

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Жилищное право**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.15 «Жилищное право» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 8 семестре, очно-заочной формы обучения в 8 семестре, заочной формы обучения в 8 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	<b>Знать:</b> задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи <b>Уметь:</b> определять задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК ГП-6.2. Способен осуществлять законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	<b>Знать:</b> способы осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Уметь:</b> применять осуществление подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи <b>Владеть:</b> навыками осуществления подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	<b>Знать:</b> правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере <b>Уметь:</b> применять правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере <b>Владеть:</b> навыками правил делопроизводства в гражданско-правовой сфере	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
ПК-12. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	ИПК-12.1. Умеет толковать нормативноправовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<b>Знать:</b> основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам <b>Уметь:</b> анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные

конкретных видах юридической деятельности		и консультации <b>Владеть:</b> навыками толковать нормативноправовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности жилищного права	работы
	ИПК-12.2. Использует правила построения юридического заключения	<b>Знать:</b> правила построения юридического заключения <b>Уметь:</b> использовать правила построения юридического заключения <b>Владеть:</b> навыками правил построения юридического заключения в рамках жилищного права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-12.3. Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям	<b>Знать:</b> требования предъявляемые к юридическим консультациям <b>Уметь:</b> применять знания при проведении юридических консультаций <b>Владеть:</b> грамотной профессиональной речью	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов	<b>Знать:</b> сведения необходимые для полного толкования нормативных правовых актов <b>Уметь:</b> находить и собирать информацию, необходимую для полного толкования нормативных правовых актов <b>Владеть:</b> сведениями для необходимого толкования нормативных правовых актов	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов	<b>Знать:</b> выводы по итогам толкования нормативных правовых актов <b>Уметь:</b> давать оценку и подводить итоги проделанной работы с нормативными правовыми актами <b>Владеть:</b> навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных правовых актов	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	<b>Знать:</b> понятие юридического заключения и основы юридического консультирования <b>Уметь:</b> подготавливать юридическое заключение и давать юридическую консультацию в сфере жилищного права <b>Владеть:</b> навыками правового консультирования в сфере жилищного права	

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма	заочная форма обучения
--------------	----------------------	--------------------	------------------------



<b>Тема 6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения</b>	7	7	6	2	1		2	1	1									3	5	5
<b>Тема 7. Товарищество собственников жилья</b>	7	7	7	2	1	1	2	1										3	5	6
<b>Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы</b>	7	7	6	2	1		2	1										3	5	6
<b>Тема 9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</b>	10	13	9	2	1		2	1	1									6	10	8
<b>В том числе текущий контроль</b>	1	1	1										1	1	1					
<b>Зачет</b>			4														4			
<b>ИТОГО</b>	72	72	72	18	8	4	18	8	4				1	1	1			35	55	59

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Жилищное право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9029>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

##### Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

##### Методические рекомендации к самостоятельной работе

###### Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на

непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Написание реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

**Подготовка к контрольным работам**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

**Методические рекомендации**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать



важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**  
*адреса доступа к документам:*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

#### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 40 % правильных ответов.

### Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

**Оценка «зачтено»** – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

### **Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ**

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

### **Критерии оценивания выполнения контрольных заданий**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

**Оценка «удовлетворительно»** может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

**Оценка «неудовлетворительно»** может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

## **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

### **Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6, ПК-12**

1. Основные начала жилищного законодательства
2. Конституционное право граждан РФ на жилище
3. Понятие «жилища» в законодательстве РФ
4. Неприкосновенность жилища
5. Содействие органов государственной власти и органов местного самоуправления гражданам в осуществлении права на жилище
6. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве
7. Действие жилищного законодательства по аналогии
8. Ответственность в жилищном праве
9. Защита жилищных прав
10. Жилищные правоотношения: понятие, особенности, виды
11. Объекты жилищных правоотношений
12. Субъекты жилищных правоотношений
13. Содержание жилищных правоотношений

14. Государственная регистрация прав на жилые помещения
15. Частный жилищный фонд
16. Государственный жилищный фонд
17. Муниципальный жилищный фонд
18. Специализированный жилищный фонд
19. Жилищный фонд социального использования
20. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда
21. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение
22. Порядок перевода нежилого помещения в жилое помещение
23. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения
24. Права и обязанности собственника жилого помещения
25. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
26. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу
27. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
28. Содержание общего имущества в многоквартирном доме
29. Содержание общего имущества в коммунальной квартире
30. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма
31. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма
32. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
33. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
34. Норма площади жилья: понятие и виды
35. Право на дополнительную жилую площадь
36. Права, обязанности и ответственность наймодателя
37. Права, обязанности и ответственность нанимателя
38. Права и обязанности членов семьи нанимателя
39. Временные жильцы: понятие, права, обязанности
40. Изменение договора социального найма

**Перечень вопросов для устного опроса  
для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6**

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе российских отраслей права.
6. Современная жилищная политика Российского государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
12. Применение жилищного законодательства по аналогии.
13. Жилищное законодательство и нормы международного права.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
16. Объекты жилищных правоотношений.
17. Субъекты жилищных правоотношений.

18. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
19. Содержание жилищных правоотношений.
20. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

### **Перечень вопросов для устного опроса для оценки сформированности компетенции ПК-12**

1. Жилое помещение: понятие и виды.
2. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
3. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
4. Жилищный фонд: понятие и виды.
5. Частный жилищный фонд.
6. Государственный жилищный фонд.
7. Муниципальный жилищный фонд.
8. Жилищный фонд социального использования.
9. Специализированный жилищный фонд.
10. Индивидуальный жилищный фонд.

### **Примерные варианты практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6, ПК-12**

#### **Задача № 1.**

Семья Соловьевых, состоящая из двух человек, проживала в комнате площадью 31,5 кв.м в коммунальной квартире г.Выборге. Они обратились в суд с иском о присоединении освободившейся соседней комнаты площадью 19,15 кв.м, ссылаясь на то, что она является смежной, соединенной дверным проемом. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ согласилась с судебными постановлениями, которыми в иске отказано, и отклонила протест заместителя Прокурора РФ. По делу установлено, что хотя между комнатами имелся дверной проем, но он заделан и комнаты имеют выходы в коридор общего пользования. По данному делу в установленном порядке администрацией города Выборга было принято решение о перепланировке комнат в квартире (заделке проема).

**Дайте правильный ответ.**

#### **Задача № 2.**

В 2008 году Винов. был переведен из г.Оренбурга на работу в производственное объединение «Астраханьгазпром» и назначен директором газоперерабатывающего завода. Ему на семью из двух человек предоставлена двухкомнатная квартира жилой площадью 27 кв.м. Решением местной администрации города Астрахани от 6 января 2008 года В. Предоставлена другая квартира (жилой площадью 31,6 кв.м), состоящая из двух комнат, находящаяся в доме, принадлежащем производственному объединению. Прокурор Астраханской области в интересах производственного объединения потребовал в суде признать ордер недействительным и выселить В. из квартиры. Решением Ленинского районного народного суда г.Астрахани (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Астраханского областного суда) в удовлетворении этих требований отказано. Президиум областного суда отклонил аналогичный протест прокурора области.

**Правильно ли решение суда?**

#### **Задача № 3.**

Семья Мининых, состоящая из трех человек. Проживала в комнатах размером 11,5 и 19,7 кв.м. в трехкомнатной квартире. В мае 2005 года освободилась третья комната площадью 13,8 кв.м, на которую выдан ордер О. Решением Солнцевскрго районного суда и последующими судебными инстанциями Минину отказано в иске о присоединении комнаты, так как она, она

по мнению суда, освободилась в порядке обмена и распоряжением муниципальных органов передана в обменный фонд. Из материалов дела видно, что прежний наниматель Жданов обмен своей комнаты не производил. Его выезд из комнаты связан с улучшением жилищных условий. Ему, как персональному пенсионеру, предоставлена двухкомнатная квартира.

**Минин является кандидатом физико-математических наук. Какое решение должно быть принято по данному делу?**

**Задача № 4.**

Семенихин – наниматель однокомнатной квартиры – умер. Местная администрация выдала ордер на указанную квартиру Семенихиной – матери умершего, которая до этого в упомянутой квартире не проживала. Теслина предъявила в суд иск и просила признать выданный Семенихиной ордер недействительным. В обоснование иска она сослалась на то, что с 1999 года проживала с Семенихиным в спорной квартире одной семьей в течение блет. Хотя брак у них зарегистрирован не был, они вели общее хозяйство. Семенихин принимал меры к ее прописке, но ему было отказано со ссылкой на недостаточную жилую площадь в квартире. Решением Карачаевского городского народного суда Карачаево-Черкесской Республики в иске Теслиной было отказано и удовлетворен встречный иск Семенихиной о выселении Теслиной из спорной квартиры.

**Правильно ли поступил суд?**

**Задача № 5.**

Супруги М. с двумя несовершеннолетними детьми, занимающие три комнаты (размерами 14,7кв.м., 20,2кв.м, 20,3кв.м.) в четырехкомнатной коммунальной квартире общей площадью 90кв.м., обратились в суд с иском к администрации района о предоставлении их семье освободившейся в квартире комнаты размером 16,5кв.м. и признании недействительным ордера, выданным на эту комнату П. Решением суда в иске отказано. Отказывая в иске, суд сослался на то. Что в случае удовлетворения иска размер занимаемых истцами комнат и освободившейся комнаты будет в общей сложности значительно превышать норму жилой площади, которую они могут занимать. Поэтому освободившаяся комната не может быть им предоставлена.

**Правильно ли суд принял решение?**

**Задача № 6.**

К гражданке Бердниковой С.Ю. , проживающей по адресу: г.Казань, ул.Вишневая, д.15, кв.5, около 18.30 позвонили в квартиру и потребовали открыть дверь. Ей сообщили, что в доме делается обход сотрудниками милиции с целью проверки соблюдения гражданами правил регистрационного учета. Бердникова отказалась открыть дверь.

**Правильно ли поступила Бердникова? Почему?**

**Задача № 7.**

В одном из жилых домов Санкт-Петербурга освободилась квартира. Между жилищным комитетом городской мэрии и администрацией Центрального района возник спор о том, кто имеет право заселить эту квартиру и заключить соответствующий договор социального найма. По мнению жилищного комитета, жилой дом является собственностью города и ему принадлежит право распоряжения квартирой. Администрация района считала, что дом относится к муниципальной собственности. При этом она ссыалась на то, что дом числится на балансе одной из районных жилищно-эксплуатационных организаций.

**Разрешите возникший спор.**

**Задача № 8.**

Гражданка Малахова приобрела квартиру в собственность по договору купли-продажи в доме старой застройки. Въехав в квартиру с семьей, она через полгода обратилась в РЭУ с требованием бесплатно заменить газовую плиту и кран на кухне. В РЭУ произвести бесплатно эти работы отказались, добавив, что обслуживать эту квартиру они тем более не обязаны, так как квартплата вносится не в полном объеме. Малахова объяснила, что он платит за коммунальные услуги по тем же тарифам, что и в прежней квартире, из которой они выехали, но оставили за собой по договору найма. В бухгалтерии разъяснили, что, так как Малахова

приобрела квартиру по договору купли-продажи, платить за коммунальные услуги она должна по их фактической стоимости.

Каковы права и обязанности собственника по пользованию жилым помещением? Меняется ли размер квартплаты, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности? Как решить спор?

### **Примерные варианты тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6, ПК-12**

#### ***1. Жилищные права могут быть ограничены на основании:***

- 1) Жилищного кодекса РФ;
- 2) федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ;
- 3) законов субъектов РФ;
- 4) нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне.

#### ***2. Ограничение жилищных прав допускается в целях:***

- 1) защиты основ конституционного строя;
- 2) защиты здоровья;
- 3) защиты интересов органов власти;
- 4) обеспечения обороны страны.

#### ***3. К полномочиям органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относятся:***

- 1) определение порядка государственного учета жилищных фондов;
- 2) установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими;
- 3) согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

#### ***4. Определение оснований и порядка признания жилых помещений непригодным для проживания находятся в компетенции:***

- 1) органов государственной власти РФ;
- 2) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ;
- 3) органов местного самоуправления.

#### ***5. В компетенцию органов государственной власти РФ не входит:***

- 1) определение оснований признания малоимущих граждан нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) определения порядка предоставления малоимущим гражданам, нуждающимся в жилых помещениях по договору социального найма жилых помещений;
- 3) установление правил содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- 4) государственный учет жилищного фонда субъектов РФ.

#### ***6. Не является принципом жилищного законодательства:***

- 1) принцип неприкосновенности жилища;
- 2) принцип равенства всех участников жилищных правоотношений;
- 3) принцип беспрепятственного осуществления, вытекающих из отношений, регулирующих жилищным законодательством, прав;
- 4) принцип необходимости восстановления нарушенных жилищных прав;

**7. К принципам жилищного законодательства относятся:**

- 1) принцип обеспечения сохранности жилищного фонда;
- 2) принцип использования жилищных помещений не по назначению;
- 3) принцип административной защиты жилищных прав;
- 4) принцип недопустимости произвольного лишения жилища.

**8. Действие актов жилищного законодательства заключается в следующем:**

- 1) не имеют обратной силы и применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие;
- 2) имеют обратную силу, если иное не предусмотрено соответствующим актом;
- 3) имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных соответствующим актом;
- 4) применяются к жилищным правам и обязанностям, возникшим после введения их действие, если жилищные отношения возникли ранее в силу договора.

**9. Акт жилищного законодательства может применяться к договорным жилищным правам и обязанностям, возникшим до введения данного акта в действие, при наличии следующих условий одновременно:**

- 1) если это предусмотрено данным актом;
- 2) если права и обязанности возникли в силу договора, заключенного до введения данного акта в силу;
- 3) если стороны договора не возражают против этого;
- 4) если акт регулирует частноправовые отношения между сторонами договора, а не публичные отношения;

**10. Жилое помещение – это изолированное помещение, пригодное для проживания граждан, которое соответствует:**

- 1) эпидемиологическим нормам;
- 2) санитарным нормам;
- 3) проектным нормам;
- 4) типовым нормам;
- 5) строительным нормам.

**11. К жилым помещениям относятся:**

- 1) часть жилого дома;
- 2) часть жилого квартала;
- 3) часть жилого комплекса;
- 4) часть жилищного комплекса;
- 5) часть нежилого фонда.

**12. Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:**

- 1) «жилищный закон»;
- 2) «жилищный кодекс»;
- 3) «жилищное законодательство»;
- 4) «жилищное право»;
- 5) «жилищные правоотношения».

**13. Жилищный кодекс РФ № 188-ФЗ вступил в действие:**

- 1) в 2004г.;
- 2) в 2005 г.;
- 3) в 2006 г.;
- 4) еще не вступил в действие;



- 5) начнет действовать с 2011 г.

**14. Жилище – это не только жилые комнаты, но и:**

- 1) номер в гостинице;
- 2) балкон;
- 3) коридор;
- 4) веранда;
- 5) все указанные помещения.

**15. Свобода выбора места жительства означает, что каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право:**

- 1) заключить договор социального найма;
- 2) заключить договор аренды;
- 3) выбирать место жительства;
- 4) приобретать жилье в собственность;
- 5) размещать в жилых домах промышленные производства.

**16. В соответствии с ЖК РФ квартирой признается:**

- 1) структурно обособленное помещение в многоквартирном доме;
- 2) выделенные в собственность изолированные помещения;
- 3) одна или несколько жилых комнат;
- 4) несколько жилых комнат, которыми распоряжается один гражданин;
- 5) одна или несколько комнат, имеющих различное назначение и находящихся в ведении определенного гражданина.

**17. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая:**

- 1) площадь жилых комнат;
- 2) площадь коридора;
- 3) площадь кухни;
- 4) площадь кладовки;
- 5) все указанные виды площадей.

**18. Государственный жилищный фонд - это:**

- 1) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан;
- 2) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц;
- 3) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям;
- 4) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ;
- 5) все указанные жилые помещения.

**19. Как часто проводится плановый технический учет жилищного фонда, осуществляемый бюро технической инвентаризации?**

- 1) каждый год;
- 2) один раз в два года;
- 3) один раз в три года;
- 4) один раз в пять лет;
- 5) один раз в десять лет.

**20. Государственная жилищная инспекция состоит:**

- 1) из главной государственной жилищной инспекции РФ;
- 2) из основной государственной жилищной инспекции;

- 3) из Генеральной жилищной инспекции РФ;
- 4) из муниципальных инспекций;
- 5) из инспекций жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

**Примерные варианты тестовых заданий  
для оценки сформированности компетенции ПК-12**

***1. Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется:***

- 1) органом государственной власти субъекта РФ;
- 2) органом местного самоуправления;
- 3) органом, избираемым собранием собственников жилья;
- 4) жилищной инспекцией;
- 5) бюро технической инвентаризации.

***2. По своей правовой природе договор найма является:***

- 1) социальным, односторонним;
- 2) коммерческим, односторонним;
- 3) односторонним, возмездным;
- 4) двусторонним, возмездным;
- 5) односторонним, консенсуальным.

***3. С какой категорией лиц заключается договор социального найма?***

- 1) с любыми лицами;
- 2) с любыми лицами за плату;
- 3) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;
- 4) с малоимущими, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;
- 5) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

***4. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?***

- 1) на определенный срок;
- 2) на 10 лет;
- 3) на 5 лет;
- 4) на 25 лет;
- 5) без установления срока его действия.

***5. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:***

- 1) органом местного самоуправления;
- 2) государственной жилищной инспекцией;
- 3) бюро технической инвентаризации;
- 4) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;
- 5) государственной технической инспекцией жилья.

***6. Кто имеет первоочередное право на получение жилья по договору социального найма?***

- 1) малоимущие;
- 2) нуждающиеся в жилье;
- 3) государственные служащие;
- 4) инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- 5) все перечисленные категории граждан.

***7. Может ли быть передано право на первоочередное получение жилой площади?***

- 1) может быть передано только ближайшим родственникам;

- 2) может быть передано любому лицу;
- 3) не может быть передано никому, кроме близких родственников;
- 4) не может быть передано никому, включая ближайших родственников;
- 5) не может быть передано другому лицу, за исключением наследников 1,2, 3 и 4 очередей.

**8. Жилье по договору социального найма предоставляется в соответствии:**

- 1) с нормой представления;
- 2) с нормой жилья;
- 3) с нормой жилищного пользования;
- 4) с нормой общей жилой площади;
- 5) со всеми перечисленными нормами.

**9. Перечень заболеваний, дающий инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.12. 2004 г. № 817 вступил в силу:**

- 1) с 1 января 2004 г.;
- 2) с 1 января 2005 г.;
- 3) с 1 января 2006 г.;
- 4) с 1 марта 2006 г.;
- 5) с 1 марта 2007 г.

**10. Договор социального найма:**

- 1) может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 2) не может быть расторгнут по соглашению сторон;
- 3) может быть расторгнут по желанию временного жильца;
- 4) может быть расторгнут пожеланию арендатора;
- 5) вообще не может быть расторгнут.

**11. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся:**

- 1) дети, проживающие раздельно;
- 2) родители, проживающие раздельно и ведущие совместное хозяйство;
- 3) супруги, проживающие раздельно;
- 4) супруг, проживающий совместно с ним;
- 5) нетрудоспособные иждивенцы нанимателя, проживающие с ним раздельно.

**12. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей:**

- 1) требуется согласие наймодателя;
- 2) требуется согласие членов семьи нанимателя;
- 3) требуется согласие наймодателя и членов семьи нанимателя;
- 4) не требуется согласие членов семьи нанимателя и наймодателя;
- 5) требуется согласие наймодателя, всех совершеннолетних членов семьи нанимателя, органов местного самоуправления.

**13. Не влечет за собой изменения прав и обязанностей по договору социального найма временное отсутствие:**

- 1) нанимателя жилого помещения;
- 2) членов семьи нанимателя;
- 3) кого-либо из проживающих совместно с нанимателем;
- 4) наймодателя;
- 5) всех этих граждан.

**14. Для передачи в поднаем жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, требуется согласие:**

- 1) только наймодателя;
- 2) только проживающих совместно с нанимателем членов его семьи;
- 3) всех нанимателей;
- 4) всех нанимателей и проживающих с ними совместно членов их семей;
- 5) нанимателя и проживающих с ним совместно совершеннолетних членов его семьи.

**15. В каких случаях производится выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других, благоустроенных жилых помещений?**

- 1) если жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;
- 2) если граждане используют жилое помещение не по назначению;
- 3) если бесхозно обращаются с жилым помещением;
- 4) если систематически нарушают права соседей;
- 5) во всех указанных случаях.

**16. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?**

- 1) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;
- 2) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- 3) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;
- 4) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;
- 5) если обмениваемые жилые помещения имеют различную оценочную стоимость.

**Вопросы к зачету  
для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6, ПК-12**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Понятие, предмет, метод жилищного права.	ПК ГП-6
2.	Место жилищного права в системе российского права.	ПК ГП-6
3.	Основные принципы жилищного права.	ПК ГП-6
4.	Конституционные нормы, определяющие основы жилищных правоотношений. Сущность и гарантии конституционного права на жилище.	ПК ГП-6
5.	Понятие и виды источников жилищного права. Особенности и проблемы правового регулирования на современном этапе.	ПК ГП-6
6.	Действие нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в жилищной сфере, по времени, в пространстве и по кругу лиц.	ПК ГП-6
7.	Понятие и виды жилищных правоотношений.	ПК ГП-6
8.	Субъекты и объекты жилищных правоотношений.	ПК ГП-6
9.	Основания возникновения жилищных правоотношений.	ПК ГП-6
10.	Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений и их назначение.	ПК ГП-6

11.	Понятие и виды жилищного фонда.	ПК ГП-6
12.	Управление жилищным фондом на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	ПК ГП-6
13.	Условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.	ПК ГП-6
14.	Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение.	ПК ГП-6
15.	Понятие и основания переустройства и перепланировки жилого помещения.	ПК ГП-6
16.	Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.	ПК ГП-6
17.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.	ПК ГП-6
18.	Понятие нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения.	ПК ГП-6
19.	Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.	ПК ГП-6
20.	Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	ПК ГП-6
21.	Порядок предоставления освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.	ПК ГП-6
22.	Понятие и порядок заключения договора социального найма жилого помещения.	ПК ГП-6
23.	Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения.	ПК ГП-6
24.	Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Временные жильцы.	ПК ГП-6
25.	Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.	ПК ГП-6
26.	Условия, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается. Признание обмена недействительным.	ПК ГП-6
27.	Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.	ПК ГП-6
28.	Изменение и расторжение договора социального найма жилого помещения.	ПК ГП-6
29.	Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, отличительные особенности, содержание.	ПК-12
30.	Понятие и виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.	ПК-12
31.	Порядок предоставления специализированного жилого помещения и заключения договора его найма.	ПК-12
32.	Служебное жилое помещение: понятие, основания и порядок предоставления, правовой режим.	ПК-12
33.	Общежитие: понятие и виды, основания и порядок предоставления, правовой режим.	ПК-12
34.	Предоставление жилых помещений маневренного фонда.	ПК-12
35.	Право на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК. Организация ЖК и ЖСК.	ПК-12

36.	Права и обязанности членов ЖК и ЖСК. Основания и правовые последствия исключения из членов ЖК и ЖСК. Особенности правового регулирования на современном этапе жилищно-накопительными кооперативами.	ПК-12
37.	Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального и коммерческого найма.	ПК-12
38.	Приватизация жилых помещений как один из способов приобретения жилья в собственность: понятие, принципы. Правовое регулирование приватизации.	ПК-12
39.	Субъекты и объекты приватизации.	ПК-12
40.	Порядок осуществления приватизации жилого помещения.	ПК-12
41.	Индивидуальное жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение. Кредитование и субсидии.	ПК-12
42.	Самовольная постройка. Признание права собственности на самовольную постройку.	ПК-12
43.	Договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома: понятие, элементы, порядок заключения, правовое регулирование.	ПК-12
44.	Виды сделок с жилыми помещениями. Порядок их оформления.	ПК-12
45.	Право собственности на жилые помещения: понятие, содержание, порядок осуществления правомочий.	ПК-12
46.	Право общей собственности на жилые помещения.	ПК-12
47.	Права членов семьи собственников жилого помещения.	ПК-12
48.	Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.	ПК-12
49.	Договор купли-продажи жилого помещения как основание возникновения права собственности на него.	ПК-12
50.	Договор ренты - как основание возникновения права собственности на жилое помещение.	ПК-12
51.	Договор дарения и наследование жилого помещения.	ПК-12
52.	Ипотека жилых помещений.	ПК-12
53.	Создание и деятельность товариществ собственников жилья.	ПК-12
54.	Правовое положение членов товарищества собственников жилья.	ПК-12
55.	Понятие и выбор способа управления многоквартирным домом.	ПК-12
56.	Договор управления многоквартирным домом.	ПК-12
57.	Договор мены как основание возникновения права собственности на жилое помещение.	ПК-12
58.	Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним	ПК-12

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (ред. от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)// Российская газета, № 237, 25.12.1993; Собрание законодательства Российской Федерации. 26.01.2009 г. № 4. Ст. 445.
2. Жилищный кодекс 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ (изм. от 30.11.2010)//Российская газета, № 1, 12.01.2005; Российская газета, № 274, 03.12.2010.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 №51-ФЗ (изм. от 07.02.2011)// Российская газета, № 238-239, 08.12.1994; Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 901.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 № 14-ФЗ (изм. от 07.02.2011) //Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410; Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 901.
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 N 189-ФЗ (ред. от 30.07.2010) «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»// Российская газета, № 1, 12.01.2005; Российская газета, № 170, 03.08.2010.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 20.03.2011) //Российская газета, № 145, 30.07.1997. Российская газета, N 63, 25.03.2011.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 28.09.2010) //Российская газета, № 64-65, 06.04.1999; Российская газета, № 220, 30.09.2010.
8. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» (ред. от 27.07.2010) //Российская газета, № 292, 31.12.2004, «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 N 261-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»/"Российская газета», N 226, 27.11.2009, Российская газета, № 100, 12.05.2010.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 09.12.2010) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»// Российская газета, № 234, 02.12.1995. Российская газета, № 281, 13.12.2010.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 09.12.2010) «О ветеранах»// Российская газета, № 1 - 3, 05.01.2000; Российская газета, № 281, 13.12.2010.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 09.05.1994, № 2, ст. 74, Российская газета, №296, 30.12.2010.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «О статусе военнослужащих»// Российская газета, № 104, 02.06.1998, Российская газета, № 296, 30.12.2010.
- 14.Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» //Российская газета, № 297, 31.12.2006, Российская газета, № 297, 31.12.2010.
15. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2007 № 185-ФЗ (ред. от 29.12.2010) «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»// Российская газета, № 162, 27.07.2007, Российская газета, № 297, 31.12.2010.
16. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2004 № 214-ФЗ (ред. от 17.06.2010) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»// Российская газета, № 292, 31.12.2004, Российская газета, № 133, 21.06.2010
17. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2008 № 323-ФЗ (ред. от 17.12.2009, 29.12.2010) «О порядке определения минимального объема долевого

финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости стимулирования развития рынка жилья, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов в 2009 и 2010 годах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета, № 267, 31.12.2008; Российская газета, № 297, 31.12.2010.

18. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 17.12.2009) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» //Российская газета, № 248, 27.12.1996. Российская газета, № 246, 22.12.2009.

19. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2004 № 215-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «О жилищных накопительных кооперативах» //Российская газета, № 292, 31.12.2004, Российская газета, № 158, 25.07.2008.

20. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»// "Российская газета", № 163, 01.08.2008..

21. Закон РФ Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 (ред. от 11.06.2008) «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» //Ведомости СНД и ВС РСФСР", 11.07.1991, № 28, ст. 959, Российская газета, № 128, 18.06.2008.

23. Указ Президента РФ от 07.05.2008 № 714 (ред. от 09.01.2010) «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»//Собрание законодательства РФ, 12.05.2008, № 19, ст. 2116. Собрание законодательства РФ, 11.01.2010, № 2, ст. 131.

24. Указ Президента РФ от 07.05.2008 № 715 «О мерах по развитию жилищного строительства»// Собрание законодательства РФ, 12.05.2008, № 19, ст. 2117.

26. Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» //Собрание законодательства РФ, 31.01.2011, № 5, ст. 739.

27. Постановление Правительства РФ от 27.01.2009 № 63 (ред. от 17.12.2010)

«О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (вместе с «Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»)// Российская газета, № 17, 04.02.2009.

28. Постановление Правительства РФ от 28.09.2010 № 768 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2011 - 2013 годы» // Российская газета, № 225, 06.10.2010.

29. Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 (ред. от 29.07.2010) «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»// Российская газета, № 115, 01.06.2006; Российская газета, № 171, 04.08.2010.

30. Постановление Правительства РФ от 13.10.1997 № 1301 (ред. от 30.04.2009) «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации» // Российская газета, № 205, 22.10.1997; Собрание законодательства РФ, 11.05.2009, № 19, ст. 2345.

31. Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 (ред. от 24.12.2008) «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» //Российская газета, № 288, 22.12.2005; Российская газета, № 5, 16.01.2009.

32. Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 (с изм. от 16.01.2008) «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»// Российская газета, № 16, 27.01.2006; Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ, № 5, май, 2008 (ч. II) Решение Верховного Суда РФ от 16.01.2008 №ГКПИ07-1022.

33. Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от 02.08.2007)

«Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»// Российская газета, № 28, 10.02.2006; Российская газета, № 173, 10.08.2007.



35. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»//Российская газета, № 184, 22.08.2006.

36. Постановление Правительства РФ от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» // Российская газета, №131, 21.06.2006.

37. Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 (ред. от 29.07.2010) «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам») // Российская газета, № 115, 01.06.2006; Российская газета, № 171, 04.08.2010.

38. Постановление Правительства РФ от 26.09.1994 №1086 (ред. от 06.02.2006) «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 03.10.1994, № 23, ст. 2566; Российская газета, № 37, 22.02.2006.

39. Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»// Российская газета, № 34, 17.02.2006.

40. Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения»// Российская газета, № 112, 27.05.2005.

Материалы судебной практики:

Постановление Конституционного Суда РФ от 3 апреля 1998 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1, 3, 4 статьи 32 и пунктов 2, 3 статьи 49 Федерального закона от 15 июня 1996 г. «О товариществах собственников жилья»» // Собрание законодательства РФ, 1998. № 15. Ст. 1794.

Постановление ВЦИК и СНК РСФСР от 28.02.1930 (ред. от 02.07.1981) «О праве пользования дополнительной жилой площадью»// СУ РСФСР, 1930, №14, ст. 181.

Постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20.08.1933 (с изм. от 01.04.1935) «О жилищных правах научных работников» // СУ РСФСР, 1933, № 47, ст. 198.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июля 2009 г. № 14 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» //Российская газета, № 123, 08.07.2009.

#### **а) основная литература:**

1. Глебова, Е.В., Клещев, С.Е. Жилищное право : учебно-методическое пособие / Е.В. Глебова, С.Е. Клещев. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2017. - 146 с. <https://znanium.com/catalog/product/1057410>
2. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для СПО / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 393 с. <https://urait.ru/viewer/C9052E18-7E84-4110-883C-C228404723E1#page/1>

#### **б) дополнительная литература**

1. Крюков, Р.В. Жилищное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3042>.
2. Филиппова, Е.С. Жилищное право: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2007. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10558>.
3. Сергеев, А.П. Жилищное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53228>.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)
- а. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
7. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

**г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа**

1. Информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Жилищное право** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.ю.н., ст. преподаватель

Самохвалов И.Ю.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

кафедра истории, обществознания и права

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.