

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины
«ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Экономика, международный бизнес и предпринимательство

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная/очно-заочная/заочная

Нижний Новгород

2021

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Оперативное управление организацией» относится к вариативной части профессионального цикла Б1 дисциплин по выбору ООП по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика". Дисциплина обязательна для освоения на 4 курсе. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Обучающиеся к моменту освоения дисциплины «Оперативное управление организацией», согласно ОС ННГУ, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин «Микроэкономика», «Экономика организации», «Менеджмент».

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся навыков и знаний по основным блокам организационной системы управления предприятия, обеспечивающих эффективную их реализацию,
- получение навыков планирования и управления производством продукции в целях повышения его экономической и социальной эффективности.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) вариативная часть, дисциплины по выбору	Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Оперативное управление организацией» относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<i>ОПК-4:</i> Способность находить организационно-экономические решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>З1:</i> Знать модели и методы текущего и оперативного планирования производства; <i>У1:</i> Уметь применять современные формы организации оперативного управления; <i>В1:</i> Владеть навыками оценки эффективности деятельности предприятия
<i>ПК-2:</i> Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	<i>З1:</i> Знать основы календарное планирование производства; <i>У1:</i> Уметь проводить расчеты календарных

рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	показателей с использованием типовых методик <i>В1:</i> Владеть навыками расчетов оперативно-календарных заданий
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

3. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108	108
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			
- занятия лекционного типа	32	8	2
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8	4
самостоятельная работа	22	54	91
КСР	2	2	2
Промежуточная аттестация – экзамен	36	36	9

Содержание курса:

Тема 1. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия.

Сущность, содержание и цели управления производством. Предприятие как субъект рыночной экономики. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Коммуникационная деятельность предприятия.

Тема 2. Оперативно-производственное планирование.

Содержание и задачи оперативного управления. Условия обеспечения ритмичной работы производства. Разработка оперативных планов. Степень детализации заданий во времени. Методы и способы принятия оптимальных решений. План-графики работы участков и цехов. Оперативное регулирование производства. Диспетчеризация.

Организация и задачи диспетчерской службы предприятия. Управление материально-техническими ресурсами и качеством продукции.

Тема 3. Системы сетевого планирования и управления.

Системы и методы сетевого планирования и управления. Основные понятия и правила построения сетевого графика. Параметры сетевого графика. Графический и табличный методы расчета параметров сетевого графика.

Тема 4. Управление производственными запасами

Управление запасами. Основные виды запасов на предприятии. Основные виды издержек, связанные с размером партии поставок. Система с фиксированным количеством. Система с фиксированным временем.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточно й аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																	
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них																	
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Контроль самостоятельной работы			Всего					
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	17	17	23	8	2	1	4	2	1				1	1	1	13	5	3	4	12	20
Тема 2. Оперативно-производственное планирование	18	18	27	8	2	1	4	2	1							12	4	2	6	14	25
Тема 3. Системы сетевого планирования и управления	18	18	22	8	2		4	2	1							12	4	1	6	14	21
Тема 4. Управление производственными запасами	19	19	27	8	2		4	2	1				1	1	1	13	5	2	6	14	25

Промежуточная аттестация экзамен (36 час – очная, очно-заочная форма; 9 час – заочная форма)																					
Итого	108	108	108	32	8	2	16	8	4				2	2	2	50	18	8	22	54	91

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладной задачи. В разделе 3: Системы сетевого планирования и управления.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: аналитическую и расчетно-экономическую: Обучающиеся осуществляют распределение во времени и пространстве производственных заданий (задают сроки, работы и рассчитывают оптимальный график движения процессов). На основании полученных данных делают выводы об оптимальной последовательности выполнения заданий и необходимое для этого время, а так же корректируют при необходимости.

- компетенций:

ПК-2 Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена.

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;

- лекции с проблемным изложением учебного материала,

используемые на занятиях практического типа:

- регламентированная самостоятельная деятельность обучающихся;

- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия.

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: оперативное управление производственной деятельностью предприятия, оперативно-производственное планирование, системы сетевого планирования и управления, управление производственными запасами.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения следующих тем: оперативное планирование организации, в части формирования календарных заданий; сетевое планирование, в части формирования календарных планов и регулирования производственных процессов и расчет производственных запасов.

Формой итогового контроля знаний обучающихся является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Материал, представляемый для оценки	Формы контроля и оценки
Тестирование	Оценка результатов тестирования преподавателем
Выполнение практических заданий	Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем.
Кейс задачи	Дискуссия по итогам обсуждения представления кейсов по мини группам. Оценка результатов защиты презентации кейса.

Преподавание учебной дисциплины «Оперативное управление организацией» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Изучение источников управленческой информации
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Решение практических ситуаций в виде кейсов
6. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
7. Изучение статистикой информации
8. Подготовку к тестированию по темам курсу «Оперативное управление организацией»
9. Подготовку к экзамену по курсу «Оперативное управление организацией».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Оперативное управление организацией (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4655>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы

организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Эконометрика», «Экономика инновационной деятельности», «Информационные технологии», «Менеджмента».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Экономика труда и управление персоналом» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-4: Способность находить организационно-экономические решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знания Знать модели и методы текущего и оперативного планирования производства	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей
Умения Уметь применять современные формы организации оперативного управления ;	Полное отсутствие умения использовать основы управления производством при анализе профессиональных ситуаций	отсутствии умения использовать основы управления производством при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать отдельные основы управления производством при анализе профессиональных ситуаций при наличии существенных ошибок	Умение использовать отдельные основы управления производством при анализе профессиональных ситуаций при наличии незначительных ошибок	Умение использовать отдельные основы управления производством при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать основы управления производством при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать основы управления производством при анализе профессиональных ситуаций и способность принимать решение на основе проведенного анализа
Навыки Владеть навыками оценки эффективности деятельности	полное отсутствие навыков работы с учебно-	отсутствии навыков работы с учебно-методичес	наличие минимальных навыков работы с учебно-	Посредственное владение навыкам работы с	Достаточное владение навыкам работы с учебно-	Хорошее владение навыкам работы с учебно-методичес	Всестороннее владение навыкам работы с учебно-

ти предприят ия	методическ ими документам и, регламенти рующими порядок осуществле ния производст ва на предприяти ях	кими документ ами, регламент ирующим и порядок осуществ ления производс тва на предприя тиях	методическ ими документам и, регламенти рующими порядок осуществле ния производст ва на предприяти ях	учебно- методическ ими документам и, регламенти рующими порядок осуществле ния производст ва на предприяти ях	методическ ими документ ами, регламент ирующим и порядок осуществ ления производс тва на предприя тиях	кими документ ами, регламент ирующим и порядок осуществ ления производс тва на предприя тиях	методическ ими документ ами, регламент ирующим и порядок осуществ ления производс тва на предприят иях
Мотивация (личностно е отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активност ь и мотиваци я слабо выражены , готовност ь решать поставлен ные задачи качествен но отсутству ют	Учебная активност ь и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественн о	Учебная активност ь и мотивация проявляютс я на среднем уровне, демонстрир уется готовность выполнять поставленн ые задачи на среднем уровне качества	Учебная активност ь и мотиваци я проявляю тся на уровне выше среднего, демонстр ируется готовност ь выполнять большинс тво поставлен ных задач на высоком уровне качества	Учебная активност ь и мотиваци я проявляю тся на высоком уровне, демонстр ируется готовност ь выполнять все поставлен ные задачи на высоком уровне качества	Учебная активност ь и мотиваци я проявляю тся на очень высоком уровне, демонстр ируется готовност ь выполнять нестандар тные дополнит ельные задачи на высоком уровне качества
Шкала оценок по проценту правильно выполненн ых контрольн ых заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-2: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Индикатор	Критерии оценивания (дескрипторы)
-----------	-----------------------------------

ы компетенц ии	«плохо»	«неудовле творитель но»	«удовлетво рительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично »	«превосхо дно»
<u>Знания</u> <i>Знать</i> календарно е планирова ние производст ва;	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешност ей	знание основного материала с незначите льными погрешно стями	знание основного материала без ошибок и погрешно стей	знание основного и дополнит ельным материала без ошибок и погрешно стей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> проводить расчеты календарн ых показателе й с использова нием типовых методик	Полное отсутствие умения использова ть методы расчета при анализе профессион альных ситуаций	отсутстви е умения использов ать методы расчета при анализе професси ональных ситуаций	Умение использова ть отдельные методы расчета при анализе профессион альных ситуаций при наличии существенн ых ошибок	Умение использова ть отдельные методы расчета при анализе профессион альных ситуаций при наличии незначител ьных ошибок	Умение использов ать отдельны е методы расчета при анализе професси ональных ситуаций	Умение использов ать методы расчета при анализе професси ональных ситуаций	Умение использов ать методы расчета при анализе професси ональных ситуаций и способнос ть принимат ь решение на основе проведенн ого анализа
<u>Навыки</u> Владеть навыками расчетов оперативно - календарн ых заданий	полное отсутствие навыков работы с учебно- методическ ими документам и, регламенти рующими порядок построения структуры управления производст ва на предприяти и	отсутстви е навыков работы с учебно- методическ ими документ ами, регламент ирующим и порядок построени я структур ы управлен ия производс тва на предприя тии	наличие минимáln ых навыков работы с учебно- методическ ими документам и, регламенти рующими порядок построения структуры управления производст ва на предприяти и	Посредстве нное владение навыкам работы с учебно- методическ ими документам и, регламенти рующими порядок построения структуры управления производст ва на предприяти и	Достаточ ное владение навыкам работы с учебно- методическ ими документ ами, регламент ирующим и порядок построени я структур ы управлен ия производс тва на предприя тии	Хорошее владение навыкам работы с учебно- методическ ими документ ами, регламент ирующим и порядок построени я структур ы управлен ия производс тва на предприя тии	Всесторон нее владение навыкам работы с учебно- методическ ими документ ами, регламент ирующим и порядок построени я структуры управлени я производс тва на предприят ии
Мотивация (личносно е отношение	Полное отсутствие учебной	Учебная активност ь и мотиваци я слабо	Учебная активность и мотивация низкие,	Учебная активность и мотивация проявляютс	Учебная активност ь и мотиваци я	Учебная активност ь и мотиваци я	Учебная активност ь и мотиваци я

)	активности и мотивации	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	слабо выражены, стремление решать задачи качественно	на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	проявляется на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляется на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляется на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания.

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе. На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, обучающийся демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический

	материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Обучающийся дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Обучающийся работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы предприятия, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Обучающийся дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Обучающийся пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих сформированность компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%
Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%

Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебной презентации

Критерии	Показатели
1. Новизна Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Учебная презентация оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 90 – 100 баллов – «превосходно»;
- 80 – 90 баллов – «отлично»;
- 70 – 80 баллов – «очень хорошо»;
- 60 – 70 баллов – «хорошо»;
- 40 – 60 баллов – «удовлетворительно»;
- 20 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;
- менее 20 балла – «плохо».

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач

Критерии оценки выполненных практических заданий	
Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
Отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
Очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач

Типовые тестовые задания

Для оценки сформированности знаний

ОПК-4: Способность находить организационно-экономические решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

1. Что является базовой основой для изучения курса «Оперативного управления организацией»?

1. Экономическая теория;
2. Экономический анализ и бухгалтерский учет;
3. Высшая математика;
4. Организация производства;
5. Организация и планирование производства.

2. Какие элементы включает в себя процесс оперативного управления организацией?

1. Управляемый процесс;
2. Сравнение и планирование;
3. Обратная связь;
4. Корректирующий фактор;
5. Любой из перечисленных элементов.

3. Какие функции включает в себя система Оперативного управления организацией?

1. руководство;
2. оперативно-календарное планирование;
3. оперативный учет;
4. любую из перечисленных функций.

4. Какие требования предъявляются к системе оперативного управления организацией?

1. Системный подход;
2. Научная обоснованность;
3. Точность и оптимальность;
4. Оптимальность и оперативность;
5. Научная обоснованность, точность, оптимальность, оперативность.

5. Назовите системы оперативного управления организацией в массовом производстве.

1. показная;
2. поддетальная;
3. пооперационная;
4. комплектно-сборочная;
5. по опережениям.

*ПК-2:*Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

1. Оцените следующие высказывания.

	Верно	Неверно
1. Производственная программа организации формируется в рамках системы управления запасами		
2. Системы управления запасами с фиксированным объемом заказа основаны на расчете оптимального (экономичного) размера заказа		
3. Решения, связанные с размещением организации, ее подразделений и оборудования внутри организации, относятся к тактическим решениям		

4. Система MRP-2 относится к управлению зависимыми запасами и включает планирование всех ресурсов		
5. Составление расписаний в серийном производстве основывается на расчете календарно-плановых нормативах КПН)		

2. Что такое оперативное управление организацией?

- а) система обработки информации и принятие решений, в которой управление реализуется по принципу обработки связи;
- б) комплекс органически взаимосвязанных элементов, подчинённых единому принципу обеспечения согласованного хода производства по равномерному изготовлению и выпуску заданной номенклатуры продукции при наилучшем использовании производственных ресурсов;
- в) самостоятельный комплекс мероприятий, направленный на гибкую организацию производственного процесса и ритмичный выпуск продукции.

3. Какие фазы включает в себя оперативное управление?

- а) планирование, контроль, анализ и диспетчирование;
- б) планирование, учёт, контроль, анализ и регулирование хода производства;
- в) контроль, мотивация, планирование и учёт хода производства.

4. Требования, предъявляемые к оперативному управлению:

- а) гибкость, чёткость, своевременность, качество;
- б) равномерность, ритмичность, сокращение перерывов в длительности производственного цикла, обеспечение загрузки оборудования, гибкость;
- в) чёткость, обеспечение своевременной загрузки оборудования и рабочих, непрерывность планирования.

5. При обеспечении равномерности производственного процесса коэффициент равномерности:

- а) возрастает;
- б) уменьшается;
- в) остаётся неизменным в равные промежутки времени.

Задания для оценки сформированности умений

ОПК-4: Способность находить организационно-экономические решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Задача 1. Производственная программа цеха состоит из двух изделий: А и В. Годовой объем производства продукции соответственно 30 000 и 70 000 шт., трудоемкость их изготовления составляет 0,4 и 2,4 нормо-часов. В цехе установлено и эксплуатируется 60 ед. оборудования. Цех работает в две смены, количество рабочих дней в году — 250, потери времени на планово-предупредительный ремонт оборудования составляют 5%.

Определите требуемое количество оборудования для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильный ответ.

Количество оборудования	Ответ
-------------------------	-------

1. 32 ед.	
2. 48 ед.	
3. 60 ед.	
4. 68 ед.	

Как загружено установленное в цехе оборудование? Отметьте правильный ответ.

Уровень загрузки оборудования	Ответ
1. На 100%	
2. На 96%	
3. На 80%	
4. На 75%	
5. На 68%	

Задача 2. Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Определите потребность производства в основном производственном персонале для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильное значение.

Потребность в персонале, человек	Ответ
1. 50	
2. 89	
3. 103	
4. 186	
5. 192	

Задача 3. На предприятии горит 500 электроламп. Средняя мощность лампы – 60 Вт, время горения лампы в день – 12 часов. Коэффициент одновременного горения ламп – 0,8. Определить расход электроэнергии на освещение за год, если в году 250 рабочих дней.

Задача 4. Построить сетевой график и рассчитать его основные параметры.

Код работы	1-2	1-4	1-6	2-3	3-4	3-5	4-7	5-7	6-7	7-8
Продолжительность	5	7	10	15	10	20	18	10	20	10

ПК-2: Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

1. Годовой спрос на маникюрные наборы в магазине составляет 15 000 ед. Магазин работает 250 дней в году, срок поставки в среднем равен трем дням. Рассчитайте точку очередного заказа, т.е. уровень, до которого должен упасть хранящийся запас и размещен новый. Отметьте правильный ответ в таблице.

Точка заказа, штук	Ответ
1. 90	
2. 153	
3. 180	
4. 260	
5. 420	

2. Отметьте, какие календарно-плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства.

	Верно	Неверно
1. Размер партий и ритмов запуска-выпуска партий		
2. Перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей		
3. Длительность критического пути		
4. Длительность производственных циклов		
5. Размеры заделов		
6. Принятое количество рабочих мест		
7. Опережения запуска и выпуска партии деталей		

3. За поточной линией закреплено производство предмета одного наименования. Программа выпуска предмета за месяц составляет 6100 шт. Коэффициент брака 2%. Линия работает в две смены. Действительный фонд времени работы линии за месяц равен 320 ч.

Рассчитайте такт запуска поточной линии и отметьте правильный ответ.

Такт запуска, мин	Ответ
1. 0,05	
2. 3,09	
3. 3,15	
4. 6,17	

Типовые кейс-задачи для оценки сформированности компетенции ПК-2

Кейс 1. Планирование работы оборудования.

Компания обратилась к нам с задачей об устранение потерь в области простоя оборудования, привлечение персонала к эффективному исполнению своих должностных обязанностей и вовлечь среднее руководящее звено ИТР в цикл постоянного улучшения.

Показатели и проблемы при старте проекта:

Производительности оборудования 61% ОЕЕ.

Производительность персонала 73% (по такту).

Расход на комплектующие 23 мил. Руб.

Брак 4% от выпуска.

Средней оборот производства на единицу изделия 8 дней.

Аудит работы оборудования выявил ряд основных проблем на производственной площадке:

- **Обслуживание** - вне должной меры проводится профилактика оборудования со стороны оператора, не своевременно меняется расходный материал, не проводится осмотр персоналом оборудования перед запуском, отсутствует регламент обслуживания.
- **Проведение ТО и Ремонтов** – ТО проводится, но не по стандарту, можно сказать, что стандарт проведения ТО отсутствует, сотрудники компании (отдела Главного механика) не могут с точностью ответить на вопрос по какому графику ведётся обслуживание (ТО1, ТО2, ТО3, ТО4), кто должен его планировать и по каким приоритетам. Нет чёткого понимания сколько времени должна единица оборудования находиться в ТО (отсутствуют временны нормы для работ механика).
- **Зап. часть ЗИП** – На складе выявлено большое количество комплектующих заложенных на ремонт и аварийные остановки, но в компании нет единой базы по остановкам и нет чёткой статистики по базе Зап. Частей, которая должна пересматриваться периодически в соответствии с изменением статистики остановок. Исходя из этого в компании скопилось большое количество закупаемых комплектующих, которые не востребованы, при этом остро стоит нехватка отсутствующих запчастей. Так же, учёт запчастей ведётся в базе, по которой проходит ряд ТМЦ и инвентаря, что осложняет закупщикам (ОМТС) корректно и своевременно формировать заказ.
- **Рабочие место\Оператор** – организация рабочего места оставляет желать лучшего, невозможно точно сказать о наличие всего инструмента, остаётся вопрос открытым в качестве приспособлений, и кондукторов, которые используют операторы в работе, хранение НЗП (незавершенного производства) и заготовленного ТМЦ к работе не гарантирует его наличия в полном объеме.

Вопросы:

1. Проанализируйте действующую систему оперативного управления и дать решение.

2. Рассчитать прогнозные показатели деятельности после внедрения предложенных рекомендаций?

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы

1. Производственные системы: понятие и закономерности.
2. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента.
3. Функциональные подсистемы предприятия.
4. Основные положения теории производственных систем.
5. Основные задачи тактического планирования производства.
6. Основные принципы формирования системы МТО предприятия.
7. Содержание и задачи оперативного управления производством.
8. Организация регулирования производства
9. Предприятие как система производственного менеджмента.
10. Организация, виды и техника планирования на предприятии.
11. Разработка производственной программы предприятия.
12. Производственное планирование программы и процесса производства.
13. Выбор стратегии поддержания средств производства в работоспособном состоянии.
14. Организация оперативного управления предприятием: понятие, факторы, структура.
15. Процесс управления производством.
16. Организация оперативного управления производством.
17. Основные задачи и принципы планирования производства.
18. Методы управления производственными запасами.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ №630-ОД от 29.12.2017

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450132> (дата обращения: 23.02.2021).

- Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453316> (дата обращения: 23.02.2021).

б) дополнительная литература:

- Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431742> (дата обращения: 23.02.2021).

- Плескунов, М. А. Прикладная математика. Задачи сетевого планирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Плескунов ; под научной редакцией А. И. Короткого. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 93 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11959-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454881> (дата обращения: 23.02.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. <http://www.gks.ru> / Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://www.economicus.ru/> Сайт, посвященный экономике.
3. <http://www.rbc.ru/> РосБизнесКонсалтинг.
4. <http://expert.ru/> Эксперт on-line.
5. <http://www.cbr.ru/> - сайт Центрального банка РФ
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а так же доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство».

Автор (ы):

д.э.н., профессор, профессор каф. «Экономики
предприятий и организаций» _____ Л.В.Стрелкова
(подпись)

к.э.н., доцент, доцент каф. «Экономики
предприятий и организаций» _____ Ю.А.Макушева
(подпись)

Заведующий кафедрой «Экономики

предприятий и организаций»:

Д.э.н., профессор _____ О.В.Трофимов
(подпись)

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 15.03.2021 г. протокол № 3.