие  осуществлять решения  новых задач в различных областях профессио­  нальной практики | осуществлять выбор психологических техно­логий для решения  практических задач | навыками реализации психологических техно­логий |
| ПК-25: способность осуще­ствлять пропаганду психо­логических знаний среди сотрудников, военнослу­  жащих и служащих | основы организации  пропаганды психологи­ческих знаний среди со­трудников, военнослу­  жащих и служащих | осуществлять про­светительскую деятель­ность среди сотрудни­ков, военнослужащих и служащих | опытом пропаганды  психологических знаний |
| ПК-29: способность соблю­дать в профессиональной деятельности требования  правовых актов в области защиты государственной  тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секрет­ности | требования правовых  актов в области защиты государственной тайны и информационной безо­  пасности, к обеспечению соблюдения режима сек­ретности | применять требования  нормативно-правовых актов при реализации  основных видов профес­сиональной деятельности психолога силовых  структур | навыками сохранения  конфиденциальности и  соблюдения норм про­фессиональной этики |
| ПСК-1: способность к изу­чению психологии человека в экстремальных условиях деятельности | основные методологиче­ские подходы к изуче­нию психологии челове­ка в экстремальных ус­ловиях деятельности | применять психоло­гические методы изуче­ния психологии человека в экстремальных услови­ях деятельности | навыками использования психодиагностических методик для изучения психологии человека в экстремальных условиях деятельности |

Дисциплина «Курсовая работа» имеет этапную структуру реализации, каждый  
этап соответствует номеру курсовой работы и направлен на формирование опре-  
деленных компетенций (таблица 2).

Таблица 2

Формирование компетенций на этапах освоения дисциплины  
«Курсовая работа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр компетенции** | **Этапы освоения дисциплины** | | |
| **Курсовая работа 1** | **Курсовая работа 2** | **Курсовая работа 3** |
| ОК-1 |  |  | **+** |
| ОК-7 | **+** | **+** | **+** |
| ОК-10 | **+** | **+** | **+** |
| ОК-11 |  |  | **+** |
| ОК-12 | **+** | **+** | **+** |
| ОПК-2 |  |  | **+** |
| ПК-1 | **+** | **+** | **+** |
| ПК-2 |  |  | **+** |
| ПК-7 |  | **+** | **+** |
| ПК-8 |  | **+** | **+** |
| ПК-19 | **+** | **+** | **+** |
| ПК-20 | **+** | **+** | **+** |
| ПК-21 |  |  | **+** |
| ПК-22 | **+** | **+** | **+** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-23 |  | **+** | **+** |
| ПК-24 |  |  | **+** |
| ПК-25 |  |  | **+** |
| ПК-29 | **+** | **+** | **+** |
| ПСК-1 | **+** | **+** | **+** |

1. Структура и содержание дисциплины «Курсовая работа»

*Форма промежуточной аттестации по дисциплине -* защита курсовой работы с оценкой в 4, 6 и 8 семестрах.

*Объём (общая трудоемкость) дисциплины* составляет 3 зачетных единицы, всего 108 ча­сов, из которых:

* 15 часов - контактная работа обучающегося с преподавателем в форме курсового проек­тирования;
* 93 часов - самостоятельная работа обучающегося.

Структура дисциплины представлена в таблице 3.

**Структура дисциплины «Курсовая работа»**

**для очной (ОФО) и очно-заочной (ОЗФО) форм обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и краткое содержа­ние разделов и тем дисциплины | | **Всего, часы** | | **Контактная работа** (индивиду­альные и групповые консультации), часы | | **Самостоятельная работа** часы | |
|  | | **ОФО** | **ОЗФО** | **ОФО** | **ОЗФО** | **ОФО** | **ОЗФО** |
|  | **Курсовая работа 1** | | | | |  |  |
| Контактная работа, включая инди­видуальные консультации, кон­троль самостоятельной работы (текущий контроль успеваемости), а также промежуточную аттеста­цию по дисциплине | | **5** | **7** | **5** | **7** |  |  |
| Самостоятельная работа, включая планирование, организацию и вы­полнение самостоятельной работы, самостоятельную подготовку к текущему контролю успеваемости, самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине | | **31** | **29** |  |  | **31** | **29** |
|  | **Курсовая работа 2** | | | | |  |  |
| Контактная работа, включая инди­видуальные консультации, кон­троль самостоятельной работы (текущий контроль успеваемости), а также промежуточную аттеста­цию по дисциплине | | **5** | **7** | **5** | **7** |  |  |
| Самостоятельная работа, включая планирование, организацию и вы­полнение самостоятельной работы, самостоятельную подготовку к текущему контролю успеваемости, самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине | | **31** | **29** |  |  | **31** | **29** |
|  | **Курсовая работа 3** | | | | |  |  |
| Контактная работа, включая инди­видуальные консультации, кон­троль самостоятельной работы | | **5** |  | **5** | **7** |  |  |

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (текущий контроль успеваемости), а также промежуточную аттеста­цию по дисциплине |  | **7** |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа, включая планирование, организацию и вы­полнение самостоятельной работы, самостоятельную подготовку к текущему контролю успеваемости, самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации по дисциплине | **31** | **29** |  |  | **31** | **29** |
| **ИТОГО** | **108** | **108** | **15** | **21** | **93** | **87** |

В процессе преподавания дисциплины «Курсовая работа» контактная работа проходит в форме индивидуальной консультации.

Дисциплина «Курсовая работа» в своём содержании несёт задачу формирования ком­петенций, необходимых для осуществления научно-практических исследований в области пси­хологии служебной деятельности. С этой целью в рамках этой дисциплины студентом выпол­няется самостоятельная исследовательская работа - курсовая работа - которая должна проде­монстрировать сформированность соответствующих компетенций и уровень подготовленности к решению профессиональных задач.

Дисциплина «Курсовая работа» является трех этапной, каждый этап соответствует но­меру курсовой работы, имеет свою цель и направлен на решение определенных задач (табл. 4).

Таблица 4

**Содержание дисциплины «Курсовая работа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы курсовой работы** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела и темы дисциплины** | **Форма текущего контроля успеваемости** |
| **Курсовая работа 1**  Проведение теоретико-анали­тического исследова­ния по актуальной  проблеме психологии служебной деятельно­сти | 1.Разработка методологиче­ской основы исследования | Формулировка проблемы исследо­вания, цели, определение объекта и предмета исследования, формули­ровка темы исследования, опреде­ление задач, разработка план-  графика работы | Практическое  Задание 1-2 |
| 2.Анализ современных представлений по проблеме и предмету исследования | Сбор информации и изучение ос­новной учебной и специальной ли­тературы по теме, обобщение и сис­тематизация полученных результа­тов в соответствии с проблемой и задачами исследования | Практическое Задание 3-6 |
| З.Формулирование выводов и разработка заключения по результатам исследования | Разработка заключения и выводов по результатам теоретического ана­лиза в соответствии с поставленны­ми задачами | Практическое Задание 7 |
| 4 .Представление результа­тов исследования | Оформление курсовой работы, под­готовка доклада по результатам ис­следования | - |
| **Курсовая работа 2**  Проведение научно­  прикладного исследо­вания, направленного на разработку акту­альной проблемы  психологической практики конкретного силового ведомства | 1.Разработка методологиче­ской основы исследования | Формулировка проблемы исследо­вания, цели, определение объекта и предмета исследования, формули­ровка темы исследования, опреде­ление задач и методов исследова­ния, разработка план-графика рабо­ты | Практическое Задание 1-3 |
| 2. Анализ современных представлений по проблеме и предмету исследования | Сбор информации и изучение ос­новной учебной и специальной ли­тературы по теме, обобщение и сис­тематизация полученных результа­тов в соответствии с проблемой и | Практическое Задание 4-5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы курсовой работы** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела и темы дисциплины** | **Форма текущего контроля успеваемости** |
|  |  | задачами исследования |  |
| 3. Анализ психодиагности­ческого инструментария  для изучения состояния  проблемы | Описание современные психодиаг­ностические методы, методики и технологии, направленные на изу­чение проблемы | Практическое Задание 6-7 |
| 4.Анализ практических ме­тодов решения проблемы | Разработка аналитического обзора специализированных методов и  технологий решения поставленной проблемы проблемы по основным направлениям деятельности психо­лога: психологическое консульти­рование, психокоррекция, реабили­тация, просвещение и профилактика | Практическое Задание 8-9 |
|  | 5.Формулирование выводов и разработка заключения по результатам исследования | Разработка заключения и выводов по результатам теоретического ана­лиза в соответствии с поставленны­ми задачами, разработка научно­практических рекомендаций, на­правленных на обоснование техно­логий решения актуальной пробле­мы психологической практики кон­кретного силового ведомства | Практическое Задание 9-11 |
| 6 .Представление результа­тов исследования | Оформление курсовой работы, под­готовка доклада по результатам ис­следования | - |
| **Курсовая работа 3**  Проведение научно­  практического иссле­дования, направлен­  ного на решение акту­альной проблемы  психологического обеспечения профес­сиональной деятель­ности конкретного  силового ведомства | 1.Разработка методологиче­ской основы исследования | формулировка проблемы исследо­вания в рамках актуальной потреб­ности психологической практики конкретного силового ведомства, определение цели, объекта и пред­мета исследования, формулировка темы исследования, определение задач, описание методов исследова­ния и план-графика работы | Практическое Задание 1-4 |
| 2. Анализ современных представлений по проблеме и предмету исследования | Сбор информации и изучение ос­новной учебной и специальной ли­тературы по теме, обобщение и сис­тематизация полученных результа­тов в соответствии с проблемой и задачами исследования | Практическое Задание 5-9 |
| 3.Планирование, организа­ция и проведение эмпири­ческого исследования опре­деление целевой группы  для эмпирического иссле­дования | Разработка программы эмпириче­ского исследования, определение целевой группы для эмпирического исследования, описание психодиаг­ностического инструментария и ста­тистических методов исследования) | Практическое Задание 10-18 |
| 4. Научное обобщение и описание результатов ис­следования | Обобщение и систематизация эмпи­рических данных, количественный и качественный анализ полученных  результатов на основе статистиче­ских методов, сопоставление полу­ченных результатов с данными  других исследований, описание вы­явленных закономерностей | Практическое Задание 19-21 |
| 5.Формулирование выводов и разработка заключения по результатам исследования | Разработка заключения и выводов по результатам теоретического ана­лиза в соответствии с поставленны­ми задачами, разработка научно­практических рекомендаций, на­  правленных на обоснование техно- | Практическое Задание 22-24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы курсовой работы** | **Наименование раздела и темы дисциплины** | **Содержание раздела и темы дисциплины** | **Форма текущего контроля успеваемости** |
|  |  | логий решения актуальной пробле­мы психологической практики кон­кретного силового ведомства |  |
| 6 .Представление результа­тов исследования | Оформление курсовой работы, под­готовка доклада по результатам ис­следования | **-** |

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию подготовки специалистов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности и соответствовать состоянию и перспективам современной психологической науки и практики в силовых ведомствах РФ.

Тема курсовой работы определяется студентом совместно с научным руководителем не позднее, чем за 3 месяца до даты промежуточной аттестации по курсовой работе. Тема курсо­вой работы должна отражать цель и предмет исследования. При определении темы необходимо учитывать, в какой мере её выполнение обеспечено имеющимися ресурсами, возможностями студента, методами, исходными статистическими данными, литературными источниками и др. Примерные темы курсовых работ представлены в Приложении 1.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - высококвали­фицированного в данной области специалиста из числа преподавателей факультета при участии сотрудников психологической службы силовых ведомств.

Научный руководитель курсовой работы:

* согласует этапы и содержание работы с актуальными потребностями психологической службы силового ведомства,
* на основании актуального запроса подразделения совместно со студентом формули­рует тему курсовой работы,
* дает задания для выполнения курсовой работы,
* проводит консультации в процессе выполнения курсовой работы,
* оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь пери­од выполнения курсовой работы,
* рекомендует студенту литературу по теме,
* контролирует выполнение курсовой работы,
* даёт оценку сделанной курсовой работы и оценку сформированности компетенций на основе выполнения заданий курсовой работы.

Студент является автором курсовой работы и несет полную ответственность за содержа­щиеся в ней сведения, если таковые имеют место, с учетом сохранения государственной тайны и режима секретности, установленных в подразделениях силовых структур.

Объем курсовых работ - не более 40 страниц (не считая приложений). Текст курсовой ра­боты должен быть написан научным языком, лаконично и грамотно.

1. Образовательные технологии дисциплины «Курсовая работа»

В процессе преподавания дисциплины «Курсовая работа» используются современные методы преподавания и образовательные технологии, в том числе активные и интерактивные методы.

Контактная работа осуществляется в форме консультаций по индивидуальному проекту. Из активных и интерактивных методов преподавания используются различные методы анализа и обсуждения индивидуальных случаев, различных точек зрения по проблемным вопросам, ре­зультатов практической работы. Могут быть организованы групповые обсуждения и дискуссии с другими студентами по проблеме исследования.

При выполнении самостоятельной работы из традиционных методов используются: про­чтение и анализ студентом специальной литературы по теме, подбор аналитических материа­лов, самостоятельное выполнение задания по определенному алгоритму. Самостоятельная ра­бота предполагает также активную творческую работу по сбору, анализу и интерпретации дан- 9

ных. Самостоятельная подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной атте­стации предполагает написание отчетных документов и текстов курсовой работы.

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы  
   обучающихся по дисциплине «Курсовая работа»

В рамках дисциплины «Курсовая работа» предусмотрена самостоятельная работа, виды кото­рой отражены в таблице 5.

Таблица 5

**Виды самостоятельной работы по дисциплине «Курсовая работа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид самостоятельной рабо­ты** | **Контроль самостоятельной работы** | **Учебно-методические материалы** |
| Самостоятельный поиск, об­работка и анализ данных | Оценка представленного текста по критерию владения навыками поиска, обобщения и систематизации научной информации | Практические задания для самостоя­тельной работы (п.5.1-5.3), базовые учебники и специальная литература |
| Самостоятельное описание  данных исследования | Оценка представленного текста по критерию владения методологией эм­пирического исследования | Практические задания для самостоя­тельной работы (п.5.1-5.3), базовые учебники и специальная литература |
| Самостоятельная подготовка текста курсовой работы | Оценка представленного текста на соответствие требованиям к структу­ре, содержанию и оформлению науч­ных текстов | Практические задания для самостоя­тельной работы (п.5.1-5.3), базовые учебники и специальная литература; Приложение 2, 3 |
| Самостоятельная подготовка доклада по результатам кур­совой работы | Оценка активности и владения мето­дами подготовки научной дискуссии | Практические задания для самостоя­тельной работы (п.5.1-5.3), базовые учебники и специальная литература;  Приложение 4 |

Практические задания для самостоятельной подготовки к текущему контролю успеваемо­сти по дисциплине «Курсовая работа» представлены в п.5.1-5.3.

* 1. Практические задания для самостоятельной подготовки

к текущему контролю успеваемости по дисциплине «Курсовая работа 1»

1. Сформулировать проблему исследования, определить цель работы, объект и предмет исследования, сформулировать тему исследования
2. Составить программу аналитического исследования
3. Провести анализ психологических условий труда сотрудников силовых ведомств (МЧС, ГУФСИН, ВНГ, МВД), используя специальную литературу
4. Провести анализ актуальных проблем практической психологии в конкретном силовом ведомстве (МЧС, ГУФСИН, ВНГ, МВД)
5. Обобщить и систематизировать информацию по проблеме, используя возможности раз­личных информационных ресурсов и технологий
6. Провести анализ теоретических основ по проблеме исследования (в рамках одной из выявленных актуальных проблем) с обоснованием ведущей теоретической концепции
7. Сформулировать выводы и сделать заключение по аналитическому исследованию в точном соответствии с поставленными задачами
   1. Практические задания для самостоятельной подготовки

к текущему контролю успеваемости по дисциплине «Курсовая работа 2»

1. Сформулировать проблему исследования, определить цель работы, объект и предмет исследования, сформулировать тему исследования
2. Составить программу аналитического исследования
3. Описать проблему исследования с указанием её актуальности и практической значимо­сти для силовых структур
4. Обобщить и систематизировать информацию по проблеме, используя возможности различных информационных ресурсов и технологий
5. Проанализировать информацию по проблеме и предмету исследования
6. Описать современные психодиагностические методы и технологии, направленные на изучение проблемы
7. Грамотно осуществить подбор психодиагностических методик применительно к про­блеме и предмету исследования
8. Провести теоретический обзор практических методов решения проблемы по основным направлениям деятельности психолога служебной деятельности: психологическое кон­сультирование, психокоррекция, реабилитация, просвещение и профилактика
9. Разработать аналитический обзор специализированных методов и технологий решения поставленной проблемы
10. Обобщить результаты исследования в соответствии с проблемой и задачами исследова­ния, исходя из специфики организации
11. Разработать научно-практические рекомендации, направленные на обоснование техно­логий решения актуальной проблемы психологической практики конкретного силового ведомства
12. Сформулировать выводы и заключение по результатам исследования
    1. Задания для самостоятельной подготовки

к текущему контролю успеваемости по дисциплине «Курсовая работа 3 »

1. Сформулировать проблему исследования, определить цель работы, объект и предмет ис­следования, сформулировать тему исследования, гипотезы
2. Составить программу эмпирического исследования
3. Провести анализ актуальных проблем практической психологии в конкретном силовом ведомстве
4. Обосновать актуальность проблемы с использованием общемировоззренческих гумани­тарных знаний
5. Обобщить и систематизировать информацию по проблеме, используя возможности раз­личных информационных ресурсов и технологий
6. Проанализировать и представить современные научные теории по предмету и проблеме исследования с обоснованием ведущей теоретической концепции
7. Проанализировать зарубежную информацию по проблеме исследования
8. Описать проблему исследования с указанием её практической значимости для конкрет­ного силового ведомства
9. Проанализировать полученные данные с учетом специфики функционирования челове­ка в зависимости от возрастных особенностей, кризисов развития и факторов риска, принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и социальным группам
10. Подобрать и применить для изучения предмета исследования психологические методы в соответствии с проблемой исследования
11. Провести сбор данных в соответствии с задачами исследования
12. Провести опрос респондентов в соответствии с правилами и стандартами применения психологических методов и технологий
13. Описать выборку респондентов в соответствии с принципами конфиденциальности, тре­бованиями научной и профессиональной этики
14. Грамотно применить при работе с респондентами психодиагностические методики
15. Грамотно осуществить интерпретацию психодиагностических данных применительно к обследуемой группе и (или) конкретному индивиду
16. Описать результаты эмпирического исследования с учетом поставленных цели и задач
17. Подобрать для применения в исследовании релевантные методы количественного анали­за данных
18. Грамотно применить методы математической статистики при анализе данных
19. Проанализировать полученные данные с учетом внешних и внутренних факторов, влияющих на предмет исследования, личностных, возрастных, социальных, профессио­нальных особенностей респондентов
20. Обобщить результаты исследования в соответствии с проблемой и задачами исследова­ния
21. Описать выявленные закономерности по результатам анализа данных
22. Сформулировать выводы и заключение в соответствии с поставленными задачами и по­лученными результатами
23. Разработать научно-практические рекомендации, направленные на решение актуальной проблемы психологической практики конкретного силового ведомства
24. Определить практическую значимость полученных результатов для организации психо­логической пропаганды и профилактики проблемы среди сотрудников, военнослужащих и служащих

Практические задания для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Курсовая работа» представлены в п.5.4.

* 1. Практические задания для самостоятельной подготовки  
     к промежуточной аттестации по дисциплине «Курсовая работа»

1. Представить текст курсовой работы и доклад по ее результатам в соответствии с нор­мами русского языка
2. Представить текст курсовой работы в соответствии с требованиями к структуре и сти­листике профессиональных текстов, лаконично излагая результаты исследования, избе­гая логических ошибок и противоречий
3. Представить текст курсовой работы в полном соответствии с правилами библиографи­ческого описания и оформления, требованиями профессиональной этики и информаци­онной безопасности
4. Подготовить доклад о результатах проведенного аналитическом исследовании в соот­ветствии с требованиями
5. Фонд оценочных средств для аттестации  
   по дисциплине «Курсовая работа»

Промежуточная аттестация по дисциплине «Курсовая работа» проводится в форме защи­ты курсовой работы с оценкой в 4, 6 и 8 семестрах.

При текущей и промежуточной аттестации успеваемости по дисциплине проводится оценка сформированности следующих компонентов компетенций: знания, умения, наличие первичного профессионального опыта и навыков, демонстрация личностной готовности к про­фессиональному совершенствованию.

Оценка сформированности компетенций на промежуточной аттестации по дисциплине «Курсовая работа» является интегральной и определяется совокупной оценкой знаний, умений, первичного профессионального опыта и навыков, а также личностной готовности к профессио­нальному совершенствованию.

Оценка за курсовую работу является обобщенной и включает в себя оценки по всем ком­петенциям, относящимся к дисциплине «Курсовая работа».

Структура промежуточной аттестации по дисциплине «Курсовая работа» представлена в таблице 6.

Таблица 6.

**Структура промежуточной аттестации по дисциплине «Курсовая работа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Этапы промежуточной аттестации (ПА) | |
| Представление текста КР научному руко­водителю | Публичная защита КР |
| Форма подведения итогов ПА | Отзыв научного руководителя с оценкой | Протокол защиты с оценкой |

На 1 этапе промежуточной аттестации происходит представление текста курсовой работы научному руководителю. По итогам анализа сформированности компетенций научным руково­дителем составляется отзыв по форме 1 (для курсовой работы 1), форме 2 (для курсовой работы 2), или форме 3 (для курсовой работы 3). В отзыве научного руководителя выставляются оцен­ки сформированности всех компетенций, относимых к курсовой работе, на основании выпол­нения заданий курсовой работы, и обобщенная оценка курсовой работы. Формы отзыва пред­ставлены в приложении 5.

На 2 этапе промежуточной аттестации предусмотрена публичная защита курсовой работы - выступление студента с докладом на комиссии по промежуточной аттестации по дисциплине «Курсовая работа» (кафедральной или межкафедральной). По итогам представления курсовой работы в форме публичной защиты составляется протокол комиссии по промежуточной атте­стации по дисциплине «Курсовая работа», в котором указываются тема курсовой работы сту­дента, его оценки сформированности компетенций и оценка за курсовую работу. На основании протокола заполняется ведомость за подписью зав. кафедрой (председателя межкафедральной комиссии). Оценки комиссии являются окончательными.

Состав кафедральной комиссии по промежуточной аттестации по дисциплине «Курсовая работа» определяется заведующим кафедрой. Научный руководитель обязан присутствовать на 2 этапе промежуточной аттестации.

Для оценки сформированности компетенций на промежуточной аттестации используется 7-балльная шкала (табл. 7).

Таблица 7

**Измерительная шкала оценки сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **Неудовл.** | **Удовл.** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосход­но** |
| **Полнота зна­ний** | Отсутствие знаний теоре-  тическогома- териала.  Невоз­можность оценить пол­ноту знаний  вследствие отказа обу­  чающегося от ответа | Уро­вень знаний ниже мини­мальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень зна­  ний. Допущено много негру­  бых ошибки. | Уровень зна­  ний в объеме, соответствую­щем програм­ме подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответст­вующем програм­ме подготовки.  Допущено не­  сколько несущест­венных ошибок | Уровень зна­  ний в объеме, соответствую­щем програм­ме подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объе­ме, превы­  шающем про­грамму подго­товки. |
| **Наличие уме­**  **ний** | Отсутст­вие минималь­ных умений . Невозмож­ность оценить наличие уме­  ний вследствие отказа обу­  чающегося от ответа | При решении стандартных задач не  продемонст­рированы основные умения.  Имели место гру­  бые ошибки. | Проде- монстрирова- ны основные  умения. Реше­ны типовые  задачи с не­  грубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Проде- монстрирова- ны все основ­ные умения.  Решены все  основные за­  дачи с негру­быми ошибка­ми. Выполне­ны все зада­ния, в полном объеме, но  некоторые с  недочетами. | Продемонст­рированы все ос­новные умения.  Решены все основ­ные задачи . Вы­полнены все зада­ния, в полном  объеме, но некото­рые с недочетами. | Проде- монстрирова- ны все основ­ные уме-  ния,решены все основные  задачи с от­  дельными несуществен- нымнедочета- ми, выполнены все задания в полном объе­  ме. | Проде- монстрирова- ны все основ­ные умения,.  Решены все  основные за­дачи. Выпол­  нены все зада­ния, в полном  Объеме без недочетов |
| **Наличие на­**  **выков (владение опытом)** | Отсутст­вие владения  материалом. Невозмож­ность оценить наличие навы­ков вследствие отказа обу­  чающегося от ответа | При решении стандартных задач не  продемонст­рированы базовые навыки.  Имели место гру­  бые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для  решения стан­дартных задач с некоторыми недочетами | Проде- монстрирова- ны базовые  навыки при ре­шении стан­  дартных задач с некоторыми недочетами | Продемонст­рированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и не­дочетов. | Проде- монстрирова- ны навыки  при ре­  шении нестан­дартных задач без ошибок и недочетов. | Проде­монстрирован творческий подход к ре­шению не­  стандартных задач |
| **Характери­стика сфор­**  **мированности компетенции** | Компе­тенция в не  сформирована. отсутствуют знания, уме­ния, навыки,  необходимые для решения  практических | Компе­тенция в  полной мере не сформи­  рована. Имеющихся знаний, уме­ний, навыков недостаточ- | Сформи- рованность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, уме­  ний, навыков в | Сформи- рованность компетенции в целом соответ­ствует требо­ваниям, но  есть недочеты. Имеющихся знаний, уме- | Сформиро- ванность компе­тенции в целом  соответствует требованиям. Имеющихся зна­  ний, умений, навы­ков и мотивации в целом достаточно | Сформи- рованность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, уме­  ний, навыков и | Сформи- рованность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, уме­  ний, навыков и |
|  | (профессио­нальных) за­  дач. Требуется повторное обучение | но для реше­ния практи­ческих (про- фессиональ- ных) задач.  Требуется повторное обучение | целом доста­точно для  решения прак­тических (профессио­нальных) за­  дач, но требу­ется дополни­тельная прак­  тика по боль­шинству прак­тических за­  дач. | ний, навыков и мотивации в  целом доста­точно для  решения прак­тических (профессио­нальных) за­  дач, но требу­ется дополни­тельная прак­  тика по неко­торым профес­сиональным задачам. | для решения стан­дартных практиче­ских (профессио­  нальных) задач. | мотивации в  полной мере  достаточно для решения слож­ных практиче­ских (профес­  сиональных) задач. | мотивации в  полной мере  достаточно для применения творческого подхода к  решению сложных прак­тических (профессио­нальных) задач |
| **Уровень сформиро- ванности компетенций** | **Нулевой** | **Низкий** | **Ниже среднего** | **Средний** | **Выше среднего** | **Высокий** | **Очень высокий** |

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
2. Основная литература
3. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учеб­ник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/C0B72CE7-A1A1-4CEC-B4D2-](https://www.biblio-online.ru/book/C0B72CE7-A1A1-4CEC-B4D2-66F7F72C46D7) [66F7F72C46D7](https://www.biblio-online.ru/book/C0B72CE7-A1A1-4CEC-B4D2-66F7F72C46D7)
4. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/04534549-423D-](https://www.biblio-online.ru/book/04534549-423D-4617-9965-637F5BF8E16E) [4617-9965-637F5BF8E16E](https://www.biblio-online.ru/book/04534549-423D-4617-9965-637F5BF8E16E)
5. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии: учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 511 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/560EE726-792A-4057-](https://www.biblio-online.ru/book/560EE726-792A-4057-8EE3-182F7A795A10) [8EE3-182F7A795A10](https://www.biblio-online.ru/book/560EE726-792A-4057-8EE3-182F7A795A10)
6. Константинов, В. В. Экспериментальная психология: учебник и практикум для академиче­ского бакалавриата / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/4F34E760-B9B2-](https://www.biblio-online.ru/book/4F34E760-B9B2-4CB5-8D2F-D0411606DCE0) [4CB5-8D2F-D0411606DCE0](https://www.biblio-online.ru/book/4F34E760-B9B2-4CB5-8D2F-D0411606DCE0)
7. Дополнительная литература
8. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бака­

лавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издатель­ство Юрайт, 2017. — 154 с. — — Режим доступа: [https://www.biblio-](https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B)

[online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B)

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп.

— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-](https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96) online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96

1. Елисеев, О. П. Экспериментальная психология личности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 514 с. — Режим досту­па:<https://www.biblio-online.ru/book/144E9BD9-1AB0-456F-8768-677F2136FED1>
2. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-](https://www.biblio-online.ru/book/FDD33FCD-E985-49C9-99AC-902A05047EE0) online.ru/book/FDD33FCD-E985-49C9-99AC-902A05047EE0[.](https://www.biblio-online.ru/book/FDD33FCD-E985-49C9-99AC-902A05047EE0)
3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: учебник для бакалавров / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 639 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/F46271C4-6B97-411B-B1BB-713FFA320312.](https://www.biblio-online.ru/book/F46271C4-6B97-411B-B1BB-713FFA320312)
4. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник

для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/74B9EE65-B5AE-4E3C-9E12-](https://www.biblio-online.ru/book/74B9EE65-B5AE-4E3C-9E12-31AB90CA6162)

[31AB90CA6162.](https://www.biblio-online.ru/book/74B9EE65-B5AE-4E3C-9E12-31AB90CA6162)

1. Носс, И. Н. Экспериментальная психология: учебник и практикум для академического бака­лавриата / И. Н. Носс. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/011DF6FB-B41D-44E7-8EAB-3BDD3EDEF923.](https://www.biblio-online.ru/book/011DF6FB-B41D-44E7-8EAB-3BDD3EDEF923)
2. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы пси­

холога с детьми разного возраста: практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 412 с. — Режим доступа: [https://www.biblio-](https://www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF)

[online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF.](https://www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF)

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 507 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B653B368-1503-4F48-9652-31490E28B736>
2. Программное обеспечение

Программное обеспечение:

* MS Microsoft Office Word 2007. Лицензия.
* MS Microsoft Office PowerPoint 2007. Лицензия.

1. Интернет-ресурсы

Научные учреждения:

* <http://ipras.ru/>- Институт Психологии РАН
* [http://www.psy.msu.ru](http://www.psy.msu.ru/) Сайт факультета психологии МГУ
* [http://www.ht.ru](http://www.ht.ru/) - Центр тестирования "Гуманитарные технологии"
* <http://www.sobchik.ru/>- Институт прикладной психологии
* <http://www.psyinst.ru/>- Институт психотерапии и клинической психологии
* <http://www.ipd.ru/>- Институт развития личности
* [http://www.psy.spbu.ru](http://www.psy.spbu.ru/) - Факультет психологии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский го­сударственный университет»
* [http://www.pirao.ru](http://www.pirao.ru/) - Психологический институт Российской академии образования
* [http://www.psychology.ru/rpo](http://www.psychology.ru/rpo/) - Общероссийская общественная организация «Российское психологическое общество»
* <http://psyfactor.org/>- "ПСИ-ФАКТОР" - Центр практической психологии Психологические журналы:
* <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html>- Вестник Московского университета.

Серия 14, Психология

* <http://www.voppsy.ru/>- Вопросы психологии (журнал )
* <http://jvnd.ru/>- Журнал высшей нервной деятельности им. И.П. Павлова
* <http://psyjournal.ru/>- Журнал практической психологии и психоанализа
* <http://psyjournals.ru/mpj/>- Консультативная психология и психотерапия
* <http://www.infamed.com/nb/index.htm>- Неврологический вестник. Журнал им. В.М. Бех­терева
* <http://psyjournals.ru/index.shtml>- Портал психологических изданий PsyJournals.ru
* <http://psystudy.ru/>- Психологические исследования
* <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml>- Психологический журнал
* <http://www.psyedu.ru/>- Электронный журнал Psyedu.Ru
* <http://www.psychology.su/>- Журнал "Психология"

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обработка результатов эмпирического исследования проходит в помещении, оснащенном компьютером с лицензионным программным обеспечением. В процессе представления резуль­татов самостоятельной работы по дисциплине «Курсовая работа» используется мультимедий­ное оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности» с учетом рекомендаций УМО.

Автор: Маркелова Т.В., д.психол.н.

Рецензент: Захарова Н.Ю., д психол. н., проф.

Руководитель программы: Маркелова Т.В., д.психол.н.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 07.04.2020, протокол № 7

Приложение 1

Примерные темы курсовых работ

1. Авто- и гетеростереотипы сотрудников МВД
2. Агрессивность поведения в межличностных конфликтах
3. Влияние занятий аутогенной тренировкой на регуляцию психо-эмоционального состоя­ния сотрудников правоохранительных органов
4. Влияние социально-психологических условий служебной деятельности на психологиче­ское состояние личного состава
5. Возможности контент-анализа в производстве психолого-лингвистических эспертиз.
6. Диагностика индивидуально-психологических особенностей человека по внешним про­явлениям.
7. Диагностика психических состояний по речевым характеристикам
8. Диагностика психоэмоционального состояния у сотрудников МЧС

Структурные компоненты психологической устойчивости личности сотрудника силово­го ведомства

1. Духовно-нравственные основы личности профессионала в особых условиях труда
2. Исследование факторов, влияющих на психологическую устойчивость и сохранение психологического здоровья военнослужащих
3. Компоненты профессиональной успешности персонала в особых условиях труда
4. Межличностное познание («внеуставные» отношения, проблема психологической со­вместимости личного состава и др.) в условиях служебной деятельности
5. Особенности и коррекция гетеростереотипного восприятия воинской службы в студен­ческой среде
6. Проблемы оказания психологической помощи в кризисных ситуациях
7. Проблемы профессиональной надежности персонала в трудных условиях профессио­нальной деятельности
8. Профессионально-важные качества военнослужащих по контракту
9. Профилактика профессионального стресса сотрудников скорой медицинской помощи
10. Психологическая подготовка сотрудников силовых структур государства к деятельности в особых условиях
11. Психологическая устойчивость к трудным ситуациям управленческой деятельности
12. Психологические компоненты понятия «Человеческий фактор» в профессиях экстре­мального профиля
13. Психологическое обеспечение становления психологической устойчивости сотрудников силового ведомства
14. Психологическое обеспечение конфликтоустойчивости сотрудников силовых структур
15. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности в особых условиях труда
16. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности в особых условиях тру­да
17. Психология принятия решений в экстремальных условиях профессиональной деятель­ности
18. Психология деструктивного поведения в среде военнослужащих
19. Психолого-лингвистические маркеры лжи в экспертизе звучащей речи при проведении судебных экспертиз
20. Формирование психологической устойчивости субъекта труда к особым условиям про­фессиональной деятельности
21. Ценностно-смысловая основа становления профессионального самосознания сотрудни­ков силовых структур

**Приложение 2**

**Структура текста курсовой работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Структурные компоненты** | **Требования** |
| 1 | Титульный лист | Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению работ дан­ного типа(приложение 1) |
| 2 | Содержание | Представляется перечень разделов работы в соответствии с ее структу­рой |
| 3 | Введение | Представляется формулировка темы курсовой работы; обосновывается актуальность проблемы; формулируются цель, объект, предмет и задачи исследования; характеризуется исследовательская выборка (для курсо­вой работы № 3); представляется теоретико-методологическая основа исследования; перечисляются методы, методики и технологии исследо­вания; раскрывается практическая значимость исследования; формиру­ется тезаурус - ключевые понятия, используемые в работе |
| 4 | Главы 1-3 | Названия и содержание глав направлены на решение сформулирован­ных во Введении задач, определяемых типом исследования, в конце ка­ждой главы представляются обобщения в виде Выводов по главе |
| 5 | Заключение | Формулируются результаты исследования, анализируется степень ре­шения поставленных задач, определяются перспективы дальнейшего исследования, представляются обобщенные Выводы по курсовой работе |
| 6 | Список лите­ратуры | Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению работ дан­ного типа(приложение 1) |
| 7 | Приложения | Предназначены для детализации содержания отдельных глав курсовой работы, представляются при необходимости и оформляются в соответ­ствии с требованиями к оформлению работ данного типа (приложение 1) |

**Приложение 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы
   1. Оформление выпускных квалификационных работ регламентируется следующими национальными стандартами:

* структура диссертации:

— ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

— ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

* подготовка библиографического списка литературы, составление библиографической записи на различные виды документов и их составных частей:

— ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие тре­бования и правила составления»,

— ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

— ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электрон­ных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

* ссылки в тексте:

— ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила состав­ления»;

* сокращение слов и словосочетаний:

— ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;

— ГОСТ 7.11-2004. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

• оформление иллюстративного материала:

— ГОСТ 2.105-95. «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

* 1. Выпускная квалификационная работа печатается на одной стороне односортной белой бумаги плотностью 70—80 г/см**2** формата А4 (210х297 мм).
  2. Для оформления основного текста диссертации следует использовать шрифт *Times New Roman (Таймс).* Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допуска­ется вписывать от руки черной пастой или черной тушью.
  3. Опечатки и графические неточности не допускаются. Разрешается вписывать в отпе­чатанный текст отдельные слова, формулы, знаки, но только черными чернилами или черной тушью печатными буквами. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправ­лять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки печатными буквами черными чернилами или тушью.
  4. Размер шрифта 12 пунктов (в таблицах и рисунках допустимо уменьшение размера шрифта до 8 пунктов). Межстрочный интервал 1,5 (для таблиц - одинарный). Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. В основном тексте ВКР выравнивание по ширине.
  5. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения, иллюстрации, таблицы, расположенные на отдель­ных листах. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ста­вится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печата­ется на середине нижнего поля страницы без точки на конце.
  6. Объем ВКР должен быть не менее 50 страниц машинописного текста, не считая при­ложений.

1. Требования к рубрикации курсовой работы
   1. Рубрикация текста отражает логику научного исследования. Простейшей рубрикой является абзац - часть текста, начинающаяся с абзацного отступа, служащая для объединения связанных друг с другом предложений, имеющих общий предмет изложения, в одно логическое целое. Абзац служит показателем перехода от одной мысли (темы) к другой и используется для облегчения чтения текста диссертации и его осмысления. Каждый абзац начинается с *красной строки* и представляет собой отступ от левого вертикального поля вправо на 1,5 см в начале первой строки каждой части текста. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и может колебаться от одного до пяти.
2. Структура ВКР должна включать следующие обязательные рубрики (разделы):

— Титульный лист

— Оглавление

— Введение

— Глава 1. Современные представления по проблеме и предмету исследования

— Глава 2. Эмпирическое исследование.

* 2.1. Организация и проведение исследования.
* 2.2. Методы исследования
* 2.3. Результаты исследования и их анализ

— Выводы

— Заключение

— Список литературы

Дополнительными (не обязательными) элементами структуры КР могут быть:

— Приложения

— Список сокращений и условных обозначений

— Список иллюстративного материала

1. Разделы ВКР начинаются с новой страницы, для подразделов это не обязательно. За­головки разделов и подразделов в тесте работы располагают посередине строки без точки на конце. Заголовки одного уровня оформляются однотипно.
2. *Титульный лист* является первой страницей ВКР, оформляется строго по образцу (форма п4.1). Титульный лист должен содержать следующие сведения:

* профильное ведомство *(Министерство по образованию и науке российской феде­рации)*
* точное наименование вуза, где выполнена ВКР *(Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Ло­бачевского»);*
* наименование структурного подразделения вуза *(Факультет социальных наук);*
* вид работы *(Выпускная квалификационная работа);*
* тема работы;
* фамилия, имя, отчество (полностью) исполнителя работы (студента);
* направление подготовки студента, профиль образовательной программы, форма обучения и курс *(направление подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Организационная психология», очная форма обучения магистрату­ры, 2 курс);*
* фамилия и инициалы научного руководителя;
* место и год написания КР.

Ниже представлен образец титульного листа курсовой работы

*Образец титульного листа курсовой работы*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК

**КУРСОВАЯ РАБОТА 2**

Тема: «Гендерные отличия в профессиональной деятельности  
психологов-женщин от психологов мужчин в системе ГУФСИН»

Выполнила:

студентка 2 курса

очной формы обучения,

специальности 37.05.02

Психология служебной деятельности

Будилова Дарья Михайловна

Научный руководитель:

К.психол.н., доц., доцент кафедры

общей и социальной психологии Иванов И.И.

Нижний Новгород  
2017

1. Оглавление - это указатель рубрик (заголовков). Оглавление ставится сразу после ти­тульного листа. Все рубрики оглавления должны строго соответствовать заголовкам текста, и сохранять нумерацию, принятую в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности или соподчинении по сравнению с заголовками в тексте, нельзя. Названия отдельных глав не должны совпадать с общим названием раздела или работы в целом. В конце каждой графы оглавления выставляется номер страницы, на которой напечатана данная рубри­ка в тексте. Нельзя вместо оглавления писать слово “содержание”, так как последнее в основ­ном используют тогда, когда в какое-либо издание включено несколько произведений (статей, документов и др.).
2. Введение - это вводная часть работы. В ней задаются основные ориентиры в раскры­тии автором темы дипломной работы. В тексте введения приводится информация соответст­венно документу «Требованиям к содержанию выпускной работы». Объём введения 2-4 стра­ницы.
3. *Основная часть* ВКР включает детальное содержание работы, она делится на рубрики (разделы) соответственно внутренней логике исследования. Основными рубриками являются главы, они делятся на подглавы, параграфы и т.п. Все рубрики основной части должны иметь заголовки. Заголовки рубрик должны четко и кратко отражать их содержание. Главы обознача­ются словом «Глава» и порядковым номером главы из одной цифры (например, *«Глава 2. Со­временные представления по проблеме и предмету исследования»).* Подглавы и параграфы обо­значаются порядковым номером из 2-х или 3-х цифр, соответственно, который включает номер главы, номер подглавы, номер параграфа, разделенных точками. В конце номера параграфа точка не ставится (например, *«2.1.2 Факторы, влияющие на лояльность персонала организа­ции»').* Заголовки рубрик (разделов) печатают прописными буквами без точки на конце и распо­лагают посередине строки. Подчеркивать, переносить и сокращать слова в заголовке не допус­кается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу *двумя* интервалами. Объем отдельных глав основной части не регла­ментируется и определяется исходя из общего объема работы.
4. Требования к оформлению иллюстративного материала курсовой работы
   1. Иллюстративный материал исследования ВКР может быть представлен таблицами, рисунками, графиками, схемами, диаграммами, чертежами, фотографиями, картами и др. Необ­ходимое количество, состав и содержание иллюстративного материала определяется автором исследования, однако следует избегать излишней перегруженности основного текста. Менее значимый иллюстративный материал желательно вынести в приложение.
   2. Иллюстративный материал ВКР должен соответствовать ряду требований:

* информативность - материал должен нести определенную информацию, соответст­вующую тексту работы,
* доступность восприятия - материал должен быть понятен для читающего непосредст­венно при восприятии, без дополнительных усилий по поиску в тексте и домысливания информации,
* соответствие нормам русского языка.
  1. Иллюстративный материал размещают под текстом, в котором он упоминаются впер­вые, или на следующей странице, либо - в приложении.
  2. Иллюстративный материал должен быть снабжен необходимыми пояснениями, рас­крывающими его смысл и содержание.
  3. Графический материал обозначается словом «Рисунок», сокращенно - «Рис.». Каж­дый рисунок должен иметь название и порядковый номер. Номера рисунков должны быть при­вязаны к главам с использованием двойной рубрикации: номер главы и номер рисунка. Рисунки нумеруют арабскими цифрами, знак «№» перед цифрой не ставится, например, *«Рис. 3.2. Структура организации».* Наименование рисунка пишется под графическим объектом, выделя­ется жирным шрифтом. После наименования рисунка могут размещаться пояснения к нему.
  4. На все рисунки в тексте ВКР должны быть приведены *ссылки.* При ссылке слово «ри­сунок» пишется в сокращенном виде с номером, например, «рис. 1.7». Ссылки на иллюстрации могут входить в текст как составная часть или быть заключены в скобки со словом «см.» (смот­ри) или без него, если ссылка на иллюстрацию сделана первый раз. Например: *«На рис. 15 при­ведена схема организации процесса восприятия»* или *«Схема организации процесса воспри­ятия» (рис. 3.2)».* Если в тексте дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рисунок» пишется только один раз, при первом порядковом номере. Например: *«Как видно из рис. 2.1; 2.2 и 2.3...».* Если в работе приводится только один рисунок, то он не нумеруется.
  5. Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей сле­дует представлять в виде *таблиц.* Они облегчают восприятие текста, насыщенного однородны­ми сведениями, материал в них систематизирован, цифры выступают на первый план, слова не повторяются и т. п. Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее со­держание, быть точным и кратким. Название таблицы должно быть сформулировано таким об­разом, чтобы из него было понятно содержание таблицы без обращения к тексту ВКР. Название таблицы с ее номером следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в одну строку. Название таблицы выделяется жирным шрифтом. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах главы с использованием двойной рубрикации: номер главы и порядковый номер таб­лицы. Номер таблицы указывается после слова «таблица», которое приводится полностью, на­пример: *«Таблица 2.2. Характеристики функциональных состояний».*
  6. Любая таблица, независимо от ее содержания, должна быть построена по правилам логики и стилистики русского языка. Должно сохраняться логическое и стилистическое согла­сование элементов таблицы, иначе она будет непонятна. Так как таблицы приводятся для срав­нения полученных или литературных данных, то указанные данные должны быть сопоставимы, т.е. цифровые данные необходимо выразить в одинаковых величинах или дать в пересчете на условные единицы, а текстовые данные должны быть одинаково стилистически оформлены.
  7. В таблице в первом столбце, так называемом боковике, перечисляются те предметы, явления или процессы, которые в ней будут характеризоваться. В первой строке, так называе­мой головке таблицы, указываются параметры, по которым будут характеризоваться указанные в боковике предметы. В остальных строчках таблицы указываются характеристики предметов в соответствии с параметрами, по которым они сравниваются. Каждый заголовок над столбцом в головке таблицы должен относиться ко всем данным в этом столбце, а каждый заголовок какой- либо строки в боковике - ко всем данным этой строки. Заголовки боковика и головки таблицы можно поменять местами, но ни в коем случае не перемешивать - от этого логическая строй­ность таблицы будет утеряна.
  8. В ячейках таблицы на пересечении строки и столбца характеризуется предмет, ука­занный в заголовке строки, по параметру, указанному в заголовке столбца. Ячейки нельзя ос­тавлять пустыми. Если нет сведений для заполнения той или иной ячейки, ставится многоточие, а если явление не наблюдается, то ставится тире. Текст в ячейках начинается с прописной бук­вы и должен согласовываться с заголовками столбца и строки. Если в нижележащей ячейке по­вторяются слова вышестоящей ячейки, то их можно заменить кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.
  9. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) головка таблицы воспроиз­водится на следующем листе (странице). Слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, *например: «Продолжение таблицы 1.3».*
  10. В тексте ВКР на каждую пронумерованную таблицу дается соответствующая *ссылка.* При ссылке следует писать слово «табл.» (таблица) с указанием ее номера, например: *«Формы защитных механизмов приведены в табл. 3»* или *«Основные особенности проявления аддикции указаны в табл. 1.2».* При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «табл.» пишется только один раз, например: *«Данные результатов опроса приведены в табл. 4.1, 4.2, 4.3».*
  11. Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста таблиц или рисунков, их следует представить в примечаниях*.* Примечания следует помещать непосред­ственно после рисунка или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится двоеточие и текст примечания печатается с про­писной буквы. Одно примечание не нумеруется, например: *«Примечание: При пользовании на­стоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информа­ционной системе общего пользования...».* Несколько примечаний нумеруют по порядку араб­скими цифрами.
  12. В ВКР могут приводятся *формулы* и *уравнения.* Их следует выделять из текста в от­дельную строку. Математические формулы должны быть отпечатанными.
  13. В тексте ВКР формулы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах главы. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа, например,

*1 кал = 4,19 Дж (2.1)*

В конце формул и в тексте перед ними необходимо расставлять знаки препинания таким образом, чтобы формула не нарушала грамматической структуры фразы. Между идущими под­ряд формулами ставится точка с запятой. Формулы, помещаемые в приложениях, должны ну­мероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с до­бавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (п.1.1).

* 1. Формулы должны иметь указания на содержание, вкладываемого в используемые символы (буквенные обозначения). При оформлении формул в качестве символов следует при­менять обозначения, установленные национальными или международными стандартами. Пояс­нения значений символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредствен­но под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. При расшиф­ровке формулы после каждой фразы следует ставить точку с запятой. Значение каждого симво­ла приводится с новой строки. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после слова «где» не ставят, например:

*PWC = N±* + (Л12 - *NJ ■* ~~f ~~~ **, (4.1)**

**/2 — /1**

где *PWC —* физическая работоспособность;

*N1 —* мощность первой нагрузки;

*N2 —* мощность второй нагрузки:

*fi —* ЧСС в конце первой нагрузки;

*f2 —* ЧСС в конце второй нагрузки;

*F —* ЧСС, составляющая примерно 87 % от максимального возрастного пульса.

* 1. Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводят в скобках. Отдельные тер­мины, названия, смысл которых лучше воспринимается при сохранении их первородного напи­сания на иностранном языке, приводятся на языке оригинала.
  2. При наличии комментариев и *пояснений* по содержанию текста, их следует оформ­лять в виде**.** Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложе­ния, к которому дается пояснение. Знак сноски ставится над строкой арабскими цифрами «**1**». Допускается вместо цифр сноски использовать звездочку «\*». Сноски располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста сплошной линией. Применять более трех звез­дочек на странице не допускается. [[1]](#footnote-1)

библиографической ссылкой, то есть указанием на источник, библиографическая запись кото­рого приведена в списке литературы.

1. В ВКР следует использовать тип ссылок, при котором в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания работы, например, *«По мнению ряда авторов (Сергеев, 1999;, Алексеева 2004, Каримова, 2005) ...».* Фамилия автора от года отделяется запятой, разные ис­точники в ссылке разделяются точкой с запятой. Если идет прямое цитирование, то, через запя­тую, необходимо указать также номера страниц, где размещен данный текст, например, ***«****Г.Н. Кассиль пишет “...” (Кассиль, 2002, с.16).».* Ссылки по типу сносок в конце страницы не реко­мендуется использовать в ВКР, так как данная форма записи в основном используется для ком­ментариев. Ссылки в виде номера источника в списке литературы, заключенного в квадратные скобки использовать в ВКР не рекомендуется так как данная форма записи рекомендуется в из­даниях с ограниченного объема текста при больших списках литературы. Кроме того, номерные ссылки сложно редактировать, вследствие чего в ВКР может возникнуть путаница с номерами.
2. В ссылках инициалы автора ставятся только в случае авторов-однофамильцев и после фамилии, например, ***«****Имеются данные (Соколов Н.А., 1968; Романенко, Соколов В.И., 1972; Захаров, 1978, 1995)...».* Но если в тексте фамилия автора введена в строй предложения, то ини­циалы обязательно ставятся и предшествуют фамилии, например, *«И.Р. Петров и В.К. Кулагин, изучая процессы необратимости (Петров, 2002; Кулагин, 2011), отмечают...».*
3. Фамилию иностранного автора, если работа не издана в переводе, необходимо в ссыл­ке представить на языке оригинала, т.е. так, как она должна быть приведена в списке литерату­ры, например, «*По мнению S. Aschoff с соавторами (1981),...»,* или *«По некоторым данным (Lewis et al., 2008),...».* Но если идет ссылка на опубликованный перевод работы, то фамилия автора указывается по-русски, как указано в источнике и списке литературы, например, *«Как показали недавно Б.Шмидт и Э.Нилл (1996),...».*
4. Работы в ссылке всегда указываются в порядке возрастания года, но при одновремен­ном перечислении работ одного автора они указываются сразу, а затем другие авторы - снова по хронологии, например, *«Однако, имеются факты, не согласующиеся с данной точкой зре­ния (Волков, 1984; Григорьев и др., 1988,1996; Beta, Schlote, 1990).»,* или *«Существует другая точка зрения (Сергеев, Круглова, 1979; 1981; Сергеев и др., 1981; Круглова и др., 1980):...».*
5. Если в списке литературы приведены разные работы одного автора, опубликованные в один год, им присваивается буквенное обозначение. Соответственно, в ссылке после года ста­вят эти же обозначения, согласно литерации: русские в отечественной литературе - 1979а, 1979б, 1979в, и латинские в иностранной - 1979а, 1979b, 1979с, например, *«Имеются данные (Williams, 1990a, 1990b)...».*
6. Если в работе более чем два автора, пишется фамилия первого и после нее ставится *«и др.»* (и другие) для русских источников или *«et al.»* (et all) для иностранных, например, *«Од­нако, имеются факты, не согласующиеся с данной точкой зрения (Adler et al., 1984; Григорьев и др., 1988,1996).».*
7. Если в списке литературы книга описана под заглавием, ссылка на нее в тексте включает заглавие книги и год издания, причем в длинных названиях можно опускать послед­ние слова, заменяя их многоточием, например, *«Были опубликованы материалы, в которых... (Исследование возможности передачи..., 1984)».*
8. Если ссылка на работу какого-либо автора приведена не по первоисточнику, а из произведения другого автора, следует писать сокращенно *“см.”* (смотри) и дается ссылка на источник, откуда взята информация, например, *«А.Вильямсу (см. Иванов, 2014) удалось...».* Этот источник приводится в списке литературы.
9. Все литературные источники, на которые имеются ссылки в тексте, должны быть представлены в списке литературы. В список включаются только те работы, на которые имеет­ся ссылка в тексте. Список литературы позволяет подтвердить документально достоверность и точность используемых при цитировании сведений. Список литературы показывает источнико­ведческую базу научного исследования, отражает самостоятельную творческую работу, проде­ланную автором по сбору и анализу материала, умение студента отобрать с достаточной тща­тельностью и полнотой публикации по исследуемой теме и исключить случайные, малозначи­мые источники. По списку литературы можно судить о степени осведомленности студента в мировом потоке имеющейся литературы по изучаемой теме.
10. Все литературные источники в списке должны быть оформлены однотипно, в соот­ветствии с правилами библиографического описания. Библиографические записи на разные ви­ды документов составляют по общим правилам с учетом специфики документа каждого вида. Примеры библиографических описаний приведены в таблице п.1.
11. Источники в библиографическом списке должны располагаться в алфавитном поряд­ке - по алфавиту фамилий первых авторов или первых слов заглавий произведений. В случае нескольких работ автора, написанных им в соавторстве, источники следует располагать по ал­фавиту фамилий соавторов. Если в списке литературы имеются разные работы одного автора, опубликованные в один год, им присваивается буквенное обозначение после года публикации. В начале списка помещают литературу на основе кириллицы (русский, украинский, болгарский и другие языки), затем на основе латиницы и далее на языках с особой графикой. Вся литерату­ра нумеруется с первого номера до последнего сквозной нумерацией.
12. Структура библиографической записи состоит из заголовка и текста библиографиче­ского описания или только из текста описания.
13. Заголовок - это элемент библиографической записи, содержащий сведения для биб­лиографического поиска в форме имени лица. Под именем лица могут быть представлены фа­милия и инициалы основного автора произведения, псевдоним, личное имя или прозвище лица, несущего основную интеллектуальную ответственность за документ. Имя лица пишется в име­нительном падеже в формализованном виде: сначала фамилия, затем, через запятую инициалы или имя, например, *«Винокуров, И. В.»* или *«Друкер, Питер».* В списке литературы ВКР запя­тую допускается не ставить. При наличии двух или более авторов в заголовке указывают имя только одного - *первого автора.* Имена всех авторов затем необходимо указать в сведениях об ответственности, даже если они совпадают с заголовком. Между заголовком и основным загла­вием документа ставится точка. Заголовок допускается выделять полужирным шрифтом.
14. Библиографическое описание содержит следующие несколько областей, каждая из которых может включать несколько элементов. Элементы в каждой области должны распола­гаться в строго определённой последовательности, установленной государственным стандар­том. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак «.-» (точка и тире). В конце библиографического описания всегда ставится точка.
15. Элементы библиографического описания делятся на *обязательные* и *факультатив­ные. Обязательные* элементы составляют минимальный набор библиографических сведений, обеспечивающих идентификацию документа и дающих представление о нем. В ВКР рекомен­дуется использовать краткую библиографическую запись (без факультативных элементов), од­нако, все литературные источники, должны быть оформлены однотипно. То есть если записи какого-то литературного источника факультативные элементы не приводятся, то они не должны указываться и в других.
16. Обязательные элементы библиографического описания следующие:

1) Область заглавия и сведений об ответственности:

• **Основное заглавие -** название документа абсолютно точно воспроизведенное, со­кращения или перестановки отдельных слов не допускаются. Заглавие, состоящее из несколь­ких фраз, записывается в последовательности, данной в документе, и с теми же знаками препи­нания. При отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой. После заглавия, через двоеточие, могут идти сведения, его раскрывающие, поясняющие, допол­няющие, уточняющие его назначение. Обычно этот элемент опускается, но в некоторых случа­ях дополнения обязательны, например, при описании диссертации или автореферата диссерта­ции, обязательно нужно привести сведения, что эта работа является диссертацией, а также ука­зать учёную степень, на соискание которой представляется диссертация. Их приводят в сокра­щённом виде, например, *«Дис... канд. экон. наук»»* или *«Автореф. дис... д-ра экон. наук»».* При описании отдельного тома многотомного издания в сведениях, относящихся к заглавию, следу­ет указать, в скольких томах (частях) вышло издание, и отметить номер рассматриваемого тома. При описании отдельного выпуска продолжающегося сборника в сведениях, раскрывающих название, следует указать характер сборника и номер выпуска или тома.

• **Общее обозначение материала -** это элемент, который определяет знаковую приро­ду информации (текст, ноты, карты, изображение, шрифт Брайля и т. д.) или физическую форму объекта описания (микроформа, электронный ресурс). Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках. В качестве общего обозначения материала в описании текстовых документов употребляют термин [Текст] (или [Text]). Стандартом предусмотрено, что общее обозначение материала, описания которого пре­обладают в конкретном информационном массиве, может быть опущено. Так как в ВКР основ­ными объектами составления библиографических записей являются преимущественно тексто­вые документы, то в записях слово «Текст» можно не приводить. Другие обозначения материа­ла приводятся обязательно: «[Видеозапись] ([Videorecording])», «[Звукозапись] ([Sound record­ing])», «[Изоматериал] ([Graphic])», «[Карты] ([Cartographic material])», «[Мультимедиа] ([Mul­timedia])», «[Рукопись] ([Manuscript])», «[Электронный ресурс] ([Electronic resource])».

• **Сведения об ответственности -** это элемент описания, в состав которого входят сведе­ния о лицах и организациях, принимавших участие в создании объекта описания в следующей последовательности:

а) сведения о лицах — авторах произведений;

б) сведения о других лицах (составителях, редакторах, переводчиках и т. п.);

в) сведения об организациях, внесших вклад в создание документа и несущих ответствен­ность за его содержание и публикацию.

При этом, если указываются авторы, то другие сведения об ответственности можно не приводить. Сведения об ответственности отделяются от других элементов области заглавия знаком «/» **(**slash, косая черта).

В сведениях об ответственности могут быть приведены инициалы и фамилии одного, двух или трех авторов. Если авторов четыре и более, в списке литературы можно сократить их коли­чество, ограничившись указанием первого автора с добавлением в квадратных скобках сокра­щения «и другие» [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

1. **Область издания** - содержит сведения об изменениях и особенностях данного изда­ния, как правило, связанных с его переизданием, и его характеристику (исправленное, допол­ненное, переработанное, стереотипное и т. д.)
2. **Область специфических сведений -** обобщающее название для разных по названию областей, которые заполняются при описании некоторых видов документов. В библиографиче­ских описаниях источников ВКР прописывать не требуется.
3. **Область выходных данных -** содержит сведения о месте и времени публикации объ­екта описания, а также сведения об его издателе или издающей организации. Место издания приводят в полной форме в именительном падеже; сокращаются только города Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов Н/Д), Нижний Новгород (Н.Новгород), Минск (Мн.), Киев (К.). Наименование издательства или издающей организации приводится после города в краткой форме без кавычек, опуская слово “издательство”. Ему предшествует двоеточие. Далее обязательно пишется год издания арабскими цифрами без слова “год”, он отделяется от издательства или места издания запятой.
4. **Область физической (количественной) характеристики содержит указания на** объём издания, то есть фактическое количество страниц, что обозначается цифрами, затем пи­шется сокращённо слово “страница” (с. - рус.; р. - англ.; S. - нем.; s. - фр.). В количественную характеристику включаются только пронумерованные страницы. При описании отдельного то­ма многотомного издания в сведениях об объёме следует привести количество страниц в этом томе.
5. **Область серии** содержат сведения о сериальном издании, выпуском которого являет­ся данный материал. Если в издании они указываются, то в библиографическое описание они вставляются. В библиографических записях источников в ВКР область серии описывать не обя­зательно.
6. Область примечания для всех видов документов факультативна, однако при описании некоторых объектов, например, электронных документов и депонированных работ, отдельные примечания являются обязательными:

* При описании электронных ресурсов локального доступа в области примечания *обяза­тельно* приводят сведения о *системных требованиях.* Эти сведения предваряют фразой «Систем, требования» (Системные требования) или ее эквивалентом на другом языке (например, «System requirements» и т. д.). Например, ***«****- Систем, требования видеодис­ка : Videodisc , player (Pioneer 220, 4200, 6000А, 6010А, 8000)».*
* При составлении описания на электронные ресурсы удаленного доступа *обязательным* является примечание о *режиме доступа* и об *источнике основного заглавия.* Примеча­нию о режиме доступа предшествуют слова «Режим доступа» или их эквиваленты на других языках (например, «Mode of access» и т. п.). Например, *«- Режим доступа: http /*[*/ www.unn.ru»,*](http://www.unn.ru/) *« — Загл. с титул. экрана».*
* При описании депонированной работы в области примечания следует указать *сведения о депонировании, например, «- Деп. в ИНИОН РАН 06.03.2005, № 59151».*

1. На составную часть издания (статью, главу, раздел и др.) заглавие составляется из двух частей. В первой части помещаются сведения о составной части документа, во второй - сведения о документе, в котором помещена составная часть. Между частями описания ставится знак “**//**” (две косые черты). Если у составной части документа четыре автора и более, то сведе­ния о них помещаются через одну косую черту (**/**) после заглавия, согласно правилам описания документа целиком. Далее идёт заглавие документа в целом и через одну косую черту - сведе­ния об ответственности. В описании указывают первую и последнюю страницы (через тире), на которых опубликована статья. При описании статьи из журналов или сериальных изданий в от­дельную область выделяются и отделяются от места и времени издания точкой и тире сведения о томе, выпуске и номере сериального издания. Наименования журналов, газет приводятся без кавычек полностью.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Таблица* п *6.*  **Примеры кратких библиографических записей**  (заголовки обозначены жирным шрифтом):  **Описание целого документа** |

**Описание книги:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-го автора** | **Ильин Е. П.** Психология воли /Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2000. - 288 с. - (Мастера пси­хологии).  **Хок Р.** 40 исследований, которые потрясли психологию. Секреты выдающихся экспери­ментов / Р. Хок; пер. с англ. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2003. - 416 с. - (Секреты пси­хологии).  **Bunning E.** Die physiologische Uhr. / Е. Bunning - Berlin: Springer Verlag, 1958. - 154 S. |
| **2 - 3-х авторов** | **Фетискин Н. П.** Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. - М.: Изд-во Института Психотера­пии, 2002. - 490 с. |
| **4-х и более авторов** | Генотип. Среда. Развитие. / М. С. Егорова, Н. М. Зырянова, О. В. Паршикова, С. Д. Пьянкова, Ю. Д. Черткова: Монография. - М.: ОГИ, 2004. - 576 с.  Психология состояний / А.О. Прохоров, М.Е. Валиуллина, Г.Ш. Габдреева, М.М. Гари­фуллина, В.Д. Менделевич; под ред. А. О. Прохорова. - Москва: Когито-Центр, 2011. - 623 с.  *или*  Психология состояний / Под ред. А. О. Прохорова. - Москва: Когито-Центр, 2011. - 623 с. |
| **Нормативные право­вые акты** | Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст: от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017). - М.: Проспект: 2017. - 256 с. |
| **Словарь** | Общая психология : Словарь. / под ред. А. В. Петровского. - М. : Per Se; СПб. : Речь, 2005. - 250 с. |
| **Диссертация или ав­тореферат диссерта-** | **Турецкая Г.В.** Социально-психологическая типология деловой активности женщин: Дис ... канд. психол. наук: 19.00.05 / Г.В. Турецкая; Ин-т психологии Рос. академии наук. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ции** | **-** Москва, 1999. **-** 179 с.  **Турецкая Г.В.** Социально-психологическая типология деловой активности женщин: Автореф. дис. ... канд. психол. наук: 19.00.05 / Г.В. Турецкая; Ин-т психологии Рос. ака­демии наук. **-** Москва, 1999. **-** 23 с. |
| **Депонированные на­учные работы** | **Леонтьев Д.А. Самореализация и персонализация. Теоретические и прикладные проблемы психологии: Часть 1 / Д.А. Леонтьев.** - Москва, 1984. - 16 с. - Деп. в ВИ­НИТИ 11.06.84, № 12746. |
| **Сборник научных**  **трудов** | Субъект, личность и психология человеческого бытия: сб. науч. ст. / Под. ред. В. В. Зна- кова и З. И. Рябикиной. **-** М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2005. **-** 384 с. **-** (Тру­ды Института психологии РАН) |
| **Материалы съездов,**  **конференций, семи­**  **наров** | История отечественной и мировой психологической мысли: Постигая прошлое, пони­мать настоящее, предвидеть будущее: Материалы международной конференции по ис­тории психологии «IV Московские встречи», 26-29 июня 2006 г. / Отв. ред. А.Л. Журав­лев, В.А. Кольцова, Ю.Н. Олейник. - М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2006. - 568 с. |
| **Многотомное издание в целом** | **Годфруа Ж.** Что такое психология: В 2-х т. / Ж. Годфруа; Пер. с фр. под ред. Г.Г. Ара­келова - М.: Мир, 1992. - Т. 1-2. |
| **Отдельные выпуски**  **многотомного изда­**  **ния** | **Годфруа Ж.** Что такое психология: В 2-х т. Т. 2 / Ж. Годфруа; Пер. с фр. под ред. Г.Г. Аракелова. - М.: Мир, 1992. - 376 с. |
| **Серийное издание** | **Мак-Вильямс Н.** Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе / Нэнси Мак-Вильямс; пер. с англ. В. Снигура. - М.: Класс, 2001. - 480 с. - (Библиотека психологии и психотерапии, вып. 49) |
| **Описание части документа** | |
| **Статья из книги или разового издания** | **Леонтьев Д. А.** Апробация методов контент-анализа, интент-анализа и фоносемантиче­ского анализа для диагностики признаков толерантности-ксенофобии в текстах СМИ /Д. А. Леонтьев, А. А. Добровольская, В. В. Усачева, Е. В. Харитонова. // Скрытое эмоцио­нальное содержание текстов СМИ и методы его объективной диагностики. /Под ред. А. А. Леонтьева, Д. А. Леонтьева. - М.: Смысл, 2004. - С. 179 - 200. |
| **Статья из продол­**  **жающегося издания** | **Чанько А.Д.** Социально-психологический тренинг в организациях: цели, функции, эф­фективность / А.Д. Чанько // Российский менеджмент: теория, практика, образование: ежегодник / Под ред. проф. А.А. Демина, доц. В.С. Катькало. - СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2001. - Вып. 1. - С. 141-155. |
| **Статья из журнала** | **Падун М. А.** Когнитивно-личностные аспекты переживания посттравматического стрес­са / М.А. Падун, Н.В. Тарабрина // Психологический журнал. - 2004. - Т. 25, № 5. - С. 5­15.  **Васильева И. А.** Психологические факторы компьютерной тревожности / И. А. Василь­ева., Пащенко Е. И., Н. Н. Петрова., Е. М. Осипова. // Вопросы психологии. - 2004. - № 5. - С. 56-62. |
| **Глава из книги** | Принципы психического развития // Психология человека от рождения до смерти / под общ. ред. А.А. Реана. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2001. - С. 37-41. |
| **Статья из хрестома­тии** | **Хрящева Н. Ю.** Особенности психических состояний в условиях изоляции // Психиче­ские состояния / Сост. и общая редакция Л. В. Куликова. - СПб.: Питер, 2001. - С. 407­414. - (Серия «Хрестоматия по психологии») |
| **Статья из словаря** | Архетип // Большой толковый психологический словарь: В 2-х т. Т. 1 / А. Ребер - М.: Вече, АСТ, 2000. - С. 61. |
| **Статья из газеты** | **Битянова М.Р.** Система развивающей работы школьного психолога. Курс лекций: Лек­ция восьмая. Конструирование развивающих психологических ситуаций в школьной образовательной среде / М.Р. Битянова // Школьный психолог: Еженедельная методиче­ская газета для педагогов-психологов. - 2004. - 23-31 дек. - № 48 (334). - С. 16-21. |
| **Электронные ресурсы** | |
| **Локального доступа** | Бизнес-курс. МБА. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] / Всерос. акад. внеш. торговли. - Электрон, текстовые дан. - Москва : ИДДК, 2005. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); в контейнере. |
| **Удаленного доступа:** | |
| **статья с сайта Интер­нет** | **Коган Н.Н**. Возможные перспективы в разработке психодиагностических методик ис­следования самооценки личности: [Электронный ресурс] / Н.Н. Коган. - [http://flogiston.ru/articles/general/kogan4.](http://flogiston.ru/articles/general/kogan4) - вход свободный. - Загл. с экрана. - Опублико­вано 2003-07-08, Источник: HR-лига.  **Фармагей А.** Психологическая подготовка к деятельности в особых и экстремальных условиях: [Электронный ресурс] / Александр Фармагей. - Режим доступа:  [http://hrliga.com/index.php?module=profession&op=view&id=1119,](http://hrliga.com/index.php?module=profession&op=view&id=1119) вход свободный. - |

Загл. с экрана. - Опубликовано 2009-08-25, Источник: HR-лига. **статья из электронно- Асмолов А.Г.** Психология современности: вызовы неопределенности, сложности и раз- **го журнала** нообразия: [Электронный ресурс] / А.Г. Асмолов // Психологические исследования. -

2015. - Т. 8, № 40. - С. 1. - Режим доступа: URL: [http://psystudy.ru,](http://psystudy.ru/) вход свободный (дата обращения: 20.05.2016).

**Приложение 4 Методические рекомендации по разработке презентаций для промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы[[2]](#footnote-2)**

Слово «презентация» в переводе с английского языка означает «представление», «показ», т.е. презентация - это красивый, наглядный показ какой-либо информации.

Компьютерная презентация состоит из отдельных кадров, которые называются слайдами. На каждом слайде можно поместить произвольную текстовую, графическую и аудио информа­цию, а также видеоклипы. Объекты на слайде могут быть анимированы. При показе презента­ции человек просто щелкает мышью. Щелчок - и один слайд сменяется другим. Презентацию можно показывать прямо на компьютере или выводить на большой экран через мультимедий­ный проектор.

Для создания компьютерных презентаций предназначены специальные программы. Одна из самых популярных программ - PowerPoint («пауэр поинт»), которая входит в состав пакета Microsoft Office.

**Создание презентации.** В настоящее время презентации, как правило, создают не для просмотра на компьютере, а для показа в аудитории, зале на большом экране через проектор. На экран падает свет от ламп, люди могут сидеть далеко от экрана - все это накладывает на оформление презентаций определенные требования и ограничения:

1. «Светлый фон - темный шрифт, темный фон - светлый шрифт». Хорошо сочетаются: белый фон и черный, синий, красный цвета шрифта; синий фон в сочетании с белым и желтым шрифтом. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт.
2. Недопустимо использовать, например, белый фон и желтый шрифт, зеленый фон и светло-зеленый шрифт, т.к. на экране текст будет не виден. Не сочетаются синий и красный цвета, т.е. на слайде синего цвета недопустимо использовать красные заголовки и текст. Не приветствуется черный фон в сочетании со светлым шрифтом.
3. Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки - 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале - размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголов­ки - 36 пт и более (для шрифта Arial). Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.
4. Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом. Допусти­мо использовать несколько слайдов со сплошным текстом (особенно в деловых презентациях), но не более 2-3 подряд.
5. Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эф­фектов. Если слайды однотипные, применяйте к похожим объектам одинаковые эффекты. Ани­мация не должна быть слишком медленной, иначе слушатели потеряют интерес к тому, что должно появиться на экране.
6. Новые анимированные объекты не должны появляться поверх уже имеющихся на слайде, например, заголовок не должен выезжать поверх картинки.
7. При оформлении слайдов учитывайте, что шрифты с засечками зрительно выглядят меньше (Times New Roman), чем шрифты без засечек (Arial).
8. Фотографии и картинки должны быть достаточно крупными и четкими (лучше с циф­ровой камеры).

Успех презентации в очень большой степени зависит от того, насколько точно вы сможете представить себе, что и в какой последовательности будет происходить во время ее проведения, кто будет слушать вас, что вы будете отвечать оппонентам или слушателям, что станете им по­казывать и как хотите выглядеть перед ними.

Поэтому необходимо очень ответственно подойти к разработке презентации. Для того, чтобы это было понятнее представим в таблице этапы разработки презентации и перечень работ этапа:

Этапы разработки мультимедийной презентации

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап** | **Перечень работ этапа** |
| **Планирование** | Определение темы мультимедийной презентации.  Определение типа МП.  Определение аудитории, на которую ориентирована МП. |
| Проектирова­ние | Выбор навигационной схемы. Разработка дизайна слайдов. |
| Информаци­онное наполнение | Подготовка текстового и иллюстративного материала для наполнения слайдов. (Аудио, видео, графические файлы, ссылки Интернет, документы пакета MS Office и др.)  Подготовка речевого сопровождения.  Подготовка видео сопровождения. |
| Программная реализация | Заполнение слайдов информационным материалом.  Цветовое оформление слайдов.  Настройка мультимедийных эффектов.  Установка гиперссылок на элементы меню в соответствии с навигаци­онной структурой.  Установка гиперссылок на элементы меню для выхода в Интернет и подключения внешних программ. |
| Тестирование | Устранение ошибок в текстовом и иллюстративном материалах. Проверка гиперссылок ... |
| Эксплуатация | Демонстрация на конференциях, защите реферата или доклада и др. |
| Сопровожде­ние | Совершенствование презентации. |

Оформление слайдов

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Рекомендации** |
| Стиль | Соблюдайте единый стиль оформления.  Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.  Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны пре­обладать над основной информацией (текст, рисунки). |
| Фон | Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). |
| Использова­ние цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для тона, один для заголовка, один для текста. Текст должен распо­лагаться на контрастном фоне так, чтобы он читался легко, без напряже­ния.  Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| Анимацион­ные эффекты | Анимация полезна как способ постепенного появления тезисов на эк­ране.  Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |
| Содержание информации | Заголовки должны привлекать внимание аудитории.  Используйте короткие слова и предложения, которые в ходе выступ- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Рекомендации** |
|  | ления вы должны раскрыть и развить (как, правило, никто не заинтересо­ван вчитываться и всматриваться в текст на ваших слайдах). |
| Расположе­ние | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  Если на экране располагается картинка, то надпись должна распола­гаться под ней. |
| Шрифты | Для заголовков - не менее 24.  Для информации - не менее 18.  Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.  Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.  Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| Способы выделения ин­  формации | Следует использовать:  рамки, границы, заливку;  разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;  рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фак­тов. |
| Объём ин­  формации | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информа­ции: зрители могут единовременно запомнить не более трёх фактов, вы­водов, определений.  Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пунк­ты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слай­дов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:  с текстом;  с таблицами;  с диаграммами;  с видеофрагментами;  с демонстрациями. |
| Представле­ние презентации | Может осуществляться различными способами, по усмотрению учи­теля. Нужно помнить о том, что человек способен одновременно удержать в памяти и осознать от 5 до 9 тезисов (посылок, сведений).  При числе фактов свыше 7 начинается подсознательное утомление. После 9 - возникают трудности с описанной выше систематизацией. Та­ким образом, при создании презентации, которая планируется к показу в классе на «общем» экране, вы должны писать короткие фразы, восприни­маемые «одним взглядом».  Если это тезисы, то их не должно быть больше 7-9. Лучше написать кратко (тезисами) и расшифровать эти высказывания в устной речи. |

***Типы презентаций.***

*Официальная презентация -* это официальные отчёты, доклады, рефераты и т.д. Здесь не­обходимы строгий дизайн, выдержанность, единый шаблон оформления для всех слайдов. Анимационные эффекты строго дозированы, развлекательный элемент сведён к минимуму. Не­обходимо чётко структурировать материал, свести к минимуму вводные слова, использовать крупный текст. Слайд на экране должен находиться не менее 10-15 секунд, но и не более 40-60 секунд.

Если на слайде приведена сложная диаграмма, необходимо проговорить вводные слова (на этой диаграмме приводится то-то, зеленым отмечены показатели А, синим- показатели Б и т.д.), дать время аудитории вчитаться и всмотреться в диаграмму.

*Официально-эмоциональная презентация* - это отчёты перед коллективом единомышлен­ников. По мере показа презентации в ней может появляться все больше анимационных эффек­тов, больше фотографий, хотя начиналась презентация в виде официального документа.

*«Плакаты» и «Тезисы»* - подобные презентации заменяют простейшие средства техниче­ского сопровождения. На слайдах - только иллюстрации с минимумом подписей. Вся работа по разъяснению содержимого лежит на докладчике. При этом желателен единый шаблон оформ­ления.

Появление тезисов может быть анимировано, чтобы подчеркнуть начало нового раздела (подраздела). Фактически, такая презентация представляет собой конспект доклада. Практика показывает, что такая, казалось бы, скучная и не иллюстративная презентация, оказывается, очень полезна слушателям, как краткая запись опорных моментов доклада.

*«Двойное действие»* - это тип презентации на слайдах, которых, помимо визуальных ма­териалов приведена конкретная информация. Она может либо пояснять содержимое слайда, ли­бо «расширять» его.

Можно построить слайд так, чтобы при неизменном визуальном материале сменялся тек­стовый ряд. И наоборот. Двойственность действия тут в том, что в дополнение к обычным воз­действиям - зрительному и слуховому, появляется третье. Такая загрузка слушателя, вероятно, наиболее эффективна в предметах гуманитарного цикла.

*Интерактивные презентации* ***-*** в режиме диалога с аудиторией становятся допустимыми различные анимации, выезжающие картинки, вращающиеся фотографии, объекты навигации, разветвления презентации - в зависимости от того, какие ответы дают слушатели, как они реа­гируют на вопросы и суждения. В такой презентации может не быть единого для всех слайдов шаблона оформления. Навигация не должна допускать возможности «заблудиться», уйти на не­правильную ветвь.

*Информационный ролик* - несколько особняком стоит такая презентация, как рекламный (информационный) ролик. Здесь требования совершенно иные, чем раньше. Задача информаци­онного ролика - привлечь внимание.

Следовательно, в презентации должны быть достаточно крупные тексты, информационно­рекламного характера. Должны быть наглядные материалы, рассчитанные на быстрое воспри­ятие.

Может быть много анимационных эффектов (но не чрезмерно много!). На одном слайде может быть несколько фотографий, накладывающихся друг на друга. Очень хорошо, если такой ролик сопровождается дикторским поясняющим текстом, звучащим из колонок.

Должны быть броские или хотя бы понятные заголовки, должны быть картинки, иллю ст- рирующие эти заголовки, но вовсе не обязательно давать возможность досконально вникать в материал.

**Критерии оценки презентации.**

* Планирование и развитие проекта. Высший балл ставится, если студент определяет и четко описывает цели своего проекта, дает последовательное и полное описание того, как он собирается достичь этих целей, причем реализация проекта полностью соответствует предло­женному им плану.
* Сбор информации. Высший балл ставится, если персональный проект содержит доста­точное количество относящейся к делу информации и ссылок на различные источники.
* Выбор средств и подходов. Высший балл ставится, если персональный проект полно­стью соответствует целям и задачам, определенным автором, причем выбранные и эффективно использованные средства приводят к созданию итогового продукта высокого качества.
* Анализ творчества. Высший балл по этому критерию ставится, если персональный про­ект четко отражает глубину анализа и актуальность собственного видения идей, при этом со­держит по-настоящему личностный подход к теме.
* Структура и организация отчета. Высший балл ставится, если структура персонального проекта и отчета отражает логику и последовательность работы, если использованы адекватные способы представления материала (диаграммы, графики, сноски, макеты, модели и т. д.).
* Анализ процесса работы над проектом и конечного продукта. Высший балл ставится, ес­ли студент последовательно и полно анализирует проект с точки зрения поставленных целей, демонстрирует понимание общих перспектив, относящихся к выбранному пути.
* Включение областей взаимодействия. Высший балл ставится если студенту удается ука­зать и последовательно развить глубокие связи с несколькими областями взаимодействия, т. е., по существу, доказать, что его персональный проект охватывает различные предметные облас­ти, области человеческой деятельности.
* Личная увлеченность и отношение. Считается в большей степени успешной такая рабо­та, в которой наличествует собственный интерес автора, энтузиазм, активное взаимодействие с участниками и потенциальными потребителями конечного продукта и, наконец, если автор об­наружил собственное мнение в ходе выполнения проекта.

**Приложение 5**

**Формы отзыва научного руководителя**

*Форма 1*

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на курсовую работу № 1**

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Тема курсовой работы: «Психологическая готовность сотрудников ГУФСИН к экстремальным условиям

труда»

Квалификация: специалист

Специальность: 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация: «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

**Сформированное^ компетенций по итогам выполнения курсовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные задачи курсовой работы** | **Практические задания** | **Компе­тенции** | **Отметка о выполне­нии задания** («не выполне­но», «выполне­но с ошибка­ми», «выполне­но с недочета­ми», «выполне­но без недоче­тов») | **Обобщен­ная оценка сформиро- ванности компетен­ции** («неудов­летворительно», «удовлетвори­тельно», «хо­рошо», «отлич­но») |
| Задача 1.  Разработка методо­логической основы исследования | 1. Сформулировать проблему исследования, опреде­лить цель работы, определить объект и предмет ис­следования, сформулировать тему исследования. | ПК-20 |  |  |
| 2. Составить программу аналитического исследования | ПК-20 |  |  |
| Задача 2.  Анализ совре­менных представ­  лений по проблеме и предмету иссле­дования | 3.Провести анализ психологических условий труда сотрудников силовых ведомств (МЧС, ГУФСИН, ВНГ, МВД), используя специальную литературу | ПСК-1 |  |  |
| 4.Провести анализ актуальных проблем практической психологии в конкретном силовом ведомстве (МЧС, ГУФСИН, ВНГ, МВД) | ПК-1 |  |  |
| 5.Обобщить и систематизировать информацию по проблеме, используя возможности различных инфор­мационных ресурсов и технологий | ОК-12 |  |  |
| 6.Провести анализ теоретических основ по проблеме исследования (в рамках одной из выявленных акту­альных проблем) с обоснованием ведущей теоретиче­ской концепции | ПК-19 |  |  |
| Задача 3.  Формулирование выводов и разра­ботка заключения | 7. Сформулировать выводы и сделать заключение по аналитическому исследованию в точном соответствии с поставленными задачами | ПК-22 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по результатам ис­следования |  |  |  |  |
| Задача 4.  Представление ре­  зультатов исследо­вания | 8.Представить текст курсовой работы в соответствии с требованиями к структуре и стилистике профессио­нальных текстов, лаконично излагая результаты ис­следования, избегая логических ошибок и противоре­чий | ОК-7 |  |  |
| 9.Представить текст курсовой работы в полном соот­ветствии с правилами библиографического описания и оформления, требованиями профессиональной эти­ки и информационной безопасности | ПК-29 |  |  |
| 10. Представить текст курсовой работы и доклад по ее результатам в соответствии с нормами русского языка | ОК-10 |  |  |
| 11. Подготовить доклад о проведенном исследовании в соответствии с требованиями | ОК-7 |  |  |

Обобщенная оценка сформированное™ компетен­

ций (оценка курсовой работы): *хорошо*

нужное указать: неудовлетворительно /удовлетворительно /хорошо / очень хорошо / отлично /превосходно

**Научный руководитель:**

Доцент кафедры общей и социальной психологии

ФСН ННГУ, к.психол.н. *Сидорова* Сидорова С.С.

« »20 г.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на курсовую работу № 2

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Тема курсовой работы: «Гендерные отличия в профессиональной деятельности психологов-женщин от психологов мужчин в системе ГУФСИН»

Квалификация: специалист

Специальность: 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация: «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

**Сформированное^ компетенций по итогам выполнения курсовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные задачи курсовой работы** | **Практические задания** | **Копе- тен- ции** | **Отметка о выполне­нии задания** («не выполне­но», «выполне­но с ошибка­ми», «выполне­но с недочета­ми», «выполне­но без недоче­тов») | **Обобщенная оценка сформиро- ванности компетен­ции** («неудов­летворительно», «удовлетвори­тельно», «хоро­шо», «отлично») |
| Задача 1.  Разработка методо­логической основы  исследования | 1.Сформулировать проблему исследования, опреде­лить цель работы, определить объект и предмет ис­следования, сформулировать тему исследования. | ПК-20 |  |  |
| 2.Составить программу аналитического исследова­  ния | ПК-20 |  |  |
| 3.Описать проблему исследования с указанием её актуальности и практической значимости для сило­вых структур | ПК-1 |  |  |
| Задача 2.  Анализ современных представлений по  проблеме и предмету исследования | 4. Обобщить и систематизировать информацию по проблеме, используя возможности различных ин­формационных ресурсов и технологий | ОК-12 |  |  |
| 5. Проанализировать информацию по проблеме и предмету исследования | ПК-19 |  |  |
| Задача 3.  Анализ психодиаг­ностического инст­рументария для изу­чения состояния проблемы | 6.Описать современные психодиагностические мето­ды и технологии, направленные на изучение про­блемы | ПК-7 |  |  |
| 7.Грамотно осуществить подбор психодиагностиче­ских методик применительно к проблеме и предмету исследования | ПК-8 |  |  |
| Задача 4.  Анализ практиче­  ских методов реше­ния проблемы ис­следования | 8.Провести теоретический обзор практических мето­дов решения проблемы по основным направлениям деятельности психолога служебной деятельности: психологическое консультирование, психокоррек­ция, реабилитация, просвещение и профилактика | ПК-1 |  |  |
| 9.Разработать аналитический обзор специализиро­ванных методов и технологий решения поставленной проблемы | ПСК-1 |  |  |
| Задача 5.  Формулирование выводов, разработка заключения и прак­тических рекомен­  даций по результа­там исследования | 10.Обобщить результаты исследования в соответст­вии с проблемой и задачами исследования, исходя из специфики организации | ОК-22 |  |  |
| 11.Разработать научно-практические рекомендации, направленные на обоснование технологий решения актуальной проблемы психологической практики конкретного силового ведомства | ПК-23 |  |  |
| 12.Сформулировать выводы и заключение по резуль­татам исследования | ПК-22 |  |  |
| Задача 6.  Представление ре­зультатов исследо- | 13.Представить текст курсовой работы в соответст­вии с требованиями к структуре и стилистике про­фессиональных текстов, лаконично излагая результа- | ОК-7 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| вания | ты исследования, избегая логических ошибок и про­тиворечий |  |  |  |
| 14.Представить текст курсовой работы в полном со­ответствии с правилами библиографического описа­ния и оформления, требованиями профессиональной этики и информационной безопасности | ПК-29 |  |  |
| 15.Представить текст курсовой работы и доклад по ее результатам в соответствии с нормами русского языка | ОК-10 |  |  |
| 16.Подготовить доклад о проведенном исследовании в соответствии с требованиями | ОК-7 |  |  |

Обобщенная оценка сформированности компе­

тенций (оценка курсовой работы): *хорошо*

нужное указать: неудовлетворительно /удовлетворительно /хорошо / очень хорошо  
/ отлично / превосходно

**Научный руководитель:**

Доцент кафедры общей и социальной психологии

ФСН ННГУ, к.психол.н. *Сидорова* Сидорова С.С.

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**на курсовую работу № 3**

Студент: *Иванов Иван Иванович*

Тема курсовой работы: «Разработка комплексного тренинга по развитию важных профессиональных качеств сотрудников национальной гвардии РФ»

Квалификация: специалист

Специальность: 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Специализация: «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

**Сформированное^ компетенций по итогам выполнения курсовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационные задачи курсовой работы** | **Задания** | **Ком- петен- ции** | **Отметка о выполне­нии зада­ния** («не выполнено», «выполнено с ошибками», «выполнено с недочетами», «выполнено без недоче­тов») | **Обобщен­ная оценка сформиро- ванности компетен­ции** («не- удовлетвори­тельно», «удовлетвори­тельно», «хо­рошо», «от­лично») |
| Задача 1.  Разработка методологической  основы  исследования | 1. Сформулировать проблему исследования,  определить цель работы, объект и предмет иссле­дования, сформулировать тему исследования, гипо­тезы | ПК-20 |  |  |
| 2. Составить программу эмпирического исследова­ния | ПК-21 |  |  |
| 3. Обосновать актуальность проблемы с использо­ванием общемировоззренческих гуманитарных  знаний | ОК-1 |  |  |
| 4. Провести анализ актуальных проблем практиче­ской психологии в конкретном силовом ведомстве | ПК-1 |  |  |
| Задача 2.  Анализ современных представлений по  проблеме и предмету исследования | 5. Обобщить и систематизировать информацию по проблеме, используя возможности различных ин­формационных ресурсов и технологий | ОК-12 |  |  |
| 6. Проанализировать и представить современные научные теории по предмету и проблеме исследо­вания с обоснованием ведущей теоретической кон­цепции | ПК-19 |  |  |
| 7. Проанализировать зарубежную информацию по проблеме исследования | ОК-11 |  |  |
| 8. Описать проблему исследования с указанием её практической значимости для конкретного силово­го ведомства | ПСК-1 |  |  |
| 9. Проанализировать полученные данные с учетом специфики функционирования человека в зависи­мости от возрастных особенностей, кризисов раз­вития и факторов риска, принадлежности к профес­сиональной, гендерной, этнической и социальным группам | ПК-2 |  |  |
| Задача 3. Планирование, организация и проведение эмпирического исследования | 10. Подобрать и применить для изучения предмета исследования психологические методы в соответ­ствии с проблемой исследования | ПК-24 |  |  |
| 11. Провести сбор данных в соответствии с задачами исследования | ОК-12 |  |  |
| 12. Провести опрос респондентов в соответствии с правилами и стандартами применения психологи­ческих методов и технологий | ОК-12 |  |  |
| 13. Описать выборку респондентов в соответствии | ПК-29 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с принципами конфиденциальности, требованиями научной и профессиональной этики |  |  |  |
| 14. Грамотно применить при работе с респондента­ми психодиагностические методики | ПК-8 |  |  |
| 15. Грамотно осуществить интерпретацию психо­диагностических данных применительно к обсле­дуемой группе и(или) конкретному индивиду | ПК-21 |  |  |
| 16. Описать результаты эмпирического исследова­ния с учетом поставленных цели и задач | ПК-7 |  |  |
| 17. Подобрать для применения в исследовании релевантные методы количественного анализа дан­ных | ОПК-2 |  |  |
| 18. Грамотно применить методы математической статистики при анализе данных | ОПК-2 |  |  |
| Задача 4.  Научное обобщение и описание резуль­татов исследования | 19. Проанализировать полученные данные с учетом внешних и внутренних факторов, влияющих на предмет исследования, личностных, возрастных, социальных, профессиональных особенностей рес­пондентов | ПК-21 |  |  |
| 20. Обобщить результаты исследования в соответ­ствии с проблемой и задачами исследования | ПК-22 |  |  |
| 21. Описать выявленные закономерности по  результатам анализа данных | ПК-7 |  |  |
| Задача 5.  Формулирование выводов, разработка заключения и практических рекомендаций по  результатам исследования | 22. Сформулировать выводы и заключение в соответствии с поставленными задачами и полу­ченными результатами. | ПК-22 |  |  |
| 23. Разработать научно-практические рекоменда­ции, направленные на решение актуальной пробле­мы психологической практики конкретного сило­вого ведомства | ПК-23 |  |  |
| 24. Определить практическую значимость полу­ченных результатов для организации психологиче­ской пропаганды и профилактики проблемы среди сотрудников, военнослужащих и служащих | ПК-25 |  |  |
| Задача 6.  Представление результатов исследования | 25. Представить текст курсовой работы в соответ­ствии с требованиями к структуре и стилистике профессиональных текстов, лаконично излагая ре­зультаты исследования, избегая логических ошибок и противоречий | ОК-7 |  |  |
| 26. Представить текст курсовой работы в полном соответствии с правилами библиографического описания и оформления, требованиями профессио­нальной этики и информационной безопасности | ПК-29 |  |  |
| 27. Представить текст курсовой работы и доклад по ее результатам в соответствии с нормами русского языка | ОК-10 |  |  |
| 28. Подготовить доклад о проведенном исследова­нии в соответствии с требованиями | ОК-7 |  |  |

Обобщенная оценка сформированности компе­

тенций (оценка курсовой работы): *хорошо*

нужное указать: неудовлетворительно /удовлетворительно / хорошо / очень хорошо  
/ отлично / превосходно

**Научный руководитель:**

Доцент кафедры общей и социальной психологии

ФСН ННГУ, к.психол.н. *Сидорова* Сидорова С.С.

1. **Требования к оформлению литературных источников курсовой работы**

   1. Важным элементом содержания ВКР является цитирование авторитетных авторов или важных источников информации. Цитирование должно быть логически и содержательно оп­равданным, убедительным и точным. Цитирование может быть прямым и непрямым (косвен­ным).
   2. При непрямом цитировании (пересказе, изложении текста других авторов своими сло­вами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора (авторов) и корректным в оценке излагаемого текста.
   3. При прямом цитировании текст цитаты приводится абсолютно точно, в той граммати­ческой форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. В данном случае не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест цитируемого источника, даже логически связанных между собой. Каждый такой отрывок должен быть оформлен как отдельная цитата. Текст прямой цитаты всегда заключается в ка­вычки. Кавычки необходимы для того, чтобы показать границы цитаты — ее начало и конец.
   4. Как при прямом, так и при непрямом цитировании цитата должна сопровождаться

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Рудская Е.Н. Методические рекомендации по написанию рефератов и подготовке презен­таций. - Р.-н.-Д.: ДГТУ, 2012. - 21 с. [↑](#footnote-ref-2)