МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

Директор института экономики
и предпринимательства
_____ А.О. Грудзинский

"_____"_____201__ г.

# Программа
## государственной итоговой аттестации

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.07 Банковское дело

**Квалификация выпускника**

Специалист банковского дела

**Форма обучения**

Очная, заочная

2017

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ, утвержденным приказом ННГУ № 572-ОД от 11 декабря 2017 г.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации в виде дипломной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные выпускниками за время обучения и за время прохождения всех видов практик;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, соответствующая содержанию нескольких профессиональных модулей ППССЗ 38.02.07 «Банковское дело».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломной работе,

примерная их тематика доводятся до сведений обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Также обучающихся знакомят с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

# *1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*

## 1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 38.02.07 «Банковское дело» государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в части следующих видов деятельности:

*-Ведение расчетных операций.*

*-Осуществление кредитных операций.*

*-Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

и соответствующих **общих компетенций** (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**и профессиональных компетенций** (ПК):

*Ведение расчетных операций.*
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
*Осуществление кредитных операций*.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*
ДПК 3.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям
ДПК 3.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ДПК 3.3.Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ДПК 3.4. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ДПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций
ДПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

1. форма проведения государственной итоговой аттестации
2. вид государственной итоговой аттестации;
3. объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
4. сроки проведения государственной итоговой аттестации;
5. необходимые методические материалы
6. условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
7. критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Данная программа доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а так же критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании ученого совета ННГУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

### 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня

освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

Общий объем – 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломной работы – 4 недели,
- защита дипломной работы – 2 недели.

## *2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*

**2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 обязательной формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

**Вид государственной итоговой аттестации**

Институт экономики и предпринимательства в качества вида ГИА установил дипломную работу (дипломный проект).

В соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками специальности 38.02.07 Банковское дело предусмотрены следующие сроки проведения ГИА:

1. Очная форма обучения:
- подготовка дипломной работы осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- проведение ГИА проводится в срок с 15 июня по 28 июня.

2. Заочная форма обучения:
- подготовка дипломной работы осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- проведение ГИА проводится в срок с 15 июня по 28 июня.

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации. Тематика дипломных работ**

Основная цель ВКР - подтвердить уровень знаний и умений, сформированных обучающимися при освоении дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) для развития общих и профессиональных компетенций с целью их дальнейшего применения в профессиональной практической деятельности.

В процессе достижения основной учебной цели ВКР, решаются следующие задачи:

1. систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;

2. развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;

3. выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель, сфера научных интересов которого близка избранной теме ВКР**.**

При этом особое внимание обучающийся должен обратить на те нововведения в организации финансово-хозяйственной деятельности, которые необходимо осуществить на предприятии с учетом изменений законодательства, направлений деятельности, конъюнктуры рынка и т.п., происходящих в период подготовки ВКР.

В ИЭП ННГУ для выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело **выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.**

Порядок выполнения и защиты дипломной работы определяется Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ им. Н.И.Лобачевского (Приложение к приказу ректора ННГУ от 11.12.2017г.№572-ОД).

Разработка тематики дипломной работы является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Темы дипломных работ определяются самостоятельно учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также учебным дисциплинам профессионального цикла, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Выбор темы ВКР осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением обучающегося на имя заведующего кафедрой финансов и кредита.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительными актами ИЭП ННГУ.

## Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

1. Активные операции кредитных организаций.
2. Анализ административно-хозяйственной деятельности банка.
3. Анализ вкладов физических лиц.
4. Анализ доходности банковских продуктов.
5. Анализ и развитие потребительского кредита в России.
6. Анализ ипотечного кредитования физических лиц.
7. Анализ финансовых результатов деятельности кредитной организации.
8. Банк России на финансовом рынке государства.
9. Банковские операции и технологии Банка России.
10. Зарубежный и российский опыт банковских интернет-услуг.
11. Банковские услуги и условия их развития в России.
12. Анализ и перспективы развития банковского обслуживания частных клиентов.

13. Безналичные формы расчетов и учет расчетных операций в банке.
14. Валютные операции коммерческих банков.
15. Денежно-кредитная политика Банка России.
16. Депозитная политика банка.
17. Деятельность коммерческих банков на рынке кредитных карт.
18. Кредитование корпоративных клиентов банков.
19. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.
20. Кредитоспособность заѐмщика и методы еѐ оценки.
21. Кредитование физических лиц.
22. Лизинговые операции коммерческих банков.
23. Межбанковские кредиты.
24. Межбанковские расчеты, как элемент платежной системы страны.
25. Межбанковские расчеты.
26. Межбанковский кредит и перспективы его развития.
27. Образовательный кредит в системе финансирования профессионального образования в Российской Федерации.
28. Организация наличного денежного обращения.
29. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
30. Продажи банковских продуктов.
31. Организация учетно-операционной работы в коммерческом банке.
32. Потребительское кредитование в коммерческих банках.
33. Особенности кредитования физических лиц в ….. банке.
34. Пластиковые карты и их виды.
35. Эффективность финансовой деятельности коммерческих банков.
36. Формирование и распределение прибыли коммерческого банка.
37. Процентная политика коммерческих банков.
38. Система страхования вкладов в Российской Федерации.
39. Стратегия продвижения банковского продукта.
40. Управление наличным обращением банка.
41. Управление операционными рисками в банке.
42. Система расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов.
43. Обеспечение возвратности кредита в коммерческих банках.
44. Электронные виды банковского обслуживания.
45. Эффективность управления коммерческим банком.
46. Удаленные каналы обслуживания населения.

### 2.3 Структура дипломной работы

Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1)
- содержание (оглавление)
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемых источников и литературы
- приложения (по необходимости).

Вместе с дипломной работой на кафедру представляется:

- задание на ВКР (Приложение 2)

- отзыв научного руководителя дипломной работы установленного образца (приложение 3);

- внешняя рецензия установленного образца (приложение 4);

Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с сообщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07«Банковское дело».

### 2.4 Защита дипломных работ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с участием не менее половины ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора высшего учебного заведения. Заседание ГЭК является открытым, на нем могут присутствовать руководители дипломных работ, работодатели и другие заинтересованные лица.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ННГУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций (педагогических работников и работодателей). Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ННГУ из числа представителей работодателей.

В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК дипломную работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. После доклада (не более 10 минут) один из членов ГЭК зачитывает текст отзыва. На содержащиеся в них замечания студент должен дать четкие аргументированные ответы. Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- полное раскрытие темы дипломной работы;

- оформление дипломной работы;

- наличие творческого начала в исследовании;

- наличие аспектов сравнительного характера;

- глубину, логичность и точность ответов на вопросы по теме дипломной работы, а также свободное владение материалом дипломной работы;

- иные заслуживающие внимания аспекты написания дипломной работы (отзыв руководителя и рецензия);

- качество защиты (устного доклада) дипломной работы выпускником.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;

- отсутствие ответов или некачественные ответы на вопросы;

- несоответствие темы дипломной работы ее содержанию, отсутствие ссылок на труды изученных авторов;

- в иных случаях, когда государственная экзаменационная комиссия полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ИЭП ННГУ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ИЭП ННГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ИЭП ННГУ на период времени, установленный ИЭП ННГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ИЭП ННГУ не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ИЭП ННГУ.

Ответственность за информацию в протоколах государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает дипломную работу и принимает общее решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для данных лиц представлены в Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ им. Н.И.Лобачевского (Приложение к приказу ректора ННГУ от 11.12.2017г.№572-ОД).

## *3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*

### 3.1. Критерии оценки

На основании решения экзаменационной при условии успешного прохождения ГИА лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом с отличием выдается следующих случаях:

1) оценка по итогам ГИА – «отлично»;

2) все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам, курсовым проектам являются оценками «отлично»/ «хорошо» (количество оценок «отлично»более 75% от общего числа оценок, включая оценку по ГИА).

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

• соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

• профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых образовательных технологий;

• структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

• достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

• использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

• возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с **соответствующими выводами и обоснованными предложениями**;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но **не вполне обоснованными предложениями**;
- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается **поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;**
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен не качественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется **непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;**
- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите не подготовлен.

**3.2. Компетенции, проверяемые**

***- в ходе подготовки дипломной работы:***

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ДПК 3.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям
ДПК 3.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ДПК 3.3.Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ДПК 3.4. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ДПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций
ДПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками

***- в ходе защиты дипломной работы:***

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Оценка сформированности профессиональных компетенций**

| **Критерии** | **Показатели** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Оценки «2 - 5»** | | | |
| | **«неудовлетворительно»** | **«удовлетворительно»** | **«хорошо»** | **«отлично»** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 1.1. | Обучающийся не умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Обучающийся умеет с существенными ошибками осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Обучающийся хорошо умеет рассчитывать осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Обучающийся не умеет . осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Обучающийся умеет с существенными ошибками осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Обучающийся хорошо умеет осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Обучающийся не умеет осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Обучающийся умеет с существенными ошибками осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Обучающийся хорошо умеет осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4 | Обучающийся не умеет осуществлять межбанковские расчеты | Обучающийся умеет с существенными ошибками осуществлять межбанковские расчеты | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью осуществлять межбанковские расчеты | Обучающийся хорошо умеет осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5 | Обучающийся не умеет . осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Обучающийся умеет с существенными ошибками осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Обучающийся хорошо умеет осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК1.6 | Обучающийся не умеет обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Обучающийся умеет с существенными ошибками обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Обучающийся хорошо умеет обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.1. | Обучающийся не умеет оценивать кредитоспособность клиентов | Обучающийся умеет с существенными ошибками оценивать кредитоспособность клиентов | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью оценивать кредитоспособность клиентов | Обучающийся хорошо умеет оценивать кредитоспособность клиентов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.2. | Обучающийся не умеет осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Обучающийся умеет с существенными ошибками осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Обучающийся хорошо умеет осуществлять и оформлять выдачу кредитов . |
| ПК 2.3 | Обучающийся не умеет осуществлять сопровождение выданных кредитов | Обучающийся умеет с существенными ошибками осуществлять сопровождение выданных кредитов | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью осуществлять сопровождение выданных кредитов | Обучающийся хорошо умеет осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК2.4 | Обучающийся не умеет: проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Обучающийся умеет с существенными ошибками проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Обучающийся хорошо умеет проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5 | Обучающийся не умеет: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Обучающийся умеет с существенными ошибками формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Обучающийся хорошо умеет формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |
| ДПК 3.1. | Обучающийся не умеет: консультировать клиентов по депозитным операциям | Обучающийся умеет с существенными ошибками консультировать клиентов по депозитным операциям | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью консультировать клиентов по депозитным операциям | Обучающийся хорошо умеет консультировать клиентов по депозитным операциям |
| ДПК 3.2. | Обучающийся не умеет: выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами. | Обучающийся умеет с существенными ошибками выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами. | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами. | Обучающийся хорошо умеет выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами. |
| ДПК 3.3. | Обучающийся не умеет: выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами | Обучающийся умеет с существенными ошибками выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами | Обучающийся хорошо умеет выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами |
| ДПК 3.4. | Обучающийся не умеет: выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции | Обучающийся умеет с существенными ошибками выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции | Обучающийся хорошо умеет выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ДПК 3.5. | Обучающийся не умеет: осуществлять контроль кассовых операций | Обучающийся умеет с существенными ошибками осуществлять контроль кассовых операций | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью осуществлять контроль кассовых операций | Обучающийся хорошо умеет осуществлять контроль кассовых операций |
| ДПК 3.6. | Обучающийся не умеет: выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками | Обучающийся умеет с существенными ошибками выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками | Обучающийся умеет с несущественными ошибками или не полностью выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками | Обучающийся хорошо умеет выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками |

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА финансов и кредита

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**«_____(ТЕМА)_____»**

Допущено к защите:

Зав. кафедрой финансов и кредита
д.э.н., профессор

_____ Н.И.Яшина
подпись

Выполнил: студент группы _____
специальность СПО
38.02.07 Банковское дело

_____
ф.и.о., подпись

Научный руководитель: _____
_____

_____
Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Рецензент: _____

_____
Должность, организация, Ф.И.О., подпись

Н. Новгород, 20___

**Приложение 2**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«____»_____20__г.

**ЗАДАНИЕ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студенту _____Группа _____

1. Тема дипломной работы_____

_____

2. Срок сдачи студентом дипломной работы «__» _____ 20__ г.

3. Документы, которые необходимо проанализировать и представить копии (в приложении) при подготовке дипломной работы:

_____

_____

_____

_____

_____

4. Примерный перечень подлежащих разработке вопросов в дипломной работе:

а) Теоретические основы темы дипломной работы:

Глава 1_____

1.1._____

1.2._____

1.3._____

б) Практический анализ темы дипломной работы:

Глава 2._____ _____

2.1._____

2.2_____

2.3._____

5. Перечень минимально необходимого графического и иллюстративного материала :

_____

_____

_____

6. Научный руководитель: _____

Подпись_____Дата выдачи задания «___»_____20__ г.

8. Задание принял к исполнению «___»_____ 20__ г.

Подпись студента _____

**Приложение 3**

# ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
## на дипломную работу

обучающегося _____
(ФИО полностью)

группы _____ по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**
на тему: _____
_____

Соответствие дипломной работы требованиям

| Наименование требования | Заключение о соответствии требованиям *(например, «соответствует», «соответствует не в полной мере» или «не соответствует»)* |
|---|---|
| 1. Актуальность темы | |
| 2. Соответствие содержания теме | |
| 3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов | |
| 4. Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности | |
| 5. Степень самостоятельности, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению | |
| 6. Правильность расчетных материалов | |

Характерные особенности дипломной работы _____
_____
_____
_____
_____

Достоинства и недостатки работы _____
_____
_____
_____
_____
_____

Уровень освоения компетенций, знания и умения обучающегося, проявленные им при выполнении дипломной работы _____
_____
_____
_____

Дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и может быть допущена к защите.

Руководитель:
Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание _____ _____
« __ » _____ 20__ г. подпись ФИО руководителя

**Приложение 4**

# РЕЦЕНЗИЯ
## на дипломную работу

обучающегося _____
(ФИО полностью)

группы _____ по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**
на тему: _____
_____

**Соответствие дипломной работы требованиям**

| Наименование требования | Заключение о соответствии требованиям *(например, «соответствует», «соответствует не в полной мере» или «не соответствует»)* |
|---|---|
| 1. Актуальность темы | |
| 2. Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме и заданию на неё | |
| 3. Имеются самостоятельные оригинальные или интересные разработки | |
| 4. Уровень сформированных компетенций обучающегося позволяет решать профессиональные практические задачи | |
| 5. Правильность расчетных материалов, соблюдение требованиям существующих стандартов | |
| 6. Возможность использования материалов работы на практике | |

Характеристика работы, качество выполнения каждого из ее разделов _____
_____
_____
_____
_____
Достоинства и недостатки работы _____
_____
_____
_____
_____
Наиболее подробно разработаны вопросы _____
_____
_____
_____
Дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и рекомендуется к защите с оценкой _____.

Рецензент:

Полное наименование должности и основного места работы _____ _____

« __ » _____ 20__ г. подпись, печать ФИО рецензента

**Приложение 5**

Заведующему кафедрой финансов и кредита,

д.э.н., профессору Н.И. Яшиной

от студента (ки) _____ курса

_____

(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Института экономики и предпринимательства

_____ группы

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

_____

_____

*(название темы)*

Предполагаемый объект исследования дипломной работы

_____

_____

(название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем дипломной работы :_____

(Ф.И.О.)

_____

*(учёная степень, учёное звание, должность)*

Контакты студента: тел. моб. _____

e-mail _____

Подпись студента _____/_____/

Ф.И.О.

«____» _____ 20____г.

Назначить руководителем дипломной работы _____

(Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой _____

Осуществлять руководство дипломной работой студента _____ по указанной теме согласен.

*(Ф.И.О. студента)*

_____ _____

*(личная подпись руководителя)* *(И.О. Фамилия)*