МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол от «16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ЭКСПЕРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Уровень высшего образования

|  |
| --- |
| специалитет |

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

|  |
| --- |
| 40.05.03 «Судебная экспертиза» |

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

|  |
| --- |
| Экономические экспертизы |

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

|  |
| --- |
| судебный эксперт |

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

|  |
| --- |
| Очная |

(очная / очно-заочная / заочная)

**Нижний Новгород**

**2021**

1. **Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях» включена в вариативную часть учебного плана ОП по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» и является дисциплиной по выбору. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.05.02. Данная дисциплина изучается в 7 семестре на 4-м курсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Место дисциплины в учебном плане образовательной программы** | **Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД** |
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений | Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях» относится к части ООП направления подготовки40.05.03 «Судебная экспертиза», формируемой участниками образовательных отношений. |

Дисциплина «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях» тесно связана с такими дисциплинами, как «Теория судебной экспертизы», «Криминалистика», которые изучаются ранее.

**Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях»** выступает изучение и освоение навыков работы с документами и объектами в экспертных учреждениях в ходе производства экспертизы.

Изучая данную дисциплину, судебный эксперт сможет познакомиться с особенностями работы с документами, объектами и материалами при проведении экспертизы.

Курс построен с учётом процессуальных и криминалистических особенностей производства экспертизы. Судебный эксперт должен осознавать ответственность своей работы, знать нормативные акты и документы, которые регламентируют его деятельность.

Особо речь идёт о составлении и использовании экспертно-криминалистических учётов, которые помогают экспертам в производстве экспертиз.

1. **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формируемые компетенции** (код, содержание компетенции) | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции** | | **Наименование оценочного средства** |
| **Индикатор достижения компетенции**  (код, содержание индикатора) | **Результаты обучения**  **по дисциплине** |
| **ПК-10**  Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности | **ПК-10.1**  Использование нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации | **Знать:** нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации.  **Уметь:** применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации.  **Владеть:** навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации. | опрос, контрольная работа |
| **ПК-10.2**  Соблюдение требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности | **Знать:** требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.  **Уметь:** применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.  **Владеть:** навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. | *доклад, опрос* |
| **ПК-16**  Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам | **ПК-16.1**  Составление плана своей работы и отчет о его выполнении | **Знать:** порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов.  **Уметь:** составлять план своей работы и отчет о его выполнении.  **Владеть:** навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении. | **опрос** |
| **ПК-16.2**  Ведение документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме | **Знать:** порядок ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.  **Уметь:** вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.  **Владеть:** навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме. | **контрольная работа, доклад** |

**3. Структура и содержание дисциплины**

**3.1 Трудоемкость дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **очная форма**  **обучения** | **очно-заочная**  **форма**  **обучения** | **заочная**  **форма**  **обучения** |
| **Общая трудоемкость** | **3 ЗЕТ** | **\_\_\_ ЗЕТ** | **\_\_\_ ЗЕТ** |
| **Часов по учебному плану** | **108 часов** |  |  |
| **в том числе** |  |  |  |
| **аудиторные занятия (контактная**  **работа):**  **- занятия лекционного типа**  **- занятия семинарского типа**  **( практические занятия /**  **лабораторные работы)** | **лекции:**  **16 часов;**  **лабораторные:**  **16 часов;**  **практические:**  **16 часов** |  |  |
| **самостоятельная работа** | **59 часов** |  |  |
| **КСР** | **1 час** |  |  |
| **Промежуточная аттестация –**  **экзамен/зачет** | **Зачёт** |  |  |

**3.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела дисциплины** | **Всего, часов** | **В том числе** | | | | |
| **Контактная работа, часов** | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, часов** |
| **Занятия лекционного типа** | **Занятия лабораторного типа** | **Занятия семинарского типа** | **Всего** |  |
| **1. Введение в предмет. Экспертные учреждения** | **26** | **4** | **4** | **4** | **12** | **14** |
| **2. Общая характеристика экспертных учреждений** | **26** | **4** | **4** | **4** | **12** | **14** |
| **3. Документы и объекты, поступающие на исследование к эксперту. Документы, исходящие от эксперта** | **30** | **4** | **4** | **4** | **12** | **18** |
| **4.Экспертно-криминалистические учёты** | **25** | **4** | **4** | **4** | **12** | **13** |
| **В т.ч. текущий контроль** | **1** |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **108** | **16** | **16** | **16** | **49** | **59** |
| **Промежуточная аттестация зачет** |  |  |  |  |  |  |

**Развёрнутое содержание дисциплины:**

**Тема 1. Введение в предмет. Общая характеристика деятельности эксперта**

Делопроизводство в экспертных учреждениях. Специальные знания: общая характеристика

Документы, с которыми работает эксперт: понятие и виды

Эксперт и специалист: правовой статус и особенности деятельности

Экспертиза. Виды экспертиз. Криминалистические экспертизы: понятие, виды.

**Тема 2. Общая характеристика экспертных учреждений**

Экспертные учреждения в правоохранительных органах: понятие, значение

Экспертный криминалистический центр МВД: общая характеристика

Российский федеральный центр судебной экспертизы: общая характеристика

Экспертное подразделение таможенных органов: общая характеристика

Экспертные службы криминалистики ФСБ: общая характеристика

**Тема 3. Документы и объекты, поступающие на исследование к эксперту. Документы, исходящие от эксперта**

Общая характеристика документов и объектов, поступающих к эксперту для проведения судебной экспертизы

Постановление о назначении судебной экспертизы. Процессуальный и криминалистический аспект.

Объекты исследования: понятие, виды. Особенности закрепления и оформления объектов исследования.

Образцы для сравнительного исследования: понятие, виды. Особенности отбирания образцов.

Справочные данные: понятие, значение. Особенности их использования.

Иные документы и материалы, которые необходимы эксперту для проведения исследований.

Правила работы эксперта с поступившими объектами. Ответственность эксперта.

Заключение эксперта. Понятие, значение, виды заключения. Особенности составления заключения эксперта. Отказ эксперта давать заключение: мотивы и последствия.

Формирование криминалистических учётов по итогам исследования документов и объектов.

**Тема 4. Экспертно-криминалистические учёты**

Общая характеристика криминалистических учётов.

Объекты экспертно-криминалистических учётов.

Виды экспертно-криминалистических учётов. Следы рук, следы ног и обуви, ДНК объекты, самодельные взрывные устройства, самодельное огнестрельное оружие, поддельные документы и поддельные денежные банкноты, субъективный протрет разыскиваемых лиц, фонограмма речи.

Справочно-информационные учёты. Справочные коллекции: цели и задачи их составления, виды.

Практические занятия (семинарские занятия, лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: прослушивание лекционного курса; чтение и конспектирование рекомендованной литературы; проведение семинарских занятий, на которых рассматриваются выносимые преподавателем вопросы, по ключевым и наиболее сложным моментам читаемой лекции по теме; проведение практических занятий с выполнением конкретных заданий предложенных преподавателем, с целью овладения навыками анализа мировоззрения, оценки своих поступков, логического построения мыслей.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая деятельность направлена на формирование компетенций: ПК-10, ПК-16

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

**4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Важную роль в усвоении курса играет самостоятельное изучение учебного материала. Приобретение навыков самостоятельной работы поможет обучаемым в их профессиональной деятельности. Они должны уметь анализировать законы, ведомственные нормативные акты и литературу, обобщать теорию и практику. Мотивация такой деятельности детерминирована планами семинарских занятия и формами контроля успеваемости.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

* чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
* конспектирование источников;
* подготовка сообщений, докладов;
* выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
* подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий.

**Вопросы к зачёту по дисциплине «Основы делопроизводства в экспертных учреждениях»**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос | Код компетенции |
| 1. Делопроизводство в экспертных учреждениях. Специальные знания: общая характеристика | ПК-10.1 |
| 2. Эксперт: процессуальный статус. Специалист: процессуальный статус | ПК-10.2 |
| 3. Экспертиза: понятие и виды | ПК-10.1, ПК-16.1 |
| 4. Криминалистическая экспертиза: понятие и виды | ПК-16.2 |
| 5. Экспертные учреждения в правоохранительных органах: понятие, значение | ПК-16.1 |
| 6. Экспертный криминалистический центр МВД: общая характеристика | ПК-10.2 |
| 7. Российский федеральный центр судебной экспертизы: общая характеристика | ПК-16.1 |
| 8. Экспертное подразделение таможенных органов: общая характеристика | ПК-10.1, ПК-16.2 |
| 9. Экспертные службы криминалистики ФСБ: общая характеристика | ПК-10.1 |
| 10. Общая характеристика документов и объектов, поступающих к эксперту для проведения судебной экспертизы | ПК-10.2 |
| 11. Постановление о назначении судебной экспертизы. | ПК-16.1 |
| 12. Объекты исследования: понятие, виды. | ПК-16.1 |
| 13. Образцы для сравнительного исследования: понятие, виды. Особенности отбирания образцов. | ПК-16.2 |
| 14. Справочные данные: понятие, значение. Особенности их использования. | ПК-16.2 |
| 15. Иные документы и материалы, которые необходимы эксперту для проведения исследований. | ПК-10.1, ПК-16.1 |
| 16. Правила работы эксперта с поступившими объектами. Ответственность эксперта. | ПК-10.1 |
| 17. Заключение эксперта. Понятие, значение, виды заключения. Особенности составления заключения эксперта. | ПК-16.1 |
| 18. Формирование криминалистических учётов по итогам исследования документов и объектов. | ПК-16.2 |
| 19. Общая характеристика криминалистических учётов. | ПК-10.1 |
| 20. Объекты экспертно-криминалистических учётов. | ПК-10.2 |
| 21. Виды экспертно-криминалистических учётов. | ПК-16.2 |
| 22. Справочно-информационные учёты. Справочные коллекции: цели и задачи их составления, виды. | ПК-10.1 |

**Задания для проведения текущего контроля студентов**

**(планы семинарских занятий)**

**Тема 1. Введение в предмет. Общая характеристика деятельности эксперта (4 часа)**

**Основные вопросы:**

1. Делопроизводство в экспертных учреждениях. Специальные знания: общая характеристика

2. Эксперт: процессуальный статус

3. Специалист: процессуальный статус

4. Экспертиза: понятие и виды

5. Криминалистическая экспертиза: понятие и виды

**Тема 2. Общая характеристика экспертных учреждений (4 часа)**

**Основные вопросы:**

1.Экспертные учреждения в правоохранительных органах: понятие, значение

2. Экспертный криминалистический центр МВД: общая характеристика

3. Российский федеральный центр судебной экспертизы: общая характеристика

4. Экспертное подразделение таможенных органов: общая характеристика

5. Экспертные службы криминалистики ФСБ: общая характеристика

**Тема 3. Документы и объекты, поступающие на исследование к эксперту. Документы, исходящие от эксперта (4 часа)**

**Основные вопросы:**

1.Общая характеристика документов и объектов, поступающих к эксперту для проведения судебной экспертизы

2. Постановление о назначении судебной экспертизы.

3. Объекты исследования: понятие, виды.

4. Образцы для сравнительного исследования: понятие, виды. Особенности отбирания образцов.

5. Справочные данные: понятие, значение. Особенности их использования.

6. Иные документы и материалы, которые необходимы эксперту для проведения исследований.

7. Правила работы эксперта с поступившими объектами. Ответственность эксперта.

8. Заключение эксперта. Понятие, значение, виды заключения. Особенности составления заключения эксперта.

9. Формирование криминалистических учётов по итогам исследования документов и объектов.

**Тема 4. Экспертно-криминалистические учёты (4 часа)**

**Основные вопросы:**

1. Общая характеристика криминалистических учётов.

2. Объекты экспертно-криминалистических учётов.

3. Виды экспертно-криминалистических учётов.

4. Справочно-информационные учёты. Справочные коллекции: цели и задачи их составления, виды.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы делопроизводства в экспертной деятельности».**

**5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине «Основы делопроизводства в экспертной деятельности».**

**Шкала оценивания компетенции ПК-10.**

**Описание компетенции:** Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.

**Общая характеристика компетенции**: Профессиональная компетенция выпускника программы специалитета.

**ПК-10.1.**

**Описание:** Использование нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы компетенции | Критерии оценивания (дескрипторы) | | |
| «не зачтено» | «зачтено» |
| Знания  *Знать:* нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации. | Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале | Знание основного материала с незначительными погрешностями |
| Умения  *Уметь:* применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации. | Отсутствие умения применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации | Умение применять нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы криминалистической регистрации. |
| Навыки  *Владеть:* навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации. | Отсутствие владения навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации. | Достаточное владение навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы криминалистической регистрации. |

**ПК-10.2.**

**Описание:** Соблюдение требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы компетенции | Критерии оценивания (дескрипторы) | | |
| «не зачтено» | «зачтено» |
| Знания  *Знать:* требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. | Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале | Знание основного материала с незначительными погрешностями |
| Умения  *Уметь:* применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. | Отсутствие умения применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. | Умение применять правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. |
| Навыки  *Владеть:* навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. | Отсутствие владения навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. | Достаточное владение навыками применения правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. |

**Шкала оценивания компетенции ПК-16.**

**Описание компетенции:** Способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам.

**Общая характеристика компетенции**: Профессиональная компетенция выпускника программы специалитета.

**ПК-16.1.**

**Описание:** Составление плана своей работы и отчет о его выполнении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы компетенции | Критерии оценивания (дескрипторы) | | |
| «не зачтено» | «зачтено» |
| Знания  *Знать:* порядок планирования своей работы и составления отчетов о выполнении таких планов. | Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале | Знание основного материала с незначительными погрешностями |
| Умения  *Уметь:* составлять план своей работы и отчет о его выполнении. | Отсутствие умения составлять план своей работы и отчет о его выполнении. | Умение составлять план своей работы и отчет о его выполнении. |
| Навыки  *Владеть:* навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении. | Отсутствие владения навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении. | Достаточное владение навыками составления плана своей работы и отчета о его выполнении. |

**ПК-16.2.**

**Описание:** Ведение документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикаторы компетенции | Критерии оценивания (дескрипторы) | | |
| «не зачтено» | «зачтено» |
| Знания  *Знать:* порядок ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме. | Отсутствие знаний материала либо наличие грубых ошибок в основном материале | Знание основного материала с незначительными погрешностями |
| Умения  *Уметь:* вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме. | Отсутствие умения вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме. | Умение вести документацию по утверждённым формам, в том числе в электронной форме. |
| Навыки  *Владеть:* навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме. | Отсутствие владения навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме. | Достаточное владение навыками ведения документации по утверждённым формам, в том числе в электронной форме. |

**Шкала оценки при промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зачтено** | Высокая или хорошая подготовка с рядом незначительных ошибок, все предусмотренные рабочей программой практические задания выполнены. Допускается, что некоторые практические навыки работы могут быть частично сформированы. |
| **Не зачтено** | Содержание дисциплины не освоено. Все практические задания не выполнены или выполнены с грубыми ошибками. Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания. |

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые****для оценки результатов обучения**.

**5.2.1. Контрольные вопросы (примерный перечень)**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Код формируемой компетенции |
| 1. Правила работы эксперта с предметами и документами | ПК-10.1 |
| 2. Особенности составления заключения эксперта | ПК-16.2 |
| 3. Формирование криминалистических учётов | ПК-10.1 |
| 4. Вероятностное заключение эксперта | ПК-16.2 |
| 5. Виды экспертиз | ПК-10.1 |
| 6. Экспертные учреждения в правоохранительных органа: виды и структура | ПК-16.2 |

**5.2.2. Темы для докладов, сообщений (примерный перечень)**

|  |  |
| --- | --- |
| Темы | Код формируемой компетенции |
| 1. Криминалистический учёт: порядок формирования объектов | ПК-10.2 |
| 2. Этика эксперта при работе с документами и объектами | ПК-10.2 |
| 3. Инициатива эксперта: пределы допустимости | ПК-10.2 |
| 4. Деятельность экспертных учреждений | ПК-16.2 |
| 5. Проблемы проведения экспертиз | ПК-16.2 |
| 6. Использование справочной информации в ходе проведения экспертизы | ПК-16.2 |
| 7. Права и обязанности эксперта | ПК-10.2 |
| 8. Проблемы статуса специалиста | ПК-16.2 |
| 9. Контроль за проведением экспертизы: субъекты, полномочия | ПК-16.2 |

# 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**а) основная литература**

1. Сорокотягин, И. Н. Судебная экспертиза : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))

2. Теория судебной экспертизы: Учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018.

3. Технологические основы судебно-экспертной деятельности. Участие специалиста в процессуальных и непроцессуальных действиях: Учебное пособие / под. ред. В.А. Юматова – Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2012 – 441 с.

**б) дополнительная литература**

1. Бычкова Л.Ф. Б 95 ТЕОРИЯ СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ: курс лекций. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2015. 118 с.

2. Мишин А.В. Судебная экспертиза в досудебном производстве по уголовному делу: Учебное пособие – Казанский федеральный университет, 2017 – 84 с.

3. Российская Е. Р., Галяшина Е. И. Настольная книга судьи: судебная экспертиза. — Москва : Проспект, 2018. — 464 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Гарант»[www.garant.ru](http://www.garant.ru):
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»<http://znanium.com/>
4. Фундаментальная библиотека ННГУ <http://www.lib.unn.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

1) компьютерное р/м преподавателя, проектор, экран, доска и доступ к сети Интернет;

2) компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», специализация «Экономические экспертизы».

Автор: кандидат юридических наук, доцент И.С. Тарасов

Рецензент: кандидат юридических наук, доцент Л.П. Ижнина

Заведующая кафедрой уголовного права и

процесса ННГУ им. Н.И. Лобачевского

к.ю.н., доцент Л.П. Ижнина

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 11.06. 2021 года, протокол № \_75