

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ В.И. Цыганов
" ____ " _____ 20 ____ г.

Рабочая программа дисциплины
Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Направление подготовки
40.06.01. «Юриспруденция»

Направленность подготовки
«Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве», «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», «Уголовный процесс», «Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность»,
«Административное право; административный процесс»

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Нижегород
2017

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» относится к числу общеобразовательных дисциплин, является обязательной дисциплиной и изучается на 3 году обучения, в 5 семестре.

Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» обучающийся должен обладать набором «входных» знаний и умений, приобретенных в результате освоения определенных дисциплин. Изучение «Методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе» предполагает наличие у аспирантов знаний по ранее изученным юридическим дисциплинам, в том числе «Современные проблемы теории государства и права», «Теоретические основы сравнительного правоведения», «Актуальные проблемы истории государства и права зарубежных стран», «Актуальные проблемы истории отечественного государства и права» и другим юридическим дисциплинам. Кроме того дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» предполагает предварительное изучение обучающимися дисциплин «Психология и педагогика высшей школы» и «Критическое мышление/психология научно-педагогического творчества».

Целями освоения дисциплины являются теоретическая и практическая подготовка аспирантов к осуществлению преподавательской деятельности в высшей школе на высоком профессиональном уровне. Задачами курса являются:

- выработка у магистров с системного подхода к преподаванию как сложному педагогическому процессу, имеющему собственные закономерности, формальные и содержательные характеристики;
- формирование устойчивых представлений о системе, состоянии и тенденциях развития высшего образования в России;
- формирование способности управлять педагогическим процессом в высшей школе;
- усвоение алгоритмов подготовки материалов и проведения лекционных, семинарских, практических занятий;
- практическое овладение образовательными технологиями, методами и приемами проведения основных видов учебных занятий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями выпускников)

В результате освоения данной образовательной программы выпускник аспирантуры должен обладать следующими компетенциями: готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3); способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5); способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования (ОПК-5).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3 (этап освоения - завершающий)	Знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

	<p>Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;</p> <p>Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке; технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p>
УК-5 (этап освоения - завершающий)	<p>Знать: этические принципы профессии.</p> <p>Уметь: следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Владеть: представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики.</p>
ОПК-5 (этап освоения - завершающий)	<p>Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей.</p> <p>Уметь: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания.</p> <p>Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации; навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.</p>

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, всего 36 часов, из которых 18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 8 часов занятия семинарского типа (семинары), 18 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Таблица 2

Структура дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Всего,	В том числе
---------------------------------	--------	-------------

	часов	Контактная работа, часов					Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	
1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности.	4	2	-	-	-	2	2
2. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам	8	2	2	-	-	4	4
3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий по юридическим дисциплинам.	6	2	2	-	-	4	2
4. Особенности методики подготовки и проведения занятий по юридическим дисциплинам в интерактивной и иных инновационных формах	10	2	2			4	6
5. Методика организации самостоятельной работы аспирантов	4	1	1	-	-	2	2
6. Методика контроля знаний аспирантов	4	1	1	-	-	2	2
Аттестация по дисциплине	зачет						
Итого	36	10	8			18	18

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма проведения занятия	Форма текущего контроля
1	Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика	1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Особенности педагогики высшей	Лекция Самостоятельная работа аспирантов	Подготовка реферата, собеседование

	преподавания и ее роль в педагогической деятельности.	школы. 2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. Образовательные стандарты. Типовые и базовые программы. Учебные и рабочие программы. 3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. 4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе		
2	Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам	1. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе. 2. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой). 3. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций. 4. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.	Лекция Семинар Самостоятельная работа аспирантов	Подготовка реферата, портфолио, план-конспект учебного занятия
3.	Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий по юридическим дисциплинам.	1. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий. 2. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных). 3. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара,	Лекция Семинар Самостоятельная работа аспирантов	Подготовка реферата, Собеседование, портфолио, план-конспект учебного занятия

		литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал. 4. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.		
4.	Особенности методики подготовки и проведения занятий по юридическим дисциплинам в интерактивной и иных инновационных формах	1. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий. 2. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования. 3. Формы активизации аспирантов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Семинар-дискуссия. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление аспиранта в роли преподавателя.	Лекция Семинар Самостоятельная работа аспирантов	Подготовка реферата, портфолио, план-конспект учебного занятия
5.	Методика организации самостоятельной работы аспирантов	Самостоятельная работа аспиранта: понятие, функции, формы. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс. Индивидуальные и групповые консультации со аспирантами.	Лекция Семинар Самостоятельная работа аспирантов	Подготовка реферата, собеседование
6.	Методика контроля знаний аспирантов	1. Контроль знаний аспирантов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм. 2. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы,	Лекция Семинар Самостоятельная работа аспирантов	Подготовка реферата, собеседование

		<p>коллоквиум, тесты. Рейтинговая система оценки знаний.</p> <p>3.Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к контрольным вопросам и билетам. Устная и письменная формы проведения зачета и экзамена.</p> <p>4.Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите (структура, методика ответов на вопросы).</p> <p>5.Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Требования к контрольным вопросам и билетам. Особенности организации и проведения государственных экзаменов.</p>		
--	--	--	--	--

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
 - лекции с проблемным изложением учебного материала,
- используемые на занятиях практического типа:
- регламентированная самостоятельная деятельность аспирантов;
 - частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: лекция, ее место, значение и функции в учебном процессе; методика подготовки к лекции: составление текста лекции, определение объема и структуры текста, составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала; методические принципы и приемы чтения лекций: определение и управление темпом речи, использование форм визуального восприятия; семинарские (практические) занятия: цели, значение, виды, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); методика подготовки к семинару: составление плана семинара, структурирование времени, выделение основных и дополнительных вопросов, определение основных форм проведения семинара, подготовка раздаточного материала; инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие, разновидности и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин; использование информационных технологий; формы активизации аспирантов на семинарском занятии: работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа, практикум, дискуссия; роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем; деловые игры в современном профессиональном обучении.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал с целью усвоения следующих тем, а также овладения и отработки практических умений и навыков в рамках теоретических блоков: организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе; нормативно-правовая база учебного процесса; образовательные стандарты и программы; организация самостоятельной работы аспирантов: понятие, функции, формы; информационно-методическое обеспечение учебных курсов; проведение индивидуальных и групповых консультаций; организация контроля знаний аспирантов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм; уяснение роли промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; порядок проведения зачетов и экзаменов; методика защиты курсовых и дипломных работ: подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите; особенности организации и проведения итоговой аттестации; принципы организации преподавательской деятельности; особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.

Формой промежуточной аттестации аспирантов-аспирантов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических умений и навыков. Для промежуточной аттестации устанавливаются «зачтено» и «не зачтено».

5. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе аспиранта относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы аспиранта относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа аспиранта возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы аспирантов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, аспирант просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет; конспектирование источников; выполнение контрольного практического задания; подготовка к промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

Изучение понятийно-категориального аппарата дисциплины

Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть базироваться на усвоении понятийно-категориального аппарата с целью овладения и грамотного применения

профессиональной терминологии. Усвоение и понимание «языка» дисциплины обеспечат энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке аспирантами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у аспирантов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов каждой темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия их основного содержания, проблемных аспектов темы и анализа практического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Аспиранту-аспиранту следует изучить (дополнительно составить) систематизированный перечень литературы, необходимой к усвоению по определенной теме; ознакомиться (прочитать) требуемую научную и иную литературу; сделать записи по отдельным наиболее сложным вопросам и понятиям с указанием страницы источника (сноска). Для аспирантов-аспирантов основными являются следующие виды чтения: изучающее, аналитико-критическое и творческое. Изучающее чтение предполагает доскональное освоение материала; в ходе которого реализуется установка на предельно полное понимание материала; аналитико-критическое и творческое чтение предполагают участие в решении исследовательских задач: критический анализ информации, способов ее получения и подачи автором; поиск суждений, фактов, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли. Конспект - способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Стадии составления конспекта: 1. Прочитать текст, уточните в специальной справочной литературе значение новых слов (справочные данные фиксируются на полях конспекта); 2. Составить план, кратко сформулировать основные положения текста и их доказательства; 3. Зафиксировать позицию и аргументы автора. 4. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. На семинарских занятиях аспирант должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных параметров рассматриваемого вопроса, современное состояние и существующие проблемы, личное мнение выступающего. Вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, т.е. доступности, понятности материала и повышения интереса аудитории к результатам научной работы аспиранта.

Самостоятельная работа аспиранта при подготовке к зачету

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости аспирантов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных преподавателей высшей школы. Итоговой формой контроля успеваемости аспирантов является зачет. Бесспорным фактором успешного завершения очередной дисциплины является кропотливая, систематическая

работа аспиранта в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену и методические материалы по данной дисциплине. После изучения соответствующей тематики в рамках дисциплины рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. При возникновении сложностей следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Примерная тематика семинарских (практических занятий) для самостоятельной подготовки и методические рекомендации к ним

Тема 1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Методика преподавания и ее роль в педагогической деятельности (1/2 часа)¹

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.
2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.
3. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Методические рекомендации

Результатом данного практического занятия должно стать знание основных тенденций развития современного высшего образования и современной педагогики; умение использовать полученные знания и навыки в преподавании юридических дисциплин в ВУЗе. Необходимо познакомиться с основными задачами, содержанием Болонского соглашения, особенностями высшего образования в России, подчеркнув практическую направленность современного фундаментального высшего образования, а также неразделимость процессов обучения и воспитания аспирантов в высшей школе. Выделить особенности методики преподавания как науки, ее предмета и роли в педагогической деятельности.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 2. Методика подготовки и проведения лекционных занятий (2/3 часа)

1. Понятие лекции, ее место, значение и функции в учебном процессе.
2. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения,

¹ В зависимости от формы обучения (см. таблицу «Структура дисциплины»)

определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции, определение объема и структуры текста. Составление плана, подбор учебного, научного, статистического материала. Работа с первоисточниками (законодательством, правоприменительной практикой).

3. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций.

4. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал: возможный состав и значение.

Методические рекомендации

При подготовке к данному занятию основное внимание следует уделить роли и месту лекционной формы в системе вузовского обучения, развитию и внедрению в вузовском образовании новых лекционных форм. Важно усвоить и дать характеристику новым формам лекций: проблемная лекция, лекция вдвоем, лекция-визуализация, лекция – пресс-конференция, лекция-презентация.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 3. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий 2 часа

1. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.

2. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных).

3. Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, структурирование времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал.

4. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов.

Тема 4. Особенности методики подготовки и проведения занятий в интерактивной и иных инновационных формах (2/3 часа)

1. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.

2. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.

3. Формы активизации аспирантов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин (работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа). Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Семинар-дискуссия. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление аспиранта в роли преподавателя.

Методические рекомендации к темам 3,4.

При подготовке темы необходимо знать и учитывать современные тенденции развития образовательной системы. Определить основные типы семинаров и особенности их организации при изучении юридических дисциплин, разобраться в методике подготовки и ведения практического занятия по определенной теме. Аспирант должен знать важнейшие новые формы семинаров: «круглый стол», семинар – «карусель», «мозговой штурм», «деловая игра» и критерии оценки работы каждого обучающегося на семинарском занятии.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 5. Методика организации самостоятельной работы аспирантов (1/2 часа)

1. Самостоятельная работа аспиранта: понятие, функции, формы.
2. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. 3. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс.
4. Индивидуальные и групповые консультации со аспирантами.

Методические рекомендации

Необходимо определить основные формы внеаудиторной и аудиторной работы аспирантов (индивидуальная и групповая формы СРС, коллоквиум и т.д.). Важно знать и учитывать психолого-педагогические аспекты высокой эффективности СРС. Систематизировать Формы и методы индивидуализации и активизации СРС. Выявить пути дальнейшего совершенствования СРС. Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 6. Методика организации контроля знаний аспирантов (2 часа)

1. Контроль знаний аспирантов: понятие и виды (промежуточный и итоговый), разнообразие форм.
2. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы, коллоквиум, тесты. Рейтинговая система оценки знаний.
3. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к контрольным вопросам и билетам. Устная и письменная формы проведения зачета и экзамена.
4. Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите (структура, методика ответов на вопросы).
5. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Требования к контрольным вопросам и билетам. Особенности организации и проведения государственных экзаменов.

Методические рекомендации

Опираясь на рекомендованную литературу и собственный опыт, аспирант должен показать необходимость и основные функции педагогического контроля за работой аспирантов, определить конкретные формы контроля и их задачи. Следует усвоить основные принципы рейтинговой системы оценки качества усвоения учебного материала. Особого внимания заслуживает тестирование как психолого-педагогическое средство оценки академических способностей аспирантов. Здесь следует разобраться с формами тестовых заданий, этапами разработки тестов, методами оценки критериев качества тестов. Изучить методические требования к защите курсовых и дипломных работ. Поэтапно исследовать процесс подготовки работы к защите. Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Тема 7. Организация деятельности преподавателя юриспруденции (2 часа)

1. Деятельность преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса: цели, специфика, основные направления.
2. Общие методические принципы организации преподавательской деятельности.
3. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
4. Основы психологической профессиональной рефлексии. Работа преподавателя с психолого-педагогическими источниками информации
5. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

7. Психологические аспекты технологии проектирования преподавателем учебного курса.

Методические рекомендации

Начать подготовку к занятию следует с изучения принципов организации преподавательской деятельности. Следует учесть специфику преподавательской профессии: особенности психологической составляющей, содержание и структуру педагогического общения, особенности подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

Литература для подготовки к семинарскому занятию указана в п.7 РПД

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность. Особенности педагогики высшей школы.
2. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе.
3. Организация и планирование учебного процесса в высшей школе. Составление программ обучения.
4. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе.
5. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе.
6. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя.
7. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
8. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.
9. Методика подготовки к лекции (на примере отдельной темы).
10. Методика составления текста лекции (на примере отдельной темы).
11. Методические принципы и приемы чтения лекций.
12. Формы проведения лекций.
13. Учебно-методические материалы: понятие, значение, функции.
14. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.
15. Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин.
16. Подготовка преподавателя к семинару (на примере отдельной темы).
17. Психологические аспекты технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий.
18. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности. Использование информационных технологий.
19. Инновационные формы проведения лекционных занятий, эффективность их использования.
20. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Деловые игры в современном профессиональном обучении.
21. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Семинар-конференция, семинар «круглый стол».
22. Инновационные формы проведения семинарских занятий. Семинар-дискуссия, семинар-беседа, выступление аспиранта в роли преподавателя.
23. Формы активизации аспирантов на семинарском занятии и эффективность их использования.
24. Самостоятельная работа аспиранта: понятие и функции.
25. Формы организации самостоятельной работы аспирантов (на примере отдельной темы из курса теории государства и права).
26. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.
27. Индивидуальные и групповые консультации со аспирантами.

28. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.
29. Рейтинговая система оценки знаний.
30. Методика проведения зачетов и экзаменов.
31. Методика подготовки и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.
32. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.
33. Основы психологической профессиональной рефлексии. Работа преподавателя с психолого-педагогическими источниками информации.
34. Деятельность преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса: цели, специфику, основные направления.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций приведены в Приложении 1.

6.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: реферат, собеседование.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются практические контрольные задания – план-конспект учебного занятия, портфолио.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются ответы на вопросы, вынесенные на зачет, и портфолио (комплект из двух планов-конспектов (методических разработки) учебных занятий по выбранной теме в традиционной и (или) инновационной формах).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, индивидуальное задание включает в себя два вопроса из списка вопросов к зачету и портфолио, структурно состоящего из 2-х контрольных практических заданий (планов-конспектов (методических разработок) лекционного и семинарского занятий по выбранным темам в традиционной и (или) интерактивной формах). Результаты промежуточной аттестации оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено»

Шкала оценивания:

Зачтено	Обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Аспирант представил полное портфолио (план-конспект учебного занятия), продемонстрировал достаточную степень овладения изученными методиками и технологиями.
Незачтено	Обучающийся имеет поверхностное, фрагментарное представление по вопросам курса, демонстрирует отсутствие знаний основных понятий и

	<p>определений курса или наличие большого количества ошибок при интерпретации основных определений. Обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы.</p> <p>Аспирант не представил полноценное портфолио (отсутствует портфолио целиком или в части, эссе и (или) план-конспект выполнены ненадлежащим образом), продемонстрировал недостаточную степень овладения (отсутствие умений и навыков) изученными методиками и технологиями.</p>
--	---

6.3. Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций.

Характеристика оценочного средства «Реферат» для оценки сформированности компетенций «УК-3»

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Критерии оценивания учебного реферата (зачтено-незачтено):

- Новизна текста (актуальность проблемы; самостоятельность в постановке проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений);
- Степень раскрытия сущности проблемы (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота раскрытия основных понятий проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение сопоставлять различные точки зрения по проблеме, выносить аргументированные выводы).
- Обоснованность выбора источников (круг, полнота использования литературных источников по проблеме, в том числе, использование современной литературы)
- Соблюдение требований к оформлению (правильное оформление ссылок на используемую литературу; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; культура оформления текста реферата)

Применение оценочного средства «Реферат» позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенций:

Типовые темы рефератов:

1. Информационные технологии в науке и образовании.
2. Сотрудничество в обучении.
3. Психология личности и проблема воспитания в высшей школе.

Литература для подготовки рефератов указана в п.7 РПД

Характеристика оценочного средства «Собеседование» для оценки сформированности компетенций «УК-5»

Применение оценочного средства «Собеседование» позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенции УК-5.

Критерии оценки:	
«зачтено»	глубина, полнота и содержательность ответа на основные и дополнительные вопросы; свободное владение научной терминологией; умение анализировать и делать верные и обоснованные выводы; умение иллюстрировать выводы примерами, в том числе из собственной практики; грамотная речь и умение вести дискуссию
«не зачтено»	- содержание вопроса раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности; - программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; - аспирант не может обосновать закономерности и принципы, - не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; - у аспиранта отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; - отсутствуют представления о межпредметных связях; - на большую часть дополнительных вопросов по содержанию вопроса аспирант затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Типовые вопросы для собеседования

1. Преподавание юридических дисциплин как педагогическая система и профессиональная деятельность.
2. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.
3. Психологические аспекты технологии проектирования учебного курса.
4. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию.
5. Самостоятельная работа аспиранта: понятие, функции, формы.

Характеристика оценочного средства

«Контрольное практическое задание (план-конспект учебного занятия)» для оценки сформированности компетенций «УК-3, УК-5, ОПК-5»

Выполнение контрольного практического задания (плана-конспекта учебного занятия) позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенции УК-3, УК-5, ОПК-5.

Контрольное практическое задание используется для оценивания уровня овладения умениями и навыками аспирантов-аспирантов. Содержание задания: подготовить конспект учебного занятия (лекционного и семинарского) по выбранной теме в традиционной и (или) интерактивной форме.

Контрольное практическое задание в виде плана-конспекта учебного занятия является методической разработкой учебного занятия (лекции и семинара), осуществленной аспирантом – аспирантом самостоятельно на основе изученного учебного, учебно-методического и научного материала и с учетом результатов участия в семинарских занятиях. Планы-конспекты составляются в ходе и по итогам аудиторной и внеаудиторной работы (лекционные и семинарские занятия по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе», самостоятельная работа аспирантов). Выбор темы может быть произведен самим аспирантом или преподавателем. Целесообразно в качестве дисциплины, по тематике которой будут разрабатываться планы-конспекты, избрать «Теорию государства и права» как базовую (общую) юридическую дисциплину.

Для разработки плана-конспекта лекции аспирант может избрать традиционную или интерактивную форму занятия (лекция вдвоем, лекция-пресс-конференция и другие).

Семинарское (практическое) занятие, для которого будет разработан план-конспект, должно предполагать интерактивную форму проведения: семинар-практикум, деловые и ролевые игры, семинар-дискуссия и другие).

План-конспект должен быть разработан в соответствие с нижеприведенной схемой (таблицей).

Критерии оценивания:

«Зачтено»	<p>Аспирант подготовил качественный план-конспект учебного занятия (с учетом современных инновационных требований), содержательно и методически верно применил необходимые методы, средства, технологии, ответил на вопросы.</p> <p>Аспирант уверенно проявляет устойчивые навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, владеет методологией работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.); умеет создавать необходимые учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин.</p>
«не зачтено»	<p>Аспирант не в полной мере освоил необходимый материал, составил план-конспект без учета современных методических требований, не применить необходимые методические средства, приемы и технологии, не сумел ответить на вопросы.</p> <p>Аспирант не проявляет устойчивых навыков анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, не владеет методологией работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.); несамостоятельно, нелогично, неаргументированно излагает учебный материал, не умеет создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (не демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, не способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала ; не в состоянии дать ответ на поставленные вопросы; отсутствуют навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе.</p>

Характеристика оценочного средства

«Портфолио» для оценки сформированности компетенций «УК-3, УК-5, ОПК-5»

Портфолио - целевая подборка работ аспиранта-аспиранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в изучении дисциплины «Методика преподавания в высшей школе». Портфолио структурно состоит из 2-х контрольных практических заданий (планов-конспектов (методических разработок) лекционного и семинарского занятий по выбранным темам в традиционной и (или) интерактивной формах.

Выполнение индивидуального задания, выносимого на зачет (два теоретических вопроса и портфолио), позволяет оценить сформированность у обучающихся компетенции УК-3, УК-5, ОПК-5.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

А) Основная литература:

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28.
2. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528.
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие **для бакалавриата и магистратуры** / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3.

Б) Дополнительная литература:

1. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04483-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D00B3285-B780-435A-9CCF-2B4B24AFB9F4.
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для **академического бакалавриата** / И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00264-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/76A17743-ABF9-4E94-A630-3964124ACB79.
3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие **для бакалавриата и магистратуры** / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2.
4. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант Аспиранта» <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
4. ЭБС Znanium.com www.znaniy.com
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>
6. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы), оборудованные средствами оргтехники, а также персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Автор (ы) к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Сэруа В.С.

Рецензент (ы) к.ю.н., доцент, декан юридического факультета Цыганов В.И.

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права Романовская В.Б.

Программа рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права от 13.06.2017 года, протокол № 14.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета/института от 30.08.2017 года, протокол № 1.

Карты компетенций, в формировании которых участвует дисциплина

УК-3: Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ:

Универсальная компетенция выпускника программы аспирантуры.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен:

ЗНАТЬ:

методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности.

УМЕТЬ:

анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.

ВЛАДЕТЬ:

навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований.

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)					
	1	2	3	4	5

ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно- образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах	Отсутств ие навыков	Фрагме нтарное применение навыков анализа основных мировоззрен ческих и методологич еских проблем, в т.ч. междисципл инарного характера, возникающи х при работе по решению научных и научно- образователь ных задач в российских или международ ных исследовател ьских коллективах	В целом успешное, но не систематическ ое применение навыков анализа основных мировоззренче ских и методологичес ких проблем, в т.ч. междисциплин арного характера, возникающих при работе по решению научных и научно- образовательн ых задач в российских или международны х исследователь ских коллективах	В целом успешное, но сопровождающее отдельными ошибками применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарног о характера, возникающих при работе по решению научных и научно- образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах	Успешное и систематическое применение навыков анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно- образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах
ВЛАДЕТЬ: технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно- образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке	Отсутств ие навыков	Фрагме нтарное применение технологий оценки результатов коллективно й деятельности по решению научных и научно- образователь ных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке	В целом успешное, но не систематическ ое применение технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно- образовательн ых задач, в том числе ведущейся на иностранном языке	В целом успешное, но сопровождающее отдельными ошибками применение технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно- образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке	Успешное и систематическое применение технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно- образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке

ВЛАДЕТЬ: технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно- образовательных задач	Отсутств ие навыков	Фрагме нтарное применение технологий планировани я деятельности в рамках работы в российских и международ ных коллективах по решению научных и научно- образователь ных задач	В целом успешное, но не систематическ ое применение технологий планирования деятельности в рамках работы в российских и международны х коллективах по решению научных и научно- образовательн ых задач	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение технологий планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно- образовательных задач	Успешное и систематическое применение технологий планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно- образовательных задач
ВЛАДЕТЬ: различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно- образовательных задач	Отсутств ие навыков	Фрагме нтарное применение навыков использован ия различных типов коммуникац ий при осуществлен ии работы в российских и международ ных коллективах по решению научных и научно- образователь ных задач	В целом успешное, но не систематическ ое применение навыков использования различных типов коммуникаций при осуществлени и работы в российских и международны х коллективах по решению научных и научно- образовательн ых задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования различных типов коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно- образовательных задач	Успешное и систематическое владение различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно- образовательных задач

УМЕТЬ: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач	Отсутствие умений	Фрагментарное следование нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач	В целом успешное, но не систематическое следование нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач	Успешное и систематическое следование нормам, принятым в научном общении, для успешной работы в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач
УМЕТЬ: осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом	Отсутствие умений	Частично освоенное умение осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом	Успешное и систематическое умение осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом

ЗНАТЬ: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме	Неполные знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме, при работе в российских и международных коллективах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах	Сформированные и систематические знания особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах
--	-------------------	--	--	---	---

УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ**

Тип КОМПЕТЕНЦИИ:

Универсальная компетенция выпускника программы аспирантуры.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен:

ЗНАТЬ:

возможные основные положения об этике юриста, защите персональных данных.

УМЕТЬ:

выявлять и формулировать проблемы этики юриста, конфликта интересов исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту;

ВЛАДЕТЬ:

приемами преодоления и избегания конфликта интересов, решить вопросы личного выбора в сложных моральных ситуациях.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5

ВЛАДЕТЬ: представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики	Не владеет представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики юриста при решении профессиональных задач.	Владеет отдельными представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики, допуская ошибки при их характеристики.	Владеет отдельными представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики не полностью аргументированно обосновывает применение тех или варианта решения этических проблем.	Владеет представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики, полностью аргументируя предлагаемые варианты решения, но допускает неточности.	Демонстрирует владение системой приемов и представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения этических проблем.
УМЕТЬ: следовать основным этическим нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта	Не готов и не умеет следовать основным этическим нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта	Готов следовать основным этическим нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта, но не умеет оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	Осуществляет этический выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом.	Осуществляет личный выбор в стандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения и готов нести за него ответственность перед собой и обществом.	Умеет следовать основным этическим нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.
ЗНАТЬ: этические принципы профессии	Не имеет базовых знаний об этических принципах профессии.	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания процесса личного выбора в сложных моральных ситуациях.	Демонстрирует частичные знания содержания процесса целеполагания, личного выбора в сложных моральных ситуациях, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.	Демонстрирует знания сущности процесса личного выбора в сложных моральных ситуациях, и способов его реализации, характеристик профессионального развития личности, но не выделяет критерии выбора при решении профессиональных задач.	Раскрывает полное содержание процесса личного выбора в сложных моральных ситуациях, всех его особенностей, аргументированно обосновывает критерии выбора способов профессиональной и личностной реализации при решении профессиональных задач.

ОПК - 5: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ)

Тип КОМПЕТЕНЦИИ:

Профессиональная компетенция выпускника программы аспирантуры.

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Для того, чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен:

ЗНАТЬ:

Закономерности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

УМЕТЬ:

Преподавать основные образовательные программы высшего образования.

ВЛАДЕТЬ:

Навыки преподавания основных образовательных программ высшего образования.

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения*(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ВЛАДЕТЬ: Навыки преподавания основных образовательных программ высшего образования	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков	Успешное и систематическое применение навыков
УМЕТЬ: Преподавать основные образовательные программы высшего образования.	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешно, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков	Сформированное умение
Знать Закономерности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания

