

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

37.03.01 Психология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Психология развития

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.Б.37 «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» относится к базовой части образовательной программы направления подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Психология развития.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре, очно-заочной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	Наименование оценочного средства
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	З1 (ОК-3) Знать основы экономических знаний У2 (ОК-3) Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности В1 (ОК-3) Владеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Тестирование Учебно-исследовательская реферативная работа Практические контрольные задания
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	З1(ОК-7) Знать основные способы самоорганизации и самообразования У1 (ОК-7) Уметь использовать собственный потенциал для самообразования в области профессиональной деятельности В1 (ОК-7) Владеть опытом самоорганизации и самообразования.	Тестирование Учебно-исследовательская реферативная работа Практические контрольные задания
ОПК ОС-2 - способностью к ведению инновационно- предпринимательской деятельности	З1 (ОПК ОС-2) Знать основные понятия и этапы инновационного процесса, теории инновационного развития, основные показатели инновационной деятельности У1 (ОПК ОС-2) Уметь проводить коммерциализацию инновационной деятельности В1 (ОПК ОС-2) Владеть практическими приемами материализации новых идей и знаний, открытий, изобретений и научно-технических разработок в процессе производства с целью их коммерческой реализации для удовлетворения определенных запросов потребителей	Тестирование Учебно-исследовательская реферативная работа Практические контрольные задания
ПК - 13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	З1 (ПК -13) Знать основы организации работы с персоналом У1 (ПК -13) Уметь проводить отбор персонала В1 (ПК -13) Владеть навыками создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.	Тестирование Учебно-исследовательская реферативная работа Практические контрольные задания

<i>организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</i>														
Тема 6. Имущественная основа предпринимательской деятельности	8	10	2	1	2	2							4	7
Тема 7. Государственная поддержка и регулирование предпринимательской деятельности	10	10	2	1	2	2							6	7
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	8	10	2	1	2	2							4	7
зачет	1								1					
ИТОГО	72	72	16	8	16	8			1				39	56

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» осуществляется в следующих видах: подготовка учебно-исследовательской реферативной работы, практических контрольных заданий.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется **электронный управляемый курс «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности»**, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10439> созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Рекомендации по подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно

рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

**Рекомендации по самостоятельному изучению отдельных тем (вопросов)
в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем педагога в организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

Особую роль самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины играет для студентов заочной формы обучения.

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания.

Вопросы для самостоятельного изучения тем (вопросов) указаны в рабочей программе дисциплины (модуля) «Экономическая теория», методических рекомендациях по её изучению.

Результаты самостоятельного изучения вопросов, будут проверены преподавателем в форме: конспектов, рефератов, ответов на зачете.

Рекомендации по самостоятельному выполнению расчетных заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не

зачтено		соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
---------	--	--

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

«*отлично*» - работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

«*хорошо*» работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

«*удовлетворительно*» работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценки тестирования

«*отлично*» – 80-100% правильных ответов;

«*хорошо*» – 60-89% правильных ответов;

«*удовлетворительно*» – 50-59% правильных ответов;

«*неудовлетворительно*» – менее 50% правильных ответов.

Критерии оценки практических контрольных заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента».
3. Характеристика и виду организационных структур управления».
4. Влияние внешней на деятельность организации».
5. Особенности ведения деловых переговоров».
6. Власть и лидерство: сущность и значение».
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них».
8. Управление персоналом на предприятии».
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы».
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации».
11. Принятие управленческих решений».
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России.
17. Организационно-правовые формы предпринимательства.
18. Инновации и предпринимательство.
19. Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
20. Этика и культура предпринимательства.
21. Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.
22. Риск в предпринимательстве.
23. Налогообложение предпринимательской деятельности.
24. Предпринимательская деятельность малого предприятия.
25. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.
26. Конкуренция в современных условиях России.
27. Монополизация экономики и монополистическая конкуренция.
28. Антимонопольная политика предпринимательства.
29. Создание собственного дела.
30. Организационные формы инновационного предпринимательства.

Типовые тестовые задания

1. «Отцом научного управления» часто называют:

а) Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание;

б) Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений;

в) Фрэнк и Лилиан Гильбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблигами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего;

г) А. Файоля - он опубликовал книгу "Общее и промышленное управление", где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования.

2. Основной принцип ситуационного подхода к управлению:

- а) возможность применения научных достижений к конкретным условиям;
- б) анализ случаев из практики управления;
- в) использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации;
- г) интеграция различных подходов к управлению.

3. По мнению Макгрегора в значительной степени успех менеджера зависит от:

- а) умения заставить человека работать;
- б) умения мотивировать людей к эффективной работе;
- в) способности предсказывать и контролировать человеческое поведение;
- г) возможности наладить контроль за исполнением указаний.

4. Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?

- а) запугивая возможностью ущемления самолюбия;
- б) запугивая снижением зарплаты;
- в) угрозой увольнения;
- г) угрозой понижения в должности.

5. Какие последствия возможны при недостаточном числе подчиненных?

- а) низкая квалификация отдельных сотрудников;
- б) излишний документооборот;
- в) чрезмерное число ступеней управления;
- г) потеря управляемости коллектива.

6. Ситуация к вопросу: Ковровский завод по выпуску мотоциклов решил выпустить новую модель, конкурентоспособную с "Харлеем". Какую инновационную стратегию он выберет, если сменит руководство, реорганизует управление и наберет молодых высокопрофессиональных специалистов:

- а) имитационную;
- б) наступательную;
- в) оборонительную;
- г) оппортунистическую.

7. Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение?

- а) руководитель, принявший полномочия;
- б) ответственный определяется после исследования конкретной ситуации;
- в) начальник руководителя, делегировавшего полномочия;
- г) руководитель, делегировавший полномочия.

8. Стратегической целью при разработке программы маркетинговой деятельности является:

- а) повышение эффективности вложения финансовых средств;
- б) выход на новые рынки сбыта;
- в) создание и производство конкурентоспособной продукции с минимальными издержками с целью получения максимальной прибыли;
- г) повышение объема продаж.

9. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью:

- а) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом;
- б) создание нового стиля управления;
- в) рассмотрение администратора как профессии;

г) создание универсальных принципов управления.

10. Примером внешней среды для фирмы "Дженерал Моторс" может служить:

а) структура компании "Дженерал Моторс", поставщики материалов и оборудования, применяемая технология;

б) поставщики материалов, законы, регулирующие ценообразование и найм рабочей силы, действия фирм "Форд", "Тойота", "Крайслер";

в) поставщики материалов, закон о пенсионном обеспечении, действия фирм "Бош", "Сименс";

г) месторасположение компании, инфляция в экономике, международное положение, действия фирмы "Шелл" (производство нефтепродуктов).

11. Предпринимательская деятельность – это деятельность:

а) направленная на систематическое получение прибыли;

б) с использованием инноваций, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

в) осуществляемая на свой риск

12. Основным условием развития предпринимательства является:

а) научно обоснованное исследование деятельности предприятия;

б) существование частной собственности;

в) изучение психологического климата на предприятии;

г) оценка эффективности развития отдельных подразделений предприятия.

13. К основным элементам инновационной инфраструктуры относятся:

а) наукограды;

б) технофермы;

в) финансово-промышленные группы;

г) холдинги;

д) инкубаторы технологий.

14. Главные сферы предпринимательства – это:

а) маркетинговая;

б) производственная;

в) коммерческая;

г) организационная;

д) инновационная;

е) финансовая;

ж) сфера потребления

15. Учредительные документы предприятия – это:

а) устав;

б) патенты;

в) учредительный договор;

г) акции;

д) лицензии на осуществление деятельности.

16. Различие между юридическим и неюридическим лицом состоит в следующем:

а) юридическое лицо действует на основании устава; его права и обязанности определены законом. Неюридическое лицо действует на основании положения, утвержденного высшестоящим органом;

б) юридическое лицо не отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Неюридическое лицо также не отвечает по своим обязательствам;

в) в форме неюридического лица могут выступать отделы и цеха предприятия

17. К основным видам хозяйственных договоров относятся:

а) договор поставки;

б) договор подряда на капитальное строительство;

в) учредительный договор;

г) договор имущественного страхования;

д) договор перевозки грузов

18. Организационно-правовая форма предприятия определяется рядом признаков:

- а) порядком формирования уставного капитала;
- б) минимальной величиной уставного капитала;
- в) суммой постоянных затрат предприятия;
- г) ответственностью по обязательствам предприятия;
- д) среднесписочной численностью персонала.

19. Конкурентные позиции предприятия определяют следующие факторы:

- а) текущие конкуренты;
- б) появление новых партнеров;
- в) опасность внедрения новых товаров на предприятии;
- г) неспособность потребителя идти на сделки;
- д) способность поставщика идти на сделки.

20. Основными путями выхода предприятия на рынок являются:

- а) выпуск партии товара на существующем рынке;
- б) выпуск пробной партии нового товара на существующем рынке;
- в) выпуск товара ухудшенного качества на существующем рынке;
- г) оказание сервисных услуг на существующем рынке;
- д) расширение сферы услуг на существующем рынке;
- е) создание новой сферы применения старого товара;
- ж) оказание сервисных услуг на новом рынке.

Типовые практические контрольные задания

Задание 1. Согласно полученному варианту (табл.1) изучите положение о подразделении (ПП) и соответствующий ему набор должностных инструкций (ДИ);

Таблица 1. Варианты заданий

№ варианта	Подразделение
1	Планово-экономический отдел
2	Отдел организации труда и заработной платы
3	Отдел внешней кооперации
4	Главная бухгалтерия
5	Отдел сбыта
6	Отдел материально-технического снабжения

1) на основании набора ДИ отобразите внутреннюю структуру анализируемого подразделения в виде схемы (рис.1) с указанием конкретных названий каждого из блоков;

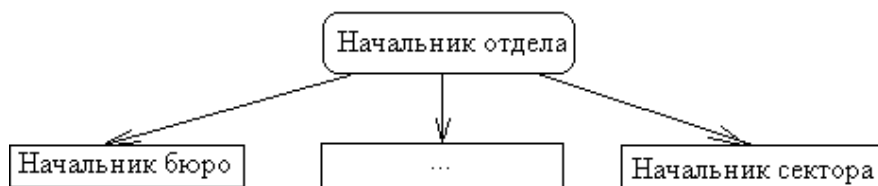


Рис.1. Схема внутренней структуры подразделения

2) проанализируйте соответствие ДИ функциям подразделения и результаты анализа представьте в виде табл.2.

Таблица 2. Соответствие функций названию подразделения и ДИ

Номер функции (из ПП)	Номера обязанности (из ДИ)
№...	ДИ название должности № ... ДИ название должности №
№...	ДИ название должности № ... ДИ название должности №

...	...
-----	-----

3) с помощью пункта ПП «Взаимоотношения *название отдела* с другими подразделениями предприятия» изучите входящие и исходящие коммуникационные потоки для каждого из внутренних элементов (бюро, секторов и т.п.) рассматриваемого подразделения;

4) постройте схему информационных потоков между внутренними элементами (бюро, секторами и т.п.) рассматриваемого отдела и другими отделами предприятия (рис.2).

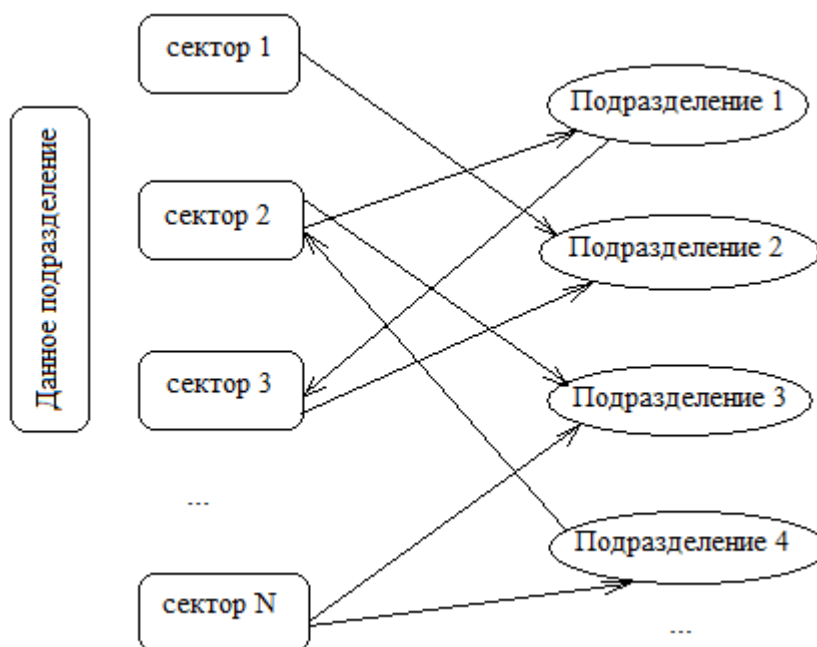


Рис.2. Схема коммуникаций элементов данного подразделения с другими подразделениями предприятия

5) рассчитайте процентную структуру входящих и исходящих потоков для каждого из секторов в отдельности (100% – это сумма всех входящих и исходящих из данного сектора потоков) и для всего рассматриваемого подразделения (100% – это сумма всех входящих и исходящих из данного подразделения потоков), поясните полученные результаты;

6) отчет должен содержать для каждого из подразделений:

- структуру подразделения;
- табл.3.1 соответствия функций подразделения и должностных инструкций;
- схему входящих и исходящих информационных потоков для структурных единиц данного подразделения.

Задание 2. Составьте таблицу основных типов коммерческих организаций по следующей форме

Тип организации	Учредители	Формы учредительных документов	Органы управления	Ответственность	Уставный (складочный) капитал	Ценные бумаги	Условия реорганизации и ликвидации

Вопросы для обсуждения:

1. Тенденции развития групповых организационных форм в современных условиях.
2. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы.
3. Особенности горизонтальной и вертикальной интеграции компаний в Российских условиях.
4. Модификация организационных форм в современных условиях.
5. Современные модели управления организацией.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

1. Методология менеджмента: цели и задачи менеджмента.
2. Суть управленческой деятельности. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
3. Уровни и функции процесса управления.
4. Регулирование и контроль в системе менеджмента: функции и формы управленческого контроля.
5. Процесс делегирования полномочий.
6. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды.
7. Основные факторы среды прямого и косвенного воздействия на организацию.
8. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Понятие организации. Характеристики организаций.
10. Организация как система. Общие понятия систем.
11. Сетевые, матричные, дивизиональные ОСУ.
12. Функциональные, линейные, линейно-функциональные организационные структуры.
13. Дивизиональные структуры, продуктовые, региональные.
14. Сущность предпринимательства.
15. Функции и факторы предпринимательства.
16. Отечественный опыт предпринимательства.
17. Зарубежный опыт предпринимательства
18. Производственное предпринимательство.
19. Торговое предпринимательство.
20. Финансовое предпринимательство.
21. Страховое предпринимательство.
22. Посредническое предпринимательство.
23. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.
24. Проблемы развития малого предпринимательства.
25. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
26. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.
27. Предпринимательская деятельность граждан (физических лиц).
28. Хозяйственные товарищества.
29. Хозяйственные общества.
30. Производственные кооперативы.
31. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
32. Объединения юридических и физических лиц.
33. Сущность предпринимательской среды.
34. Внешняя предпринимательская среда.
35. Внутренняя предпринимательская среда.
36. Понятие предпринимательской идеи.
37. Источники предпринимательской идеи.
38. Этапы выбора предпринимательской идеи.
39. Формы партнерских связей в предпринимательстве
40. Аренда как форма партнерских связей в предпринимательстве.
41. Лизинг как форма партнерских связей в предпринимательстве.
42. Франчайзинг как форма партнерских связей в предпринимательстве.
43. Сущность и классификация предпринимательских рисков.
44. Понятие предпринимательской культуры.
45. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс.
46. Этикет предпринимателя.
47. Цели и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.
48. Критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности.
49. Внутренний контроль предпринимательской деятельности.
50. Внешний контроль предпринимательской деятельности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Абчук, В.А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02141-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-471204#page/1>
2. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е.Е. Кузьмина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 417 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06627-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti-449904#page/1>
3. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-03107-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-434188#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А.М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-04184-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-445032#page/1>
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент / Маслова Е. Л. – Москва: Дашков и К, 2015. – 336 с. – ISBN 978-5-394-02414-6. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785394024146-SCN0000/000.html?SSr=430134634b144f6c892555d>
3. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н.И. Астахова [и др.]; ответственный редактор Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3773-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/urait.ru/viewer/menedzhment-449381#page/1>
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00609-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-praktikum-450764#page/1>
5. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям – Москва: Эк. ф-т МГУ, 2016. – 168 с.: ISBN 978-5-906783-31-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=328550>
6. Чеберко, Е.Ф. История предпринимательства: учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 123 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08374-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-predprinimatelstva-470491#page/1>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: <http://elibrary.ru/>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

Педагогическая библиотека: <http://pedagogic.ru/>

Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

Издательский дом «Первое сентября»: <http://1september.ru/>

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: <https://vovr.elpub.ru/>

«Учительская газета»: <https://www.ug.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины Основы менеджмента и предпринимательской деятельности составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ВО ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ от 13.05.2020г. №249-ОД).		
Автор(ы):		
к.э.н., доцент		Люшина Э.Ю.
Рецензент (ы):		
к.э.н., доцент		Рязанова В.А.
Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 04.03.2021 года, протокол № 3		
зав.каф. к.п.н., доцент		Статуев А.А.
Председатель УМК	психолого-педагогического факультета	
к.пс.н., доцент		Ганичева И.А.
П.б. а) СОГЛАСОВАНО:		
Заведующий библиотекой		Федосеева Т.А.