**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ННГУ

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

протокол № \_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

Квалификация:

Юрист

Форма обучения:

очная

**Нижний Новгород**

**2020**

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»

**СОСТАВИТЕЛЬ**:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Программа одобрена на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридического факультета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.Цель практики**

Целями преддипломной практики бакалавров являются:

• закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;

• приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;

• получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

• подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;

- углубленное изучение законодательства;

- углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;

- углубление навыков составления и оформления документов правового характера;

- получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;

- получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;

- формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;

- совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности;

- процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к блоку Б.2 Практики, в том числе научно – исследовательская работа образовательной программы и по направлению «Судебная и прокурорская деятельность». Овладение профессиональными компетенциями в процессе преддипломной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Философия, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Экономика, Профессиональная этика, Теория государства и права, История отечественного государства и права, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Международное право, Криминалистика, Жилищное право, Судебная система РФ и др.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

15 зачетных единиц

540 часов

10 недель

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 13 часов.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики –527 часа *(подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 10 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебным планом:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Курс (семестр) |
| очная | 5 курс 10 семестр |

Практика проводится в:

Нижегородском областном суде;

Районных судах;

Главном управлении Министерства юстиции РФ по Нижегородской области;

Главном управлении МВД России по Нижегородской области;

Управлении МВД России по г. Нижнему Новгороду;

Областной прокуратуре (районной);

Следственном управлении Следственного комитета РФ по Нижегородской области (район);

Приволжском Следственном управлении на транспорте Следственного комитета РФ;

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Арбитражном суде Нижегородской области;

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Межрегиональном управлении Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу.

Юридической клинике.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях ННГУ.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики.

На юридическом факультете ННГУ есть возможность выбора мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся в юридической клинике, либо на кафедрах данного вуза.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. Обучающиеся учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, а также вырабатывают навыки самостоятельной деятельности.

***Таблица 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | | Знания | Умения | Владения |
| **ПК ОС-35** | способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам | - правовых снов делопроизводства;  - требований, предъявляемых к форме и содержанию документации;  - основ планирования в судебной и прокурорской сферах деятельности | - организовывать работу аппарата суда;  - соблюдать установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов;  - составлять планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями | - приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов;  - приемами и способами составления планов и отчетов по утвержденным формам |
| **ПК ОС-36** | способностью обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности | - содержания и особенностей формирования правоприменитель-ной практики в РФ;  - основных  направлений государственной политики РФ в области судебной и прокурорской деятельности | - обобщать практику применения законодательства РФ;  - проводить анализ реализации государственной политики в сфере судебной и прокурорской деятельности | - приемами обобщения практики применения законодательства РФ;  - приемами анализа реализации государственной политики в судебной и прокурорской деятельности |
| **ПК-3** | Способность  осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | - особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм;  - правил составления юридических документов | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | - юридической терминологией;  - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;  - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| **ПК-4** | Способность  обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | - особенностей правового положения граждан;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  - основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм | - осуществлять представительство субъектов права;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина |
| **ПК-5** | Способность  применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права  - понятия и специфики каждой из форм реализации права | компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - осуществлять применение права | навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной  деятельности |
| **ПК-6** | Способность  осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | компетентно использовать юридические возможности, предоставленные  общепризнанными принципами и нормами международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами  общепризнанными принципами и нормами международного права | навыками реализации общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности |
| **ПК-7** | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | - сущности государства и права;  - механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;  - основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  - видов и задач всех правоохранительных органов;  понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;  -антикоррупцион  ного законодательства | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов | - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста;  - средствами речевого воздействия  навыками разрешения правовых проблем, коллизий |
| **ПК-8** | способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав | - технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;  - организации и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;  - видов и основных задач иных правоохранительных органов;  - понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;  - мотивации преступного поведения, психических аномалии, психологических механизмов преступного поведения;  - социальных причин организованной преступности;  - норм действующего уголовного законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,  - методологических основ квалификации преступлений, ее социального и правового значения; - теоретических вопросов уголовного права;  - учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;  - учения о составе преступления; особенностей квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;  - правил квалификации преступлений | - применять технико-криминалистические средства и методы;  - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);  - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;  - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;  - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;  - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора,  применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений  применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений | - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;  - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;  - навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм |
| **ПК-9** | способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | - причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения  -способов предупреждения различных видов правонарушений  -мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений | - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению |
| **ПК-10** | способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению | - понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий  - роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению  - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни | - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни  - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности  - бороться с коррупционным поведением должностных лиц | - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц  - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств  - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности |
| **ПК-11** | способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - особенностей правоприменительной формы реализации права  - стадии применения права  - состояния практики применения норм права | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;  - способностью толковать положения нормативных правовых актов;  - опытом работы с правоприменительными документами |
| **ПК-15** | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; |
| **ПК-16** | Способность принимать участие в проведении юридический экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  -основные положения гражданского и административного законодательства. | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; |
| **ПК-17** | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста; |
| **ПК-22** | способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | - основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации | - осуществлять рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации | - навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации |
| **ПК-23** | способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике | -структуру аппарата суда  -предназначение и задачи аппарата суда  -правила при работе с документами  -состояние практики и ее реализации в профессиональной деятельности | -организовать кодификационно – справочную работу в суде  -использовать полученные навыки и знания для работы с документами суда | -опытом работы с правоприменительными документами  -навыками обобщения судебной практики |
| **ПК-24** | способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства | -задачи и основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов | -осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний | -навыками осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально - технического и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия |
| **ПК-25** | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства | - механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права;  - особенностей государственного и правового развития России;  - роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;  - основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;  - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;  - юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами | юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;  анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  реализации норм и материального и процессуального права;  принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;  - навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве |
| **ПК-26** | Способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Способы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Навыками анализа и выбора информации, которая имеет значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации |
| **ПК-27** | способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений | -основных положений законодательства Российской Федерации  -понятия, состава и содержания судебных актов | анализировать и судебную практику на предмет законности и соответствия правовым нормам в профессиональной деятельности | навыками анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права |
| **ПК-28** | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; | способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами |
| **ПК-29** | способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов | - базовых понятий в сфере прикладных научных исследований | - применять основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач  - анализировать и эффективно обрабатывать полученную информацию для корректной обработки результатов | - правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации |
| **ПК-30** | способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований | методологии проведения научного исследования  - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований | - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  - делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов | - правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации  -грамотной письменной речью при составлении различных отчетов |
| **ПК-31** | Способность преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | Обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | - способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами |
| **ПК-32** | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся | - концепции социальных, культурных, конфессиональных, этнических различий;  -содержания толерантного поведения;  -основ командообразования и проектной деятельности; | - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;  - применять нормы различных отраслей права при принятии  решений и совершении юридических действий | - навыки применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственного психологического состояния;  -сохранения собственной психологической устойчивости;  -навыки оптимизации собственной деятельности и психологического состояния |
| **ПК-33** | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; |
| **ПК-34** | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание обучающегося | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | - анализировать современные, социальные процессы  - объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах | - навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях;  - навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих социальных процессов |
| **ПСК-2.1** | Способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации | - основных положений  Конституции РФ, материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права; Особенностей прокурорского надзора | осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации | навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  -навыками работы с правовыми актами |
| **ПСК-2.2** | Способность осуществлять уголовное преследование | основные положения уголовного и уголовно – процессуального законодательства, Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-"О прокуратуре Российской Федерации" | осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской; определять характер деятельности, объем предоставленных полномочий и средства реализации функции уголовного преследования | Способностью осуществлять уголовное преследование на основании норм уголовного и уголовно – процессуального законодательства, Федеральный закона от 17.01.1992 N 2202-"О прокуратуре Российской Федерации" |
| **ПСК-2.3** | Способность участвовать в рассмотрении дел судами | основные положения уголовного и уголовно – процессуального законодательства; Гражданского и гражданско-процессуального законодательства | осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской; реализовывать положения уголовно-процессуального и гражданско-процессуального законодательства в профессиональной деятельности | Знаниями об участии прокурора в рассмотрении судами уголовных дел и участии прокурора в гражданском судопроизводстве. |
| **ПСК-2.4** | способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью | положений уголовно-процессуального законодательства и практики его применения  - понятия и признаков преступления  - понятия состава преступления и его элементов  - правового статуса участников уголовно-процессуальных отношений  - принципов и форм взаимодействия участников уголовного судопроизводства | - реализовывать положения уголовно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности  - использовать специальные знания при производстве расследования | Навыками анализа состояния преступности и эффективности принимаемых мер, недопущения столкновения интересов правоохранительных органов, устранение причин и условий преступности. прогнозирование направлений развития принятых мер |
| **ПСК-2.5** | способностью применять организационно распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника | Виды и особенности Организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации | Использовать положения Организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации в профессиональной деятельности | навыками работы с Организационно распорядительных документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации; |
| **ПСК-2.6** | способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-"О прокуратуре Российской Федерации"  Виды и особенности Организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации | осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации | Навыками по осуществлению прав обязанностей прокурорского работника и обеспечиванию их реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| **ПСК-2.7** | способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации | основные положения законодательства о государственной службе в Российской Федерации  -организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации | осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации | знаниями о порядке прохождения государственной службы в системе органов прокуратуры РФ. |
| **ПСК-2.8** | способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции | Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации  законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции | Применять правила поведения и нормы служебной этики прокурорского работника в профессиональной и во внеслужебной деятельности  - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни  - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности  - бороться с коррупционным поведением | Знаниями о порядке применения правил поведения и нормы служебной этики прокурорского работника в профессиональной и во внеслужебной деятельности  - Навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц  - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств |
| **ПСК-2.9** | Способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами | Особенностей организации труда в органах прокуратуры  - приемов и способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях  - приемов креативного мышления и творческого решения профессиональных задач  - особенностей работы с автоматизированными информационными комплексами и программами | Применять знания об основах организации труда и управления в органах прокуратуры  -принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях;  - проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска  Работать с ведомственными автоматизированными информационными комплексами | Знаниями об основах организации труда и управления в органах прокуратуры  опытом принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях;  - - опытом проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;  Опытом работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами |
| **ПСК-2.10** | способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-"О прокуратуре Российской Федерации"  Виды и особенности Организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации | реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры | Навыками по организации деятельности органа прокуратуры |
| **ПСК-2.11** | Способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона | Способы и средства защиты  прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства  меры, применяемые по устранению правонарушений | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - принимать решения по охране прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государств и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | навыками работы с правовыми актами;  анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  способами и средствами защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закон, навыками приминения мер по устранению выявленных нарушений закона |
| **ПСК-2.12** | способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка | Специализированные методики анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка | Применять специализированные методики анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка | Навыками использования методики анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в прокурорской деятельности |
| **ПСК-2.13** | способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности | Особенности реализации и осуществления прокурорского надзора  Функции прокурорской деятельности | Реализовывать и осуществлять прокурорский надзор  Реализовывать функции прокурорской деятельности | Навыками реализации прокурорского надзора |
| **ПСК-2.14** | способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования | четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли | использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;  - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий | - правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов |
| **ПСК-2.15** | Способность реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе | навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе | грамотно излагать свою речь на русском языке в процессе профессионального общения  -использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответствующей | способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации; |

**5. Содержание практики**

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Преподаватель, ответственный по выпускающей кафедре за организацию и проведение практики (обычно – это научный руководитель ВКР), проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР – бакалаврской работы). В связи с этим конкретный план прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым студентом совместно с руководителем ВКР с учетом ее темы, базы практики и данной программы.

Поскольку для студентов преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой их ВКР, соответственно этому должна выбираться и база практики. Главной целью практики студентов выпускного курса является практическая разработка темы дипломной, получение опыта в конкретной сфере для написания ВКР.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы ВКР. Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния нормативно-правовой базы исследуемой области общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства.

Программа практики кроме специальных заданий для студентов выпускных курсов предполагает общие требования, которые должны учитываться всеми студентами-практикантами. Студент должен изучить нормативные документы, регламентирующие работу базы практики, а именно нормативные документы, определяющие статус организации, предприятия или государственного (муниципального) органа, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, номенклатуру дел, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты. Если базой практики является государственный (муниципальный) орган, то иные законы и подзаконные акты, регламентирующие его работу. Студенту следует постараться принять участие в составлении отдельных процессуальных и иных юридических документов; совершении действий, связанных с реализацией правовых норм; консультировании по правовым вопросам.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задание по научно-исследовательской работе.

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- обеспечение доступа практикантов на рабочее место и к необходимой информации;

- систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и защищает его руководителю практики от кафедры.

Студент, не прошедший практику либо не выполнивший программу практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе на практике, направляется на практику повторно в свободное от учебы время (по индивидуальному плану).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Защищенные отчеты по практике обучающихся передаются на кафедры. Предписания вместе с ведомостью сдаются в деканат (учебную часть).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Организационный | 1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания;  2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности;  3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом | 3 часа |
| 2 | Основной (*экспериментальный)* | 1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность.  2. Решение профессиональных задач в  соответствии с профилем подготовки. | 534 часов |
| 3 | Заключительный  *(обработка и анализ полученной информации)* | 1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики  2. Оформление отчета о прохождении практики  3. Защита отчета о прохождении практики | 3 часа |
|  | **ИТОГО:** |  | **540 часов / 10 недели** |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание

-рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)

-предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы преддипломной практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (проекты документов либо иные материалы по теме ВКР).

2. Индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

3. Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики, выдаваемое руководителем практики.

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики.

5. Характеристику, составленную в организации, где студент проходил практику, подписанную её руководителем и заверенную печатью данной организации. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература:**

7.1.1. Белов В.А. [Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть. Учебник для академического бакалавриата](https://biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6). - М.: Юрайт, 2017. 451 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/00848F37-463A-45DA-950B-14C611BEBB6#page/1>

7.1.2. Белов В.А. [Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник для академического бакалавриата](https://biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9). - М.: Юрайт, 2017. 463 с. Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1>

7.1.3. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - М.: Проспект, 2013. 592 с.

7.1.4. Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. [Гражданский процесс 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов](https://biblio-online.ru/book/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2). - М.: Юрайт, 2017. 234 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2#page/1>

7.1.5. Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации: учеб. для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. 447 с.

7.1.6. Сверчков В.В. [Курс уголовного права. Общая часть в 2-х книгах. Учебник для бакалавриата и магистратуры](../../../../User/AppData/Local/Temp/Temp1_ПРАКТИКА%20РПД%20ФОС.zip/ПРАКТИКА%20РПД%20ФОС/Курс%20уголовного%20права.%20Общая%20часть%20в%202-х%20книгах.%20Учебник%20для%20бакалавриата%20и%20магистратуры). - М.: Юрайт, 2016. 372 с. Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95#page/2>

7.1.7. Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 640 с. Режим доступа:

http://znanium.com/bookread2.php?book=357008

7.1.8. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. для бакалавров / Есаков Г. А., Иногамова-Хегай Л. В., Понятовская Т. Г., Рарог А. И., Устинова Т. Д., Чучаев А. И.- М.: Проспект, 2013. 496 с.

7.1.9. Уголовный процесс: Учебник / А.И. Глушков, А.В. Земскова, В.В. Мельник; Отв. ред. А.В. Гриненко. 3-e изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 496 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=376845

7.1.10. Юридическая этика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохран. деятельность" и "Психология"/ И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - М.: Юнити-Дана, 2013. 239 с.

7.1.11. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. 3-e изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 176 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=395322

7.1.12. Юридическая психология: Учебник / Еникеев М.И. М.: Юр.норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 512 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=534796

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Гражданское право: Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф., д.э.н. С.С. Алексеева 3-e изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=338796>

7.2.2. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. 4-e изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 442 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>

7.2.3. Земельное право: Учебник / Б.В. Ерофеев. 3-e изд., перераб. и доп.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=369647

7.2.4. Маркушин А. Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям.- М.: Юрайт, 2013. 399 с.

7.2.5. Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013. 447 с.

7.2.6. Нечаев А. М. Семейное право: учеб. для акад. бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. 303 с.

7.2.7. Право социального обеспечения: учебник для акад. бакалавриата /Агафонов В. А., Васильева А. С., Власов В. А., Говорухина Е. Ю., Григорьев И. В. - М.: Юрайт, 2015. 717 с.

7.2.8. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров / Винокуров Ю. Е., Винокуров А. Ю., Винокуров К. Ю., Кобзарев Ф. М., Козусев А. Ф. - М.: Юрайт, 2014. 479 с.

7.2.9. Профессиональная этика и служебный этикет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Кикоть В. Я., Аминов И. И., Гришин А. А., Дедюхин К. Г., Казанцева Л. А. - М.: Юнити, Закон и право, 2012. 559 с.

7.2.10. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А.[Юридическая психология. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата](https://biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9). - М.: Юрайт, 2017. 360 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9#page/2

**7.3 Ресурсы сети *Интернет.***

<http://www.consultant.ru>компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;

Сайт ННГУ: <http://www.unn.ru/>

Портал ННГУ: <https://portal.unn.ru/>

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Использование в процессе прохождения производственной практики баз данных, информационно-справочных и профессиональных поисковых систем, электронных изданий, размещенных в электронной библиотечной системе ННГУ, доступа в Интернет, офисных программ, информационных (справочных) систем, взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтера, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам производственной практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план). Проверка отчётов по производственной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

* 1. **Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | | Знания | Умения | Владения | Оценочное средство |
| ПК ОС-35 | способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам | - правовых снов делопроизводства;  - требований, предъявляемых к форме и содержанию документации;  - основ планирования в судебной и прокурорской сферах деятельности | - организовывать работу аппарата суда;  - соблюдать установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов;  - составлять планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями | - приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов;  - приемами и способами составления планов и отчетов по утвержденным формам | Отчет |
| ПК ОС-36 | Способность обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности | - содержания и особенностей формирования правоприменитель-ной практики в РФ;  - основных  направлений государственной политики РФ в области судебной и прокурорской деятельности | - обобщать практику применения законодательства РФ;  - проводить анализ реализации государственной политики в сфере судебной и прокурорской деятельности | - приемами обобщения практики применения законодательства РФ;  - приемами анализа реализации государственной политики в судебной и прокурорской деятельности | Отчет |
| **ПК-3** | Способность  осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | - особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм;  - правил составления юридических документов | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | - юридической терминологией;  - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;  - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности | Отчет |
| **ПК-4** | Способность  обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | - особенностей правового положения граждан;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  - основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм | - осуществлять представительство субъектов права;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина | Отчет |
| **ПК-5** | Способность  применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права  - понятия и специфики каждой из форм реализации права | компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - осуществлять применение права | навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной  деятельности | Отчет |
| **ПК-6** | Способность  осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | компетентно использовать юридические возможности, предоставленные  общепризнанными принципами и нормами международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами  общепризнанными принципами и нормами международного права | навыками реализации общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности | Отчет |
| **ПК-7** | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | - сущности государства и права;  - механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;  - основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  - видов и задач всех правоохранительных органов;  понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;  -антикоррупцион  ного законодательства | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов | - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста;  - средствами речевого воздействия  навыками разрешения правовых проблем, коллизий | Отчет |
| **ПК-8** | способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав | - технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;  - организации и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;  - видов и основных задач иных правоохранительных органов;  - понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;  - мотивации преступного поведения, психических аномалии, психологических механизмов преступного поведения;  - социальных причин организованной преступности;  - норм действующего уголовного законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,  - методологических основ квалификации преступлений, ее социального и правового значения; - теоретических вопросов уголовного права;  - учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;  - учения о составе преступления; особенностей квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;  - правил квалификации преступлений | - применять технико-криминалистические средства и методы;  - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);  - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;  - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;  - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;  - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора,  применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений  применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений | - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;  - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;  - навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм | Отчет |
| **ПК-9** | способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | - причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения  -способов предупреждения различных видов правонарушений  -мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений | - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | Отчет |
| **ПК-10** | способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению | - понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий  - роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению  - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни | - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни  - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности  - бороться с коррупционным поведением должностных лиц | - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц  - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств  - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности | Отчет |
| **ПК-11** | способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - особенностей правоприменительной формы реализации права  - стадии применения права  - состояния практики применения норм права | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;  - способностью толковать положения нормативных правовых актов;  - опытом работы с правоприменительными документами |  |
| **ПК-12** | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации | - правил оформления юридической и служебной документации | - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов | Отчет |
| **ПК-15** | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; | Отчет |
| **ПК-16** | Способность принимать участие в проведении юридический экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  -основные положения гражданского и административного законодательства. | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; | Отчет |
| **ПК-17** | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста; | Отчет |
| **ПК-22** | способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | - основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации | - осуществлять рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации | - навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации | Отчет |
| **ПК-23** | способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике | -структуру аппарата суда  -предназначение и задачи аппарата суда  -правила при работе с документами  -состояние практики и ее реализации в профессиональной деятельности | -организовать кодификационно – справочную работу в суде  -использовать полученные навыки и знания для работы с документами суда | -опытом работы с правоприменительными документами  -навыками обобщения судебной практики | Отчет |
| **ПК-24** | способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства | -задачи и основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов | -осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний | -навыками осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально - технического и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия | Отчет |
| **ПК-25** | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства | - механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права;  - особенностей государственного и правового развития России;  - роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;  - основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;  - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;  - юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами | юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;  анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  реализации норм и материального и процессуального права;  принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;  - навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве | Отчет |
| **ПК-26** | Способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | - Способы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Навыками анализа и выбора информации, которая имеет значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Отчет |
| **ПК-27** | способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений | -основных положений законодательства Российской Федерации  -понятия, состава и содержания судебных актов | -основных положений законодательства Российской Федерации  -понятия, состава и содержания судебных актов | навыками анализа нормативных правовых актов  -способностью толкования содержания норм различных отраслей права | Отчет |
| **ПК-28** | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; | способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами | Отчет |
| **ПК-29** | способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов | - базовых понятий в сфере прикладных научных исследований | - применять основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач  - анализировать и эффективно обрабатывать полученную информацию для корректной обработки результатов | - правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации | Отчет |
| **ПК-30** | способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований | методологии проведения научного исследования  - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований | - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  - делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов | - правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации  -грамотной письменной речью при составлении различных отчетов | Отчет |
| **ПК-31** | Способность преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | Обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | - способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами | Отчет |
| **ПК-32** | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся | - концепции социальных, культурных, конфессиональных, этнических различий;  -содержания толерантного поведения;  -основ командообразования и проектной деятельности; | - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;  - применять нормы различных отраслей права при принятии  решений и совершении юридических действий | - навыки применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственного психологического состояния;  -сохранения собственной психологической устойчивости;  -навыки оптимизации собственной деятельности и психологического состояния | Отчет |
| **ПК-33** | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; | Отчет |
| **ПК-34** | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание обучающегося | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | - анализировать современные, социальные процессы  - объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах | - навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях;  - навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих социальных процессов | Отчет |
| **ПСК-2.1** | Способностью осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации | - основных положенийКонституции РФ, материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права; Особенностей прокурорского надзора | осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации | навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  -навыками работы с правовыми актами | Отчет |
| **ПСК-2.2** | Способность осуществлять уголовное преследование | - основные положения уголовного и уголовно – процессуального законодательства, Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-"О прокуратуре Российской Федерации" | - осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской;  определять характер деятельности, объем предоставленных полномочий и средства реализации функции уголовного преследования | - Способностью осуществлять уголовное преследование на основании норм уголовного и уголовно – процессуального законодательства, Федеральный закона от 17.01.1992 N 2202-"О прокуратуре Российской Федерации" | Отчет |
| **ПСК-2.3** | Способность участвовать в рассмотрении дел судами | основные положения уголовного и уголовно – процессуального законодательства;  Гражданского и гражданско-процессуального законодательства | осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской;  - реализовывать положения уголовно-процессуального и гражданско-процессуального законодательства в профессиональной деятельности | Знаниями об участии прокурора в рассмотрении судами уголовных дел и участии прокурора в гражданском судопроизводстве | Отчет |
| **ПСК-2.4** | способность координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью | положений уголовно-процессуального законодательства и практики его применения  - понятия и признаков преступления  - понятия состава преступления и его элементов  - правового статуса участников уголовно-процессуальных отношений  - принципов и форм взаимодействия участников уголовного судопроизводства | реализовывать положения уголовно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности  - использовать специальные знания при производстве расследования | Навыками анализа состояния преступности и эффективности принимаемых мер, недопущения столкновения интересов правоохранительных органов, устранение причин и условий преступности. прогнозирование направлений развития принятых мер | Отчет |
| **ПСК-2.5** | способностью применять организационнораспорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника | - Виды и особенности Организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации | Использовать положения Организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации в профессиональной деятельности | - навыками работы с Организационно распорядительных документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации | Отчет |
| **ПСК-2.6** | способностью осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-"О прокуратуре Российской Федерации"  Виды и особенности Организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации | - осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации | Навыками по осуществлению прав обязанностей прокурорского работника и обеспечиванию их реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации | Отчет |
| **ПСК-2.7** | способность соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации | основные положения законодательства о государственной службе в Российской Федерации  -организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие прохождение службы в системе прокуратуры Российской Федерации | - осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации | - знаниями о порядке прохождения государственной службы в системе органов прокуратуры РФ. | Отчет |
| **ПСК-2.8** | способность соблюдать Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, а также ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции | Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации  законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции | -Применять правила поведения и нормы служебной этики прокурорского работника в профессиональной и во внеслужебной деятельности  выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни  - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности  - бороться с коррупционным поведением | - Знаниями о порядке применения правил поведения и нормы служебной этики прокурорского работника в профессиональной и во внеслужебной деятельности  Навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц  - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств | Отчет |
| **ПСК-2.9** | Способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами | Особенностей организации труда в органах прокуратуры  - приемов и способов принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях  - приемов креативного мышления и творческого решения профессиональных задач  - особенностей работы с автоматизированными информационными комплексами и программами | - Применять знания об основах организации труда и управления в органах прокуратуры  -принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях;  - проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска  Работать с ведомственными автоматизированными информационными комплексами | - Знаниями об основах организации труда и управления в органах прокуратуры  опытом принятия оптимальных организационно-управленческих решений в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях;  - - опытом проявления инициативы, в том числе в ситуациях риска;  Опытом работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами | Отчет |
| **ПСК-2.10** | способность реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры | - Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-"О прокуратуре Российской Федерации"  Виды и особенности Организационно распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации | - реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры | Навыками по организации деятельности органа прокуратуры | Отчет |
| **ПСК-2.11** | Способность эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона | Способы и средства защиты  прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства  меры, применяемые по устранению правонарушений | -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - принимать решения по охране прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государств и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | - навыками работы с правовыми актами;  анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  способами и средствами защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закон, навыками приминения мер по устранению выявленных нарушений закона | Отчет |
| **ПСК-2.12** | способностью применять в прокурорской деятельности методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка | Специализированные методики анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка | - Применять специализированные методики анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка | - Навыками использования методики анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в прокурорской деятельности | Отчет |
| **ПСК-2.13** | способность использовать методику и тактику осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности | - Особенности реализации и осуществления прокурорского надзора  Функции прокурорской деятельности | - Реализовывать и осуществлять прокурорский надзор  Реализовывать функции прокурорской деятельности | - Навыками реализации прокурорского надзора | Отчет |
| **ПСК-2.14** | способность составлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования | четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли | - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;  - применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий | - правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов | Отчет |
| **ПСК-2.15** | Способность  реализовывать навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе | навыки публичных выступлений, профессионального ведения полемики в судебном процессе | грамотно излагать свою речь на русском языке в процессе профессионального общения  -использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответствующей точки зрения | -способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации; | Отчет |

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полномобъеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристикасфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | | достаточный | | | | |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийсядемонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты.Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков согласно ПК-13. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

* 1. **. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

**Отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

* + 1. **Задания для промежуточной аттестации** *(не предусмотрено программой практики)*
    2. **Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Код компетенции |
|  | Продемонстрировать результаты поиска и анализа научных статей, монографий, исторических источников, нормативно-правовых актов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР); | ПК-3, ПК-11,ПК-25,ПК-33, ПСК-2.7, ПСК-2.15, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях; | ПК-4,ПК-12,ПК -26,ПК-34, ПСК-2.8, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики; | ПК-5,ПК15,ПК-27,ПСК-2.1, ПСК-2.9, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам); | ПК-6, ПК-16,ПК-28,ПСК-2.2, ПСК-2.10, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях; | ПК-7, ПК-17,ПК-29,ПСК-2.3. ПСК-2.11, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию; | ПК-8, ПК-22,ПК-30,ПСК-2.4,ПСК-2.12, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики; | ПК-9,ПК-23,ПК-31, ПСК-2.5, ПСК-2.13, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Оформить и предоставить отчет о прохождении практики. | ПК-10,ПК-24,ПК-32, ПСК-2.6, ПСК-2.14, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |

**Приложение 1**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

*(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Приложение 2**

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36** |

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Приступил к практике  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* | Окончил практику  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Приложение 3**

**Рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направлениеподготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

Руководительпрактики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срокпрохожденияпрактики: с по .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики  (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в профильной организации)*

ФИО обучающегося:

Форма обучения:

Факультет/филиал/институт:

Направление подготовки/специальность:

Курс:

**Место прохождения практики**

*(наименование базы практики Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. должность)

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.. должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с по .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |

(Ф.И.О.. подпись)

Руководитель практики от ННГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**по преддипломной практике**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

по месту работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( (должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.