

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н. И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО  
решением учёного совета ННГУ  
протокол от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**Программа учебной практики**  
**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**  
*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**  
*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность  
**43.03.02 «Туризм»**  
*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы  
**Международный и деловой туризм**  
*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения  
**очная**  
*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород  
2021 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 43.03.02. – «Туризм»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

к.и.н., доцент кафедры зарубежного регионоведения и локальной истории, руководитель Центра туристического образования, исследований и взаимодействия с туристической индустрией ИМОМИ ННГУ Беляева В.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

## **1. Цель практики**

Цель учебной практики бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» заключается в приобретении студентами первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи реализуемые при прохождении практики, заключаются в закреплении, углублении и совершенствовании приобретённых в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптации, обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная, дискретная.

Общая трудоёмкость практики составляет:

6 зачётных единиц - 216 часов

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- Изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма.

- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.

- Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению.

- Изучение и прогнозирование спроса с учётом требований потребителей на определенных сегментах рынка. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации.

- Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики.

Прохождение практики предусматривает:

Контактную работу: проведение практических занятий – 16 часов, контроль самостоятельной работы и иных форм обучающегося – 1 час.

Иные формы работы бакалавров во время практики (взаимодействие с руководителем практики от ННГУ, руководителем практики и сотрудниками профильной организации, работа с информацией в библиотеках, работа с другими источниками информации) – 199 часов.

В соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), учебная практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объёме относится к обязательной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика базируется на освоении дисциплин профессионального цикла, сформированных в процессе их реализации общекультурных и профессиональных компетенциях. Ей предшествует изучение студентами таких дисциплин как: «История туризма», «Введение в международный и деловой туризм», «Туристические дестинации Нижегородской области» и

др. Таким образом, при прохождении практики закрепляются знания и умения, приобретённые в результате освоения всех предшествующих частей ОПОП.

### 3. Место и сроки проведения

Учебная (ознакомительная) практика проводится в ННГУ им. Н. И. Лобачевского под руководством кафедры зарубежного регионоведения и локальной истории.

Сроки проведения – 2 семестр.

Практика проводится в Центре туристического образования, исследований и взаимодействия с туриндустрией ИМОМИ ННГУ, с привлечением профильных организациях: группа компаний «Гама» (Нижний Новгород), ЗАО «Нижегородская ярмарка», Ассоциация «Нижегородская туристская лига», «Нижегородский туристско-информационный центр» и другие туристические компании города и другие организации, чей профиль деятельности соответствует направлению подготовки «Туризм».

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения ознакомительной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о способах нахождения, анализа и обработки научно-технической информации по объекту туристского продукта с использованием информационно-коммуникационных технологий; учатся выполнять основные обязанности персонала в организации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки работы с информационными каналами в туристском деле.

Таблица 1.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Чётко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. <b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. <b>УК-1.3.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>УК-1.4.</b> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	<i>Знать</i> системные методы анализа и синтеза профессиональной информации <i>Уметь</i> выявлять релевантные источники информации для решения поставленных задач <i>Владеть</i> осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. <b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <b>УК-2.3.</b> Определяет ожидаемые	<i>Знать</i> действующие правовые нормы, своды и правила, регламентирующие профессиональную деятельность <i>Уметь</i> определять круг задач в рамках проекта и выбирать оптимальные способы их решения <i>Владеть</i> навыками реализации проектных задач туристского предприятия исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	<p>результаты решения выделенных задач</p> <p><b>УК-2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	
<p><b>УК-3</b></p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>	<p><i>Знать</i> современные принципы работы в команде, основы профессионального общения</p> <p><i>Уметь</i> выделять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками толерантного и доброжелательного отношения к окружающим и социального взаимодействия в ходе профессионального общения</p>
<p><b>УК-4</b></p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать</i> основные формы коммуникационного общения в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь</i> использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах, межличностном общении и профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>
<p><b>УК-5</b></p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей - 8 - функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах</p>	<p><i>Знать</i> особенности формирования культурных отношений учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><i>Уметь</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе формирования и предоставления туристских услуг</p> <p><i>Владеть</i> навыками участия в профессиональной деятельности учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать</i> современные принципы организации личной трудовой деятельности</p> <p><i>Уметь</i> планировать личную траекторию саморазвития и повышение</p>

принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.2.</b> Демонстрирует интерес к учёбе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>	уровня образования <i>Владеть</i> навыками реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать</i> принципы поддержания адекватной физической формы, принципы формирования распорядка дня, способствующего здоровому образу жизни.</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать свой день грамотно, делать выбор в пользу здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе и при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p><i>Знать</i> основы оказания первой помощи, основы пожарной безопасности и основы охраны труда на объекте прохождения практики</p> <p><i>Уметь</i> использовать приёмы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>Владеть</i> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристической сфере</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p>	<p><i>Знать</i> современные инновационные технологии и формы обслуживания потребителей в туристской сфере</p> <p><i>Уметь</i> обобщать опыт и применения инновационных технологий или новых форм обслуживания в туристской сфере</p> <p><i>Владеть</i> навыками выявления инновационных потребностей гостей в туристской сфере</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять основные функции управления туристической деятельностью</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Использует основные</p>	<p><i>Знать</i> методы и приёмы планирования, организации, мотивации и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской</p>

	методы и приёмы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	сферы <i>Уметь</i> формулировать цели и задачи управления структурными подразделениями и отдельными сотрудниками объектов туристской сферы <i>Владеть</i> навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью
<b>ОПК-3</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере в профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания туристских услуг с учётом мнения потребителей и заинтересованных сторон. <b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	<i>Знать</i> этапы процесса оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами <i>Уметь</i> оценивать качество оказания туристских услуг учётом мнения потребителей и заинтересованных сторон <i>Владеть</i> навыками обеспечения требуемого качества оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта	<b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов <b>ОПК-4.2.</b> Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<i>Знать</i> методы исследования рынка туристских услуг <i>Уметь</i> определять цели, задачи и направления маркетингового исследования рынка туристских услуг <i>Владеть</i> навыками организации продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ОПК-5</b> Способен принимать экономические обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1.</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. <b>ОПК-5.2.</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения <b>ОПК-5.3.</b> Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	<i>Знать</i> экономические показатели, характеризующие и оценивающие экономическую деятельность и эффективность организаций избранной профессиональной сферы <i>Уметь</i> разрабатывать и реализовывать экономически обоснованные решения в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть</i> навыками принятия экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b> Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; <b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. <b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<i>Знать</i> основные положения нормативно-правовой документации РФ и нормы международного права, регламентирующие профессиональную деятельность <i>Уметь</i> находить нормативно-правовую документацию РФ и нормы международного права на основе ситуационного подхода <i>Владеть</i> навыками применения законодательства РФ и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности

<b>ОПК-7</b> Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.1.</b> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. <b>ОПК-7.2.</b> Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	<i>Знать</i> нормы и правила охраны труда и техники безопасности требования к обеспечению безопасности обслуживания <i>Уметь</i> анализировать и выявлять возможности организации по обеспечению безопасного обслуживания потребителей <i>Владеть</i> навыками организовывать обслуживание потребителей на основе соблюдения требований безопасности
<b>ОПК-ОС-9.</b> Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимательскую деятельность в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК ОС-9.1.</b> Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере туризма. <b>ОПК ОС-9.2.</b> Осуществляет разработку бизнес-плана. <b>ОПК ОС-9.3.</b> Оценивает эффективность бизнес-идеи	<i>Знать</i> методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; <i>Уметь</i> разрабатывать туристические программы; <i>Владеть</i> навыками разработки и оценки эффективности бизнес-идеи.
<b>ПКО-1.</b> Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом туристских и экскурсионных организаций	<b>ПКО-1.1.</b> Осуществляет подбор персонала и руководство трудовым коллективом организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности. <b>ПКО-1.2.</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений (служб) организации. <b>ПКО-1.3.</b> Осуществляет организацию, мотивацию, координацию и контроль деятельности подразделений (служб) организации	<i>Знать</i> требования к специалистам организаций индустрии туризма и их профессиональной подготовленности, основные подходы к саморазвитию и образованию <i>Уметь</i> осуществлять основные виды учебной деятельности, приобретать и развивать универсальные и общепрофессиональные компетенции <i>Владеть</i> навыками самостоятельной работы, работы в библиотеке и Интернет
<b>ПКО-2.</b> Способен формировать, продвигать и реализовывать туристские и экскурсионные услуги с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	<b>ПКО-2.1.</b> Формирует, продвигает и реализует туристские и экскурсионные услуги, в т. ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учётом индивидуальных и специальных требований туриста. <b>ПКО-2.2.</b> Использует нормативно-правовые документы и стандарты при организации туристской и экскурсионной деятельности. <b>ПКО-2.3.</b> Осуществляет оценку эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристских и экскурсионных услуг	<i>Знать</i> теорию формирования потребностей и межличностного общения <i>Уметь</i> выбирать правильные направления продвижения туристских программ потребителя <i>Владеть</i> навыками отбора потенциально привлекательных локаций с учётом индивидуальных и специальных требований туриста
<b>ПКО-3.</b> Способен проектировать объекты туристской деятельности, в т. ч. разрабатывать проекты туров с учётом особенностей региональных туристских кластеров	<b>ПКО-3.1.</b> Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации <b>ПКО-3.2.</b> Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта. <b>ПКО-3.3.</b> Рассчитывает количественные и качественные показатели, характеризующие эффективность проекта. <b>ПКО-3.4.</b> Формирует идею и	<i>Знать</i> принципы и подходы к расчёту количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность проекта <i>Уметь</i> формулировать и представлять количественные и качественные показатели, характеризующие эффективность проекта <i>Владеть</i> навыками расчёта количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность проекта



	проектирует тур с учётом особенностей региональных туристских кластеров	
<b>ПКР-1.</b> Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристских и экскурсионных услуг в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	<b>ПКР-1.1.</b> Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристской и экскурсионной организаций и предпочтений потребителя и (или) туриста. <b>ПКР-1.2.</b> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских и экскурсионных услуг. <b>ПКР-1.3.</b> Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных услуг, занимается изучением обслуживаемых направлений и объёмов оказываемых услуг	<i>Знать</i> основные факторы, влияющие на стоимость туристских услуг; <i>Уметь</i> анализировать доступность туристских и экскурсионных услуг в разных странах и регионах мира; <i>Владеть</i> навыками оценки влияния стоимости туристских и экскурсионных услуг на популярность туристских дестинаций
<b>ПКР-2.</b> Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	<b>ПКР-2.1.</b> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских и экскурсионных услуг. <b>ПКР-2.2.</b> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристской организации. <b>ПКР-2.3.</b> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и иными сторонними организациями. <b>ПКР-2.4.</b> Использует исторический опыт в процессе взаимодействия с туристами	<i>Знать</i> теорию формирования потребностей и межличностного общения <i>Уметь</i> выбирать правильные направления продвижения туристских программ потребителя <i>Владеть</i> навыками отбора потенциально привлекательных локаций с учётом индивидуальных и специальных требований туриста
<b>ПКР-3.</b> Способен применять современные технологии обслуживания потребителей и (или) туристов с использованием клиентоориентированных технологий	<b>ПКР-3.1.</b> Применяет современные технологии с учётом анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. <b>ПКР-3.2.</b> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. <b>ПКР-3.3.</b> Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	<i>Знать</i> основные факторы, обеспечивающие привлекательность туристской дестинации и туристского продукта для потребителя (туриста); <i>Уметь</i> определять роль различных факторов, обеспечивающих качественное предоставление туристских услуг потребителю; <i>Владеть</i> навыками анализа туристских продуктов и услуг с точки зрения качества обслуживания и взаимоотношений с потребителем.
<b>ПКР-4.</b> Способен продвигать региональные туристские кластеры на внутренний и международный рынок	<b>ПКР-4.1.</b> Определяет цели продвижения. <b>ПКР-4.2.</b> Обосновывает виды и средства продвижения. <b>ПКР-4.3.</b> Осуществляет оценку эффективности мероприятий по продвижению	<i>Знать</i> методы проведения исследования ресурсов и туристско-рекреационного потенциала региональных туристских кластеров. <i>Уметь</i> аргументировать необходимость проведения исследования, определяя его академическую и практическую актуальность, возможности и пределы применения результатов исследования. <i>Владеть</i> навыками целеполагания при организации продвижения региональных туристских кластеров.

<b>ПКР-5</b> Способен находить, анализировать, обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<b>ПКР-5.1.</b> Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. <b>ПКР-5.2.</b> Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. <b>ПКР-5.3.</b> Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<i>Знать</i> методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. <i>Уметь</i> проводить исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. <i>Владеть</i> современными технологиями сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.
<b>ПКР-6.</b> Способен разрабатывать туристские продукты, направленные на формирование региональных туристских кластеров	<b>ПКР-6.1.</b> На основе научных методов исследований выявляет региональные особенности развития туризма в конкретной туристской дестинации. <b>ПКР-6.2.</b> Разрабатывает управленческие решения по выявлению перспективных туристских кластеров в регионе. <b>ПКР-6.3.</b> Разрабатывает программы обслуживания туристов в рамках региональных туристских кластеров	<i>Знать</i> методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. <i>Уметь</i> формировать идею проекта, организовать проектную деятельность, рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. <i>Владеть</i> основами туристского районирования и оценки размещения туристских центров в крупных туристских регионах мира и России
<b>ПКР-7.</b> Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций (объектов) туристской индустрии и оценивать их эффективность	<b>ПКР-7.1.</b> Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. <b>ПКР-7.2.</b> Использует методы бизнес-планирования. <b>ПКР-7.3.</b> Осуществляет проектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	<i>Знать</i> методы исследования налоговых отношений. <i>Уметь</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать налоги <i>Владеть</i> методами анализа влияния налогов на стоимость реализуемых туристических продуктов
<b>ПКР-8.</b> Способен проектировать объекты туристской деятельности используя актуальную научную информацию в сфере туризма	<b>ПКР-8.1.</b> Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации. <b>ПКР-8.2.</b> Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. <b>ПКР-8.3.</b> Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<i>Знать</i> методики расчёта качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта. <i>Уметь</i> проводить анализ эффективности проекта. <i>Владеть</i> навыками анализа эффективности.

## 5. Содержание практики

В период практики студент выполняет задания в соответствии с рабочей программой под руководством преподавателя ННГУ. Основные этапы ознакомительной практики представлены в таблице.

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

### Технологическая карта

п/п	этап	Содержание этапа	Трудоёмкость, час
1	организационный	- Организационное собрание; - Ознакомление студентов с рабочей	2

		программой ознакомительной практики	
2	основной	- Посещение практических занятий - Выполнение заданий (перечень заданий и студент получает от преподавателя-руководителя практики), в т.ч. сбор и обработка информации; - Консультации с руководителем практики; - Оформление отчёта по практике	213
3	заключительный	- Защита отчёта по практике	1
	ИТОГО:		216

ИМОМИ ННГУ предоставляет в лице руководителя практики предоставляет студентам индивидуальное задание на практику, а также рабочий график (план). Также зачисляет всех обучающихся на электронный курс <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2039>.

По окончании практики студент составляет письменный отчёт по каждому пункту задания в рамках системы электронного обучения (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2039>), сдаёт руководителю практики от ИМОМИ печатную версию отчёта по практике, вместе с индивидуальным заданием, рабочим графиком (план). Отчёт по практике должен быть загружен в ЭИОС (личный кабинет на portal.unn.ru)

*Руководитель практики от ИМОМИ:*

- Обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её учебному плану и программе;
- Оказывает помощь в разработке плана работы студента, совместно с руководителем практики от предприятия;
- Организует на базе практики совместно с руководителем предприятия консультации для студентов по вопросам ознакомительной, практики, составления отчёта;
- Осуществляет контроль за обеспечением на базе практики нормальных условий труда студентам, за выполнением практикантами правил внутреннего трудового распорядка;
- Несёт ответственность совместно с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- На основании дневника практики студента, отзыва руководителя от предприятия и отчёта студента оценивает результаты прохождения практики;
- Участвует в приёме дифференцированного зачёта по практике.

*Руководитель практики от предприятия:*

- Составляет вместе с практикантом календарный план, предусматривающий выполнение всей программы практики каждым студентом применительно к условиям работы данной организации
- Систематически наблюдает за работой практиканта и оказывает ему необходимую помощь, контролирует ход выполнения программы практики;
- Контролирует соблюдение практикантом трудовой дисциплины и сообщает руководителю практики от ИМОМИ или вузу-партнеру обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка;
- Проверяет дневник и отчёт студента;
- Составляет отзыв о прохождении практики студентом.

*В период практики студент обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточнённые руководителем практики;

- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

## **6. Форма отчётности**

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся представляет руководителю практики отчётную документацию:

- Оформленное индивидуальное задание.
- Совместный рабочий график проведения практики / рабочий график проведения практики.
- Письменный отчёт (предоставляется в распечатанном виде и загружается в личный кабинет на portal.unn.ru).

*Структура отчёта по практике:*

Титульный лист

Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);

Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);

Список использованных источников и литературы.

Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчёта.

Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчёта подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчёта должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14.

Шрифт печати должен быть чётким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

Более подробно правила оформления приведены в приложении Б.

Объем отчёта должен быть не менее 12–15 страниц, не считая приложений. Руководитель практики от ННГУ проверяет отчёт и допускает (или не допускает) его к защите.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

При подготовке и написании отчёта по практике студентам рекомендуется пользоваться следующими источниками:

### **7.1 Основная учебная литература:**

1. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 1071 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028517>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География»,

«Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В.Ю. Воскресенский. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028528>

2. Экономика отрасли туризм: Учебник / Е.И. Богданов, Е.С. Богомолова, В.П. Орловская; Под ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362895>

3. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 176 с. // Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/854398>

### 7.3 Ресурсы сети Интернет

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму - [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии [www.rustourunion.ru](http://www.rustourunion.ru)
3. Электронная газета профессионалов туризма [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)
4. Профессиональный туристический портал <http://www.tourdom.ru>
5. Информационно-справочный ресурс, посвященный гостиничному бизнесу в России <http://www.prohotel.ru/>
6. Российский союз туриндустрии - <http://www.sankurtur.ru/>

### 7.4. Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей». 7 февраля 1992 года N 2300-1.

2. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. № 452 «Правила оказания услуг по реализации туристского продукта» (в редакции постановлений Правительства РФ от 23.03.2013 г. № 254; от 22.09.2014 г. № 967; от 17.10.2014 г. № 1064; от 07.11.2015 г. № 1206).

3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изменениями на 8 июня 2020 года) URL: <http://docs.cntd.ru/document/9032907>, режим доступа: свободный, время доступа: 9.06.2020.

4. Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года. URL: <http://docs.cntd.ru/document/944926294>, режим доступа: свободный, время доступа: 9.06.2020.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Сведения о лицензионном обеспечении

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape,

		Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 1 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10	Товарная накладная 0400,1 от

	домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80
--	---	--

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: проектор, экран, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

## 10. Оценочные средства и методики их применения

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной (исследовательской) практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код компетенции	Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Чётко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. <b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. <b>УК-1.3.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	<i>Знать</i> системные методы анализа и синтеза профессиональной информации <i>Уметь</i> выявлять релевантные источники информации для решения поставленных задач <i>Владеть</i> осуществления поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отчет по практике, устное собеседование

		<p>деятельности.</p> <p><b>УК-1.4.</b> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>		
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-2.3.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p><b>УК-2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p><i>Знать</i> действующие правовые нормы, своды и правила, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p><i>Уметь</i> определять круг задач в рамках проекта и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p><i>Владеть</i> навыками реализации проектных задач туристского предприятия исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Отчёт по практике, устное собеседование</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>	<p><i>Знать</i> современные принципы работы в команде, основы профессионального общения</p> <p><i>Уметь</i> выделять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками толерантного и доброжелательного отношения к окружающим и социального взаимодействия в ходе профессионального общения</p>	<p>Отчёт по практике, устное собеседование</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>	<p><i>Знать</i> основные формы коммуникационного общения в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь</i> использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах, межличностном общении и</p>	<p>Отчёт по практике, устное собеседование</p>



		<p><b>УК-4.2.</b> Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей - 8 - функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах</p>	<p><i>Знать</i> особенности формирования культурных отношений учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><i>Уметь</i> воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе формирования и предоставления туристских услуг</p> <p><i>Владеть</i> навыками участия в профессиональной деятельности учитывая разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	Отчёт по практике, устное собеседование
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1.</b> Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Демонстрирует</p>	<p><i>Знать</i> современные принципы организации личной трудовой деятельности</p> <p><i>Уметь</i> планировать личную траекторию саморазвития и повышение уровня образования</p> <p><i>Владеть</i> навыками</p>	Отчёт по практике, устное собеседование

		<p>интерес к учёбе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>	<p>реализации траектории саморазвития в течение всей жизни</p>	
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знать</i> принципы поддержания адекватной физической формы, принципы формирования распорядка дня, способствующего здоровому образу жизни.</p> <p><i>Уметь</i> выстраивать свой день грамотно, делать выбор в пользу здоровьесберегающих технологий с учётом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть</i> навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>Отчёт по практике, устное собеседование</p>
<b>УК-8</b>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники</p>	<p><i>Знать</i> основы оказания первой помощи, основы пожарной безопасности и основы охраны труда на объекте прохождения практики</p> <p><i>Уметь</i> использовать приёмы оказания</p>	<p>Отчёт по практике, устное собеседование</p>

	устойчивого развития общества, в том числе и при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности на рабочем месте. <b>УК-8.2.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <i>Владеть</i> создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
<b>ОПК-1</b>	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристической сфере	<b>ОПК-1.1.</b> Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. <b>ОПК-1.2.</b> Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	<i>Знать</i> современные инновационные технологии и формы обслуживания потребителей в туристской сфере <i>Уметь</i> обобщать опыт и применения инновационных технологий или новых форм обслуживания в туристской сфере <i>Владеть</i> навыками выявления инновационных потребностей гостей в туристской сфере	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять основные функции управления туристической деятельностью	<b>ОПК-2.1.</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. <b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приёмы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. <b>ОПК-2.3.</b> Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	<i>Знать</i> методы и приёмы планирования, организации, мотивации и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы <i>Уметь</i> формулировать цели и задачи управления структурными подразделениями и отдельными сотрудниками объектов туристской сферы <i>Владеть</i> навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ОПК-3</b>	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере в профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания туристских услуг с учётом мнения потребителей и заинтересованных сторон. <b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество	<i>Знать</i> этапы процесса оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами <i>Уметь</i> оценивать качество оказания туристских услуг	Отчёт по практике, устное собеседование

		процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	учёт мнений потребителей и заинтересованных сторон <i>Владеть</i> навыками обеспечения требуемого качества оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять исследование туристического рынка, организовывать продажи и продвижение туристического продукта	<b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов <b>ОПК-4.2.</b> Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<i>Знать</i> методы исследования рынка туристских услуг <i>Уметь</i> определять цели, задач и направления маркетингового исследования рынка туристских услуг <i>Владеть</i> навыками организации продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ОПК-5</b>	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.1.</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. <b>ОПК-5.2.</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения <b>ОПК-5.3.</b> Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	<i>Знать</i> экономические показатели, характеризующие и оценивающие экономическую деятельность и эффективность организаций избранной профессиональной сферы <i>Уметь</i> разрабатывать и реализовывать экономически обоснованные решения в сфере профессиональной деятельности <i>Владеть</i> навыками принятия экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ОПК-6</b>	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую	<i>Знать</i> основные положения нормативно-правовой документации РФ и	Отчёт по практике, устное собеседование

	международного права при осуществлении профессиональной деятельности	документацию для деятельности в избранной профессиональной области; <b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. <b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	нормы международного права, регламентирующие профессиональную деятельность <i>Уметь</i> находить нормативно-правовую документацию РФ и нормы международного права на основе ситуационного подхода <i>Владеть</i> навыками применения законодательства РФ и норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности	е
<b>ОПК-7</b>	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<b>ОПК-7.1.</b> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. <b>ОПК-7.2.</b> Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	<i>Знать</i> нормы и правила охраны труда и техники безопасности требования к обеспечению безопасности обслуживания <i>Уметь</i> анализировать и выявлять возможности организации по обеспечению безопасного обслуживания потребителей <i>Владеть</i> навыками организовывать обслуживание потребителей на основе соблюдения требований безопасности	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ОПК-ОС-9</b>	Способен осуществлять эффективную инновационную и предпринимательскую деятельность в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>ОПК ОС-9.1.</b> Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере туризма. <b>ОПК ОС-9.2.</b> Осуществляет разработку бизнес-плана. <b>ОПК ОС-9.3.</b> Оценивает эффективность бизнес-идеи	<i>Знать</i> методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; <i>Уметь</i> разрабатывать туристические программы; <i>Владеть</i> навыками разработки и оценки эффективности бизнес-идеи.	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ПКО-1</b>	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом туристских и экскурсионных организаций	<b>ПКО-1.1.</b> Осуществляет подбор персонала и руководство трудовым коллективом организации в соответствии с	<i>Знать</i> требования к специалистам организаций индустрии туризма и их профессиональной подготовленности,	Отчёт по практике, устное собеседование

		<p>профессиональными задачами деятельности.</p> <p><b>ПКО-1.2.</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений (служб) организации.</p> <p><b>ПКО-1.3.</b> Осуществляет организацию, мотивацию, координацию и контроль деятельности подразделений (служб) организации</p>	<p>основные подходы к саморазвитию и образованию</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять основные виды учебной деятельности, приобретать и развивать универсальные и общепрофессиональные компетенции</p> <p><i>Владеть</i> навыками самостоятельной работы, работы в библиотеке и Интернет</p>	
<b>ПКО-2</b>	Способен формировать, продвигать и реализовывать туристские и экскурсионные услуги с использованием современных информационно-коммуникативных технологий	<p><b>ПКО-2.1.</b> Формирует, продвигает и реализует туристские и экскурсионные услуги, в т. ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учётом индивидуальных и специальных требований туриста.</p> <p><b>ПКО-2.2.</b> Использует нормативно-правовые документы и стандарты при организации туристской и экскурсионной деятельности.</p> <p><b>ПКО-2.3.</b> Осуществляет оценку эффективности мероприятий по формированию, продвижению и реализации туристских и экскурсионных услуг</p>	<p><i>Знать</i> теорию формирования потребностей и межличностного общения</p> <p><i>Уметь</i> выбирать правильные направления продвижения туристских программ потребителя</p> <p><i>Владеть</i> навыками отбора потенциально привлекательных локаций с учётом индивидуальных и специальных требований туриста</p>	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ПКО-3</b>	Способен проектировать объекты туристской деятельности, в т. ч. разрабатывать проекты туров с учётом особенностей региональных туристских кластеров	<p><b>ПКО-3.1.</b> Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации</p> <p><b>ПКО-3.2.</b> Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.</p> <p><b>ПКО-3.3.</b> Рассчитывает количественные и качественные показатели, характеризующие эффективность проекта.</p> <p><b>ПКО-3.4.</b> Формирует идею и проектирует тур с учётом особенностей региональных</p>	<p><i>Знать</i> принципы и подходы к расчёту количественных и качественных показателей, характеризующих эффективность проекта</p> <p><i>Уметь</i> формулировать и представлять количественные и качественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p><i>Владеть</i> навыками расчёта количественных и качественных показателей, характеризующих</p>	Отчёт по практике, устное собеседование

		туристских кластеров	эффективность проекта	
<b>ПКР-1</b>	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристских и экскурсионных услуг в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	<b>ПКР-1.1.</b> Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристской и экскурсионной организаций и предпочтений потребителя и (или) туриста. <b>ПКР-1.2.</b> Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских и экскурсионных услуг. <b>ПКР-1.3.</b> Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских и экскурсионных услуг, занимается изучением обслуживаемых направлений и объёмов оказываемых услуг	<i>Знать</i> основные факторы, влияющие на стоимость туристских услуг; <i>Уметь</i> анализировать доступность туристских и экскурсионных услуг в разных странах и регионах мира; <i>Владеть</i> навыками оценки влияния стоимости туристских и экскурсионных услуг на популярность туристских дестинаций	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ПКР-2</b>	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	<b>ПКР-2.1.</b> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских и экскурсионных услуг. <b>ПКР-2.2.</b> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристской организации. <b>ПКР-2.3.</b> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и иными сторонними организациями. <b>ПКР-2.4.</b> Использует исторический опыт в процессе взаимодействия с туристами	<i>Знать</i> теорию формирования потребностей и межличностного общения <i>Уметь</i> выбирать правильные направления продвижения туристских программ потребителя <i>Владеть</i> навыками отбора потенциально привлекательных локаций с учётом индивидуальных и специальных требований туриста	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ПКР-3</b>	Способен применять современные технологии обслуживания потребителей и (или) туристов с использованием клиентоориентированных технологий	<b>ПКР-3.1.</b> Применяет современные технологии с учётом анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. <b>ПКР-3.2.</b> Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	<i>Знать</i> основные факторы, обеспечивающие привлекательность туристской дестинации и туристского продукта для потребителя (туриста); <i>Уметь</i> определять роль различных факторов, обеспечивающих	Отчёт по практике, устное собеседование

		<b>ПКР-3.3.</b> Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	качественное предоставление туристских услуг потребителю; <i>Владеть</i> навыками анализа туристских продуктов и услуг с точки зрения качества обслуживания и взаимоотношений с потребителем.	
<b>ПКР-4</b>	Способен продвигать региональные туристские кластеры на внутренний и международный рынок	<b>ПКР-4.1.</b> Определяет цели продвижения. <b>ПКР-4.2.</b> Обосновывает виды и средства продвижения. <b>ПКР-4.3.</b> Осуществляет оценку эффективности мероприятий по продвижению	<i>Знать</i> методы проведения исследования ресурсов и туристско-рекреационного потенциала региональных туристских кластеров. <i>Уметь</i> аргументировать необходимость проведения исследования, определяя его академическую и практическую актуальность, возможности и пределы применения результатов исследования. <i>Владеть</i> навыками целеполагания при организации продвижения региональных туристских кластеров.	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ПКР-5</b>	Способен находить, анализировать, обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<b>ПКР-5.1.</b> Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. <b>ПКР-5.2.</b> Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма. <b>ПКР-5.3.</b> Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<i>Знать</i> методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. <i>Уметь</i> проводить исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. <i>Владеть</i> современными технологиями сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ПКР-6</b>	Способен разрабатывать туристские продукты, направленные на формирование	<b>ПКР-6.1.</b> На основе научных методов исследований выявляет региональные	<i>Знать</i> методы и технологии проектирования деятельности	Отчёт по практике, устное собеседование



	региональных туристских кластеров	особенности развития туризма в конкретной туристской дестинации. <b>ПКР-6.2.</b> Разрабатывает управленческие решения по выявлению перспективных туристских кластеров в регионе. <b>ПКР-6.3.</b> Разрабатывает программы обслуживания туристов в рамках региональных туристских кластеров	туристского предприятия. <i>Уметь</i> формировать идею проекта, организует проектную деятельность, рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. <i>Владеть</i> основами туристского районирования и оценки размещения туристских центров в крупных туристских регионах мира и России	е
<b>ПКР-7</b>	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций (объектов) туристской индустрии и оценивать их эффективность	<b>ПКР-7.1.</b> Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности. <b>ПКР-7.2.</b> Использует методы бизнес-планирования. <b>ПКР-7.3.</b> Осуществляет проектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	<i>Знать</i> методы исследования налоговых отношений. <i>Уметь</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать налоги <i>Владеть</i> методами анализа влияния налогов на стоимость реализуемых туристических продуктов	Отчёт по практике, устное собеседование
<b>ПКР-8</b>	Способен проектировать объекты туристской деятельности используя актуальную научную информацию в сфере туризма	<b>ПКР-8.1.</b> Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации. <b>ПКР-8.2.</b> Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. <b>ПКР-8.3.</b> Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<i>Знать</i> методики расчёта качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта. <i>Уметь</i> проводить анализ эффективности проекта. <i>Владеть</i> навыками анализа эффективности.	Отчёт по практике, устное собеседование

#### Критерии оценивания отчёта по практике:

- соответствие содержания отчёта требованиям программы практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- актуальность исследованных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- инициатива и творческий подход при поиске и обработке информации;

- правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

### Критерии оценивания защиты отчёта по практике:

- владение терминологией в сфере туризма;
- соблюдение этических норм;
- демонстрировать навыки публичной защиты, аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы;
- демонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе защиты.

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ					
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки с рядом неточностей	Уровень знаний в объёме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний превышает объем, соответствующий программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Задания выполнены с ошибками	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, с негрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы всесторонние умения, выполнены все задания в полном объеме.
Владение опытом	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с рядом ошибок	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы углубленные навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрирует готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрирует готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрирует готовность выполнять все поставленные задачи на превосходном уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся

	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	превосходный

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются: сформированность теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность), предусмотренных для данной практики компетенциями

Превосходно	Всесторонне раскрытый правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал
Отлично	Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью.
Очень хорошо	Неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки). Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью.
Хорошо	Неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых сведений, ответ несвязный. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно.
Удовлетворительно	Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%). Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
Неудовлетворительно	Неправильный ответ (ответ не по существу задания). Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано
Плохо	Студент не проходил практику

## 10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

### 10.2.1. Требования к отчёту по практике

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающийся представляет руководителю практики отчёт по практике.

*Структура отчёта по практике:*

1. Титульный лист;
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12.

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы. Более подробно правила оформления приведены в приложении Б.

Объем отчета должен быть не менее 12–15 страниц, не считая приложений. Руководитель практики от ННГУ проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

*Оформление списка использованных источников*

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

#### Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенность и источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
Книга, учебник, монография	Один автор	Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. – М.: Юркнига, 2005. – 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p.
	Два-три автора	Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. Kotler P., Haider D., Rein I. Marketing places: attracting investment, industry, and tourism to cities, states, and nations. – NY: A Division of Simon & Schuster, 1993. – 390 p.

	4 и более автора	Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. – Т. 8. – №3. – С. 78–84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып. 3. – С. 3–14. Dann G., Gohen E. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Игнатьев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. – С. 73–78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм">https://ru.wikipedia.org/wiki/ Спортивный_туризм</a> (Дата обращения: 09.11.2014).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: <a href="http://russiatourism.ru/content/2/section/19/">http://russiatourism.ru/content/2/section/19/</a> (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: <a href="http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf">http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organisazii_klass_gostiniz.pdf</a> (Дата обращения: 14.10.2014).
Стандарты		ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text">http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text</a> (Дата обращения: 12.10.2014).
Картографические издания, буклеты, путеводители		Атлас Республики Коми / Отв. ред. Ю.В. Лисин. – М.: Феория, 2011. – 448 с. Норвегия 2014: Каталог. – Осло: Visitnorway.ru, 2014. – 108 с. Святыни Смоленска. – Смоленск: Управление культуры и туризма Администрации г. Смоленска, б/г. – Букл. Сербия: карта монастырей. – Белград: Туристическая организация Сербии, 2012. – Букл. Famagusta region: tourist maps. – Ayia Napa, Cyprus. – Map.Marina Bay Sands: Every moment rewarded. – Singapore, 2014. – Bookl.

Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). В начале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD- дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке

источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Список литературы и источников оформляется в соответствии с выходными данными в следующем порядке:

- I. Нормативные правовые документы;
- II. Научная и учебная литература;
- III. Периодические издания (газеты, журналы);
- IV. Иностранная литература;
- V. Ресурсы сети Интернет.

Внутри каждого блока используется алфавитный порядок. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего наименования.

#### *Приложение к отчету*

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями – своеобразное содержание данного информационного блока ВКР. В таком случае список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение 1).

#### **10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

По итогам ознакомительной практики предусматривается промежуточная аттестация в виде защиты отчета практики с выставлением оценки. Время проведения защиты практики устанавливается расписанием занятий для конкретной учебной группы.

#### **10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по ознакомительной практике**

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Перечислить виды и способы взаимодействия турфирмы с различными категориями туристов	ОПК-3
2.	Какие факторы влияют на эффективность деятельности туристских предприятий?	ОПК-2
3.	Назовите виды организационных структур, наиболее часто встречающиеся в практике туристских фирм. Обоснуйте ответ	УК-2
4.	Какие факторы влияют на формирование организационной структуры предприятия?	УК-1
5.	С какой целью необходимо проводить диагностику оргструктуры?	УК-2
6.	Назовите виды источников информации для набора персонала в турагентском предприятии	УК-3
7.	Каковы текущие и перспективные планы реализации туристских продуктов данной туристской организации?	ОПК-4

8.	Из чего складываются затраты на производство туристских услуг?	ОПК-5
9.	По каким направлениям проводится аттестация персонала в туристской фирме?	УК-4
10.	Какие виды конфликтов характерны для туристской деятельности?	ОПК-6
11.	Какие показатели используются в деятельности туристской организации для оценки эффективности использования трудовых ресурсов?	ОПК-1
12.	Какую роль играют туристские поисковые системы в деятельности турагентской и туроператорской фирм?	ОПК-2
13.	Назовите преимущества и недостатки отдельных туристских поисковых систем	ОПК-4
14.	Какие факторы влияют на цену туристского продукта?	ОПК-5
15.	На какие виды подразделения затраты турагентского и туроператорского предприятий?	УК-6
16.	Назовите методики расчета основных экономических показателей турагентского и туроператорского предприятий	ОПК-8
17.	Кто и как организует ведение переговоров с туристами и согласование условий договора по реализации туристского продукта?	УК-5
18.	Виды и специфика информационных технологий, обеспечивающих деятельность туристских фирм	ОПК-7
19.	Как осуществляется взаимодействие с туроператорами и экскурсионными бюро, гостиницами и иными сторонними организациями	УК-8

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ,  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**  
*(вид и тип)*

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс 1

Институт международных отношений и мировой истории

Форма обучения очная

Направление подготовки «Туризм»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Анализ специфики управления туристической отраслью на территории Нижнего Новгорода и Нижегородской области (организационная структуры управления организаций, функциональная деятельность туристских организаций)
2. Анализ уровня развития основных видов туризма на территории Нижегородской области.
3. Анализ туристической инфраструктуры Нижнего Новгорода.

По итогам практики должны быть представлены: текст отчета по практике (отражающий все задания на практику), дневник практики, содержащий описание конкретной деятельности по дням. Отчет по практике должен быть загружен на ресурс [portal.unn.ru](http://portal.unn.ru) (в личный кабинет).

---

Дата выдачи задания «9» февраля 2021 года

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

Беляева В.Н.

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**  
Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия



**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося:

Форма обучения: очная

Институт международных отношений и мировой истории

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Курс: 1

**Место прохождения практики** Центр туристического образования, исследований и взаимодействия с туриндустрией

*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

**Руководитель практики от ННГУ**

доцент В.Н. Беляева  
(Ф.И.О., должность)

**Вид и тип практики:** учебная, ознакомительная практика

**Срок прохождения практики:** с 9 февраля по 6 июня 2021 года.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
Январь - февраль	Анализ специфики управления туристической отраслью на территории Нижнего Новгорода и Нижегородской области (организационная структуры управления организаций, функциональная деятельность туристских организаций) Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации.
Март - апрель	Анализ уровня развития основных видов туризма на территории Нижегородской области. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации.
Май	Анализ туристической инфраструктуры Нижнего Новгорода. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации.
Июнь	Подготовка текстов отчета по практике (отражающий все задания на практику) и дневника практики (содержащий описание конкретной деятельности по дням) Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_ В.Н. Беляева  
(Ф.И.О., подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВОЙ ИСТОРИИ

**ОТЧЕТ ПО  
УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

студента 1 курса очного отделения  
по направлению подготовки 43.03.02 « Туризм»

---

(ф. и. о.)

Руководитель практики от ННГУ

ф.и.о., должность

\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от  
предприятия

ф.и.о., должность

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.

(на фирменном бланке организации)

Исходящий номер № \_\_\_\_\_

(проставляется канцелярией организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору ИМОМИ  
ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
профессору М.И. Рыхтику

### Гарантийное письмо

Настоящим подтверждаем прием студента 1 курса очного отделения направления подготовки «Туризм» ИМОМИ ННГУ им. Н.И. Лобачевского \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) для прохождения учебной, ознакомительной практики в \_\_\_\_\_  
(наименование организации) с  
« 9» февраля 2021 года по «06» июня 2021 года.

Фактический адрес прохождения практики \_\_\_\_\_

Ответственный за практику от организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(назв-е организации, должность, Ф.И.О. руководителя) (подпись)

М.П.  
(ставится печать организации)

## ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ  
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заместителя проректора Иванова Владимира Анатольевича, действующего на основании доверенности № 89/19 от 11.04.2019 с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица)*

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)*

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся Института международных отношений и мировой истории Университета, обучающихся по направлению подготовки "Туризм" по очной форме обучения.

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее 5 календарных дней до начала практики.

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

### 4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

### 5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

### 6. Наименования и адреса Сторон

#### 6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831) 462-30-85

#### 6.2 Профильная организация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета  
Заместитель проректора

От Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
представителя Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Иванов В.А.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
представителя Профильной организации)

М.п.

Директор института международных  
отношений и мировой истории

М.п.

**М.И. Рыхтик**