

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 03.06.2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Предпринимательские договоры

---

Уровень высшего образования  
Специалитет

---

Направление подготовки / специальность  
40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Направленность образовательной программы  
Гражданско-правовая

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.43 Предпринимательские договоры относится к базовой части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-1: способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	: Не предусмотрено	: Знать: - сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов применительно к отдельным отраслям юридической науки - содержания правовых статусов субъектов различных правоотношений - основных положений отраслевых юридических наук  Уметь: - оперировать необходимыми в профессиональной деятельности понятиями, категориями, институтами  Владеть: - опытом применения знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Опрос	Курсовая работа Зачёт: Контрольные вопросы  Экзамен:
ПК-3: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	: Не предусмотрено	: Знать: - основных положений законодательства Российской Федерации - понятия, состава и содержания правовых	Задания	Курсовая работа Зачёт: Контрольные вопросы  Экзамен:

Российской Федерации		<p>отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;</p> <p>- видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;</p> <p>- применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью анализа нормативных правовых актов;</p> <p>- способностью толкования содержания норм различных отраслей права;</p> <p>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;</p> <p>- навыками обобщения правоприменительной практики</p>		
ПК-4: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	: Не предусмотрено	<p>: Знать:</p> <p>- принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- особенностей правоприменительной формы реализации права</p> <p>- стадии применения права</p> <p>- состояния практики применения норм права</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;</p> <p>- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;</p> <p>- оценивать аспекты профессиональной</p>	Задачи	<p>Курсовая работа</p> <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p>

		<p>деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</li> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- опытом работы с правоприменительными документами</li> </ul>		
<p>ПК-5: способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правил составления юридических и служебных документов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы</li> </ul>	<p>Задачи</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен:</p>

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p><i>ПК-6:</i> способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><i>: Не предусмотрено</i></p>	<p><i>:</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности;</li> <li>- норм материального и процессуального права и их специфику;</li> <li>- положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- правил построения юридического заключения;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- доказать свою позицию по исследуемым вопросам;</li> <li>- использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения;</li> <li>отличать положения,</li> </ul>	<p><i>Тест</i></p>	<p><i>Курсовая работа</i></p> <p><i>Зачёт:</i></p> <p><i>Контрольные вопросы</i></p> <p><i>Экзамен:</i></p>

		<p>способствующие созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>- применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;</p> <p>- способностью работы с нормативными правовыми актами;</p> <p>- способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>14</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>42</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>50</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b>
	<b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во	Самостоятельная

		взаимодействии с преподавателем), часы из них			работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0
Тема.1 Понятие и признаки предпринимательского договора. Принципы регулирования.	5	1	2	3	2
Тема 2. Заключение предпринимательских договоров: юридико-технические и практические аспекты	9	1	4	5	4
Тема 3. Перемена лиц в договорном обязательстве	5	1	2	3	2
Тема 4. Исполнение предпринимательских договоров	7	1	2	3	4
Тема 5. Расчеты в предпринимательской деятельности	5	1	2	3	2
Тема 6. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств	9	1	4	5	4
Тема 7. Правовые последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) предпринимательского договора	9	1	4	5	4
Тема 8. Прекращение договорных обязательств	9	1	4	5	4
Тема 9. Предпринимательские договоры о реализации товаров	9	1	4	5	4
Тема 10. Предпринимательские договоры по предоставлению имущества в пользование	7	1	2	3	4
Тема 11. Предпринимательские договоры подрядного типа	9	1	4	5	4
Тема 12. Предпринимательские договоры об оказании услуг	9	1	4	5	4
Тема 13. Посреднические договоры в сфере предпринимательской деятельности	7	1	2	3	4
Тема 14. Договоры, направленные на организацию совместной деятельности	7	1	2	3	4
Аттестация	0				
КСР	2				2
Итого	108	14	42	58	50

### Содержание разделов и тем дисциплины

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку проекта договора и решение прикладной задачи кейса.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 10 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

правотворческая деятельность: разработка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности,

общества и государства; выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства; профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов; правовое обеспечение служебной деятельности; обеспечение реализации актов применения права; поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка; организационно-управленческая деятельность: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности; педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин (модулей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; осуществление правового воспитания.

- компетенций – ОПК-3; ПК-4ГрС.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Предпринимательские договоры (Гражданско-правовой профиль)),  
<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6552>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

1. Порядок и способы заключения договоров. Правовые последствия признания договора незаключенным.
2. Требования к форме предпринимательского договора и правовые последствия их не соблюдения.
3. Существенные и иные условия договора.
4. Оговорки в системе договорных условий.



5. Заключение договоров под условием. Отменительные и отлагательные условия договора. Потестативные условия договора.
6. Толкование договорных условий
7. Предварительный договор. Опцион на заключения договора и опционный договор.
8. Рамочные договоры. Проблема «беспредметных договоров». Абонентский договор.
1. Недействительный договор. Основания недействительности. Ограничения оспаривания сделок.
2. Незаклученный договор. Ограничение права требования признания договора незаклученным.
3. Заключение договора путем обмена документами.
1. Заключение договора конклюдентными действиями.
2. Заключение договора на торгах. Виды торгов.
3. Уступка права требования: оформление, ограничения. Уступка будущего права.
4. Перевод долга: оформление, права нового должника и нового кредитора. Передача договора.
5. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.
6. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства. Исполнение неуполномоченному лицу.
7. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.
8. Встречное исполнение. Правовые последствия нарушения сроков встречного исполнения.
9. Принятие исполнения договорных обязательств. Недобросовестный отказ от принятия исполнения.
10. Ограничения расчетов наличными денежными средствами в предпринимательской деятельности.
11. Порядок расчетов. Аванс (предоплата).
12. Отсрочка и рассрочка оплаты. Плата за предоставление кредита.
13. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.
14. Расчеты по аккредитиву и инкассо.
15. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
16. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
17. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
18. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств

19. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
20. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательских договорных обязательств.
21. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
22. Специфические и непредусмотренные законом способы обеспечения исполнения обязательства.
23. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Значение вины субъектов предпринимательской деятельности.
24. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности.
25. Неустойка как вид договорной ответственности.
26. Утрата задатка, как вид договорной ответственности.
27. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
28. Основания освобождения от ответственности стороны по договору за неисполнение обязательства. Снижение размера ответственности.
29. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.
30. Расторжение договора в одностороннем порядке и отказ от договора (его исполнения) как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора.
31. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав
32. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Expost контроль исполнения обязательств.
33. Зачет встречных требований как способ прекращения обязательства: условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета.
34. Отступное и новация в системе способов прекращения обязательства.
35. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон.
36. Правовая основа регулирования договора купли-продажи в предпринимательской деятельности. Торговые обычаи и обыкновения.
37. Принятие вещи по договору. Отказ в принятии вещи: основания и порядок.
38. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.
39. Продажа имущественных прав.
40. Понятие и общая характеристика договора аренды.

41. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.
42. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности
43. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.
44. Предмет договора подряда. Понятие работ, отличия от услуг.
45. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.
46. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.
47. Информационные обязанности подрядчика.
48. Риски в договоре подряда.
49. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
50. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг. Понятие услуг. Основные обязательства сторон.
51. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Особенности ответственности перевозчика.
52. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление договора хранения.
53. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. особенности ответственности сторон рекламного договора.
54. Понятие, общая характеристика и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.
55. Понятие и виды торгового посредничества.
56. Разграничение договоров поручения, комиссии и агентирования.
57. Договоры с независимыми посредниками.
58. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Особенности инвестиционного товарищества.
59. Договоры об образовании юридических лиц: правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия.
60. Организационные договоры.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Пример задания:

Подготовьте проект Регламента договорной работы организации

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

Оценка	Критерии оценивания
	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задача № 1.

ООО «Транснефтехим» и АО «Никоновское» вели переговоры о заключении договора поставки дизельного топлива. Далее юрист ООО «Транснефтехим» посредством электронной почты направил проект договора поставки для ознакомления директору АО «Никоновское». АО «Никоновское» предложило передать подписанные со своей стороны экземпляры договора с водителем грузовика, который доставит первую партию дизельного топлива от ООО «Транснефтехим». В дальнейшем была осуществлена доставка топлива, что подтверждается подписанным универсальным передаточным документом по форме, рекомендованной Письмом ФНС России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@, однако направленный ранее проект договора не был подписан и передан.

*Сможет ли ООО «Трансенефтехим» взыскать плату за переданное топливо в судебном порядке? Что изменится, если в универсальном передаточном документе не будет указана цена товара?*

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Задача № 2.

ООО «Эталон» и ООО «МБЛ-ГРУПП» в виду значительного расстояния между местами нахождения организаций решили заключить договор посредством электронной почты. Сначала

бумажный экземпляр договора был подписан генеральным директором ООО «Эталон», а скан-копия документа отправлена в ООО «МБЛ-ГРУПП», где была распечатана, подписана директором и уже подписанная обеими сторонами копия была направлена в ООО «Эталон» электронной почтой. В дальнейшем ООО «МБЛ-ГРУПП» отказалось от исполнения договора, ссылаясь на его незаключенность.

*Сможет ли ООО «Эталон» понудить ООО «МБЛ-ГРУПП» к исполнению обязательств в судебном порядке?*

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

Пример тестового задания:

Заключение договора сторонами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, принято называть ... критерием выделения предпринимательского договора.

А) субъективным

Б) объективным

В) легальным

Г) фактическим

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индик)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

<b>атор достиж ения</b>							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
<b>зачтено</b>	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»



	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-1**

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
2. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.
3. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип обязательности договора.
4. Принцип добросовестности и честной деловой практики. Презумпция добросовестности участников гражданских правоотношений.
5. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.
6. Переговоры о заключении договора. Недобросовестное ведение переговоров. Преддоговорные споры. Неравенство переговорных возможностей.
7. Заверения об обстоятельствах. Последствия дачи недостоверных заверений.

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Заключение договора путем обмена документами.
2. Заключение договора конклюдентными действиями.
3. Заключение договора на торгах. Виды торгов.
4. Уступка права требования: оформление, ограничения. Уступка будущего права.
5. Перевод долга: оформление, права нового должника и нового кредитора. Передача договора.
6. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.
7. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства. Исполнение неуполномоченному лицу.
8. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.

9. Встречное исполнение. Правовые последствия нарушения сроков встречного исполнения.
10. Принятие исполнения договорных обязательств. Недобросовестный отказ от принятия исполнения.
11. Ограничения расчетов наличными денежными средствами в предпринимательской деятельности.
12. Порядок расчетов. Аванс (предоплата).
13. Отсрочка и рассрочка оплаты. Плата за предоставление кредита.
14. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.
15. Расчеты по аккредитиву и инкассо.

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4**

16. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
17. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
18. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
19. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
20. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
21. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательских договорных обязательств.
22. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
23. Специфические и непредусмотренные законом способы обеспечения исполнения обязательства.
24. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Значение вины субъектов предпринимательской деятельности.
25. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности.
26. Неустойка как вид договорной ответственности.
27. Утрата задатка, как вид договорной ответственности.
28. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
29. Основания освобождения от ответственности стороны по договору за неисполнение обязательства. Снижение размера ответственности.
30. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.

### **5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5**

31. Расторжение договора в одностороннем порядке и отказ от договора (его исполнения) как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора.

32. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав
33. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Expost контроль исполнения обязательств.
34. Зачет встречных требований как способ прекращения обязательства: условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета.
35. Отступное и новация в системе способов прекращения обязательства.
36. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон.
37. Правовая основа регулирования договора купли-продажи в предпринимательской деятельности. Торговые обычаи и обыкновения.
38. Принятие вещи по договору. Отказ в принятии вещи: основания и порядок.
39. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.
40. Продажа имущественных прав.
41. Понятие и общая характеристика договора аренды.
42. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.
43. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности
44. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.
45. Предмет договора подряда. Понятие работ, отличия от услуг.

#### **5.3.5 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6**

46. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.
47. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.
48. Информационные обязанности подрядчика.
49. Риски в договоре подряда.
50. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
51. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг. Понятие услуг. Основные обязательства сторон.

52. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Особенности ответственности перевозчика.
53. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление договора хранения.
54. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. особенности ответственности сторон рекламного договора.
55. Понятие, общая характеристика и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.
56. Понятие и виды торгового посредничества.
57. Разграничение договоров поручения, комиссии и агентирования.
58. Договоры с независимыми посредниками.
59. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Особенности инвестиционного товарищества.
60. Договоры об образовании юридических лиц: правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия.
61. Организационные договоры.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

1. Свобода договора в предпринимательской деятельности.
2. Недобросовестное ведение переговоров в предпринимательской деятельности.
3. Потестативные условия договора.
4. Заключение договоров с использованием электронных средств коммуникаций.
5. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику.
6. Опцион на заключение договора и опционный договор.
7. Заверения об обстоятельствах в договорных отношениях.
8. Ограничение права требования признания договора незаключенным либо недействительным.
9. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств в

практике российских судов.

10. Защита слабой стороны предпринимательского договора.
11. Толкование предпринимательского договора.
12. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательского договора.
13. Реформа обязательственного права: основные итоги.
14. Фактически сложившиеся договорные отношения в судебно-арбитражной практике.
15. Индемнити в российском договорном праве.
16. Нетрадиционные способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров.
17. Обстоятельства непреодолимой силы и форс-мажорные оговорки в предпринимательских договорах.
18. Проблемы заключения предпринимательского договора на торгах.
19. Электронный документооборот при заключении и исполнении предпринимательских договоров (правовое регулирование и правоприменительная практика).
20. Купля-продажа будущей вещи: проблемы теории и практики.
21. Посреднические договоры в предпринимательской деятельности.
22. Действия субъектов предпринимательской деятельности в чужом интересе.
23. Организационные договоры в предпринимательской деятельности.
24. Правовые основы использования векселей в предпринимательской деятельности.
25. Правовые основы осуществления субъектами предпринимательской деятельности безналичных расчетов в форме перевода электронных денежных средств.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Занковский С. С. Предпринимательские договоры / отв. ред. В. В. Лаптев. - М. : Волтерс Клувер, 2004. - 304 с. - (Библиотека профессионала). - ISBN 5-466-00038-8 (в пер.) : 208.00., 2 экз.
2. Алдабаева Мадина Салатовна. Предпринимательское право : практикум / М. С. Алдабаева, А. В. Остапенко, Ю. О. Плехова ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2020. - 53 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=794507&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 1 : Общие положения. - 2-е изд. - М. : СТАТУТ, 2005. - 842 с. - ISBN 5-8354-0016-0 (в пер.) : 653.00., 1 экз.
2. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 2 : Договоры о передаче имущества. - М. : Статут, 2006. - 780 с. - ISBN 5-8354-0024-1 (в пер.) : 608.00., 2 экз.
3. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 3 : Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М. : Статус, 2007. - 1055 с. - ISBN 5-8354-0119-1 (в пер.) : 608.00., 2 экз.
4. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 4 : Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М. : Статут, 2006. - 910 с. - ISBN 5-8354-0163-9 : 653.00., 1 экз.
5. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 5, т. 1 : Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований. - М. : Статут, 2006. - 736 с. - ISBN 5-8354-0345-3 : 454.70., 1 экз.
6. Брагинский М. И. Договорное право. Кн. 5, т. 2 : Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - М. : Статут, 2006. - 623 с. - ISBN 5-8354-0346-1 : 454.70., 1 экз.
7. Сарбаш С.В. Элементарная догматика обязательств : учебное пособие / Сарбаш С.В. - Москва : Статут, 2020. - 436 с. - ISBN 978-5-8354-1638-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773506&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система "Гарант"
2. Справочно-правовая система "Консультант-Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами, специализированным оборудованием: Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ПК, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Пчелкин Александр Владимирович, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сизимова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020 г., протокол № 27.