

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«20» апреля 2021 г. № 1

**Рабочая программа дисциплины**  
**Основы риторики и профессиональной коммуникации**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**Специалитет**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**37.05.02 Психология служебной деятельности**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Специализация

**Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Квалификация (степень)

**специалист**

*(бакалавр / магистр / специалист)*

Форма обучения

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Арзамас  
2021 год

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума ученого совета ННГУ  
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение  
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры  
русского языка и литературы  
(протокол от 18.11.2021 №13)  
заведующий кафедрой к.ф.н., доцент О.В. Никифорова

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ  
(протокол от 05.12.2021 №4)  
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы риторики и профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы дисциплин по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности.

Дисциплина обязательна для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре (при условии её выбора обучающимся).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

**Цель** освоения дисциплины – формирование коммуникативной компетентности в профессиональной коммуникации, предполагающей владение навыками общения в профессиональном коллективе, умениями, которые обеспечивают достижение целей обучения, успешное решение разнообразных учебно-методических и воспитательных задач.

Студент, освоивший дисциплину «Основы риторики и профессиональной коммуникации», должен обладать следующими компетенциями:

<b>Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)</b>
способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	31 (ОК-7) – <i>Знать</i> основы теории риторической аргументации; 32(ОК-7) – <i>Знать</i> основы теории риторических фигур; 33(ОК-7) – <i>Знать</i> эффективные приемы состязательной и полемической речи; У1(ОК-7) – <i>Уметь</i> применять эффективную аргументацию в дискуссии; У2 (ОК-7) – <i>Уметь</i> продуктивно участвовать в состязательной речи; В1 (ОК-7) – <i>Владеть</i> навыками риторической аргументации; В2 (ОК-7) – <i>Владеть</i> навыками психофизической саморегуляции перед публичной речью; В3 (ОК-7) – <i>Владеть</i> навыками тренировки речевого аппарата.
способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	31 (ОК-10) – <i>Знать</i> основные сведения из истории античной и русской риторики; У1 (ОК-10) – <i>Уметь</i> вести деловую беседу, собеседование, консультацию, переговоры; В1 (ОК-10) – <i>Владеть</i> навыками речевого воздействия на аудиторию.
готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активная включенность в сеть профессионального сообщества, постоянное информационное наблюдение за предметной областью, активное информирование профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности (ПКС-1)	31 (ПКС-1) – <i>Знать</i> принципы и законы создания публичной речи в разных видах красноречия, в различных профессиональных ситуациях; У1 (ПКС-1) – <i>Уметь</i> создавать тексты для реализации их в публичной речи в различных профессиональных ситуациях; В1 (ПКС-1) – <i>Владеть</i> навыками моделирования выступления в стандартной ситуации профессионального общения.

### 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Структура дисциплины

Трудовоемкость	очная форма обучения
<b>Общая трудовоемкость</b>	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	72
<b>Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:</b>	
– занятия лекционного типа	0
– занятия семинарского типа	18
контроль самостоятельной работы	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Зачет</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	53

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения				
				семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».	7				2								5	
Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.	6				1								5	
Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.	6				1								5	
Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	7				2								5	
Тема 5. Невербальные средства, обеспечиваю-	7				2								5	

щие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.														
Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.	8				2								6	
Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон.	8				2								6	
Тема 8. Информированная (информативная) речь и её особенности.	7				2								5	
Тема 9. Аргументирующая речь.	8				2								6	
Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	7				2								5	
<b>В т.ч. текущий контроль</b>	1								1					
<b>Зачет</b>														
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>				<b>18</b>				<b>1</b>				<b>53</b>	

Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».

Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.

Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.

Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.

Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.

Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.

Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон.

Тема 8. Информированная (информативная) речь и её особенности.

Тема 9. Аргументирующая речь.

Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Образовательные технологии

**Образовательные технологии, способствующие развитию компетенций, формируемых дисциплиной:**

– **технология проблемного обучения** – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– **технология контекстного обучения** – использование системы дидактических форм, методов и средств для моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

– **технология обучения в сотрудничестве** – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных ре-

зультатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– **информационные образовательные технологии** направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Основы риторики и профессиональной коммуникации, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8051>

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка докладов для устного выступления на занятии семинарского типа;
- написание рефератов.

## 6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

**6.1. перечень компетенций дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Формируемые компетенции	Контролируемые (разделы или темы дисциплины)	Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
<i>ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</i>		
31(ОК-7) – Знать основы теории риторической аргументации.	Тема 9	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; собеседование.
32(ОК-7) – Знать основы теории риторических фигур.	Тема 10	Тестирование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов.
33(ОК-7) – Знать эффективные приемы составительной и полемической речи.	Тема 6	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; тестирование.
У1(ОК-7) – Уметь применять эффективную аргументацию в дискуссии.	Тема 9	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; собеседование.
У (ОК-7) – Уметь продуктивно участвовать в составительной речи.	Темы 1,9	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; собеседование, тестирование.

<i>B1(OK-7) – Владеть</i> навыками риторической аргументации.	Тема 9	Выполнение проблемных заданий; собеседование.
<i>B2(OK-7) – Владеть</i> навыками психофизической саморегуляции перед публичной речью.	Темы 6,7	Анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов; собеседование, тестирование.
<i>B3(OK-7) – Владеть</i> навыками тренировки речевого аппарата.	Тема 10	Собеседование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов.
<i>OK-10 – способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</i>		
<i>З1(OK-10) – Знать</i> основные сведения из истории античной и русской риторики.	Темы 1,6,7	Собеседование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов.
<i>У1(OK-10) – Уметь</i> вести деловую беседу, собеседование, консультацию, переговоры.	Темы 6,7,8	Анализ докладов по темам занятий; собеседование.
<i>B1(OK-10) – Владеть</i> навыками речевого воздействия на аудиторию.	Темы 1,8	Выполнение проблемных заданий; собеседование.
<i>ПКС-1 – готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активная включенность в сеть профессионального сообщества, постоянное информационное наблюдение за предметной областью, активное информирование профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности</i>		
<i>З1 (ПКС-1) – Знать</i> принципы и законы создания публичной речи в разных видах красноречия, в различных профессиональных ситуациях.	Темы 2,3, 4,5,8	Собеседование; анализ докладов по темам занятий; проверка рефератов.
<i>У1 (ПКС-1) – Уметь</i> создавать тексты для реализации их в публичной речи в различных профессиональных ситуациях.	Темы 2,3,4,5,10	Анализ докладов по темам занятий; собеседование.
<i>B1 (ПКС-1) – Владеть</i> навыками моделирования выступления в стандартной ситуации профессионального общения.	Темы 2, 3,4,5	Выполнение проблемных заданий; собеседование.

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.

			но некоторые с недочетами.	ми, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

**Конкретизированные с учетом специфики дисциплины** шкалы оценки для проведения зачета, критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций, представлены ниже.

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенции используются: устный опрос на зачёте.

*Критерии оценки* (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку «зачтено» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.



### **6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- текущий контроль на занятиях;
- тестирование;
- написание реферата;
- промежуточный контроль в форме зачета.

#### **Критерии оценок за реферирование текстов**

Особое внимание в процессе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков аналитического мышления, с опорой на имеющиеся факты и авторитетные заключения экспертов. Написание студенческих исследовательских работ является важной формой развития навыков самостоятельной научной работы. Цель рефератов – углубить полученные знания по изучаемой дисциплине, привить навыки самостоятельного изучения материала по выбранной теме, научить подбирать, изучать и обобщать материалы источников. Кроме того, письменные работы призваны расширить представления учащихся по тем разделам курса, которые рассматривались в ознакомительном порядке.

Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

1) “Отлично” ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других авторов по исследуемому вопросу.

2) “Хорошо” ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме.

3) “Удовлетворительно” ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками.

4) “Неудовлетворительно” ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

#### **Критерии оценки тестирования**

«отлично» – 90-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов.

#### **Критерии (устного) ответа студента на зачёте**

– на оценку «зачтено» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку «не зачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### **6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Типовая тематика рефератов для оценки сформированности компетенций ОК-7**

1. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Исократа).
4. Отношение Платона к «слову» и «речи».
5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
9. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Илариона.
10. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
11. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
12. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторки.
13. Риторика рекламы (по произведениям Р. Барта, У.Эко, В. Пелевина).
14. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.
15. Риторика и тоталитаризм.
16. Риторика имиджа.
17. Риторика современных «глянцевых» журналов.

### Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОК-10

Выберите один правильный вариант ответа.

1. Термины «общение» и «коммуникация» являются между собой...
  - а) лексическими дублетами
  - б) синонимами
  - в) антонимами.
2. Виды общения *фатическое – информационное* выделяются в зависимости от...
  - а) цели
  - б) формы языка
  - в) количества участников
  - г) знаковой системы, использованной при общении
3. Виды общения *вербальное – невербальное* выделяются в зависимости от...
  - а) цели
  - б) формы языка
  - в) количества участников
  - г) знаковой системы, использованной при общении
4. Виды общения *устное – письменное* выделяются в зависимости от...
  - а) характера взаимоотношений общающихся и обстановки общения
  - б) формы языка
  - в) количества участников
  - г) знаковой системы, использованной при общении
5. Виды общения *межличностное – публичное – массовое* выделяются в зависимости от...
  - а) положения коммуникантов относительно друг друга в пространстве и времени
  - б) формы языка
  - в) количества участников
  - г) знаковой системы, использованной при общении

6. Виды общения *частное – официальное* выделяются в зависимости от...
  - а) характера взаимоотношений общающихся и обстановки общения
  - б) положения коммуникантов относительно друг друга в пространстве и времени
  - в) количества участников
  - г) знаковой системы, использованной при общении
7. Виды общения *контактное – дистантное* выделяются в зависимости от...
  - а) характера взаимоотношений общающихся и обстановки общения
  - б) формы языка
  - в) количества участников
  - г) положения коммуникантов относительно друг друга в пространстве и времени
8. Нормы, связанные с обеспечением процесса общения и его регулированием для достижения поставленных целей общения, это нормы ...
  - а) этические
  - б) коммуникативные
  - г) речевые
9. Контекст высказывания, то, что помогает его понять, по-другому называют ...
  - а) речевая ситуация
  - б) речевое событие
  - в) речевое взаимодействие
10. Речь и обстановка, в которой происходит общение, - два главных компонента ...
  - а) речевой ситуации
  - б) речевого события
  - в) речевого взаимодействия
11. Порождение речи субъектом и восприятие ее адресатом составляет основное содержание...
  - а) речевой ситуации
  - б) речевого события
  - в) речевого взаимодействия
12. К числу внутренних коммуникативных барьеров относится...
  - а) отсутствие зрительного контакта
  - б) незнание языка
  - в) чувства и мысли общающихся
  - г) монотонность речи
13. Ситуативными речевыми ролями являются все роли, названные в ряду...
  - а) пассажир, клиент, гость
  - б) посетитель, новосел, врач (профессия)
  - в) провожающий, гость, мужчина (пол)
  - г) выпускник вуза, летчик (профессия), пассажир
14. Правильная последовательность этапов речевой деятельности указана в ряду...
  - а) ориентировка, планирование, исполнение, контроль
  - б) планирование, ориентировка, исполнение, контроль
  - в) планирование, ориентировка, контроль, исполнение
  - г) ориентировка, планирование, контроль, исполнение
15. Осознание мотива речевой деятельности происходит на этапе ...
  - а) контроля
  - б) исполнения
  - в) ориентировки
  - г) планирования
16. Выработка коммуникативной стратегии происходит на этапе ...
  - а) контроля
  - б) исполнения
  - в) ориентировки

- г) планирования
- 17. Порождение речи в устной или письменной форме происходит на этапе...
  - а) контроля
  - б) исполнения
  - в) ориентировки
  - г) планирования
- 18. К продуктивным видам речевой деятельности относятся...
  - а) письмо и чтение
  - б) говорение и письмо
  - в) слушание и чтение
  - г) говорение и слушание
- 19. К рецептивным видам речевой деятельности относятся...
  - а) письмо и чтение
  - б) говорение и письмо
  - в) слушание и чтение
  - г) говорение и слушание
- 20. Процесс выражения мыслей, желаний и чувств человека посредством языка с целью воздействия на собеседника в ходе общения называют...
  - а) говорение
  - б) чтение
  - в) письмо
  - г) слушание
- 21. Смысловое восприятие устного высказывания, направленное на его понимание и переработку, составляет содержание вида речевой деятельности ...
  - а) говорение
  - б) чтение
  - в) письмо
  - г) слушание
- 22. Основные приемы рефлексивного слушания перечислены в ряду...
  - а) выяснение, перефразирование, проявление эмоциональной реакции
  - б) выяснение, перефразирование, внушение
  - в) перефразирование, проявление эмоциональной реакции, внушение
  - г) выяснение, проявление эмоциональной реакции, соучастие
- 23. Беглое просматривание, фрагментарное, избирательное прочитывание текста с целью получения общего представления о нем предполагает чтение...
  - а) аналитическое
  - б) ознакомительное
  - в) изучающее
  - г) выборочное
- 24. Смысловое соответствие ответной реакции (ожидание реплики соответствующего типа) предполагает принцип речевой коммуникации...
  - а) принцип последовательности
  - б) принцип предпочитаемой структуры
  - в) принцип кооперации
  - г) принцип вежливости
- 25. Особенности речевых фрагментов с подтверждающими и отклоняющими ответными репликами характеризует принцип речевой коммуникации
  - а) принцип последовательности
  - б) принцип предпочитаемой структуры
  - в) принцип кооперации
  - г) принцип вежливости
- 26. Готовность коммуникантов к сотрудничеству предполагает принцип речевой комму-

никации...

- а) принцип последовательности
  - б) принцип предпочитаемой структуры
  - в) принцип кооперации
  - г) принцип вежливости
27. Принцип кооперации включает категории...
- а) количества и качества
  - б) отношения и способа
  - в) количества, качества, отношения и способа
  - г) отношения, способа и качества
28. Постулат «Твое высказывание должно содержать не меньше и не больше информации, чем требуется» относится к категории принципа кооперации...
- а) количества
  - б) качества
  - в) отношения
  - г) способа
29. Постулат «Старайся, чтобы высказывание было истинным» относится к категории принципа кооперации...
- а) количества
  - б) качества
  - в) отношения
  - г) способа
30. Постулат «Не отклоняйся от темы разговора» относится к категории принципа кооперации...
- а) количества
  - б) качества
  - в) отношения
  - г) способа
31. Постулат «Выражайся ясно» относится к категории принципа кооперации...
- а) количества
  - б) качества
  - в) отношения
  - г) способа
32. Принцип вежливости представляет собой совокупность всех максим, перечисленных в ряду...
- а) максимы такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии
  - б) максимы такта, одобрения, скромности, согласия, симпатии
  - в) максимы такта, великодушия, скромности, согласия, симпатии
  - г) максимы такта, великодушия, одобрения, согласия, симпатии
33. Формулировка «Не следует затрагивать тем, потенциально опасных для собеседника» относится к максиме вежливости...
- а) такта
  - б) великодушия
  - в) одобрения
  - г) скромности
34. Формулировка «Не следует обременять партнера» относится к максиме принципа вежливости...
- а) такта
  - б) великодушия
  - в) одобрения
  - г) скромности
35. Формулировка «Не осуждайте других» относится к максиме принципа вежливости...

- а) согласия
  - б) симпатии
  - в) одобрения
  - г) скромности
36. Формулировка «Не будьте высокомерны в разговоре с собеседником» относится к максиме принципа вежливости...
- а) симпатии
  - б) великодушия
  - в) одобрения
  - г) скромности
37. Формулировка «Старайтесь избегать конфликтных ситуаций во имя решения коммуникативных целей» к максиме принципа вежливости...
- а) такта
  - б) великодушия
  - в) согласия
  - г) скромности
38. Формулировка «Демонстрируйте доброжелательность по отношению к партнеру» относится к максиме принципа вежливости...
- а) согласия
  - б) симпатии
  - в) одобрения
  - г) скромности
39. Схема «Признак 1 + признак 2 + признак 3 и т.д.» отражает содержание функционально-смыслового типа речи...
- а) описание
  - б) повествование
  - в) рассуждение
40. Рассказ о событиях во временной последовательности, динамический функционально-смысловой тип речи называют...
- а) описание
  - б) повествование
  - в) рассуждение
41. Наличие тезиса обязательно для функционально-смыслового типа речи...
- а) описание
  - б) повествование
  - в) рассуждение
42. Если в речи значения составляющих ее слов строго соотнесены с содержанием и объемом выражаемых понятий, то такая речь называется
- а) правильной
  - б) точной
  - в) логичной
  - г) уместной.
43. Если в речи соблюдены нормы литературного языка, то она называется
- а) богатая
  - б) уместная
  - в) правильная
  - г) логичная.
44. Если в речи отсутствуют чуждые литературному языку слова и обороты, то она называется
- а) правильная
  - б) чистая
  - в) богатая

- г) точная.
45. Если речь построена так, что самым подбором и размещением средств языка воздействует не только на ум, но и на эмоциональную область сознания, то такую речь называют
- а) богатая
  - б) выразительная
  - в) правильная
  - г) уместная.
46. Если языковая структура речи соответствует условиям общения, то такая речь называется
- а) точная
  - б) уместная
  - в) логичная
  - г) выразительная
47. Если в речи использованы многие и различные знаки языка, то она называется
- а) богатая
  - б) выразительная
  - в) уместная
  - г) правильная.
48. Формулировка «Не могут быть одновременно истинными два высказывания, одно из которых что-либо утверждает, а другое отрицает то же самое в то же самое время» соответствует закону формальной логики:
- а) закону тождества
  - б) закону противоречия
  - в) закону исключенного третьего
  - г) закону достаточного основания.
49. Формулировка «Чтобы признать суждение истинным, его нужно доказать, соблюдая последовательность и аргументированность высказываний» соответствует закону формальной логики:
- а) закону тождества
  - б) закону противоречия
  - в) закону исключенного третьего
  - г) закону достаточного основания.

#### **для оценки сформированности компетенций ПКС-1**

50. Формулировка «Предмет мысли в пределах одного рассуждения должен оставаться неизменным» соответствует закону формальной логики:
- а) закону тождества
  - б) закону противоречия
  - в) закону исключенного третьего
  - г) закону достаточного основания.
51. Формулировка «Если имеются два противоречащих одно другому суждения о предмете, то одно из них истинно, а другое ложно» соответствует закону формальной логики:
- а) закону тождества
  - б) закону противоречия
  - в) закону исключенного третьего
  - г) закону достаточного основания.
52. Развитие доказательства «от части к целому» принято называть
- а) дедукция
  - б) индукция
  - в) аналогия
  - г) ассоциация.

53. Умозаключение о принадлежности предмету определенного признака на основе сходства в существенных признаках с другим предметом называют
- а) дедукция
  - б) индукция
  - в) аналогия
  - г) ассоциация.
54. Развитие доказательства от общих положений и правил к частному, конкретному принято называть
- а) дедукция
  - б) индукция
  - в) аналогия
  - г) ассоциация.
55. Логическая ошибка «алогизм» заключается в
- а) сопоставлении несопоставимых понятий
  - б) подмене понятия
  - в) нарушении логических связей между частями суждения
  - г) неоправданном расширении понятия.
56. Логическая ошибка «подмена понятия» допущена в предложении
- а) Это честный, но недалекий человек;
  - б) На героях этого произведения воспитываются многие поколения;
  - в) Цифровые данные, приведенные во второй таблице, полностью совпадают с первой;
  - г) Речи Трофимова, как и другим персонажам пьесы, свойствен лиризм.
57. В структуре логического доказательства выделяют
- а) тезис и аргументы
  - б) тезис и демонстрацию
  - в) аргументы и демонстрацию
  - г) тезис, аргументы и демонстрацию.
58. В строчках из стихотворения С.Есенина «Задремали звезды золотые, Задрожало зеркало затона...» использован звуковой повтор
- а) смежная анафора
  - б) раздельная анафора
  - в) смежная эпифора
  - г) раздельная эпифора.
59. В строчках К.Бальмонта «Шумели, сверкали и к дали влекли, И гнали печали, и пели вдали...» использован звуковой повтор
- а) смежная анафора
  - б) раздельная анафора
  - в) смежная эпифора
  - г) раздельная эпифора.
60. Повторение одинаковых или сходных по какому-либо признаку согласных звуков называется
- а) анафора
  - б) ассонанс
  - в) аллитерация
  - г) эпифора.
61. В предложении «Слышно, как скрипят тормоза за закрытым окном» благозвучие речи нарушает
- а) скопление гласных звуков
  - б) скопление шипящих согласных звуков
  - в) повторение одинаковых в звуковом отношении частей слов.



62. Образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо явления, называется
- а) гипербола
  - б) литота
  - в) ирония
  - г) аллегория.
63. Образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и т.д. какого-либо явления, называется
- а) аллегория
  - б) литота
  - в) ирония
  - г) гипербола.
64. В строчках С.Есенина «Нездоровое, хилое, низкое, Водянистая, серая гладь...» использована риторическая фигура
- а) градация
  - б) параллелизм
  - в) антитеза
  - г) эллипсис.
65. В строчках С.Есенина «Лепестками роза расплескалась, Лепестками тайно мне сказала...» использована риторическая фигура
- а) параллелизм
  - б) градация
  - в) анафора
  - г) антитеза.
66. В пословице «Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет» использована риторическая фигура
- а) оксюморон
  - б) градация
  - в) антитеза
  - г) параллелизм.
67. В строчках А.С.Пушкина «И кудри их белы, как утренний снег над славной главою кургана...» в качестве ораторского приема использовано
- а) сравнение
  - б) анафора
  - в) метафора
  - г) каламбур.
68. Каламбур Э.Кроткого «Весна хоть кого с ума сведет, лед – и тот тронулся» основан на обыгрывании
- а) многозначности слова
  - б) синонимических связей слов
  - в) омонимических отношений слов
  - г) антонимических связей слов.
69. Сочетание «чн» всегда произносится как «шн» во всех словах в ряду
- а) раздаточный, скучно, горчичник, сливочный
  - б) ленточный, конечно, скворечник, яичница
  - в) встречный, булочная, сердечный, порочный
  - г) конечно, Ильинична, нарочно, пустынный.
70. Мягкие согласные звуки перед гласным «е» произносятся во всех словах в ряду
- а) шинель, термин, дефис, крем
  - б) паштет, купе, эссе, кисель
  - в) пюре, бассейн, пресса, randevu
  - г) дельфин, галифе, кафе, дизель.

71. Ударение падает на второй слог во всех словах (и словоформах) в ряду
- а) ходатайство, жалюзи, торты, грейпфрут
  - б) эксперт, оптовый, щавель, красивее
  - в) засуха, феномен, каталог, статуя
  - г) искра, украинский, танцовщица, столяр.
72. Отсутствует речевая ошибка (тавтология) в предложении
- а) На конференции он рассказал журналистам о достижениях, которых достигла его страна;
  - б) Нам хотелось бы узнать, что будет с этой героиней в будущем;
  - в) Автор статьи использует жанр критической статьи;
  - г) Мы обратились за справками к словарю иностранных слов.
73. Отсутствует речевая ошибка (плеоназм) в предложении
- а) Эта истина очевидна для всех;
  - б) Коллеги по работе поздравили врача с наградой;
  - в) Шолохов детально изучил пейзажи донской природы;
  - г) Чтобы выполнить работу в срок, нужно беречь каждую минуту.
74. Слово «острый» сочетается со всеми словами, названными в ряду
- а) глаз, меч, язык
  - б) гора, башня, комната
  - в) меч, маска, месяц
  - г) язык, зависть, опыт.
75. Нарушение лексической сочетаемости использовано в качестве средства создания юмора в предложении
- а) Комната произвела на нас уютное впечатление;
  - б) Онегин влюбляется в Татьяну, но она отвечает ему холодным чувством;
  - в) В нашем драмкружке надвигались радостные события;
  - г) Наша поездка в Крым оставила неизгладимое впечатление.
76. В предложении «Какой воздух здесь душный!» причиной лексической несочетаемости является
- а) нарушение предметно-логических связей слов
  - б) неправомерное употребление слов с разной эмоционально-экспрессивной окраской
  - в) нарушение традиционных связей слов
  - г) незнание лексического значения слов.
77. Отсутствует грамматическая ошибка в предложении
- а) Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко;
  - б) Катаясь с горы, я сломал лыжу;
  - в) Приехав на дачу, было еще холодно;
  - г) Поднявшись на вершину, нам открылся великолепный вид.
78. Из данных выражений является верным
- а) еще более выше
  - б) еще более чем выше
  - в) еще выше
  - г) еще выше.
79. К словам мужского рода относятся все слова, названные в ряду
- а) вуаль, мозоль, рояль
  - б) тюль, шампунь, толь
  - в) канифоль, табель, бандероль
  - г) китель, портфель, роль.
80. Грамматическую ошибку содержит объявление:
- а) «Оплачивайте свой проезд»;
  - б) «Оплачивайте за свой проезд»;

- в) «Платите за свой проезд»;
  - г) «Оплатите свой проезд».
81. С понятиями *тезис, аргументы, демонстрация* связана речь
- а) аргументирующая
  - б) информирующая
  - в) эпидейктическая.
82. Мысль, истинность которой проверена и доказана практикой, является
- а) гипотезой
  - б) аргументом
  - в) тезисом.
83. Факты, устанавливаемые путем наблюдения, опыта, статистические данные, документы и т.п. являются аргументами
- а) к существу дела
  - б) к авторитету
  - в) к публике
  - г) к личности.
84. Ссылка на высказывания или мнения общественных деятелей, ученых, писателей в поддержку своего мнения относится к аргументам
- а) к тщеславию
  - б) к существу дела
  - в) к авторитету
  - г) к личности.
85. Ссылка на мнения, настроения, чувства слушателей используется как аргумент
- а) к личности
  - б) к тщеславию
  - в) к публике
  - г) к существу дела.
86. Ссылка на личностные особенности оппонентов, их вкусы, достоинства или недостатки используется как аргумент
- а) к авторитету
  - б) к жалости
  - в) к тщеславию
  - г) к личности.
87. Расточение неумеренных похвал оппонентам может выступать как аргумент
- а) к тщеславию
  - б) к личности
  - в) к публике
  - г) к существу дела.
88. К аргументам к человеку относятся все перечисленные в ряду
- а) к авторитету, к публике, к личности, к тщеславию, к жалости
  - б) к публике, к личности, к тщеславию, к жалости
  - в) к авторитету, к публике, к личности, к тщеславию
  - г) к авторитету, к личности, к тщеславию, к жалости.
89. При доказательстве тезиса оптимальным числом аргументов считается
- а) 2      б) 3      в) 4      г) 5.
90. К сильным аргументам относятся все названные в ряду
- а) научные аксиомы, заключения экспертов, показания очевидцев
  - б) заключения экспертов, показания очевидцев, мнение друзей
  - в) статистические данные, мнение друзей, материалы «желтой прессы»
  - г) мнение друзей, цитаты из авторитетных источников, материалы «желтой прессы».

91. Главные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей названы в ряду
- а) однородность-неоднородность аудитории, количественный состав слушателей, эмоциональный настрой слушателей, мотивы слушателей
  - б) количественный состав слушателей, эмоциональный настрой слушателей, мотивы слушателей
  - в) однородность-неоднородность аудитории, количественный состав слушателей, мотивы слушателей
  - г) однородность-неоднородность аудитории, количественный состав слушателей, эмоциональный настрой слушателей.
92. Если оратор выражает свое сочувствие слушателям по поводу каких-либо событий, то он использует прием
- а) соучастия
  - б) сопереживания
  - в) апелляции к событиям
  - г) апелляции к интересам аудитории.
93. Если оратор ссылается на совместное участие со слушателями в каких-либо мероприятиях, то он использует прием
- а) апелляции к интересам аудитории
  - б) соучастия
  - в) сопереживания
  - г) ссылки на авторитеты.
94. Типы аудитории *благожелательная – равнодушная – неблагоприятная* могут быть выделены на основе признака
- а) по отношению к воспринимаемой информации
  - б) по уровню понимания
  - в) по типу психики
  - г) по отношению к оратору.
95. Типы аудитории *сверхактивная – сопереживающая – негативная* могут быть выделены на основе признака
- а) по отношению к воспринимаемой информации
  - б) по уровню понимания
  - в) по типу психики
  - г) по отношению к оратору.
96. В практике ораторского искусства большой обычно считается аудитория, в которой насчитывается
- а) более 10 человек
  - б) более 30 человек
  - в) более 50 человек
  - г) более 100 человек.
97. Если аудитория знает основной материал и ждет дополнительных сведений и личных оценок, то риторической позицией оратора должна быть
- а) позиция информатора
  - б) позиция собеседника
  - в) позиция комментатора
  - г) позиция советчика.
98. Если оратор разделяет интересы аудитории, выступает на равных, предлагает слушателям высказать свое мнение, то он занимает риторическую позицию
- а) информатора
  - б) собеседника
  - в) комментатора
  - г) советчика.

99. В ходе выступления оратору рекомендуется избегать риторических позиций, перечисленных в ряду
- а) эмоционального лидера, наставника, советчика
  - б) просителя, эмоционального лидера, комментатора
  - в) советчика, наставника, трибуна
  - г) наставника, трибуна, просителя.
100. Выступая перед аудиторией, оратор должен смотреть
- а) на всех слушателей попеременно
  - б) только на одного-двух человек из слушателей
  - в) только на впереди сидящих слушателей
  - г) только на позади сидящих слушателей.
101. Самой внимательной считается аудитория, в которой слушатели
- а) рассеяны по всему помещению
  - б) сидят в комфортных креслах
  - в) сидят в неудобных креслах
  - г) слушают оратора стоя.
102. О невнимании к оратору говорит позиция:
- а) взгляд слушателя направлен на оратора
  - б) наклон корпуса в сторону оратора
  - в) наклон головы вбок
  - г) крепко сцепленные руки.
103. О внимании к оратору говорит позиция:
- а) крепко сцепленные руки
  - б) наклон головы вбок
  - в) немигающий взгляд
  - г) постукивание пальцами по чему-либо.
104. Продолжительность периодов внимания аудитории составляет приблизительно
- а) 5-10 минут
  - б) 10-15 минут
  - в) 15-20 минут
  - г) 20-25 минут.
105. Отвечая на каждый вопрос аудитории, оратор должен затрачивать
- а) не более 10 минут
  - б) не более 5 минут
  - в) не более 3 минут
  - г) не более 1,5 минут.
106. Попытка слушателя разоблачить в чем-то оратора, показать всем его слабость может выражаться в форме
- а) вопроса-капкана
  - б) вопроса-несогласия
  - в) блокирующего вопроса
  - г) каверзного вопроса.

**Типовые вопросы к зачету  
для оценки сформированности компетенций ОК-7, ОК-10, ПКС-1**

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной.	ОК-7
2. Общая, деловая риторика.	ОК-10

3. Из истории древнегреческой риторики: софисты, Сократ, Платон.	ПКС-1
4. «Риторика» Аристотеля.	ОК-7
5. Из истории древнеримской риторики: Цицерон, Квинтилиан.	ОК-10
6. Из истории русской риторики: «Риторика» М.В. Ломоносова, риторика XIX в.	ПКС-1
7. Образ оратора, качества оратора.	ОК-7
8. Риторический пафос. Виды пафоса.	ОК-10
9. Этические принципы в ораторском искусстве.	ПКС-1
10. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.	ОК-7
11. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).	ОК-10
12. Правила запоминания и произнесения публичной речи.	ПКС-1
13. Аргументация (виды аргументов) демонстрация.	ОК-7
14. Требования к аргументу.	ОК-10
15. Роды и жанры красноречия.	ПКС-1
16. Академическое красноречие.	ОК-7
17. Социально-политическое красноречие.	ОК-10
18. Социально-бытовое красноречие (торжественная, юбилейная речь).	ПКС-1
19. Риторические фигуры (фигуры мысли).	ОК-7
20. Риторические фигуры (фигуры речи).	ОК-10
21. Учение о риторическом периоде.	ПКС-1
22. Виды аудитории. Образ аудитории.	ОК-7
23. Невербальные приемы воздействия на аудиторию.	ОК-10
24. Деловая речь: беседа.	ПКС-1
25. Деловая речь: переговоры.	ОК-7
26. Спор, дискуссия, полемика, дебаты – их своеобразие.	ОК-10
27. Poleмика. Некорректные приемы и их нейтрализация.	ПКС-1
28. Виды вопросов, техника ответа на вопросы.	ОК-10

## 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);  
Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения  
(Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Риторика».**

### **а) основная литература:**

1. Купина, Н.А. Риторика в играх и упражнениях [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов университета. — 5-е изд., стер. — М.: Флинта, 2019. — 232 с - ISBN 978-5-89349-373-3. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1035974>
2. Попова, Т.Г. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФЛИНТА, 2020. — 264 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765232341.html>
3. Тимошенко, Т.Е. Риторика [Электронный ресурс]: практикум. — 3 -е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 96 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/flinta20122562.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Аннушкин, В.И. Риторика в современном обществе и образовании [Электронный ресурс]. — 3-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 326 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.html>
2. Аннушкин В.И. Риторика. Экспресс-курс: [Электронный ресурс] учеб. пособие. — 4-е изд., стереотип. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 223 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498967.html>
3. Войтик Н. В. Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — (Серия: Высшее образование). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/415169>
4. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. — 3-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 304 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513464.html>
5. Матвеева Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Электронный ресурс]. — 3-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 415 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493818.html>
6. Петров О.В. Риторика [Электронный ресурс]: учебник. — Москва: Проспект, 2015. — 424 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146864.html>
7. Риторика [Электронный ресурс]: учебник / З.С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н.А. Ипполитовой. — Москва: Проспект, 2015. — 448 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163892.html>
8. Тимонина И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 202 с. // ЭБС «Консультант студента»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520707.html>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение:**

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». <http://www.urait.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран); помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.



Программа дисциплины **Основы риторики и профессиональной коммуникации** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ВО ННГУ) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ ННГУ от 13.05.2020 №256-ОД).

Автор(ы):

к.фил.н., доцент

Никифорова О.В.

Рецензент (ы):

к.фил.н., доцент

Титкова Н.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы  
от 5.02.21 года, протокол № 2

зав. кафедрой

к.фил.н., доцент

Никифорова О.В.

Председатель МК

к.пс.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиоте-  
кой

Федосеева Т.А.