

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«18» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

**Компьютерный практикум по работе
в среде "1С: Бухгалтерия"**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Прикладная информатика в экономике

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2021 год

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Информационных технологий и инструментальных методов в экономике

Протокол от 05 марта 2020 г. № 8

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Информационных технологий и инструментальных методов в экономике

Протокол от 14 апреля 2020 г. № 4

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Информационных технологий и инструментальных методов в экономике

Протокол от 5 марта 2021 г. № 3

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Компьютерный практикум по работе в среде «1С:Бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ООП 09.03.03 Прикладная информатика.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	
	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-8. Способен разрабатывать лингвистическое, информационное программное обеспечение ИС (ИИС) и сопровождающую его документацию	ПК-8.1. Способен использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).	тестирование, практические задания
	<p>Знать: современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).</p> <p>Уметь: использовать современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).</p> <p>Владеть: навыками использования современных языков и систем программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях, требования к технической документации на все виды обеспечения ИС (ИИС).</p>	
	ПК-8.2. Способен применять современные языки и системы	Знать: современные языки и системы тестирование,

программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.	программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.	практические задания
	<p>Уметь: применять современные языки и системы программирования, формализмы описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.</p> <p>Владеть: современными языками и системой программирования, формализмами описания знаний на концептуальном и инфологическом уровнях при разработке лингвистического, информационного и программного обеспечения ИИС и сопровождающей его документации.</p>	

ПК-8.3. Способен осуществлять разработку лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.	<p>Знать: принципы разработки и лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.</p> <p>Уметь: осуществлять разработку лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.</p> <p>Владеть: навыками разработки лингвистического, информационного и программного обеспечения конкретной ИС (ИИС) и сопровождающей его документации.</p>	тестирование, практические задания
--	--	------------------------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

очная форма	очно-	заочная
обучения	заочная	форма
	форма	обучения
	обучения	

Общая трудоемкость

	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72	72
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):			16
- занятия лабораторного типа	42	16	16
	42	16	
самостоятельная работа	29	55	51
КСР	1	1	1
			4
Промежуточная аттестация – Зачет			

3.2. Содержание дисциплины

в том числе

**Всего
(часы)**

Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы

ИЗ НИХ

Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование дисциплины	Занятия																
		лекционного						Занятия				Занятия				Всего		
		типа						семинарского		лабораторного								
		Оч	Зач	Оч	Зач	Оч	Зач	Оч	Зач	Оч	Зач	Оч	Зач	Оч	Зач	Оч	Зач	
1.	Подготовка информационной базы к работе.	11	13	12							6		2	2	6	2	2	5
2.	Учет товаров в конфигурации «1С: Бухгалтерия»	16	14	13							10		3	3	10	3	3	6
3.	Отчеты в конфигурации «1С: Бухгалтерия»	10	13	12							4		2	2	4	2	2	6
4.	Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы в конфигурации «1С: Бухгалтерия»	18	16	15							12		5	5	12	5	5	6

					10						
5. Учет основных средств в конфигурации «1С: Бухгалтерия»	16	15	14			4	4	10	4	4	6
В т. ч. текущий контроль	1	1	1								
Промежуточная аттестация -			4								
Итого		72				16			16		

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладной задачи по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа (не менее 10% времени и не более часов, отведенных на практические занятия по дисциплине).

ПРИМЕР ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Задание 1.

Ввести в систему «1С: Бухгалтерия 3.0» сведения об организации и ее учетной политике.

Задание 2.

Настроить необходимые справочники и провести в системе операции по закупкам и продажам товаров.

Задание 3.

Осуществить регламентные операции закрытия месяца и сформировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ООП:

Область

06 Связь, информационные Организационно-
и коммуникационные управленческий
технологии задач

тип

Работая в 1С: Бухгалтерия в профессиональном
режиме, студент:

Оформляет первичные бухгалтерские документы

Ведет учет денежных средств, оформляет денежные и
кассовые документы.

Оформляет платежные документы для перечисления
налогов и сборов в бюджет, контролировать их
прохождение по расчетно-кассовым банковским
операциям.

Заполняет справочники по учету товарно-материальных
ценностей

Вводит в эксплуатацию основные средства и начисляет
по ним амортизацию.

Начисляет заработную плату и перечисляет ее на
лицевые счета работников

Формирует бухгалтерские проводки по начислению и
перечислению налогов в бюджет.

Составляет баланс и отчет о финансовых результатах

Формирует декларацию по НДС.

Проектный тип задач

Критерии оценки формируемых практических навыков

Критерии оценок			
отлично	хорошо	удовл.	неудовл.
Практические навыки сформированы в полном объеме	Практические навыки сформированы в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Практические навыки сформированы не в полном объеме, и с негрубыми ошибками.	Практические навыки не сформированы. Имели место грубые ошибки.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к зачету;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Работа с основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

Изучение категориального аппарата дисциплины

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

Самостоятельное изучение тем дисциплины

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению

объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

Подготовка к зачету

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде зачета и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к зачету является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать трехкратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

Самостоятельная работа в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс (Компьютерный практикум по работе в среде «1С:Бухгалтерия» <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=10282>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru> .

5. **Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**, включающий:

1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)

Шкала оценивания сформированности компетенций

	Шкала оценивания сформированности компетенций					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично
	Не зачтено					превосходно
				зачтено		
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения. Решены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все

вследствие отказа обучающегося от ответа	основные умения. Имели место грубые ошибки.	типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	основные задачи с отдельными несущественн ым недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
---	---	--	--	--	--	---

Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможност ь оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстри рованы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрир ованы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрир ованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстри рованы навыки при решении нестандартны х задач без ошибок и недочетов.	Продемонстри рован творческий подход к решению нестандартны х задач
--------	---	--	--	---	---	--	---

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка

Уровень подготовки

зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	

Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

Удовлетворительно

Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено

Неудовлетворительно

Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

Плохо

Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

		Вопросы	Код формируемой компетенции
1.		Ввод сведений об организации	ПК-8
2.		Сведения об учетной политике организации	ПК-8
3.		Справочник «Контрагенты»	ПК-8
4.		Справочник «Типы цен номенклатуры»	ПК-8
		Справочник «Номенклатура»	

5.	Оформление поступления товаров	ПК-8
6.	Оплата поставщику	ПК-8
7.	Счет на оплату покупателю	ПК-8
8.	Реализация товаров и услуг	ПК-8
9.	Оформление оплаты за проданные товары	ПК-8
10.	Платежное поручение	ПК-8
11.	Отчет оборотно-сальдовая ведомость	ПК-8
12.	Оборотно-сальдовая ведомость по счету	ПК-8
13.	Анализ субконто	ПК-8
14.	Закрытие месяца	ПК-8
15.	Формирование бухгалтерского баланса	ПК-8
16.	Отчет о финансовых результатах	ПК-8
17.	Декларация по НДС	ПК-8
18.	Заполнение справочника «Подразделения организации»	ПК-8
19.	Заполнение справочника «Физические лица»	ПК-8

20.	Заполнение справочника «Сотрудники» и прием на работу	ПК-8
21.	Начисление заработной платы	ПК-8
22.	Выплата заработной платы работникам	ПК-8
23.	Как перечислять налоги	ПК-8
24.	Поступление ОС	ПК-8
25.	Принятие ОС к учету	ПК-8
26.	Амортизация ОС	ПК-8
27.	Работа с торговым оборудованием	ПК-8
28.		ПК-8

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Тесты для проверки компетенции ПК-8

1. В системе «1С: Бухгалтерия 3.0» возможно ведение учета:

- а) Только для одной организации;
- б) Для любого количества организаций;
- с) Количество организаций не должно превышать 10.

2. Учетная политика организации в «1С: Бухгалтерия 3.0» позволяет устанавливать правила:

- а) Методы начисления амортизации;

- b) Порядок регистрации счетов-фактур;
- c) Формирование резервов по сомнительным долгам;
- d) Способы оценки МПЗ;
- e) Определять виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20;
- f) Все вышеперечисленное;
- g) Только a), c) и d);
- h) Только d) и e).

3. Поступление товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:

- a) Единого регламентного документа;
- b) Различными документами в зависимости от вида поступления;
- c) Ничего из вышеперечисленного.

4. Реализация товаров и услуг в системе осуществляется при помощи:

- a) Единого регламентного документа;
- b) Различными документами в зависимости от вида поступления;
- c) Ничего из вышеперечисленного.

5. Прием на работу в системе может осуществляться по документу:

- a) Только трудовой договор;
- b) Только по документу «Прием на работу»;
- c) Возможны оба вышеуказанных варианта.

6. Оборотно-сальдовая ведомость доступна по траектории:

- a) Главное меню – Все функции – Отчеты;
- b) Администрирование – Сервис – Отчеты;
- c) Во всех разделах (рабочих местах) системы в подсистеме «Стандартные отчеты»;
- d) Во всех разделах в подсистеме «Стандартные отчеты» кроме «Администрирования»;
- e) Только a) и d);
- f) Только a) и c).

7. Операция закрытие месяца осуществляется для:

- a) Закрытия бессальдовых счетов;
- b) Корректировки стоимости номенклатуры и расчета долей списания косвенных расходов;
- c) Расчета налога на прибыль;
- d) Все вышеперечисленное;
- e) Только a) и c).

8. Бухгалтерский баланс доступен для формирования по траектории:

- a) Справочники и настройки учета – Стандартные отчеты;
- b) Учет, налоги, отчетность – Регламентированные отчеты;
- c) Учет, налоги, отчетность – Отчетность – Регламентированные отчеты;
- d) a) и b);
- e) Все вышеперечисленное.

9. В оборотно-сальдовой ведомости в режиме управляемого приложения можно дополнительно установить:

- a) Показатели и группировки;
- b) Развернутое сальдо по счетам, субсчетам и субконто;
- c) Доступные поля;
- d) Отборы и варианты пользовательского оформления;
- e) Все вышеперечисленное
- f) Только a) и b).

10. Система позволяет подключать следующее оборудование:

- a) Фискальные регистраторы;
- b) Сканеры штрихкода;
- c) Считыватели магнитных карт;
- d) Дисплеи покупателя;
- e) Терминалы сбора данных;
- f) Эквайринговые терминалы;
- g) Электронные весы;
- h) Весы с печатью этикеток;

- i) ККМ Offline;
- j) Все вышеперечисленное;
- k) Только а) и b);
- l) Только а), b), c), h) и i).

Критерии оценки тестирования

«отлично» - 90-100% правильных ответов.

«хорошо»- 70-89% правильных ответов.

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов

«неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-8

Задание 1.

Ввести в систему «1С: Бухгалтерия 3.0» сведения об организации и ее учетной политике.

Задание 2.

Настроить необходимые справочники и провести в системе операции по закупкам и продажам товаров.

Задание 3.

Осуществить регламентные операции закрытия месяца и сформировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Критерии оценки

Зачтено

В работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но студент ориентируется в программе

Не зачтено

В работе допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не ориентируется в программе.

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Темы контрольных работ (для заочной формы обучения)

1. Расчёт амортизации ОС.
2. Расчёт себестоимости МПЗ.
3. Расчёт НДС.
4. Расчёт отчислений с ФОТ.
5. Формирование Главной книги.
6. Формирование журналов-ордеров.
7. Расчёт себестоимости готовой продукции.
8. Расчёт налога на прибыль.
9. Расчёт налога на имущество.
10. Расчёт НДС.
11. Инвентарная опись ОС.
12. Инвентарная опись МПЗ.
13. Формирование расчётного листка.
14. Формирование лицевого счёта.
15. Учёт валютных операций.
16. Финансовый анализ.
17. Формирование баланса.
18. Формирование отчёта о финансовых результатах.
19. Формирование отчёта о движении денежных средств.
20. Формирование отчёта о движении капитала.
21. Формирование кассовой книги.
22. Формирование приходного кассового ордера.
23. Формирование расходного кассового ордера.
24. Формирование платёжного поручения.

Критерии оценки

Зачтено

В работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но студент ориентируется в программе

Не зачтено

В работе допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не ориентируется в программе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Хворенков С.Г, Хворенкова И.М. Современные методы электронного обмена информацией на примере конфигурации «Бухгалтерский и налоговый учет», редакция 3 (управляемое приложение) в среде 1С: Предприятие 8.3: Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019 -120 с.

<http://www.lib.unn.ru/students/other.html>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437313>

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев С.Б. Хозяйственные операции в конфигурации "Бухгалтерский учёт" комплекса программ 1С Предприятие 8.3: Практикум.

<http://www.lib.unn.ru/students/other.html>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/43734>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. MS Office;
2. Технологическая платформа «1С:Предприятие 8.3»;
3. Типовая конфигурация «1С:Бухгалтерия 3.0»;

4. <https://its.1c.ru/>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике».

Автор

к.э.н., доцент

П.С. Салмин

Рецензент:

к.э.н, ст. специалист отдела

электронных платежей

департамента информатизации

ПАО «НБД – банк»

А.Н. Визгунов

Заведующий кафедрой ИТИМЭ

д.э.н., профессор

Ю.В. Трифонов

Программа одобрена на заседании методической комиссии

Института экономики и предпринимательства

от «15» марта 2021 года, протокол № 3