

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

**Историко-филологический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Русский язык и литература

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная, заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2020

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.02.11 «Стилистика русского языка» относится к обязательной части ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) Русский язык и литература, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 9 семестре, студентами заочной формы обучения в 8 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках. ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Знать:</i> - основные термины и понятия изучаемой дисциплины (стилистика, стилистические средства языка, стилистическая окрашенность, стилистическая норма, стилистическая ошибка, функциональный стиль и пр.); - принципы создания текстов разной стилистической и жанровой принадлежности.	Собеседование (устный опрос); тестовые задания.
		<i>Уметь:</i> - производить стилистический анализ текста; - анализировать речь обучающихся и свою собственную.	Учебно-исследовательские реферативные работы.
		<i>Владеть:</i> - основными методами и приемами стилистического анализа; - навыками создания профессионально значимых речевых произведений в устной и письменной форме.	Учебно-исследовательские реферативные работы.

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е.		3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108		108 ч.
<b>Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:</b>			
– занятия лекционного типа	22		0 ч.
– занятия семинарского типа	44		6 ч.
контроль самостоятельной работы	2		2 ч.
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	36		9 ч.
<b>Самостоятельная работа</b>	4		91 ч.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### Очная форма обучения

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы		промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
	Очная	Заочная			Очная	Заочная	Очная	Заочная						
Тема 1. Предмет стилистики, ее основная проблематика и методы исследования.	7		2		4								1	
Тема 2. Основные понятия, категории и проблемы стилистики.	6		2		4									
Тема 3. Стилистические ресурсы русского языка. Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи.	6		2		4									
Тема 4. Стилистические ресурсы словообразования и грамматики.	6		2		4									
Тема 5. Понятие стилистической нормы.	6		2		4									
Тема 6. Стиль как основная категория стилистики. Вопрос о составе стилей русского языка и принципах их классификации.	7		2		4								1	
Тема 7. Система функциональных стилей русского языка. Разговорный стиль.	6		2		4									
Тема 8. Книжные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	6		2		4									
Тема 9. Книжные стили русского языка. Научный стиль.	6		2		4									
Тема 10. Книжные стили русского языка. Публицистический стиль.	6		2		4									
Тема 11. Стилистический анализ текстов разных стилей и жанров.	8		2		4								2	
<b>В том числе текущий контроль</b>	1								1					
<b>Экзамен</b>	38								2		36			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>22</b>		<b>44</b>				<b>2</b>		<b>36</b>		<b>4</b>	

### Заочная форма обучения

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),  Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения			
				семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Предмет стилистики, ее основная проблематика и методы исследования.		11											9	
Тема 2. Стилистические ресурсы русского языка. Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи.		10				1							9	
Тема 3. Стилистические ресурсы словообразования и грамматики.		10				1							9	
Тема 4. Понятие стилистической нормы.		11				1							10	
Тема 5. Стил как основная категория стилистики. Вопрос о составе стилей русского языка и принципах их классификации. Разговорный стиль.		11											9	
Тема 6. Книжные стили русского языка. Официально-деловой стиль.		11				1							10	
Тема 7. Книжные стили русского языка. Научный стиль.		11				1							10	
Тема 8. Книжные стили русского языка. Публицистический стиль.		11				1							10	
Тема 9. Стилистический анализ текстов разных стилей и жанров.		11											9	
В том числе текущий контроль		2							2					
Экзамен		9									9			
ИТОГО		108		0		6			2		9		91	

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Стилистика русского языка», (<https://e->

[learning.unn.ru/enrol/index.php?id=8328](https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=8328)) созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Стилистика русского языка» осуществляется в следующих видах:

**Для овладения знаниями:**

- чтение текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;

**Для закрепления и систематизации знаний:**

- работа над учебным материалом (учебниками, конспектами лекций, дополнительной литературой), систематизация учебного материала;

**Для формирования и совершенствования умений и навыков:**

- решение упражнений по образцу и инвариантных (нестандартных) упражнений;
- выполнение тестовых заданий;
- учебно-исследовательская реферативная работа.

**Методические рекомендации к самостоятельной работе**

**Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

**Работа с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

**Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

#### **Написание учебно-исследовательской реферативной работы.**

Учебно-исследовательская реферативная работа – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

#### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;

- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

#### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адрес доступа к документам:*

[http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### **Шкала оценивания сформированности компетенции**

<b>Уровень</b>	
----------------	--



сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 40% правильных ответов.

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не является оригинальной.

### Критерии устного ответа студента при опросе на занятии

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил

только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Типовые вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции УК4**

1. Основные предпосылки формирования стилистики как особой научной дисциплины.
2. Предмет изучения стилистики.
3. Стилистика ресурсов (стилистика языка).
4. Функциональная стилистика.
4. Стили языка и стили речи.
5. Стилистические значения и окраски; принципы их классификации.
6. Вопрос о языке художественной литературы.
7. Художественная речь и художественный стиль.
8. Статус ораторской речи.
9. Стилистическая норма, ее признаки.
10. Стилистические и нестилистические ошибки.

#### **Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК4**

*Выберите один правильный ответ.*

1. Самым сложным из стилистических умений является...
  - 1) умение производить стилистический анализ текста
  - 2) умение определять стиль готового текста
  - 3) умение составлять текст заданного стиля
  - 4) умение редактировать текст
2. основополагающим понятием (категорией) стилистики является понятие...
  - 1) стилистической окраски
  - 2) стилистической нормы
  - 3) стилистической ошибки
  - 4) стиля
3. Теорию о трех стилях впервые сформулировал...
  - 1) Н.Г. Державин
  - 2) М.В. Ломоносов
  - 3) Н.М. Карамзин
  - 4) Л.В. Щерба
4. Основным стилеобразующим фактором является...
  - 1) форма речи
  - 2) форма общественного сознания
  - 3) сфера общественной деятельности
  - 4) вид речи
5. «Нулевую» функционально-стилевую окраску имеет ряд слов:
  - 1) чернявый, додуматься, малюсенький, похлёбка
  - 2) солнце, плохой, начинать, здесь
  - 3) балласт, стационарный, инстанция, унифицировать
  - 4) глазастый, тяжеломерно, жадиана, газировка
6. Газетно-публицистическую окраску имеет ряд слов:

- 1) парадигма, гипотенуза, синоним, катализатор
- 2) инок, покаяние, богоугодный, молитвенный
- 3) бедолага, толстуха, вприпрыжку, шлёпнуться
- 4) боевики, эскалация, либерализация, клика
7. Выражение в речи чувств говорящего и воздействие речи на чувства слушающего –

это ...

- 1) образность
  - 2) эмоциональность
  - 3) оценочность
  - 4) экспрессивность
  8. Средством выражения экспрессивности не является...
  - 1) настоящее историческое время глагола
  - 2) инверсия
  - 3) риторическое обращение
  - 4) повествовательное предложение
  9. Пейоративную стилистическую коннотацию имеет ряд слов:
  - 1) флексия, пять, хорошо, стабильный
  - 2) агрессор, шалопай, замухрышка, пособник
  - 3) година, грядущий, восславить, отныне
  - 4) бабуса, рожица, милашка, пятёрка
  10. Положительную эмоционально-оценочную коннотацию имеет лексика...
  - 1) мелиоративная
  - 2) фамильярная
  - 3) нейтральная
  - 4) пейоративная
  11. Стилистическая окраска свойственна единицам...
  - 1) только лексико-фразеологического уровня языка
  - 2) лексико-фразеологического и словообразовательного уровней
  - 3) лексико-фразеологического, словообразовательного, грамматического уровней
  - 4) всех уровней языка без исключения
  12. К стилистическим ресурсам морфологии относятся...
  - 1) синонимы
  - 2) антонимы
  - 3) паронимы
  - 4) падежные формы
  13. Разговорную окраску имеют суффиксы...
  - 1) –изм-, -аций-
  - 2) –як-, -ун-
  - 3) –тель-, -изн-
  - 4) –ств-, -тор-
  14. Употребление форм наклонений глагола в переносном значении свойственно сти-
- лю...
- 1) производственно-техническому
  - 2) научному
  - 3) официально-деловому
  - 4) разговорному
  15. К экстралингвистическим признакам официально-делового стиля относятся...
  - 1) стремление к обобщению, к абстрактности
  - 2) стереотипность, стандартизированность изложения
  - 3) логичность
  - 4) объективный характер изложения.

#### для оценки сформированности компетенции УК4

1. Становление стилистики как особой научной лингвистической дисциплины.
2. Язык и стиль; функционирование языка как основа стилистики.
3. Структура и научные направления стилистики.
4. Вопрос о стилях языка и стилях речи.
5. Проблема лингвистических и экстралингвистических факторов в стилистике.
6. Вопрос о правомерности выделения художественного стиля среди других функциональных стилей.
7. Формирование функциональных стилей в национальный период развития русского литературного языка.
8. Стилистические ресурсы русского языка.
9. Характеристика основных функциональных стилей русского языка:
  - научный стиль и его жанры;
  - официально-деловой стиль и его жанры;
  - публицистический стиль и его жанры;
  - разговорный стиль; разговорный стиль и разговорная речь.
10. Задачи преподавания стилистики в вузе и школе.
11. Работа над стилистическими ошибками на уроках русского языка в школе.
12. Особенности школьного изучения языка художественной литературы.

#### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Становление стилистики как особой научной лингвистической дисциплины. Предмет стилистики, ее основная проблематика и методы исследования.	УК-4
2.	Язык и стиль; функционирование языка как основа стилистики.	УК-4
3.	Определение стилистики, ее структура и научные направления.	УК-4
4.	Основные понятия и категории стилистики.	УК-4
5.	Определение понятия «стиль» в лингвистической стилистике. Речевая системность функционального стиля.	УК-4
6.	Вопрос о стилях языка и стилях речи.	УК-4
7.	Проблема лингвистических и экстралингвистических факторов в стилистике. Основания классификации функциональных стилей.	УК-4
8.	Вопрос о правомерности выделения художественного стиля среди других функциональных стилей.	УК-4
9.	Стилевые черты функциональных стилей.	УК-4
10.	Историзм стиля. Формирование функционального стиля в национальный период развития русского литературного языка	УК-4
11.	Понятие стилистической нормы.	УК-4
12.	Стилистическая окрашенность языковых средств, ее типы и виды. Стилистическая окрашенность в языке и речи.	УК-4
13.	Средства словесной образности как стилистические ресурсы речи.	УК-4
14.	Синонимические средства языка как ресурсы стилистики.	УК-4
15.	Стилистически окрашенная лексика.	УК-4
16.	Стилистические ресурсы фразеологии.	УК-4
17.	Стилистические ресурсы словообразования.	УК-4
18.	Стилистические ресурсы морфологии.	УК-4
19.	Стилистические ресурсы синтаксиса.	УК-4
20.	Стилистическая окрашенность фонетических средств.	УК-4
21.	Понятие о функциональном стиле. Принципы классификации стилей.	УК-4
22.	Разговорный стиль.	УК-4
23.	Официально-деловой стиль.	УК-4
24.	Научный стиль.	УК-4
25.	Публицистический стиль.	УК-4

26.	Язык художественной литературы.	УК-4
27.	Устные функциональные варианты литературного языка.	УК-4
28.	Понятие о стилизации.	УК-4
29.	Виды ошибок. Отличие стилистических ошибок от других типов речевых ошибок.	УК-4
30.	Основы стилистики в школе.	УК-4

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469515>

2. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468512>

### **б) дополнительная литература:**

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468865>

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468704>

3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451798>

5. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470716>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### **Электронные библиотечные системы и библиотеки:**

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий,

предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23)

Автор(ы):  
к.филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Рецензент (ы):

к.филол.н., доцент

Пряников А.В.

Кафедра русского языка и литературы

зав. кафедрой  
к.филол.н., доцент

Никифорова О.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК  
к.филол.н., доцент

историко-филологического факультета

Исаков А.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.