**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им.Н.И. Лобачевского**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

директором Дзержинского филиала ННГУ

к.ф.н. Е.И.Яковлевой

(распоряжение от 21.04.2020 г. № 302-Ф)

**Рабочая программа дисциплины**

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

*Год набора: 2020*

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Дзержинск

2020 г.

**1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к вариативной части блока ОПОП и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» обеспечивает основу подготовки бакалавров в области менеджмента в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

|  | **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** | |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-8 | способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знать | современные технические средства и информационные технологии, применяемые в разработке бизнес-планов |
| Уметь | разрабатывать разделы бизнес-плана с использованием современных технических средств и информационных технологий |
| Владеть | навыками решения аналитических задач в области бизнес-планирования с использованием современных технических средств и информационных технологий |
| ПК-9 | способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знать | методы организации деятельности малой группы, созданной для осуществления экономического проекта |
| Уметь | ставить цели и формулировать задачи перед малой группой, созданной для осуществления экономического проекта |
| Владеть | навыками организации деятельность малой группы, созданной для осуществления экономического проекта |
| ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знать | критерии социально-экономической эффективности бизнес-планов и методы оценки предпринимательских рисков |
| Уметь | рассчитывать показатели социально-экономической эффективности бизнес-планов и  производить количественную оценку предпринимательских рисков |
| Владеть | навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений |

**3. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 49 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 1 час текущий контроль), 59 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 11 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 6 часов занятия семинарского типа, 1 час текущий контроль), 4 часа мероприятия промежуточной аттестации, 93 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

| **Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),**  **форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)** | **Всего**  **(часы)** | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы**  из них | | | | | | | | | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, часы** | | |
| **Занятия лекционного типа** | | | **Занятия семинарского типа** | | | **Занятия лабораторного типа** | | | **Всего** | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Тема 1. Методические основы бизнес-планирования | 18 |  | 22 | 4 |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  | 6 |  | 2 | 12 |  | 20 |
| Тема 2. Сущность, значение и виды бизнес-планов. | 13 |  | 14 | 4 |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  | 6 |  | 2 | 7 |  | 12 |
| Тема 3. Проблемы теории и практики бизнес-планирования. | 12 |  | 13 | 2 |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  | 4 |  | 1 | 8 |  | 12 |
| Тема 4. Маркетинговый план | 14 |  | 14 | 4 |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  | 6 |  | 1 | 8 |  | 13 |
| Тема 5. План производства | 16 |  | 14 | 6 |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  | 8 |  | 2 | 8 |  | 12 |
| Тема 6. Организационный план | 16 |  | 13 | 6 |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  | 8 |  | 1 | 8 |  | 12 |
| Тема 7. Финансовый план | 18 |  | 13 | 6 |  |  | 4 |  | 1 |  |  |  | 10 |  | 1 | 8 |  | 12 |
| Контроль самостоятельной работы | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация - зачет** | 0 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | 108 |  | 108 | 32 |  | 4 | 16 |  | 6 |  |  |  | 49 |  | 11 | 59 |  | 93 |

**4. Образовательные технологии**

Конкретные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса могут быть следующими:

Неимитационные технологии обучения:

- лекция и ее разновидности (проблемная лекция, лекция-беседа, лекция с применением обратной связи);

- семинар;

- подготовка докладов по темам дисциплины;

- контрольная работа;

- письменное тестирование.

Неигровые имитационные технологии:

- анализ конкретных ситуаций;

- групповые дискуссии.

Игровые имитационные технологии:

- презентации;

- деловые игры (аттестационные, дидактические).

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

* повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
* подготовку к практическим занятиям;
* выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
* работу с Интернет и прочими электронными источниками;
* подготовку к сдаче зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

*Самостоятельная работа студентов*, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – *метод повторения*: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – *метод осознанного запоминания*: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

При *подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к зачету по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

| **Наименование темы самостоятельной работы (CP)** | **Форма контроля CP** |
| --- | --- |
| Масштабы и пределы планирования деятельности предприятия. Типичные ошибки планирования в бизнесе: объективные и субъективные препятствия. Особенности прогнозирования и связь его с планированием. Государственное регулирование процессов планирования. Необходимость планирования и прогнозирования в рыночной экономике | Тесты, презентации |
| Поиск, описание и презентация бизнес-идеи. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Участники бизнес-проекта и их функции. Бизнес-проект: типы, виды, масштабы проектов. Длительность и сложность бизнес-проекта. Определение целей и задач бизнес-проекта. Конфликты в бизнес-планировании, их сущность, функции, типы и последствия. | Тесты, презентации |
| Признаки бизнес-проекта: изменения, ограниченность во времени, неповторимость, новизна, комплексность, разграничение, правовое и организационное обеспечение, информационная и консалтинговая поддержка. Показатели эффективности инвестиционного бизнес-проекта (коммерческая, бюджетная, экономическая эффективность). | Тесты, практические задания |

Пример задания по самостоятельной работе №1 на тему: «Поиск, описание и презентация бизнес-идеи».

Задание: Разработайте и представьте письменно описание бизнес-идеи по определенной схеме (ответы на вопросы: Что? Кому? Как?). Подготовьте презентацию бизнес-идеи в соответствии с определенными требованиями.

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

**6.1.** *Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.*

**ПК-8**: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

| **Индикаторы**  **компетенций** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
| --- | --- | --- |
| **Не зачтено** | **Зачтено** |
| **Знания** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний соответствует или превышает минимально допустимый в рамках программы подготовки. Имеющиеся ошибки негрубые или отсутствуют. |
| **Умения** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. С большими затруднениями выполняются практические задания или не выполняются вовсе. | Продемонстрированы основные умения. Допущенные при решении типовых задач ошибки не были грубыми. Практические задания выполнены в полном или в практически полном объеме без значительных затруднений. |
| **Наличие навыков (владение опытом)** | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами |
| **Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий** | 0-50% | 50-100% |

**ПК-9**: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

| **Индикаторы**  **компетенций** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
| --- | --- | --- |
| **Не зачтено** | **Зачтено** |
| **Знания** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний соответствует или превышает минимально допустимый в рамках программы подготовки. Имеющиеся ошибки негрубые или отсутствуют. |
| **Умения** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. С большими затруднениями выполняются практические задания или не выполняются вовсе. | Продемонстрированы основные умения. Допущенные при решении типовых задач ошибки не были грубыми. Практические задания выполнены в полном или в практически полном объеме без значительных затруднений. |
| **Наличие навыков (владение опытом)** | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами |
| **Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий** | 0-50% | 50-100% |

**ПК-11**: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

| **Индикаторы**  **компетенций** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | |
| --- | --- | --- |
| **Не зачтено** | **Зачтено** |
| **Знания** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний соответствует или превышает минимально допустимый в рамках программы подготовки. Имеющиеся ошибки негрубые или отсутствуют. |
| **Умения** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. С большими затруднениями выполняются практические задания или не выполняются вовсе. | Продемонстрированы основные умения. Допущенные при решении типовых задач ошибки не были грубыми. Практические задания выполнены в полном или в практически полном объеме без значительных затруднений. |
| **Наличие навыков (владение опытом)** | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами |
| **Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий** | 0-50% | 50-100% |

**6.2.** *Описание шкал оценивания.*

Зачет проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) вопросам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов, на что отводится не менее 45 минут. На зачете не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с зачета студенту проставляется оценка «не зачтено». При проведении зачета в устной форме оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);

- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);

- обеспечение решения оценочной задачи.

| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| --- | --- |
| Зачтено | В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях |
| Не зачтено | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий |

**6.3.** *Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.*

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;

- индивидуальное собеседование,

- письменные ответы на вопросы.

- т.п.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия

- т.п.

**6.4.** *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.*

| *Примерные задания* | *Решение/ответ* |
| --- | --- |
| *1. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?*  а) Бизнес-планирование - обдумывание идеи  б) Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления  в) Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам  г) Бизнес-план - средство для получения денег  д) Бизнес-план - средство для получения льгот  *2. Укажите две основные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации)?*  а) отсутствие современных технологий и современного оборудования  б) отсутствие денег  в) отсутствие или неопределенность целей  г) высокий уровень налогов  д) низкий уровень управления  е) отсутствие государственного финансирования  ж) ненормальный подход к бизнес-планированию  з) высокий уровень затрат на производство и управление  и) неэффективное планирование и управление финансами и издержками производства  к) принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации  *3. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?*  а) В описании производства  б) В финансовом плане  в) В описании предприятия  д) В резюме  *4. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?*  а) В плане продаж  б) В плане производства  в) В плане прибылей и убытков  г) В инвестиционном плане  *5. Какой фактор отрицательно влияет на прибыль при выявлении риска неустойчивости спроса?*  а) Увеличение кредитов  б) Падение продаж  в) Падение спроса с ростом цен  г) Снижение спроса  д) Снижение цены  е) Изменение чистой прибыли | *1. б), в), г)*  *2. а), и)*  *3. б)*  *4. в)*  *5. а)* |
| **Кейс №1**  Представьте себе следующую игровую ситуацию.  Сеть крупных универсамов «Семерочка» открыла новый магазин. Сначала руководство данной сети придерживалось стратегии «низких цен» для привлечения клиентов. Затем цены в новом универсаме резко выросли. Спустя некоторое время через дорогу от данного магазина открылся новый универсам «Четверочка», в котором цены на все аналогичные товары минимальны. И уже в течение длительного времени цены не  поднимаются. Как Вы считаете, каково настоящее положение универсама «Семерочка». Как отразилось открытие нового магазина на работе «Семерочки». Может ли руководство «Семерочки» изменить ситуацию.  **Кейс №2**  Предположите, что Вы открыли фирму. Определите, каким видом деятельности она будет заниматься. Проанализируйте все факторы, влияющие на Вашу деятельность. Предположите, что Ваша фирма столкнулась с неблагоприятной управленческой ситуацией. Четко поставьте проблему. В результате сложившейся ситуации Вам следует принять управленческое решение.  **Кейс №3**  Закрытое акционерное общество «С» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоит в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «С». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «С»? | ***№1*Задание.** Поставьте себя на место руководства магазина «Семерочка». Каковы будут Ваши действия. Используя принцип «Черного ящика», проанализируйте все факторы «внешней среды», «вход в систему», «обратную связь», «процесс в системе». На выходе получите управленческое решение. Проанализируйте последствия принятого Вами управленческого решения.  ***№2*Задание**. Разработайте, примите управленческое решение, проанализируйте результат. Последовательность разработки, реализации и анализа управленческого решения должна соответствовать основным этапам разработки управленческого решения.  ***№3*Задание.** Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма? Какую информацию ЗАО «С» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию? Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения? Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений? Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести? |
| **Практическое упражнение №1**  В производственном разделе бизнес-плана создания спортивно-развлекательного клуба рассчитать ожидаемую амортизацию.   |  |  | | --- | --- | | Здания и сооружения - помещение | 1400 | | Оборудование (вносится в уставной капитал учредителями):  - для мини-гольфа;  - для бильярда;  - для дартса. | 500 | | Различные спортивно-развлекательные автоматы | 10 | | Оборудование для кухни и бара | 550 | | Автомобиль для служебных разъездов (микроавтобус) | 250 | | Оборудование для охраны | 60 | | Оборудование для офиса | 130 |   **Практическое упражнение №2**  Рассчитать фонд заработной платы в разделе бизнес-плана:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Должность | Кол-во ед. | Оклад, руб. | | Генеральный директор | 1 | 20000 | | Главный менеджер | 1 | 15000 | | Бухгалтер | 1 | 12000 | | Кассир | 1 | 10000 | | Менеджеры по закупкам | 5 | 8000 | | Повара | 5 | 7000 | | Бармен | 3 | 6000 | | Официанты | 6 | 5000 | | Уборщица | 2 | 3000 | | Гардеробщица | 2 | 3000 | | Охрана | 8 | 5000 | | Решение:  Таким образом, стоимость капитальных вложений для организации работы составит 2900 тыс. руб.  Проведем расчет амортизации основных средств. Стоимость основных средств 2900 тыс. руб. Срок эксплуатации 5 лет.  Коэффициент составляет: Ка =1/60\*100% = 1,66% за месяц.  За год: 1,66\*12=20%.  Годовая амортизация составит 2900\*0,2=580 тыс. руб.  Решение:  Годовой фонд оплаты труда составит 2784 тыс. руб. (232 тыс. руб. \* 12 месяцев). |

6.4.4 Вопросы к зачету по дисциплине «Бизнес-планирование»:

1. Понятие планирования и прогнозирования: сходство и различие.
2. Типы планирования и виды планов.
3. Основные подходы и принципы планирования.
4. Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана.
5. Методы прогнозирования и их возможности.
6. Основные методы планирования.
7. Виды плановых показателей, нормы и нормативы.
8. Сущность бизнес-идеи, способы ее представления и оценки.
9. Источники и методы выработки бизнес-идей.
10. Бизнес-модель: сущность и значение для бизнес-планирования.
11. Требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
12. Содержание резюме бизнес-плана.
13. Краткое содержание бизнес-плана и его особенности.
14. Структура общего описания бизнеса компании.
15. Анализ безубыточности: сущность, достоинства и недостатки.
16. Основные рекомендации по проведению анализа безубыточности.
17. Анализ конкурентов и его компоненты.
18. Разработка маркетинговой программы и бюджета маркетинга.
19. Виды производственных затрат и методы их расчета.
20. Организационный план и его основные компоненты.
21. Расчет расходов на персонал.
22. Финансовый план и его структура.
23. Базовые предположения для разработки финансового раздела бизнес-плана.
24. План прибылей и убытков: структура и содержание документа.
25. Основные экономические характеристики бизнес-среды.
26. Методы оценки и показатели экономической эффективности проекта.

**6.5.** *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.*

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

К зачету по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;

2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

*а) основная литература*

1. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>
2. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 435 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730>
3. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Черняк В.З.; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872519>

*б) дополнительная литература*

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата/ С.Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С.Н. Кукушкина, В.Я. Позднякова, Е.С. Васильевой. - 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>
2. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В.А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502635>
3. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Романова М.В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504797>
4. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429037>
5. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 288 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=562877>

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Министерство экономического развития РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
2. Министерство финансов РФ. Электронный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
4. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/ — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
5. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources>  — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
6. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://studentam.net/ — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rsl.ru/ — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
8. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru — Загл. с экрана. [Дата обращения: 26.03.2020]
10. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.rej.ru](http://www.rej.ru) [Дата обращения: 26.03.2020]
11. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru) [Дата обращения: 26.03.2020]
12. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.expert.ru](http://www.expert.ru) [Дата обращения: 26.03.2020]
13. Операционная система Microsoft Windows
14. Пакет прикладных программ Microsoft Office
15. Правовая система «Консультант плюс»
16. Правовая система «Гарант»

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии используются для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), также используются мультимедиа-средства (ноутбук, проектор).

В качестве образовательных технологий при изучении дисциплины используются мультимедийные технологии, современные пакеты программных продуктов.

Реализация программы предполагает наличие лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

* система «Консультант плюс»,
* система «Гарант».

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием MicrosoftOffice или других средств визуализации материала.

1. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

**9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

**9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями** здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

* возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

**9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии студентов** | **Формы** |
| 1 | С нарушением слуха | * в печатной форме * в форме электронного документа |
| 2 | С нарушением зрения | * в печатной форме увеличенным шрифтом * в форме электронного документа |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | * в печатной форме * в форме электронного документа |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии студентов** | **Виды оценочных средств** | **Формы контроля и оценки результатов обучения** |
| 1 | С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| 2 | С нарушением зрения | собеседование по вопросам | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение письменных тестов, контрольные вопросы | письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

*9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций*

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

* в печатной форме увеличенным шрифтом;
* в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

* в печатной форме;
* в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* в печатной форме;
* в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

**9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

**9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

* лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
* учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
* учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа»для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика».

Автор : к.э.н., доцент Бодрикова О.А.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 14 от 15.05.2020 года.