

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 20__ г. № ____

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Развитие лидерского потенциала руководителя

(наименование дисциплины (модуля))

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

41.03.04 Политология

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Политические отношения, процессы и институты

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Развитие лидерского потенциала руководителя» входит в раздел дисциплин по выбору программы бакалавриата «политические отношения, процессы и институты» направления «Политология». Она связана с курсами «Политическое манипулирование», «Деловое общение» и др. Курс вводит студентов в современное состояние проблемы лидерства в России и за рубежом. В плане содействия профессиональной социализации курс позволяет студентам развить свои знания базовых категорий лидерства, его понятийного аппарата, принципов и подходов к развитию лидерского потенциала современного руководителя. Данная учебная дисциплина преподаётся на 2 курсе, в 3 семестре студентам-бакалаврам направления «Политология».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02. «Развитие лидерского потенциала руководителя» является дисциплиной по выбору в ООП направления подготовки 41.03.04. «Политология»

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Развитие лидерского потенциала руководителя», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3- Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения	<i>Уметь</i> занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения <i>Знать</i> стили лидерства, основные лидерские компетенции <i>Владеть</i> навыками развития лидерского потенциала	<i>Собеседование</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Тема 8. Инновационное лидерство.						4											8		
В том числе текущий контроль	1																		
Промежуточная аттестация зачет																			
Итого	72				32												39		

3.2. Содержание разделов дисциплины:

1. Научные концепции лидерства. Авторитарные и демократические лидеры. Теории личностных качеств. Исследования, проведенные университетом Огайо. Решётка лидерства. Теория индивидуализированного лидерства. Взаимоотношения между лидером и членами группы.

2. Личностные аспекты лидерства. Личность и лидерство. Модель личности. Ценности и установки. Когнитивные различия. Роль харизмы. Негативные стороны харизмы. Эмоциональный интеллект. Что такое эмоции? Составляющие эмоционального интеллекта. Лидеры, вызывающие любовь и лидеры, вызывающие страх. Стрессоустойчивость и жизнестойкость как факторы лидерского потенциала.

3. Лидер и группа. Роль подчинённых. Стили поведения подчинённых. Развитие личностного потенциала. От зависимости к независимости. Стратегии управления. Чего хотят подчинённые?

4. Власть и влияние лидера. Лидерство как система фреймов. Структурный фрейм. Фрейм человеческих ресурсов. Политический фрейм. Символический фрейм. Пять типов власти лидера.

5. Поддержание разнообразия. Разнообразие и лидерство. Необходимость организационного разнообразия. Женский стиль лидерства. Инициативы лидеров, направленные на поддержание разнообразия. Препятствия, встающие перед лидером.

6. Работа лидера с командой. Личная роль лидера команды. Что такое команда? Стадии развития команд. Типы и характеристики команд. Сплочённость и эффективность команды. Личная роль лидера команды. Разрешение конфликтов, возникающих в командах.

7. Стратегическое лидерство. Образ будущего. Миссия. Формулировка стратегии. Основная компетенция. Синергия. Стратегия в действии. Вклад лидера. Принятие решений лидерами.

8. Инновационное лидерство. Изменение или смерть. Проведение крупных изменений. Стратегии повседневных изменений. Преодоление сопротивления. Причины сопротивления. Позитивные и негативные последствия изменений.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачёт).

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

По теме 1. Научные концепции лидерства.

- Понятие лидерства. Теория лидерства.

- Эволюция теорий лидерства.

По теме 2. Личностные аспекты лидерства.

- Определить основные личностные качества лидера и понять. Как его личность влияет на лидерство и взаимоотношения внутри организации.
- Дать определение понятию «установка» и объяснить воздействие установок на поведение лидера.
- разнообразие характеристик харизматического лидера..

По теме 3. Лидер и группа.

- Стили поведения подчинённых: конформист, отчуждённый, прагматик, пассивный, эффективный.
- Практические навыки лидера. Развитие личностного потенциала.
- Жизнестойкость.

По теме 4. Власть и влияние лидера.

- Фреймы лидерства: структурный, фрейм человеческих ресурсов, политический, символический.
- Пять типов власти лидера.

По теме 5. Поддержание разнообразия

- Глобальное разнообразие. Реальность и определение разнообразия.
- Мужской и женский стиль лидерства.

По теме 6. Работа лидера с командой. Личная роль лидера.

- Что такое команда? Стадии развития команд
- Типы и характеристики команд. Эффективность команд.

По теме 7. Стратегическое лидерство

- Понятие стратегии и тактики. Образ будущего. Образ будущего на разных уровнях.
- Стратегия в действии. Вклад лидера. Принятие решений лидерами.

По теме 8. Инновационное лидерство

- Почему люди оказывают сопротивление изменениям?
- Позитивные и негативные последствия изменений.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 16 часов

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: Организация подготовки, принятия и проведения управленческих решений в сфере политики
- компетенции
- Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы учащихся

обеспечение самостоятельной работы учащихся

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины. Одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и правильное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные словари, справочники и другие материалы, указанные в списке рекомендуемой литературы.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться записями на практических занятиях.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. А также обращаться к электронным библиотекам и отдельным тематическим ресурсам.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами, такими как «Деловое общение».

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачёту.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов в сфере политологии.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Развитие лидерского потенциала руководителя» является зачёт.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, рекомендуемые в ходе преподавания данной дисциплины. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников (или учебных пособий) оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену / зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

В рамках изучения дисциплины «Развитие лидерского потенциала руководителя» рекомендуется обратить особое внимание на ресурсы, перечисленные в перечне Интернет-ресурсов в п.5.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 4.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс («Развитие лидерского потенциала руководителя», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4794>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала . Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающий программу подготовки
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

						объеме	
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении и стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Критерии для оценивания результатов тестирования

В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы обучающиеся выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

«превосходно» - 96-100% правильных ответов;

«отлично» – 86-95% правильных ответов;
 «очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
 «хорошо» – 66-80% правильных ответов;
 «удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
 «неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
 «плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

Для оценивания результатов представления докладов используется следующая шкала:

Оценка	Уровень подготовленности, характеризующий оценкой
Превосходно	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументированно отстаивает свою точку зрения. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы и прогнозы.
Отлично	Доклад соответствует выбранной теме, студент ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент высказывает свою точку зрения по всему спектру затрагиваемых проблем. Презентация отвечает критериям аналитичности, лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно, сделать необходимые выводы.
Очень хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается. Работа не перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, поднимается до обобщений. Выводы дают целостное представление о проделанной работе.
Хорошо	Доклад соответствует изучаемой теме, студент корректно излагает идеи современных авторов. Однако авторская позиция просматривается с трудом. Работа перегружена информацией общего характера. Студент способен выразить частные суждения, но не поднимается до обобщений. Выводы фрагментарны и не дают целостного представления о проделанной работе.
Удовлетворительно	Доклад соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Неудовлетворительно	Доклад не соответствует изучаемой теме, не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. Студент с трудом выражает свою мысль, выводы не вытекают из сказанного.
Плохо	Доклад не соответствует изучаемой теме или не раскрывает ее содержания.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1. Контрольные вопросы, выносимые на зачёт

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие лидерства.	УК-3
2. Научные концепции лидерства.	УК-3
3. Типы лидеров. Авторитарные и демократические лидеры.	УК-3
4. Качества личности и поведение лидера.	УК-3
5. Личность и стиль лидерства. Харизма.	УК-3
6. Лидер и группа. Источники личной власти.	УК-3
7. Стратегии управления.	УК-3
8. Лидерство как система фреймов.	УК-3
9. Политический фрейм.	УК-3
10. Символический фрейм.	УК-3
11. Инициативы лидеров, направленные на поддержание разнообразия.	УК-3
12. Женский тип лидерства.	УК-3
13. Работа с командой. Стадии развития команд.	УК-3
14. Личная роль лидера команды.	УК-3
15. Стратегическое лидерство. Вклад лидера.	УК-3
16. Инновационное лидерство. Стратегии крупных изменений.	УК-3
17. Инновационное лидерство. Стратегии повседневных изменений.	УК-3

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности

компетенции УК-3:

1. Взаимоотношения между лидером и членами группы, оказывающими влияние друг на друга и совместно стремящимися к реальным изменениям и достижению результатов, отражающих общие цели - это

А) Менеджмент

Б) Лидерство

Правильный ответ – Б.

2. Что такое образ будущего?

А) Картина, отражающая корпоративные цели и желательное для команды или организации будущее

Б) Неясная перспектива

Правильный ответ – А.

3. Назовите известные вам теории лидерства.

Правильный ответ – Теории великого человека. Поведенческие теории. Теории личностных качеств. Вероятностные теории. Теории влияния. Теории взаимоотношений

4. Что такое «решётка лидерства»?

А) Двухмерная модель, описывающая основные стили лидерства по двум характеристикам

Б) Одна из теорий лидерства

Правильный ответ – А.

5. Что такое эмоциональная стабильность?

А) Способность человека адаптироваться к ситуации, сохранять спокойствие и уверенность в себе

Б) Открытость опыту

Правильный ответ – А.

6. Способность вдохновлять и мотивировать людей на действия, оказывать на них сильное эмоциональное воздействие - это

А) Харизма

Б) Талант

Правильный ответ – А.

7. Лидерство, характеризующееся способностью к осуществлению значительных изменений

А) Трансформационное

Б) Харизматическое

Правильный ответ – А.

8. Способность человека воспринимать, оценивать и понимать свои и чужие эмоции и умение управлять эмоциями

А) Эмоциональный интеллект

Б) Эмпатия

Правильный ответ – А.

9. Мышление независимого человека. Который влияет на поведение других людей в отношении достижения ими корпоративных целей

А) Критическое мышление

Б) Некритическое мышление

Правильный ответ – А.

5.2.3. Примерные вопросы для оценки компетенции УК-3 – (тестовые вопросы):

1. Что включает в себя понятие компетентности лидера?

А) Личная, социальная, деловая, культурная образованность

Б) Гибкость лидера

Правильный ответ – А.

2. Что такое интерактивный стиль лидерства?

А) Стремление к достижению консенсуса и налаживанию сотрудничества, источник влияния – хорошие отношения с окружающими

Б) Жёсткое руководство

Правильный ответ - А.

3. Что такое структурный фрейм?

А) Фрейм, предполагающий обеспечение порядка, эффективности и непрерывности корпоративной деятельности путём определения целей и выяснения ожиданий, связанных с работой

Б) Фрейм, в рамках которого организация рассматривается как арена развёртывания конфликтов и разногласий, возникающих по поводу распределения ресурсов
Правильный ответ – А.

4. Сколько типов власти лидера вы знаете?

А) 5

Б) 2

Правильный ответ – А.

5. Что такое референтная власть?

А) Власть, основанная на личностных характеристиках лидера, заставляющих подчинённых уважать своего босса и выполнять его распоряжения

Б) Власть, основанная на профессиональных знаниях или навыках

6. Поведение, в рамках которого сотрудники признают взгляды лидера и с энтузиазмом выполняют его инструкции – это

А) Одобрение

Б) Подчинение

Правильный ответ – А.

7. Способность предвидеть будущее, проявлять гибкость, мыслить и сотрудничать с окружающими ради проведения изменений, направленных на развитие организации – это

А) Харизматическое лидерство

Б) Стратегическое лидерство

Правильный ответ – Б.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Развитие лидерского потенциала руководителя»

а) основная литература:

1. Развитие лидерского потенциала руководителя: Монография / О.В. Евтихов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 198 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Психология). ISBN 978-5-16-009811-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458345>

2. Лидерство / Шалунова М. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 224 с.: 60х90 1/16. - (Harvard Business Review 10 лучших статей) (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5583-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610310>

3. Живица О.В., Лидерство [Электронный ресурс] / Живица О.В. - М.: Университет "Синергия", 2017. - 192 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0216-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702166.html>

4. Лидерство [Электронный ресурс] / - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9614-5583-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961455830.html>.

5. Бауэр М., Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией [Электронный ресурс] / Бауэр М. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5539-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961455397.html>.

б) дополнительная литература:

1. Лидерство, основанное на принципах / Кови С., - 7-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 302 с.: ISBN 978-5-9614-5052-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914153>.

2. Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха: Научно-популярное / Пфедфер Д. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 256 с.: ISBN 978-5-9614-6986-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002576>.

3. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / О. З. Муштук, А. Ю. Деев, О. С. Которова и др.; под общ. ред. О. З. Муштука. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПА, 2011. - 320 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-60-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451223>.

4. Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину: Практическое руководство / Клоусон Д. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 519 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6501-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002581>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)б

1. Лидерство и командное развитие. Режим доступа: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11242337>.

2. Лидерство и командообразование. Режим доступа: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11093828>.

Сведения о лицензионном обеспечении:

Аудитория	Оборудование/ПО	Документ
103	Рабочая станция AMD FX-6100, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW / Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft Office 2016: 00340-93324-12686-AA829 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
	Ноутбук Lenovo 15.6" B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft Office	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт

	2013 – 1 шт.	приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 <u>Свободно распространяемое ПО:</u> GIMP 2, Adobe Flash Player, Inkscape, Adobe Acrobat Reader DC, Opera, DjVu
107 (портативное оборудование)	Ноутбук Lenovo 15.6” B590G / Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634
207 (аудитория для самостоятельной подготовки)	Windows Vista Business – 6 шт.	Товарная накладная №36 от 29.01.2009, акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) <u>Свободно распространяемое ПО:</u> Adobe Flash Player, Adobe Acrobat Reader, Chrome, Firefox, DjVu
303	Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клавиатура - Oklich320M, мышь - A4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft Office 2013 – 3 шт.	Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831
	Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVDRW/	Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя:

	Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71
320	Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт.	Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: *экран, проектор*.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (профиль «Политические отношения, процессы и институты»).

Автор (ы)
Рецензент (ы)
Заведующий кафедрой

Щавелёва М.Б.
Дорофеев Ф.А.
Фортунов А.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института международных отношений и мировой истории

от «__» _____ 20__ года, протокол № _____.