МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

24» апреля 2020 г. № \_5

**Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 39.03.02. Социальная работа

Направленность образовательной программы

|  |
| --- |
| Организация социальной работы с различными группами населения |

Форма обучения

|  |
| --- |
| Очная, заочная |

Год начала подготовки

2020 год

**Содержание**

1. **Общие положения**

1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.3. Перечень сокращений

1. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

2.2.Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

1. **Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

3.1. Направленности (профили) образовательных программ

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

 3.3. Объем программы

 3.4.Формы обучения

 3.5. Срок получения образования

 **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

1. **Структура и содержание ООП**

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Государственная итоговая аттестация

5.4. Учебный план и примерный календарный учебный график

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

**6. Условия осуществления образовательной деятельности**

6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса

 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. **Назначение примерной основной образовательной программы**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 39.03.02. «Социальная работа» (бакалавриат) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

**1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ООП**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Образовательный стандарт ННГУ, утвержденный Ученым Советом 24 апреля 2020 г., протокол №5;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
* Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

**1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УК – универсальные компетенции.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки «Социальная работа» (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание;

сфера социальной защиты населения. (п.1.7 ОС ННГУ)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п.1.7 ОС ННГУ)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки «Социальная работа»: социально-технологический, организационно-управленческий, проектный, научно-исследовательский.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ННГУ.**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, представлен в Приложении 2.

2.3. **Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)**

Таблица 2.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)** | **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** |
| *01 Образование и наука (в сфере научных исследований);* | Научно-исследовательский | Исследовательская деятельность в сфере социальной работы  |
| *03 Социальное обслуживание, сфера социальной защиты населения.* | Социально-технологический  | Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп.Планирование и организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.Взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг.Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан. |
| Организационно-управленческий | Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы.Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. |
|  | Проектный | Разработка проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. |

**3.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Направленности (профили) образовательной программы**

В соответствии и п.1.9 ОС ННГУ устанавливает направленность (профиль) образовательной программы, которая соответствует направлению в целом или конкретизирует содержание программы в рамках подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

 тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

**3.2. Объем программы** 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.3. Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**3.4. Срок получения образования:**

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года,

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

**4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.**

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции (УК) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений;ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.  |

**4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.1.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория (группа) общепрофес-сиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК) | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
| Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач | ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы  | ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы; |
| Анализ и оценка профессиональной информации | ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне;ИОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. |
| Разработка и реализация профессионального инструментария | ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | ИОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы;ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;ИОПК-4.2. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы |
| Анализ возможности внедрения новых форм деловой активности | ОПК-5. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере социальной работы | ИОПК-5.1. Анализирует актуальное состояние систем социальной защиты и социального обслуживания населения на местном, региональном и федеральном уровнях;ИОПК-5.2. Выявляет потребность в реализации инновационно-предпринимательской деятельности; ИОПК-5.3. Демонстрирует знания в области развития социальной благотворительности и социального предпринимательства;ИОПК-5.4. Применяет инновационные социальные технологии социальной работы, в том числе социальное моделирование, проектирование и социальное прогнозирование. |

* **4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.1.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание (ПС, анализ опыта)** |
| **Тип задач профессиональной деятельности**: социально-технологический |
| Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп | **ПК-1**Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | **ИПК-1.1.** Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан;**ИПК-1.2.** Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей» |
| Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | **ПК-2** Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ИПК-2.1.**Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;**ИПК-2.2.** Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей» |
| Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | **ПК-3**Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | **ИПК-3.1.** Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;**ИПК-3.2.**Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;**ИПК-3.3.** Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей» |
| **Тип задач профессиональной деятельности:** проектный |
| Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | **ПК-5**Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | **ИПК-5.1.**Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения;**ИПК-5.2.**Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| **Тип задач профессиональной деятельности:** научно-исследовательский |
| Критическое осмысление практик международного опыта социальной работы | **ПК-10**Способен к критическому осмыслению и адаптации практик международного опыта социальной работы. | **ИПК-10.1.**Применяет знания о развитии социальной работы за рубежом и ее основных страновых и региональных особенностях;**ИПК-10.2.**Выявляет общности и различия в организации социальной работы в России и за рубежом, анализирует их экономические, правовые и социально-культурные основы;**ИПК-10.3.**Применяет навыками критического анализа практик социальной работы в России и за рубежом. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |

* **4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание (ПС, анализ опыта)** |
| **Тип задач профессиональной деятельности:** научно-исследовательский |
| Исследовательская деятельность в сфере социальной работы | **ПК-6** Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы | **ИПК-6.1.**Следует принципам организации и проведения прикладных исследований;**ИПК-6.2.**Выбирает релевантные методы прикладных исследований и соответствующие измерительные инструменты (шкалы);**ИПК-6.3.**Применяет навыки квантификации качественных характеристик, сбора, анализа и интерпретации данных. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| **Тип задач профессиональной деятельности:** организационно-управленческий |
| Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг  | **ПК-4**Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг | **ИПК-4.1.**Применяет технологии социальной диагностики и комплексной оценки качества жизни различных групп населения;**ИПК-4.2.**Разрабатываетпрограммы социальной защиты и поддержки, оценки качества и эффективности социальных услуг на основе системы стандартизации в социальном обслуживании;**ИПК-4.3.**Применяет нормативно-правовые акты, регламентирующие соответствие мер социальной поддержки нуждающихся граждан законодательно установленным нормам;**ИПК-4.4.**Использует полученные в ходе исследований результаты, анализировать данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;**ИПК-4.5.**Осуществляет ведение документации в организациях, реализующих меры социальной защиты и поддержки граждан;**ИПК-4.6.**Разрабатывает модели оценки и оценивать качество, эффективность деятельности учреждений социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | **ПК 7**Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | **ИПК-7.1.**Применяет технологии разработки и принятия управленческих решений; основы кадровой работы, планирования и прогнозирования и контроля деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения;**ИПК-7.2.**Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие оказание социальных услуг населению;**ИПК-7.3.**Анализирует факторы внешней среды и корпоративной политики учреждений, осуществляющих деятельность по социальной защите граждан. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы | **ПК-8**Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества *к* актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы | **ИПК-8.1.**Применяет основные принципы организации связей с общественностью;**ИПК-8.2.**Обобщает и структурирует информацию, грамотно оформляет мысль и использует художественные средства для ее выражения;**ИПК-8.3.**Владеет и используетнавыки презентации и самопрезентации. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |
| **Тип задач профессиональной деятельности:** социально-технологический |
| Привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | **ПК-9**Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | **ИПК-9.1.**Владеет знаниями о социальных услугах и мерах социальной поддержки, предоставляемых в социальных службах и некоммерческих организациях, в том числе общественных объединениях, добровольческих (волонтерских) организациях и частными лицами, в различных этнокультурных и геополитических, социальных и экономических условиях;**ИПК-9.2.**Привлекает ресурсы, предоставляемые социальными службами, некоммерческими организациями, в том числе общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц в организации социального обслуживания населения, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;**ИПК-9.3.**Анализирует возможности спонсорства, благотворительности и фандрайзинга для решения социальных задач;**ИПК-9.4.**Разрабатывает программы социального просвещения и комплекса мер по повышению уровня информированности населения о мерах и субъектах социальной поддержки и социальной защиты населения. | Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» |

* 1. **Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

**Таблица 4.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** |
| **Тип задач профессиональной деятельности:** научно-исследовательский |
| Критическое осмысление практик международного опыта социальной работы | ПК-10.Способен к критическому осмыслению и адаптации практик международного опыта социальной работы. | ИПК-10.1.Применяет знания о развитии социальной работы за рубежом и ее основных страновых и региональных особенностях;ИПК-10.2. Выявляет общности и различия в организации социальной работы в России и за рубежом, анализирует их экономические, правовые и социально-культурные основы;ИПК-10.3. Владеет навыками критического анализа практик социальной работы в России и за рубежом. |

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП**

**5.1.** **Объем обязательной части образовательной программы**.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40% общего объема программы бакалавриата (п.2.8. ОС ННГУ).

Рекомендуемый объем обязательной части без учета ГИА: не менее 90 зет.

Соответственно, часть программы, устанавливаемая устанавливаемые участниками образовательных отношений (образовательной организацией), составит не более 124 зет.

В эту часть устанавливаемую участниками образовательных отношений входят

- дисциплины (модули), устанавливаемые вузом,

- дополнительные типы практик (при наличии).

**5.2. Типы практики.**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02. «Социальная работа» в соответствии с пунктом 2.4. ОС ННГУ в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы:

**типы учебной практики:**

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа;

**типы производственной практики:**

технологическая практика;

преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме путем выделения непрерывного учебного времени для проведения практики.

Программы практик представлены в Приложении 5.

**5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.7. ОС, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.8. ОС.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

**5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;

- практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций и обязательных профессиональных компетенций, указанных в ОС .

Часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает формирование рекомендуемых и дополнительных профессиональных компетенций в соответствии с п.3.4 образовательного стандарта ННГУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9з.е.

Учебный план представлен в приложении 3.

**а) очное обучение;**

**б) заочное обучение.**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в приложении 3.

**а) очное обучение;**

**б) заочное обучение.**

**5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (РПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном. (Приложение 4)

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде составной части РПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

**6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

**6.1. Финансовые условия образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров (специалистов/магистрантов) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

**6.3. Кадровые условиям обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ННГУ, а также лицами, привлекаемыми ННГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п. 4.4. ОС ННГУ.

**6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ОС ННГУ.

В целях совершенствования программы бакалавриата ННГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ОС ННГУ.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ННГУ.

**Разработчики:**

Судьин С.А., д.соц.н., проф. зав. кафедрой общей социологии и социальной работы факультета социальных наук ННГУ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО, должность)*

Янак А.Л., к.соц.н., ассистент кафедры общей социологии и социальной работы факультета социальных наук ННГУ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО, должность)*

**Эксперты - представители работодателей:**

Наименование организации, ФИО руководителя

Наименование организации, ФИО руководителя

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|  03 Социальное обслуживание |
| 1. | 03.001 | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549) |
| 2. | 03.006 | Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30850) |
| 3. | 03.009 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849) |

Приложение 2

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ баклавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |
|  | код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| *03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»*  | *A* | *Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи* | *6* | *Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании* | *A/01.6* | *6* |
| *Определение порядка и конкретных условий реализации представленной получателем социальных услуг индивидуальной программы предоставления социальных услуг* | *A/01.6* | *6* |
| *Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании* | *A/01.6* | *6* |
| *03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»* | *A* | *Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних* | *6* | *Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками* | *A/01.6* | *A* |
| *B* | *Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации* | *6* | *Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов* | *B/01.6* | *6* |
| *Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства* | *B/02.6* | *6* |
| *Содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации* | *B/03.6* | *6* |
| *03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей»* | *A* | *Деятельность по оказанию социальной помощи (услуг) семьям, социальному сопровождению семей с детьми* | *6* | *Оказание адресной социальной помощи и предоставление комплексных услуг семьям* | *A/01.6* | *6* |
| *Операционно-аналитическое сопровождение деятельности оказания социальных услуг семьям, социального сопровождения семей с детьми* | *A/02.6* | *6* |
| *Осуществление активизации потенциала семей и социально-психологической реабилитации ее членов* | *A/03.6* | *6* |