

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

АДВОКАТУРА

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2021

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2021 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.10 относится к вариативной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	<i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>Уметь:</i> оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов <i>Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах	Задача (практическое задание), собеседование, тест
	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	<i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>Уметь:</i> оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов <i>Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах	Задача (практическое задание), собеседование, тест
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	<i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <i>Уметь:</i> оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов <i>Владеть</i> способностью критической оценки норм,	Задача (практическое задание), собеседование, тест

		закрепленных в нормативных документах	
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов</p> <p><i>Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах</p>	Задача (практическое задание), собеседование, тест
ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<p><i>Знать</i> состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами</p> <p><i>Владеть</i> способностью толковать положения нормативных правовых актов</p>	Задача (практическое задание), собеседование, тест
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<p><i>Знать</i> состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами</p> <p><i>Владеть</i> способностью толковать положения нормативных правовых актов</p>	Задача (практическое задание), собеседование, тест
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных	<p><i>Знать</i> состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами</p> <p><i>Владеть</i> способностью толковать положения нормативных правовых актов</p>	Задача (практическое задание), собеседование, тест

	правонарушениях)		
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<i>Знать</i> состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами <i>Владеть</i> способностью толковать положения нормативных правовых актов	Задача (практическое задание), собеседование, тест
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<i>Знать</i> состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами <i>Владеть</i> способностью толковать положения нормативных правовых актов	Задача (практическое задание), собеседование, тест

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	<u>2</u> ЗЕТ	<u>2</u> ЗЕТ	<u> </u> ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72	
в том числе	72	72	
аудиторные занятия (контактная работа):	32	16	
- занятия лекционного типа	16	8	
- занятия семинарского типа	16	8	
(практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	39	55	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация – зачет			

3.2. Содержание дисциплины

[illegible]

Итого	72	72		16	8		16	8				36	16		39	55	
-------	----	----	--	----	---	--	----	---	--	--	--	----	----	--	----	----	--

Тема 1. Адвокатура как наука и учебная дисциплина

Адвокатура как наука. Предмет науки. Задачи науки об адвокатуре. Методы науки об адвокатуре. Логический метод. Сравнительно-правовой метод. Исторический метод. Социологический метод. Формально-юридический метод. Взаимодействие науки об адвокатуре с другими юридическими науками: с теорией государства и права, с историей государства и права, с наукой конституционного права, с наукой уголовного права, с наукой уголовно-процессуального права, с наукой уголовно-исполнительного права, с наукой административного права, с наукой гражданского права, с наукой гражданского процессуального права, с наукой предпринимательского права, с науками правоохранительного цикла, с науками международного права, с прикладными юридическими науками. Адвокатура как учебная дисциплина. Цели и задачи изучения. Основные этапы развития адвокатуры.

Тема 2. Адвокатура и адвокатская деятельность

Понятие адвокатуры. Признаки адвокатуры: профессионализм, общественность, независимость, частно-публичная деятельность. Принципы, на которых основывается адвокатура. Законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цель осуществления. Публичный характер. Законность осуществления. Сфера осуществления. Содержание. Осуществление адвокатской деятельности специальными субъектами. Профессионализм. Независимость адвоката. Собственная ответственность. Некоммерческий характер. Понятие и виды правоотношений. Правоотношения адвокатуры и государства: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации принципа самоуправления: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации адвокатской деятельности: понятие, методы, содержание. Взаимодействие адвокатуры и с правоохранительными органами: с органами судебной власти, с органами следствия, дознания и прокуратуры, с Министерством юстиции РФ, с нотариатом.

Тема 3. Законодательство об адвокатуре и адвокатской деятельности

Понятие «законодательство» и система законодательства об адвокатуре. Конституция РФ: общие и специальные нормы об адвокатуре. Нормы международного права. Федеральные конституционные законы. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»: общая характеристика. Кодекс профессиональной этики адвокатов: общая характеристика. Иные источники: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.д. Общая характеристика развития законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

Тема 4. Органы управления адвокатуры

Понятие и система органов управления адвокатурой. Адвокатская палата субъектов РФ. Признаки: негосударственный характер; некоммерческая форма; обязательное членство адвокатов; признак территориальности. Структура адвокатской палаты РФ. Порядок формирования. Собрание адвокатов – высший орган: порядок формирования, компетенция. Совет адвокатской палаты – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования, компетенция. Ревизионная комиссия: порядок формирования, компетенция. Квалификационная комиссия: формирование и компетенция. Федеральная палата адвокатов РФ: общая характеристика. Порядок формирования. Всероссийский съезд адвокатов – высший орган: порядок участия адвокатских палат субъектов РФ, компетенция. Совет ФПА – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Президент и вице-президенты ФПА РФ: порядок назначения и компетенция.

Тема 5. Правовой статус адвоката

Понятие «адвокат». Признаки: независимость, профессионализм, специальный статус, специфика деятельности. Полномочия и обязанности адвоката. Запреты для адвоката. Статус

адвоката: понятие и общая характеристика. Получение статуса адвоката. Требования к кандидату. Процедура сдачи квалификационного экзамена. Принесение присяги. Удостоверение адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов. Порядок их ведения. Гарантии независимости адвоката. Помощник и стажер адвоката.

Тема 6. Формы осуществления адвокатской деятельности

Формы осуществления адвокатской деятельности: общие положения. Понятие, значение и формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Понятие. Порядок образования и регистрации. Требования к адвокатскому кабинету. Коллегия адвокатов. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации. Адвокатское бюро. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации. Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.

Тема 7. Соглашение об оказании юридической помощи

Оказание адвокатом правовой помощи населению: понятие, общая характеристика. Значение. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, условия. Предмет поручения. Условия выплаты доверителем вознаграждения. Порядок и размер компенсации расходов адвоката. Размер и характер ответственности адвоката. Юридическая помощь, оказываемая гражданам бесплатно. Общие условия. Категории лиц, которым оказывается бесплатная юридическая помощь. Конфликты, возникающие в ходе работы адвоката. Причины. Правила поведения для избежания конфликтов.

Тема 8. Адвокатская тайна и этика поведения адвоката

Адвокатская тайна: понятие и значение. Режим адвокатской тайны. Адвокатская этика: понятие, содержание, значение. Соотношение морали и этики. Принципы адвокатской этики: честность, разумность, добросовестность, справедливость, гуманизм, уважение чести и достоинства человека и авторитета государства. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обратившимся за юридической помощью. Этические правила взаимоотношений внутри адвокатуры.

Этические правила взаимоотношения адвокатуры с органами государственной власти.

Тема 9. Ответственность адвоката

Ответственность адвоката: понятие и значение. Гражданско-правовая ответственность адвоката: возмещение убытков, которые причинены клиенту. Административная ответственность: правонарушения против порядка управления. Уголовная ответственность: основные преступления (мошенничество), сопутствующие преступления (дача советов членам преступной организации). Дисциплинарная (корпоративная) ответственность: понятие, виды. Дисциплинарное производство.

Тема 10. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве

Понятие и значение конституционного производства. Конституционный Суд РФ: принципы организации, полномочия. Внесение обращения в Конституционный Суд РФ. Повод и основание к рассмотрению дела. Реквизиты обращения. Роль адвоката в составлении обращения. Предварительное рассмотрение обращений в Конституционный Суд РФ. Принятие обращения к рассмотрению в Конституционном Суде РФ либо отказ в принятии к рассмотрению. Подготовка дела к слушанию в Конституционном Суде РФ. Судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ. Роль адвоката. Принятие итогового решения Конституционным Судом РФ. Постановления и определения. Провозглашение и направление итоговых решений Конституционного Суда РФ. Исполнение решений Конституционного Суда РФ.

Тема 11. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве

Участие адвоката, как представителя. Судебное представительство - понятие, значение, виды. Полномочия представителя. Адвокат - представитель истца, адвокат - представитель ответчика. Участие адвоката при подготовке иска. Право на иск. Предмет и содержание иска, его обоснование. Требования к составлению иска. Рассмотрение судьей искового заявления. Отказ в принятии иска. Право на встречный иск. Принятие мер к обеспечению иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи адвоката. Порядок заключения мирового соглашения. Предварительное заседание. Участие адвоката в суде первой инстанции. Полномочия адвоката. Этапы рассмотрения дела: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и оглашение решения. Участие адвоката в суде второй и последующих инстанций. Требования к жалобе.

Тема 12. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве

Общая характеристика арбитражного процесса: понятие, предмет, участники. Адвокат, как участник арбитражного процесса: общая характеристика. Доказывание в арбитражном процессе: средства доказывания. Роль адвоката. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Права, обязанности и ответственность адвоката. Формы обжалования адвокатом решений арбитражного суда.

Тема 13. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Участники административного производства. Роль адвоката в нём. Участие адвоката в производстве. Выяснение предмета административного производства. Участие адвоката в доказывании. Особенности собирания, проверки и оценки в производстве по делам об административном правонарушении. Участие адвоката в различных видах производств по делам об административных правонарушениях. Обжалование процессуальных решений, вынесенных по делам об административных правонарушениях. Основания, процедура.

Тема 14. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве

Адвокат в уголовном процессе: понятие, права, обязанности. Коллизионная защита. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Полномочия адвоката в этой стадии. Особенность участия адвоката в следственном действии. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Подготовка адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства. Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях. Составление адвокатом жалобы в надзорное производство. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение задач (практических заданий).

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин, способствующие их совершению;
- компетенций – ПК-5; ПК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) информации, составляющую юридическую характеристику;
- развитие навыков работы по изучению отдельных видов деятельности.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение юридических задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив криминалистически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Тематика семинарских занятий

Тема 1:

1. Адвокатура как наука. Предмет науки. Задачи науки об адвокатуре.
2. Методы науки об адвокатуре. Логический метод. Сравнительно-правовой метод. Исторический метод. Социологический метод. Формально-юридический метод.
3. Взаимодействие науки об адвокатуре с другими юридическими науками: с теорией государства и права, с историей государства и права, с наукой Конституционного права, с наукой уголовного права, с наукой уголовно-процессуального права, с наукой уголовно-исполнительного права, с наукой административного права, с наукой гражданского права, с наукой гражданского процессуального права, с наукой предпринимательского права, с науками правоохранительного цикла, с науками международного права, с прикладными юридическими науками.
4. Адвокатура как учебная дисциплина. Цели и задачи изучения.
5. Основные этапы развития адвокатуры.

Тема 2:

1. Понятие адвокатуры. Признаки адвокатуры: профессионализм, общественность, независимость, частно-публичная деятельность.
2. Принципы, на которых основывается адвокатура. Законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цель осуществления. Публичный характер. Законность осуществления. Сфера осуществления. Содержание. Осуществление адвокатской деятельности специальными субъектами. Профессионализм. Независимость адвоката. Собственная ответственность. Некоммерческий характер.
4. Понятие и виды правоотношений. Правоотношения адвокатуры и государства: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации принципа самоуправления: понятие, методы, содержание. Правоотношения адвокатуры в процессе реализации адвокатской деятельности: понятие, методы, содержание.
5. Концепции развития адвокатуры.
6. Взаимодействие адвокатуры и с правоохранительными органами: с органами судебной власти, с органами следствия, дознания и прокуратуры, с Министерством юстиции, с нотариатом.

Тема 3:

1. Понятие «законодательство» и система законодательства об адвокатуре.
2. Конституция РФ: общие и специальные нормы об адвокатуре.
3. Нормы международного права.
4. Федеральные конституционные законы.
5. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»: общая характеристика.
6. Кодекс профессиональной этики адвокатов: общая характеристика.
7. Иные источники: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и т.д.
8. Общая характеристика развития законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

Тема 4:

1. Понятие и система органов управления адвокатурой.
2. Адвокатская палата субъектов РФ. Признаки: негосударственный характер; некоммерческая форма; обязательное членство адвокатов; признак территориальности.
3. Структура адвокатской палаты РФ. Порядок формирования. Собрание адвокатов – высший орган: порядок формирования, компетенция. Совет адвокатской палаты – коллегиальный

исполнительный орган: порядок формирования, компетенция. Ревизионная комиссия: порядок формирования, компетенция. Квалификационная комиссия: формирование и компетенция.

4. Федеральная палата адвокатов РФ: общая характеристика. Порядок формирования. Всероссийский съезд адвокатов – высший орган: порядок участия адвокатских палат субъектов РФ, компетенция. Совет ФПА – коллегиальный исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Президент и вице-президенты ФПА РФ: порядок назначения и компетенция.

Тема 5:

1. Понятие «адвокат». Признаки: независимость, профессионализм, специальный статус, специфика деятельности

2. Полномочия и обязанности адвоката. Запреты для адвоката.

3. Статус адвоката: понятие и общая характеристика.

4. Получение статуса адвоката. Требования к кандидату. Процедура сдачи квалификационного экзамена. Принесение присяги. Удостоверение адвоката.

5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.

6. Реестры адвокатов. Порядок их ведения.

7. Гарантии независимости адвоката.

8. Помощник и стажер адвоката.

Тема 6:

1. Формы осуществления адвокатской деятельности: общие положения.

2. Понятие, значение и формы адвокатских образований.

3. Адвокатский кабинет. Понятие. Порядок образования и регистрации. Требования к адвокатскому кабинету.

4. Коллегия адвокатов. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.

5. Адвокатское бюро. Понятие. Порядок образования. Учредительные документы. Требования к организации и деятельности. Порядок реорганизации и ликвидации.

6. Юридические консультации как муниципальные учреждения адвокатуры. Организация работы в них и роль заведующего юридической консультацией.

Тема 7:

1. Оказание адвокатом правовой помощи населению: понятие, общая характеристика. Значение.

2. Соглашение об оказании юридической помощи: понятие, условия. Предмет поручения. Условия выплаты доверителем вознаграждения. Порядок и размер компенсации расходов адвоката. Размер и характер ответственности адвоката.

3. Юридическая помощь, оказываемая гражданам бесплатно. Общие условия. Категории лиц, которым оказывается бесплатная юридическая помощь.

4. Конфликты, возникающие в ходе работы адвоката. Причины. Правила поведения для избежание конфликтов.

Тема 8:

1. Адвокатская тайна: понятие и значение.

2. Режим адвокатской тайны.

3. Адвокатская этика: понятие, содержание, значение. Соотношение морали и этики.

4. Принципы адвокатской этики: честность, разумность, добросовестность, справедливость, гуманизм, уважение чести и достоинства человека и авторитета государства.

5. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обратившимся за юридической помощью.

6. Этические правила взаимоотношений внутри адвокатуры.

7. Этические правила взаимоотношения адвокатуры с органами государственной власти.

Тема 9:

1. Ответственность адвоката: понятие и значение.
2. Гражданско-правовая ответственность адвоката: возмещение убытков, которые причинены клиенту.
3. Административная ответственность: правонарушения против порядка управления.
4. Уголовная ответственность: основные преступления (мошенничество), сопутствующие преступления (дача советов членам преступной организации).
5. Дисциплинарная (корпоративная) ответственность: понятие, виды. Дисциплинарное производство.

Тема 10:

1. Понятие и значение конституционного производства. Стадии.
2. Конституционный Суд РФ: принципы организации, полномочия.
3. Внесение обращения в Конституционный Суд РФ. Повод и основание к рассмотрению дела. Реквизиты обращения. Роль адвоката в составлении обращения.
4. Предварительное рассмотрение обращений в Конституционный Суд РФ.
5. Принятие обращения к рассмотрению в Конституционном Суде РФ либо отказ в принятии к рассмотрению.
6. Подготовка дела к слушанию в Конституционном Суде РФ.
7. Судебное разбирательство в Конституционном Суде РФ. Роль адвоката.
8. Принятие итогового решения Конституционным Судом РФ. Постановления и определения.
9. Провозглашение и направление итоговых решений Конституционного Суда РФ.
10. Исполнение решений Конституционного Суда РФ.

Тема 11:

1. Участие адвоката, как представителя. Судебное представительство – понятие, значение, виды. Полномочия представителя.
2. Адвокат – представитель истца, адвокат – представитель ответчика.
3. Участие адвоката при подготовке иска. Право на иск. Предмет и содержание иска, его обоснование. Требования к составлению иска.
4. Рассмотрение судьей искового заявления. Отказ в принятии иска.
5. Право на встречный иск. Принятие мер к обеспечению иска.
6. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи адвоката.
7. Порядок заключения мирового соглашения.
8. Предварительное заседание.
9. Участие адвоката в суде первой инстанции. Полномочия адвоката. Этапы рассмотрения дела: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и оглашение решения.
10. Участие адвоката в суде второй и последующих инстанций. Требования к жалобе.

Тема 12:

1. Общая характеристика арбитражного процесса: понятие, предмет, участники.
2. Адвокат, как участник арбитражного процесса: общая характеристика.
3. Доказывание в арбитражном процессе: средства доказывания. Роль адвоката.
4. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Права, обязанности и ответственность адвоката.
5. Формы обжалования адвокатом решений арбитражного суда.

Тема 13:

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения.
2. Участники административного производства. Роль адвоката в нём.
3. Участие адвоката в производстве. Выяснение предмета административного производства.
4. Участие адвоката в доказывании. Особенности собирания, проверки и оценки в производстве по делам об административном правонарушении.
5. Участие адвоката в различных видах производств по делам об административных правонарушениях.
6. Обжалование процессуальных решений, вынесенных по делам об административных правонарушениях. Основания, процедура.

Тема 14:

1. Адвокат в уголовном процессе: понятие, права, обязанности. Коллизионная защита.
2. Допуск адвоката-защитника к участию в уголовном деле, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника.
3. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания материалов, могущих быть доказательствами.
4. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Полномочия адвоката в этой стадии. Особенность участия адвоката в следственном действии.
5. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Подготовка адвокатом материалов для рассмотрения дела в суде. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства.
6. Участие адвоката-защитника в апелляционной и кассационной инстанциях.
7. Составление адвокатом жалобы в надзорное производство.
8. Адвокат-представитель потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика в уголовном процессе.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью знания вследствие отказа обучающегося	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	я от ответа						
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Антикоррупционное поведение» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов антикоррупционных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
---------	-----------------------------

Адвокатура как наука. Предмет и методы	ПК-5, ПК-6
Взаимосвязь науки об адвокатуре с другими юридическими науками	ПК-5, ПК-6
Адвокатура как учебная дисциплина	ПК-5, ПК-6
Понятие адвокатуры и её принципы	ПК-5, ПК-6
Понятие адвокатской деятельности и её признаки	ПК-5, ПК-6
Правоотношения в сфере адвокатской деятельности	ПК-5, ПК-6
Место адвокатуры в судопроизводстве	ПК-5, ПК-6
Общая характеристика законодательства об адвокатуре	ПК-5, ПК-6
Закон об адвокатуре и адвокатской деятельности: общая характеристика	ПК-5, ПК-6
Общая характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката	ПК-5, ПК-6
Взаимодействие адвокатуры с другими правоохранительными органами	ПК-5, ПК-6
Адвокатская палата – компетенция, структура	ПК-5, ПК-6
Федеральная палата адвокатов – полномочия, структура, органы управления	ПК-5, ПК-6
Всероссийский съезд адвокатов – полномочия, характеристики деятельности	ПК-5, ПК-6
Совет Федеральной палаты адвокатов – полномочия, структура	ПК-5, ПК-6
Общественные объединения адвокатов	ПК-5, ПК-6
Статус адвоката – общая характеристика	ПК-5, ПК-6
Приобретение статуса адвоката	ПК-5, ПК-6
Сдача квалификационного экзамена и принятие присяги	ПК-5, ПК-6
Права адвоката	ПК-5, ПК-6
Запреты для адвоката	ПК-5, ПК-6
Обязанности адвоката	ПК-5, ПК-6
Приостановление и прекращение полномочий адвоката	ПК-5, ПК-6
Гарантии независимости адвоката	ПК-5, ПК-6
Адвокатский кабинет	ПК-5, ПК-6
Коллегия адвокатов	ПК-5, ПК-6
Адвокатское бюро	ПК-5, ПК-6
Юридическая консультация	ПК-5, ПК-6
Понятие и значение адвокатской тайны	ПК-5, ПК-6
Правовой режим адвокатской тайны	ПК-5, ПК-6
Адвокатская этика: понятие, принципы	ПК-5, ПК-6
Общая характеристика этических правил поведения адвоката	ПК-5, ПК-6
Ответственность адвоката: общая характеристика	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в заседании Конституционного Суда РФ: стадии	ПК-5, ПК-6
Права, обязанности и запреты деятельности адвоката в Конституционном Суде РФ	ПК-5, ПК-6
Гарантии независимости адвоката	ПК-5, ПК-6
Стадии в работе адвоката по защите интересов в Конституционном Суде РФ	ПК-5, ПК-6
Адвокат, как представитель	ПК-5, ПК-6
Осуществление защиты на стадии предъявления иска в гражданском процессе	ПК-5, ПК-6
Подготовка к судебному разбирательству	ПК-5, ПК-6
Общая характеристика участия адвоката в судебном заседании	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в подготовительной части заседания	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в рассмотрении дела по существу	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в судебных прениях	ПК-5, ПК-6
Адвокат, как представитель в арбитражном процессе	ПК-5, ПК-6
Обоснование адвокатом исковых требований	ПК-5, ПК-6

Участие адвоката в доказывании в арбитражном процессе	ПК-5, ПК-6
Оценка адвокатом доказательств	ПК-5, ПК-6
Адвокат в суде первой инстанции	ПК-5, ПК-6
Права и обязанности адвоката в суде первой инстанции	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в исследовании доказательств	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в судебных прениях	ПК-5, ПК-6
Адвокат-представитель в административном производстве	ПК-5, ПК-6
Полномочия адвоката в административном производстве	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в доказывании	ПК-5, ПК-6
Ходатайства, отводы адвоката	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в суде по административным делам	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в административных делах различных категорий	ПК-5, ПК-6
Допуск адвоката к защите в уголовном процессе	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в процессе доказывания	ПК-5, ПК-6
Участие адвоката в досудебном производстве	ПК-5, ПК-6
Суд присяжных и роль адвоката	ПК-5, ПК-6
Адвокат-представитель потерпевшего, иных участников процесса	ПК-5, ПК-6
Обжалование судебных решений в гражданском, арбитражном, административном и уголовном производствах в порядке апелляции, кассации	ПК-5, ПК-6
Обжалование судебных решений в гражданском, арбитражном, административном и уголовном производствах в порядке надзора	ПК-5, ПК-6
Пересмотр судебных решений в гражданском, арбитражном, административном и уголовном производствах по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	ПК-5, ПК-6

5.2.2. Типовые задачи (практические задания) для оценки сформированности компетенции ПК-5, ПК-6.

ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

1. В ходе процесса в арбитражном суде по делу по иску коммерческой организации «Сигма» к налоговой инспекции о признании недействительным решения налоговой инспекции о возмещении убытков адвокат Спорнов, защищая интересы коммерческой организации, представил в суде неоспоримые доказательства невиновности клиента и вины налогового органа. По заявлению представителя налогового органа суд отложил разбирательство по делу для сбора дополнительных доказательств. В период отложения со стороны руководства налогового органа оказывалось давление на руководителя «Сигмы». Руководитель сдался и просил адвоката согласиться с доводами налоговой инспекции. Адвокат, видя бесспорность своей позиции, не выполнил указания клиента и продолжал отстаивать в суде выбранную позицию.

А) Правильно ли поступил адвокат?

Б) Если да, то почему?

В) Если нет, то каковыми должны быть его действия?

2. К адвокату Тоцкому обратился основной собственник фирмы «Мега-Альянс» Бобков, имевший в уставном капитале 51 % долей, с просьбой осуществить защиту наемного генерального директора Бурцева и главного бухгалтера Свиридовой по налоговому делу. Адвокат взял на себя поручение. При первой же встрече с клиентом адвокат узнал о том, что интересы главного бухгалтера противоречат интересам генерального директора и собственника фирмы, которые давали ей указания о сокрытии налогооблагаемой базы.

А) Как должен поступить в таком случае адвокат?

Б) Какими нормами он должен руководствоваться?

Адвокат Нестеров, руководствуясь ч. 3 п. 2 ст. 6 ФЗ «Об адвокатуре», опросил с согласия соседей и знакомых своего доверителя – гражданина Д., и установил, что в момент инкриминируемого ему следователем и прокурором преступления Д. находился совершенно в другом месте и это преступление никак не мог совершить.

А.) Как должен поступить адвокат, чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Б) Свой ответ обоснуйте.

Адвокат Николенко при ознакомлении с материалами уголовного дела в отношении гражданина Федькина, обвиняемого в совершении кражи, установил, что рапорт сотрудника милиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей составлены с грубым нарушением УПК РФ. Обвиняемый совершение хищения некоторых вещей отрицал.

А) Как поступит адвокат?

Б) Какой документ должен составить адвокат по результатам обнаружения им нарушений закона?

Два юриста, получив статус адвоката, решили совместно заниматься адвокатской деятельностью, для чего приобрели нежилое помещение, мебель, компьютеры, научную литературу.

Как им следует действовать далее, чтобы привести свое желание в соответствие с законом?

Членом коллегии адвокатов Кацем заключен договор поручения на выполнение представительских услуг в уголовном процессе, где его доверитель признан потерпевшим. Однако последним не выполнено обязательство по ежемесячной оплате оказываемых услуг.

А) Какие действия адвоката могут быть совершены в связи с такими обстоятельствами?

Б) Вправе ли адвокат Кац расторгнуть договор поручения с доверителем во время судебного процесса?

Членом коллегии адвокатов Ивановым заключен договор поручения на выполнение услуг по защите прав в уголовном процессе, где его клиент признан обвиняемым. Однако последним не выполнено обязательство по ежемесячной оплате оказываемых услуг.

А) Какие действия адвоката могут быть совершены в связи с такими обстоятельствами?

Б) Вправе ли адвокат Иванов расторгнуть договор поручения с клиентом во время судебного процесса?

Трое адвокатов учредили коллегию адвокатов, в которую впоследствии приняли еще десять адвокатов в качестве членов коллегии. Согласно принятому еще в ходе учреждения коллегии уставу прием другим членов в коллегию осуществляется по решению Президиума (исполнительного органа).

А) Имеются ли нарушения принципов адвокатской деятельности в данном Уставе?

Б) Каков порядок принятия иного учредительного документа в коллегии адвокатов?

Гражданка С.И.Дорова обратилась к адвокату Вельтману с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного расследования по уголовному делу по убийству, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения с С.И.Доровой договора, сославшись, что он является адвокатом-хозяйственником и не занимается уголовными делами.

А) Правомерен ли отказ адвоката?

Б) Нет ли в данном отказе нарушения требований закона о запрещении адвокату отказываться от принятой на себя защите? Свой ответ обоснуйте.

В коллегии адвокатов поступила жалоба на адвоката С.Тупина. В ходе проверки сведения о том, что адвокат грубо нарушил нормы адвокатской этики и фактически уклонился от выполнения взятых на себя обязательств перед доверителем, хотя оплату за работу получил в полном объеме, подтвердились. Решением общего собрания коллегии адвокатов Ступин привлечен к ответственности согласно уставу адвокатского образования. Однако через некоторое время по новой жалобе доверителя в совет адвокатской палаты адвокат С.Тупин был вызван в квалификационную комиссию для дачи объяснения по существу жалобы.

А) Вправе ли была квалификационная комиссия вызвать адвоката при указанных выше обстоятельствах?

Б) Может ли быть адвокат вновь привлечен к ответственности, теперь уже советом адвокатской палаты? Если да, то какова процедура?

ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства

1 В юридическую консультацию обратился оленевод Д., сообщивший, что его олени, находившиеся в общем стаде по договору Д. кооперативом, по вине председателя кооператива погибли от переохладения и недоедания. Д. просил помочь составить исковое заявление в суд к председателю о взыскании с него стоимости погибших оленей и упущенной выгоды. Однако адвокат, осуществлявший прием, отказался от составления искового заявления, сославшись на отсутствие доказательств вины председателя и кооператива, необходимых для заявления иска.

Дайте юридическую оценку действий адвоката? Какие нормы законодательства должны быть применены в данной ситуации? Дайте консультацию оленеводу письменной форме. В каких случаях обязательна консультация в письменной форме?

2 Адвокат Каюмов в гражданском процессе установил, что на противоположной стороне интересы ответчика представляет адвокат Шейкин, который попросил его самого поучаствовать в данном деле на стороне истца.

При этом в предварительной беседе Шейкин сказал Каюмову, что доверяет его профессиональным качествам, хочет помочь истцу, но не может сделать это сам по причине занятости в другом процессе, скрыв, что сам будет принимать участие на противоположной стороне. После беседы Каюмова с клиентом, Шейкин узнал от Каюмова, какие доказательства Каюмов с истцом будут предъявлять в суде, каких свидетелей планируют вызвать в суд и какие документы представить.

Встретившись в процессе с Шейкиным, Каюмов в перерыве предъявил ему претензии по поводу неэтичного поведения. В ответ на что Шейкин попросил Каюмова не говорить ничего клиентам и суду, закончить дело, объяснив, что истец является его знакомым, но к нему обратился ответчик, предложив большой гонорар, от которого Шейкин не смог отказаться, именно поэтому он не стал проводить дело на стороне истца, попросив об этом Каюмова, а сам стал представлять интересы ответчика.

Что такое «адвокатская этика»? Какие нарушения адвокатской этики допущены адвокатом в данной ситуации? Дайте юридическую оценку действиям адвоката в письменной форме со ссылкой на нормативно-правовые акты.

3 Киселева У. И. исковое заявление о взыскании в ее пользу задолженности по заработной плате направила в суд по своему месту жительства, ссылаясь на Ч. 6 ст. 29 ГПК РФ.

Определением судьи в принятии искового заявления было отказано.

В какой суд следует обратиться Киселевой У. И.?

Прав ли судья?

4 Орлов С. П. был уволен 11.06.2007 г. на основании п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, в тот же день ему была вручена копия приказа об увольнении. Считая увольнение незаконным, Орлов обратился в суд с иском о восстановлении на работе 10.07.2007 г.

Определением судьи от 16.07.2007 г. исковое заявление Орлова С.П. было оставлено без движения в связи с отсутствием копий искового заявления для ответчика и прокурора, установлен срок для исправления недостатков — до 17.08.2007 г. Орлов С. П. представил указанные копии в суд 17.08.2007 г.

Определением судьи от 18.08.2007 г. исковое заявление было принято к производству суда, возбуждено гражданское дело. В процессе подготовки дела судьей был назначен срок проведения предварительного судебного заседания, выходящий за пределы, установленных ГПК РФ.

В предварительном судебном заседании 19.09.2007 представитель ответчика заявил, что со дня увольнения Орлова С. П. прошло более 3 месяцев, истцом нарушен срок обращения в суд, на его месте уже работает другое лицо.

Дайте оценку доводам ответчика

Каков порядок проведения предварительного судебного заседания

5 Гражданка Ю.В. Петрова обратилась к адвокату С.А. Чугунову с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного расследования по уголовному делу по убийству, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения с Ю.В. Петровой договора, сославшись, что он является адвокатом-хозяйственником и не занимается уголовными делами. Правомерен ли отказ адвоката? Нет ли в данном отказе нарушения требований закона о запрещении адвокату отказаться от принятой на себя защиты? Свой ответ обоснуйте.

5.2.3. Типовые вопросы собеседования для оценки сформированности компетенции ПК-5, ПК-6

ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

- 1) История адвокатуры:
- 2) Зарождение и развитие адвокатуры в России до реформы 1864 г.;
- 3) Русская адвокатура 1864 – 1917 гг.;
- 4) Советская адвокатура: организационно-правовая характеристика деятельности.
- 5) Адвокатура Древней Греции.
- 6) Адвокатура Древнего Рима.
- 7) История науки об адвокатуре.
- 8) Основные направления развития законодательства об адвокатуре.
- 9) Основные этапы сдачи квалификационного экзамена.
- 10) Проблемы адвокатской этики.
- 11) Адвокаты России (любой адвокат).
- 12) Зарубежная адвокатура (любая страна).
- 13) Проблемы адвокатской этики.
- 14) Проведение консультаций.

ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства

- 1) Основные проблемы адвокатской речи.
- 2) Рабочее место адвоката.
- 3) Проведение переговоров.
- 4) Проведение медиаций.
- 5) Конфликтность в работе адвоката.
- 6) Адвокатское досье.
- 7) Карьера адвоката. Планирование карьеры.
- 8) Законные способы ведения защиты адвокатом.
- 9) Адвокат, как представитель юридических лиц.
- 10) Финансирование адвокатской деятельности.

- 11) Возможности страхования ответственности адвоката.
- 12) Методы и приемы ведения защиты в суде.

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-5, ПК-6;

ПК-5 Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

- 1. Адвокат является:
 - А) предпринимателем;
 - Б) независимым советником по правовым вопросам;
 - В) муниципальным служащим.
- 2. Адвокатская деятельность регулируется:
 - А) трудовым законодательством;
 - Б) гражданским законодательством;
 - В) процессуальными кодексами.
- 3. Членство в адвокатской палате субъекта РФ является для адвоката:
 - А) правом;
 - Б) обязанностью.
- 4. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката:
 - А) не достигшие 20-летнего возраста;
 - Б) не прошедшие стажировку в адвокатском образовании;
 - В) имеющие непогашенную судимость.
- 5. У подозреваемого, обвиняемого или подсудимого адвокат именуется:
 - А) представителем;
 - Б) защитником;
 - В) гражданским ответчиком.
- 6. Вправе ли адвокат защищать интересы в уголовном процессе своего родственника:
 - А) да;
 - Б) нет;
 - В) только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 7. Адвокат в гражданском процессе является:
 - А) лицом, участвующим в деле;
 - Б) лицом, содействующим осуществлению правосудия;
 - В) составом суда.
- 8. Основанием допуска адвоката в гражданский процесс является:
 - А) доверенность;
 - Б) постановление суда;
 - В) ордер;
 - Г) все вышеперечисленное.
- 9. Полномочия адвоката в административном производстве удостоверяются:
 - А) доверенностью;
 - Б) постановлением суда;

- В) ордером;
- Г) всем вышеперечисленным.

10. Адвокат в арбитражном процессе именуется:

- А) защитником;
- Б) представителем;
- В) процессуальным истцом или ответчиком.

ПК-6 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства

11. Адвокатская деятельность является:

- А) квалифицированной юридической помощью;
- Б) государственной деятельностью;
- В) предпринимательской деятельностью.

12. Адвокатская палата является:

- А) некоммерческой организацией;
- Б) коммерческой организацией.

13. Для приобретения статуса адвоката необходимо иметь юридический стаж не менее:

- А) 2 лет;
- Б) 5 лет;
- В) вообще не требуется.

14. Адвокаты обязаны оказывать юридическую помощь за счет бюджета:

- А) только по гражданским делам;
- Б) только по уголовным делам;
- В) по гражданским и уголовным делам.

15. Основанием для отвода адвоката в уголовном процессе является наличие родственных связей с:

- А) судьей;
- Б) дознавателем;
- В) подзащитным;
- Г) свидетелем;
- Д) прокурором;
- Е) ни одно из вышеперечисленных

16. Основанием допуска адвоката в уголовный процесс является:

- А) доверенность;
- Б) постановление суда;
- В) ордер;
- Г) все вышеперечисленное.

17. У лица, совершившего административное правонарушение, адвокат именуется:

- А) представителем;
- Б) защитником;
- В) защитником и представителем.

18. Консультационные услуги адвокат должен оказывать на основании договора:

- А) возмездного оказания услуг;
- Б) ренты;

- В) бытового подряда;
- Г) контрактации.

19. Предварительное слушание по уголовному делу не может проводиться для:

- А) решения вопроса об особом порядке судебного разбирательства либо для рассмотрения дела судом присяжных;
- Б) разрешения ходатайства об исключении доказательства;
- В) установления наличия оснований для возвращения уголовного дела прокурору;
- Г) признания подсудимого виновным в совершении преступления.

20. Форма оплаты оказываемой адвокатом юридической помощи определяется:

- А) президентом адвокатской палаты;
- Б) законом об адвокатской деятельности;
- В) сторонами при заключении договора;
- Г) трудовым законодательством.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Адвокатура в России : учебник для вузов / С. В. Ашанин, В. А. Вайпан, Я. В. Вольвач [и др.] ; под ред. д.ю.н., проф. В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 548 с. - ISBN 978-5-7205-1513-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046020>

Мирзоев, Г. Б. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галогенов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, Закон и право, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03181-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352910>

б) дополнительная литература:

Нарутто, С. В. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие / под ред. С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 360 с. — DOI 10.12737/1698654. - ISBN 978-5-00156-189-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1698654>

Актуальные проблемы судостроительства, прокуратуры и адвокатуры : практикум / сост. Т. О. Паницкая ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИИ России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 103 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241008>

Вайпан, В. А. Настольная книга адвоката: постатейный комментарий к Федеральному закону об адвокатской деятельности и адвокатуре, нормативно-методические материалы / В.А. Вайпан. - Москва : Юстицинформ, 2006. - 704 с. ISBN 5-7205-0674-8, 2000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/103806>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) к.ю.н., доцент Иванов П.Ю.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.