



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «24» апреля 2020 г. № 5

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:
40.05.03 «Судебная экспертиза»

Специализация:
Речеведческие экспертизы

Квалификация:
судебный эксперт

Форма обучения:
очная

Нижний Новгород
2020 год

СОСТАВИТЕЛЬ:

СОСТАВИТЕЛЬ:

Юматов В.А., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой судебной экспертизы
юридического факультета ННГУ им. Н. И. Лобачевского

Радбиль Т.Б., д.филол.н., профессор, профессор кафедры судебной экспертизы
юридического факультета ННГУ им. Н. И. Лобачевского

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании учебно-методической комиссии (протокол № 13 от 17.02. 2020 г.)

Председатель учебно-методической комиссии Сосипатрова Н.Е.

Заведующий кафедрой Юматов В.А.

1. Цель практики.

Целями учебной практики являются:

- формирование профессиональной позиции эксперта, мировоззрения, стиля поведения, профессиональной этики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности эксперта и специалиста;
- закрепление и углубление у обучающихся творческих знаний, приобретение ими навыков работы в соответствующих юридических организациях и правоохранительных органах России;
- формирование знаний в области теории и практики криминалистического следоведения, возможностей использования и применения современных технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации, изъятия и исследования различных объектов в ходе расследования и предупреждения преступлений, целесообразности и необходимости назначения судебных экспертиз в различных следственных ситуациях, оценка экспертных заключений с процессуальной точки зрения в пределах компетенции судебного эксперта.
- развитие навыков исследовательской работы путем сбора и обобщения эмпирического материала.
- закрепление и углубление теоретических знаний законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов России, законодательных и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регламентирующих деятельность экспертно-криминалистических подразделений;
- ознакомление со структурой, формами и методами деятельности учреждений и организаций, в работе которых специализируется студент;
- ознакомление с основными направлениями, целями и задачами работы эксперта: анализ и определение места и значения каждого вида деятельности в конкретной организации с учетом её специфики;
- ознакомление со спецификой основных методов экспертного исследования и требованиями к ним;
- приобретение практических навыков в использовании специальных знаний при производстве процессуальных действий, а также оперативно-розыскных мероприятий, в учётно-регистрационной деятельности и при производстве экспертиз и исследований;
- практическое освоение основных методов обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и иных материальных объектов;
- приобретение навыков составления соответствующих нормативных документов;
- проявление умений и способностей к исследовательской работе (обобщению, учету, анализу, прогнозированию, планированию и др. методам информационно-

аналитической работы с использованием научно-технических средств и новейших компьютерных технологий);

- освоение профессиональной этики, осознание своих профессиональных интересов и склонностей.

2. Место практики в структуре образовательной программы:

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: концентрированная

Общая трудоемкость практики составляет: 1 курс (2 з. ед.), (1,3 недели 72 часа); 2 курс (2 з. ед.), (1,3 недели 72 часа);

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: технико-криминалистическая деятельность.

Прохождение практики предусматривает:

1 курс:

а) Контактную работу –практические занятия –60 ч, КСР – 1 ч,

б) Иную форму работы студента во время практики –11 ч во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики.

2 курс:

а) Контактную работу –практические занятия –2 ч, КСР – 1 ч,

б) Иную форму работы студента во время практики –69 ч во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения учебной практики.

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.05.03 «Судебная экспертиза» (квалификация «судебный эксперт»).

Учебная практика входит в раздел ОПОП ВО специалитета, который является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО специалитета определяется тем, что для ее прохождения необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в ходе учебного процесса.

Овладение общекультурными компетенциями в процессе учебной практики базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в базовую часть подготовки специалистов, таких как «История», «Философия», «Логика», «Теория государства и права», «Административное право», Гражданское право», «Уголовное право», «Русский

язык в деловой документации», «Правоохранительные органы», «Профессиональная этика и служебный этикет» и др.

Овладение общепрофессиональными компетенциями в процессе учебной практики базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в базовую часть подготовки специалистов, таких как «Естественнонаучные методы судебно-экспертных исследований», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Теория судебной экспертизы», «Участие специалиста в процессуальных действиях» «Судебная фотография и видеозапись» и др.

3. Место и сроки проведения практики

- Юридическая клиника юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского;
- Судебный департамент Нижегородской области;
- Палата адвокатов Нижегородской области;
- Управление федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;
- Прокуратура Нижегородской области.

С данными учреждениями и организациями заключены соответствующие договоры.

Сроки проведения практики:

1 курс – 1,3 недели, 2 семестр июль месяц.

2 курс – 1,3 недели, 4 семестр июль месяц.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1

Таблица 1

Формируемые компетенции на начальном этапе с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1: способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	<u>Знать:</u> - основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития. <u>Уметь:</u> - применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности. <u>Владеть:</u> - навыками анализа мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем.
ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	<u>Знать:</u> - методы научного познания истории; различные подходы к периодизации и оценке явлений всемирной и отечественной истории; движущие силы и закономерности исторического процесса. <u>Уметь:</u> - анализировать и оценивать исторические события и процессы;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной и познавательной деятельности базовые знания в области истории. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью и готовностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; - способностью толерантно воспринимать социальные и культурные различия;
ОК-3: способность ориентироваться в политических и социальных процессах	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа социально значимых проблем и процессов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач; - навыками анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; - способностью понимать место человека в историческом процессе, политической организации общества.
ОК-4: способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель, задачи и смысл государственной службы. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм этики и морали; - навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы профессионального общения сотрудников правоохранительных органов; - причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и психологические основы их предупреждения и разрешения. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных конфессиональных различий.
ОК-6: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации.
ОК-7: способность к логическому	<p><u>Знать:</u></p>

<p>мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности.
<p>ОК-8: способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы и содержание науки управления, организацию системы управления в экспертных учреждениях. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений
<p>ОК-9:способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности -роль физической культуры в развитии личности человека. -особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки. -основы физической культуры и здорового образа жизни. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - навыками по использованию методов физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.
<p>ОК-10:способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического построения мысли; - навыками публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; - навыками составления деловых и служебных документов.

<p>ОК-11: способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникативного поведения устного и письменного общения; - стратегии и тактики иноязычного коммуникативного поведения. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать коммуникативные стратегии поведения в соответствии с условиями общения; - выстраивать различные типы дискурса; - оперировать языковыми средствами для достижения необходимого результата; - читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения на иностранном языке на бытовом уровне; - навыками профессиональной коммуникации; - коммуникативными стратегиями и тактиками для решения профессиональных задач.
<p>ОК-12: способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности; - состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обобщать и интерпретировать криминалистически значимую информацию с использованием современных информационных технологий; - собирать, обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам; - обеспечивать защиту служебной информации; - понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования баз данных; - навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами; - навыками использования прикладных программных средств; - навыками работы в компьютерных сетях; - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
<p align="center">Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p>	
<p>ОПК-1: способность применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую основу уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания. - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях; - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

	<ul style="list-style-type: none"> - толковать различные правовые акты; - применять познания в области материального и процессуального права. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по реализации норм материального права в профессиональной деятельности; - навыками применения на практике познаний в области материального и процессуального права; - навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых последствий. - навыками интерпретации требований материального и процессуального права при решении задач
ОПК-2: способность применять естественнонаучные и математические методы при решении профессиональных задач, использовать средства измерения	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и общую характеристику методов и технических средств, применяемых при проведении экспертных исследований; - основные физические, физико-химические и химические методы анализа, применяемые при проведении экспертных исследований; - основы метрологии: методы и технические средства, используемые для получения количественных характеристик объектов криминалистического исследования, включая международную систему единиц измерения СИ. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать естественнонаучные методы и средства для решения профессиональных задач, использовать средства измерения; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения естественнонаучных методов при решении профессиональных задач, использовать средства измерения.
ОПК ОС-3: способность использовать информационные, правовые системы и современные технологии для решения практических задач	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные правовые системы и их возможности, позволяющие обеспечить качественное решение общепрофессиональных задач; - передовые технологии, являющиеся необходимым условием эффективного решения общепрофессиональных задач. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать современные информационные правовые системы для обеспечения качественного решения общепрофессиональных задач; - применять на практике передовые технологии, позволяющие качественно решать общепрофессиональные задачи. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования современных информационных правовых систем и передовых технологий для обеспечения качественного решения общепрофессиональных задач.

5. Содержание практики

Технологическая карта

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
-------	------	------------------	--------------

1	Организационны й	-проведение организационного собрания	1 час.
		-получение индивидуального задания	30 мин.
		-проведение инструктажа руководителем практики	30 мин.
2	Основной	1. Ознакомление с основными направлениями работы органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся;	4 часа.
		2. Ознакомление со структурой и внутренним распорядком работы органа и учреждения в котором осуществляется прохождения практики;	4 часа.
		3. Изучение основных положений должностных инструкций сотрудников подразделения в котором обучающийся проходит практику;	6 часов.
		4. Изучение и конспектирование основных положений нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность органа или учреждения в котором проходит стажировку обучающийся;	8 часов.
		5. Изучение порядка ведения делопроизводства;	4 часа.
		6. Ознакомление с порядком приема и регистрации материалов, направляемых на экспертизу;	4 часа.
		7. Ознакомление с особенностями хранения и выдачи вещественных доказательств;	4 часа.
		8. Ознакомление с материально-технической базой подразделения в котором обучающийся проходит стажировку;	8 часов.
		9. Изучение возможности и тактико-технические данные технических средств имеющихся в органе или	

		учреждении, используемых при производстве экспертных исследований; -изучение научной литературы - сбор и анализ необходимой документации	8 часов. 6 часов. 14 часов.
3	Заключительный	- защита отчета по практике	
	ИТОГО:		72 часа/1,3недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Письменный отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) результаты выполнения индивидуального задания.

2. Индивидуальное задание (Приложение № 1)

3. Совместный рабочий график (план) (Приложение № 5)

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики (Приложение № 2).

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой (по усмотрению факультета/института по **учебной** практике может быть выставлен зачет без оценки).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная литература

1. Криминалистика: Учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 928 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373241>

2. Практическое руководство по производству судебных экспертиз для экспертов и специалистов : практич. пособие / под ред. Т. В. Аверьяновой, В. Ф. Статкуса. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ISBN 978-5-9916-2509-8 http://www.urait.ru/uploads/pdf_review/CCB887D9-84D7-45FD-84C7-DBB37AD9C027.pdf
3. Теория судебной экспертизы: Учебник [Электронный ресурс] / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. ISBN 978-5-91768-344-7. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472883> // ЭБС Znanium
4. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ); Под ред. Н.П. Яблокова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 752 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-114-6. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814396> // ЭБС Znanium
5. Технологические основы судебно-экспертной деятельности участия специалиста в процессуальных и непроцессуальных действиях: учебное пособие/ под ред. В.А. Юматова. – Н.Новгород, 2012. <http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=485995&DB=1> // ФБ ННГУ

7.2 Дополнительная литература

1. Криминалистическая методика расследования: современное состояние и проблемы: Монография / Яблоков Н.П. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528483>
2. Криминалистика: Учебник / Е.Р. Россинская. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766821>
3. Криминалистика для следователей и дознавателей: Научно-практическое пособие / Е.П. Ищенко, Н.Н. Егоров. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2014. - 699 с. - Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com) / <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467642>
4. Зинин А. М. Габитоскопия и портретная экспертиза: Учебник / А.М. Зинин, И.Н. Подволоцкий; Под ред. Е.Р. Россинской - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448742>
5. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография [Электронный ресурс] / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп.

- М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. ISBN 978-5-91768-458-1. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501090> // ЭБС Znanium

6. Учебно-методическое пособие «Методическое руководство по прохождению практики». В.В. Воронин, А.В. Камелов, П.В. Петров, В.А. Юмпов. Фонд образовательных электронных ресурсов. 1464.17.11 21.04.2017г. <http://www.unn.ru/books/resources.html>

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

7.3.1 Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7.3.2 Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

7.3.3 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

7.3.4 Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com/>

7.3.5 Электронная коллекция книг «MyLibrary» - <http://lib.mylibrary.com/http://lib.mylibrary.com/Home.aspx>

7.3.6 Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>

7.3.7 Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру» - <http://bibliotekar.ru/index.htmhttp://bibliotekar.ru/index.htm>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. СПС «КонсультантПлюс».
2. СПС «Гарант».
3. Стандартный пакет офисных программ корпорации Microsoft (Word, Excel, Access).
4. Пакет прикладных статистических программ (ППП) Statistica корпорации StatSoft.
5. ОС Windows XP, браузер (Internet Explorer не ниже версии 6.0).
6. Автоматизированные рабочие места (АРМ): следователь (дознатель), адвокат.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в организациях, оснащённых лабораториями по исследованию объектов судебной экспертизы в соответствии с ОС ВО ННГУ:

- судебной фотографии и видеозаписи;
- трасологических исследований;

- криминалистического исследования документов.

Все лаборатории оснащены техническими средствами, приборами и оборудованием, а также расходными материалами и другими специализированными материальными запасами, обеспечивающими реализацию всех заявленных в стандарте ОС ВО ННГУ компетенций.

Специализированные аудитории
Лупа криминалистическая 3-4 ^х
Линейка металлическая (ГОСТ 427-75)
Штангенциркуль (250 ГОСТ 166-80)
Микроскоп бинокулярный (МСП-10, МСП-11)
МСКК-5
Цифровой фотоаппарат
АРМ «Эксперта-трасолога»
Весы электронные
Лазерный принтер
Цифровой мультимедийный проектор
АРМ «Эксперта-криминалиста»
Персональный компьютер
Оптический сканер
Коллекция натуральных образцов объектов исследования

10. Оценочные средства.

10. Оценочные средства и методики их применения.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчетов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике.

Таблица 3

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------

1	ОК-1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	<u>Знать:</u> - основы философских знаний, наиболее общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития.	Собеседование
			<u>Уметь:</u> - применять знания в профессиональной деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности.	Собеседование
			<u>Владеть:</u> - навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.	Собеседование
2	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	<u>Знать:</u> - методы научного познания истории; различные подходы к периодизации и оценке явлений всемирной и отечественной истории; движущие силы и закономерности исторического процесса.	Собеседование
			<u>Уметь:</u> - анализировать и оценивать исторические события и процессы; - использовать в профессиональной и познавательной деятельности базовые знания в области истории.	
			<u>Владеть:</u> - способностью и готовностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; - способностью толерантно воспринимать социальные и культурные различия;	
3	ОК-3	способность ориентироваться в политических и социальных процессах	<u>Знать:</u> - основы анализа социально значимых проблем и процессов.	Собеседование
			<u>Уметь:</u> -использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач.	
			<u>Владеть:</u> - наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач; - навыками анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; - способностью понимать место человека в историческом процессе, политической организации общества.	
4	ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<u>Знать:</u> - нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	Собеседование
			<u>Уметь:</u> - понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель, задачи и смысл государственной службы.	
			<u>Владеть:</u> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих, с точки зрения норм этики и морали; - навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
5	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	<u>Знать:</u> - психологические основы профессионального общения сотрудников правоохранительных органов; - причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и психологические основы их предупреждения и разрешения.	Собеседование

6.	ОК-6	культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной	<u>Уметь:</u> - диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов.	Собеседование
			. Владеть: - навыками общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных конфессиональных различий	
			<u>Знать:</u> - психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов.	
			<u>Уметь:</u> - правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.	
7.	ОК-7	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	<u>Владеть:</u> - навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации.	Собеседование
			<u>Знать:</u> - основы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения.	
			<u>Уметь:</u> - применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь. - логически рассуждать при аргументации выводов по результатам экспертных исследований.	
			<u>Владеть:</u> -навыками логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности.	
8.	ОК-8	способность принимать оптимальные управленческие решения	<u>Знать:</u> -теоретические основы и содержание науки управления, организацию системы управления в экспертных учреждениях.	Собеседование
			<u>Уметь:</u> -принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	
			<u>Владеть:</u> - навыками креативного мышления и творческого решения профессиональных задач; принятия оптимальных организационно-управленческих решений	

9.	ОК-9	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности - роль физической культуры в развитии личности человека. - особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки. - основы физической культуры и здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - навыками по использованию методов физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности. 	Собеседование
10.	ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического построения мысли; - навыками публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; - навыками составления деловых и служебных документов. 	Собеседование
11.	ОК-11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникативного поведения устного и письменного общения; - стратегии и тактики иноязычного коммуникативного поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать коммуникативные стратегии поведения в соответствии с условиями общения; - выстраивать различные типы дискурса; - оперировать языковыми средствами для достижения необходимого результата; - читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения на иностранном языке на бытовом уровне; - навыками профессиональной коммуникации; - коммуникативными стратегиями и тактиками для решения профессиональных задач. 	Собеседование
12.		способность работать с	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно- 	

	ОК-12	различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности; - состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений.	Собеседование
			<u>Уметь:</u> - собирать, обобщать и интерпретировать криминалистически значимую информацию с использованием современных информационных технологий; - собирать обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам; - обеспечивать защиту служебной информации; - понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности.	
			<u>Владеть:</u> - навыками использования баз данных; - навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами; - навыками использования прикладных программных средств; - навыками работы в компьютерных сетях; - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	
13.	ОПК-1	способность применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	<u>Знать:</u> - правовую основу уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания. - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях; - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов;	Собеседование
			<u>Уметь:</u> - принимать решения в точном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством; - толковать различные правовые акты; - применять познания в области материального и процессуального права. - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Собеседование
			<u>Владеть:</u> - навыками по реализации норм материального права в профессиональной деятельности; - навыками применения на практике познаний в области материального и процессуального права; - навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых последствий.	Собеседование

			-навыками интерпретации требований материального и процессуального права при решении задач	
14.	ОПК-2	способность применять естественнонаучные и математические методы при решении профессиональных задач, использовать средства измерения	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и общую характеристику методов и технических средств, применяемых при проведении экспертных исследований; - основные физические, физико-химические и химические методы анализа, применяемые при проведении экспертных исследований; - основы метрологии: методы и технические средства, используемые для получения количественных характеристик объектов криминалистического исследования, включая международную систему единиц измерения СИ. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать естественнонаучные методы и средства для решения профессиональных задач, использовать средства измерения; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения естественнонаучных методов при решении профессиональных задач, использовать средства измерения. 	Собеседование
15	ОПК ОС-3	способность использовать информационные, правовые системы и современные технологии для решения практических задач	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные правовые системы и их возможности, позволяющие обеспечить качественное решение общепрофессиональных задач; - передовые технологии, являющиеся необходимым условием эффективного решения общепрофессиональных задач. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать современные информационные правовые системы для обеспечения качественного решения общепрофессиональных задач; - применять на практике передовые технологии, позволяющие качественно решать общепрофессиональные задачи. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками эффективного использования современных информационных правовых систем и передовых технологий для обеспечения качественного решения общепрофессиональных задач. 	Собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ				
Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы основные умения. Решены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все

	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный

	отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие «незачет», считаются имеющими академическую задолженность и при необходимости направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1.	Основы философских знаний, общие стороны природы, общества, мышления, законы их развития.	ОК-1
2.	Методы научного познания истории; различные подходы к периодизации и оценке явлений всемирной и отечественной истории; движущие силы и закономерности исторического процесса.	ОК-2
3.	Основы анализа социально значимых проблем и процессов.	ОК-3

4.	Нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.	ОК-4
5.	Психологические основы профессионального общения сотрудников правоохранительных органов;	ОК-5
6.	Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности и психологические основы их предупреждения и разрешения.	ОК-5
7.	Психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов.	ОК-6
8.	Основы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения информации, постановки исследовательских задач и выбору путей их решения.	ОК-7
9.	Теоретические основы и содержание науки управления, организацию системы управления в экспертных учреждениях.	ОК-8
10.	Принципы обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	ОК-9
11.	Роль физической культуры в развитии личности человека.	ОК-9
12.	Особенности теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки.	ОК-9
13.	Основы физической культуры и здорового образа жизни.	ОК-9
14.	Особенности юридической лексики; правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения.	ОК-10
15.	Особенности коммуникативного поведения устного и письменного общения	ОК-11
16.	Стратегии и тактики иноязычного коммуникативного поведения.	ОК-11
17.	Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности;	ОК-12
18.	Состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений.	ОК-12
19.	Правовая основа уголовно-процессуальных доказательств и сущность доказывания.	ОПК-1
20.	Основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	ОПК-1
21.	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях;	ОПК-1
22.	Основные принципы действия нормативных правовых актов и правовых актов;	ОПК-2
23.	Классификация и общая характеристика методов и технических средств, применяемых при проведении экспертных исследований;	ОПК-2
23.	Основные физические, физико-химические и химические методы анализа, применяемые при проведении экспертных исследований	ОПК-2
23.	Основы метрологии: методы и технические средства, используемые для получения количественных характеристик объектов криминалистического исследования, включая международную систему единиц измерения СИ.	ОПК-2
24.	Современные информационные, правовые системы и их возможности	ОПК ОС-3
25.	Передовые технологии для эффективного решения общепрофессиональных задач	ОПК ОС-3

10.2.2. Требования к отчету по практике.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет.

Отчет это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. Отчет не должен повторять дневник. В отчете студент в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики.

Наиболее целесообразная структура отчета содержит следующие разделы:

- 1) Место и время прохождения практики. Описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики.
- 2) Нормативная основа, регулирующая организационную деятельность органа государственной власти (местного самоуправления) и содержание работы структурных подразделений.
- 3) Степень выполнения программы практики.
- 4) Описание выполненных работ с указанием их объема.
- 5) Анализ заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики, изложение сложных или спорных управленческих решений, замечаний по конкретным документам, с которыми работа практикант, а также предложения по совершенствованию практики работы органа государственной власти (органа местного самоуправления).
- 6) Список и краткая характеристика государственных и муниципальных органов власти, с которыми также сотрудничал практикант.
- 7) Сопоставление теоретических положений с реальной практикой.
- 8) Указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и положения по улучшению организации практики.
- 9) Какую пользу студенту принесла практика в закреплении теоретических положений.
- 10) Краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания (если оно было).
- 11) Заключение: собственная оценка практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.