

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
ННГУ  
протокол от 16.06.2021 № 8

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Основы предпринимательской деятельности**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Направление подготовки / специальность**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность образовательной программы**

**Гражданское и предпринимательское право**

**Квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Нижний Новгород**

**2021 год**



## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Основы предпринимательской деятельности относится к части ООП, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Основы предпринимательской деятельности относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<i>Знать:</i> основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Уметь:</i> применять основные законы и закономерности функционирования экономики <i>Владеть:</i> навыками применения основных законов и закономерности функционирования экономики	кейс-задачи, творческие задания, тестовые задания
	УК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	<i>Знать:</i> основы экономики <i>Уметь:</i> решать социальные и профессиональные задачи <i>Владеть:</i> способностью применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач	кейс-задачи, творческие задания, тестовые задания
	УК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<i>Знать:</i> основы финансовой грамотности <i>Уметь:</i> правильно оценивать ситуацию в экономике <i>Владеть:</i> способностью принимать разумные поведенческие экономические решения.	кейс-задачи, творческие задания, тестовые задания
	УК-10.4. Применяет методы личного экономического и финансового планирования	<i>Знать:</i> методы личного экономического и финансового планирования.	кейс-задачи, творческие



	для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p><i>Уметь:</i> применять методы личного экономического и финансового планирования, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью эффективного управления личными финансами (личным бюджетом) для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей с учетом оценки возможных экономических и финансовых рисков.</p>	задания, тестовые задания
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц, процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, сопоставления изменений и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа законодательства и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	кейс-задачи, творческие задания, тестовые задания
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p><i>Знать:</i> системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками</p>	кейс-задачи, творческие задания, тестовые задания



		определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	
	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать:</i> систему права; механизм и средства правового регулирувания; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения и применять нормы права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и судебной практики</p>	кейс-задачи, творческие задания, тестовые задания

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	3 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	-	-	108
<b>в том числе</b>	-	-	-
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	-	-	9
- занятия лекционного типа	-	-	4
- занятия семинарского типа	-	-	4
- КСР	-	-	1
<b>самостоятельная работа</b>	-	-	95
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	-	-	4



### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		В том числе									
					Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
					Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Контроль самостоятельной работы			
	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная
Модуль 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности				0,5		0,5				1		15
Модуль 2  Экономико-правовые аспекты развития предпринимательства в России на современном этапе.				0,5		0,5				1		16
Модуль 3  Предпринимательская среда. Комплекс форм и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности. Инфраструктура бизнеса.				0,5		0,5				1		16
Модуль 4  Бизнес-план предпринимательской единицы. Оценка инвестиционной привлекательности, коммерческой эффективности, рисков.				0,5		0,5				1		16
Модуль 5  Анализ рыночной конъюнктуры и входных барьеров отрасли.				1		1				2		16



Модуль 6				1		1				2		16
Разработка бизнес-модели проекта стартап (startup), особенности малых предприятий.												
<b>Промежуточная аттестация: зачет (4ч.)</b>												
ИТОГО		108		4		4		1		9		95

### **Модуль 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности.**

#### **Тема 1. Понятие предпринимательства.**

Краткий исторический обзор понятия «предприниматель». Портфель предпринимательского мышления. Этапы становления предпринимательской деятельности в РФ с начала формирования рыночных отношений по настоящее время

#### **Тема 2. Типология предпринимательства**

Анализ различных подходов в теории предпринимательства относительно установления признаков классификации. Основные качественные и количественные признаки: форма собственности, законность существования, охват территории, масштаб территориального распространения, состав учредителей, численность персонала, объем оборота, темп роста и прибыльность, уровень внедрения и использования нововведений и др

### **Модуль 2. Экономико-правовые аспекты развития предпринимательства в России на современном этапе**

#### **Тема 1. Объекты и субъекты бизнеса. Виды и организационно - правовые формы коммерческих организаций**

Индивидуальные предприниматели и юридические лица. Формы собственности. Организационно - правовые формы коммерческих организаций. Общая характеристика, их преимущества и недостатки, возможности и ограничения с точки зрения современного этапа развития

#### **Тема 2. Алгоритм государственной регистрации компании**

Процедура государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Регистрация юридического лица на примере АО и ООО. Пошаговый алгоритм. Формирование пакета документов. Возможности формирования уставного капитала. Открытие временного и расчетного банковских счетов. Оформление лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности

#### **Тема 3. Формы реорганизации и ликвидации (банкротство) компании**

Цели и формы реструктуризации: производства, активов предприятия, финансовая, реорганизация. Механизмы. Виды реорганизации: направленная на укрупнение предприятия (слияние и присоединение); на дробление предприятия (разделение и выделение) и реорганизация без изменения размеров предприятия (преобразование).

Ликвидация предприятия: добровольно в порядке, установленном в ГК РФ; по решению суда при несостоятельности или нарушении законодательства. Оценка потенциальной несостоятельности фирмы. Процедура банкротства.



#### **Тема 4. Система построения бизнес-процессов хозяйствующих субъектов на основе договорных отношений.**

Основные формы предпринимательского сотрудничества. Значение договора в создании взаимовыгодных условий ведения предпринимательской деятельности. Цели и задачи. Классификация договоров. Примерная структура договора. Преддоговорные споры. Прекращение договорных обязательств. Рассмотрение основных видов договоров для ведения предпринимательской деятельности

#### **Модуль 3. Предпринимательская среда. Комплекс форм и методов государственного регулирования предпринимательской деятельности. Инфраструктура бизнеса.**

##### **Тема1. Понятие и функции предпринимательской среды.**

Основные элементы инфраструктуры бизнеса: производственная, рыночная, финансовая, информационная. Краткая характеристика различных структур поддержки российского предпринимательства. Система мероприятий, предусмотренная законопроектами, нормативно-правовыми актами, налоговым законодательством по поддержке и развитию малого среднего предпринимательства и становления социально-ориентированной рыночной экономики.

##### **Тема 2. Информационные ресурсы инфраструктуры бизнеса.**

Обзор информационных ресурсов в РФ, направленных на поддержку и развитие предпринимательства: сайты департамента науки, высоких технологий и образования Правительства РФ, федеральной службы по интеллектуальной собственности, федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства связи и массовых коммуникаций РФ, министерства экономического развития РФ, федеральной службы государственной статистики, торгово-промышленной палаты РФ, портал государственных услуг РФ.

Бизнес-инкубаторы, консультационные и аналитические центры.

#### **Модуль 4. Бизнес-план предпринимательской единицы. Оценка инвестиционной привлекательности, коммерческой эффективности, рисков**

##### **Тема1. Анализ и выбор методики написания бизнес-плана по целевому принципу. Международные методики.**

Анализ целей написания бизнес-плана. Технология процесса и состав участников. Изучение и использование международного опыта. Методики составления бизнес-плана, рекомендованные UNIDO (The United Nations Industrial Development Organization или «Организация объединенных наций по промышленному развитию»); Европейским Банком Реконструкции и Развития (ЕБРР), KPMG и др. Анализ различий в методологических подходах.

##### **Тема 2. Методика расчета инвестиционной и коммерческой привлекательности проекта**

Понятие дисконтирования. Подходы к определению нормы дисконта. Расчет показателей экономической эффективности проекта: NPV, PI, IRR, DPP. Расчет потока и сальдо реальных денег по проекту, расчет коммерческой эффективности.

##### **Тема 3. Понятие риска в предпринимательской деятельности. Методы оценки.**

Понятие и виды рисков. Методы оценки риска в предпринимательской деятельности: метод сценариев, анализ чувствительности проекта.

#### **Модуль 5. Анализ рыночной конъюнктуры и входных барьеров отрасли.**

##### **Тема 1. Основные характеристики рынка. Оценка конкурентной ситуации.**

Основные характеристики рынка как многофакторного объекта: изменчивость, саморегулируемость, конкуренция, экономическая свобода, масштабность, емкость. Виды конкуренции. Инструменты анализа рынка и конкуренции. Оценка и расчет конкурентоспособности компании на рынке.



## **Модуль 6. Разработка бизнес-модели проекта стартап (startup), особенности малых предприятий.**

### **Тема 1. Система мероприятий, предусмотренная законопроектами по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства**

Инфраструктура поддержки стартапов в России: Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Конкурс «Бизнес инновационных технологий», Российская венчурная компания, Фонд развития интернет-инициатив, акселераторы (бизнес-инкубаторы, технопарки, бизнес-акселераторы).

Преференции для малых предприятий в России.

### **Тема 2. Типы стартапов и стратегии выхода на рынок.**

Классификация стадий развития стартапа. Создание нового бизнеса или вывод на рынок нового бренда. Открытие нового направления в рамках существующего бизнеса. Территориальное расширение бизнеса — открытие филиалов и представительств. Рестарт бизнеса или направления. Укрепление (расширение) позиции компании на рынке (захват значительной доли рынка, повышение узнаваемости торговой марки). Реализация нетривиальных, нестандартных целей или задач.

### **Тема 3. Критерии качества бизнес-модели (наличие «защищенного» конкурентного преимущества и масштабируемость)**

Понятие бизнес-модели. Понятие конкурентного преимущества. Виды конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Матрица Портера. Модели масштабируемости бизнеса (франшиза)

### **Тема 4. Разработка маркетингового плана и бюджета стартапа**

Цели и структура маркетингового плана. Составление бюджетов предприятия. Методики анализа бюджета. Пример организации бюджетирования с использованием программного обеспечения

### **Тема 5. Кадровый менеджмент и мотивация сотрудников.**

Эффективный поиск и отбор персонала. Определение требований к работе и к кандидату. Принципы и подходы к управлению персоналом. Индивидуальный тренинг и наставничество. Виды мотивации сотрудников. Трудовой договор по найму или аутсорсинг. Основные государственные гарантии по оплате и охране труда работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

### **Тема 6. Возможные источники финансирования**

Внутренние источники финансирования предприятия (чистая прибыль, амортизационные отчисления, реализация или сдача в аренду неиспользуемых активов).

Привлеченные средства (инвестиции). Заемные средства (кредит, лизинг, векселя). Смешанное (комплексное, комбинированное) финансирование

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 2 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- компетенции:

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.



Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит на зачете.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Самостоятельная работа студентов для освоения дисциплины «**Основы предпринимательской деятельности**» организована в виде:

- домашних самостоятельных работ по решению задач (разделы, связанные с оценкой экономической и коммерческой эффективности проектов, оценкой рисков);
- составления проекта по выбранной тематике и презентация его в группе.

Для контроля текущей успеваемости применяется тестирование и решение задач и кейсов, разбор ситуаций по отдельным разделам курса. Курсовая работа не предусмотрена.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы предпринимательской деятельности», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9566>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

##### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений.  Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место	Продemonстрированы основные умения.  Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи.  Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи.  Выполнены все задания,



	обучающего от ответа	грубые ошибки.	Выполнены все задания но не в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»



## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Алгоритм государственной регистрации компании	УК-10
2. Анализ различных подходов в теории предпринимательства.	УК-10
3. Анализ целей написания бизнес-плана. Технология процесса и состав участников.	УК-10
4. Виды и организационно - правовые формы коммерческих организаций	УК-10
5. Виды конкуренции. Инструменты анализа рынка и конкуренции.	УК-10
6. Виды реорганизации компании.	УК-10
7. Внутренние источники финансирования предприятия.	УК-10
8. Возможности формирования уставного капитала.	УК-10
9. Воспитание предпринимательского духа у субъектов предпринимательства .	УК-10
10. Методики составления бизнес-плана. Анализ различий в методологических подходах.	УК-10
11. Инфраструктура поддержки стартапов в России.	УК-10
12. Кадровый менеджмент и мотивация сотрудников.	УК-10
13. Классификация договоров.	УК-10
14. Классификация стадий развития стартапа.	УК-10
15. Критерии качества бизнес-модели	УК-10
16. Ликвидация предприятия. Процедура банкротства.	УК-10
17. Методика расчета инвестиционной и коммерческой привлекательности проекта	ПК-4
18. Обзор информационных ресурсов в РФ, направленных на поддержку и развитие предпринимательства.	ПК-4
19. Объекты и субъекты бизнеса.	ПК-4
20. Организационно - правовые формы коммерческих организаций.	УК-10
21. Основные государственные гарантии по оплате и охране труда работников.	УК-10
22. Основные характеристики рынка. Оценка конкурентной ситуации.	ПК-4
23. Оценка и расчет конкурентоспособности компании на рынке.	УК-10, ПК-4
24. Понятие дисконтирования. Подходы к определению нормы дисконта.	ПК-4
25. Понятие и виды рисков.	УК-10
26. Понятие и функции предпринимательской среды.	УК-10,
27. Понятие предпринимательства.	УК-10
28. Понятие риска в предпринимательской деятельности. Методы оценки.	УК-10
29. Преференции для малых предприятий в России.	УК-10
30. Примерная структура договора.	УК-10, ПК-4
31. Принципы и подходы к управлению персоналом.	ПК-4
32. Процедура государственной регистрации индивидуального	УК-10



предпринимателя.	
33. Разработка маркетингового плана и бюджета стартапа	УК-10
34. Регистрация юридического лица на примере АО и ООО. Пошаговый алгоритм.	УК-10,
35. Типы стартапов и стратегии выхода на рынок.	УК-10, ПК-4
36. Цели и структура маркетингового плана.	УК-10, ПК-4
37. Этапы становления предпринимательской деятельности в РФ с начала формирования рыночных отношений по настоящее время	УК-10
38. Эффективный поиск и отбор персонала. Определение требований к работе и к кандидату	УК-10,

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-10, ПК-4

Тесты для оценки знаний теоретического материала

#### Тест 1.

- Верно ли утверждение, что учредители ООО не отвечают по обязательствам ООО и несут риск убытков только в пределах своей доли?
  - Да
  - Нет
  - в зависимости от вида деятельности
- Для регистрации индивидуального предпринимателя необходим следующий пакет документов:
  - заявление о регистрации по форме Р2 1001, устав, паспорт, квитанция об оплате госпошлины, ;
  - заявление о регистрации по форме Р2 1001( заверенное нотариусом), копию закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» паспорт (ксерокопия основных страниц), квитанция об оплате госпошлины;
  - заявление о регистрации по форме Р2 1001( заверенное нотариусом), паспорт (ксерокопия основных страниц), квитанция об оплате госпошлины.
- Если при регистрации юридического лица количество участников составляет 52 человека, то можно выбрать следующую организационно-правовую форму (ОПФ):
  - ПАО
  - ООО
  - НАО
  - любую ОПФ без ограничений.
- Распределение прибыли в ООО происходит по следующему принципу:
  - поровну;
  - в соответствии с долей в уставном капитале;
  - по трудовому участию;
  - по количеству акций.
- Для подачи документов для регистрации ИП необходимо обратиться в налоговую инспекцию:
  - по месту фактического жительства;
  - по прописке;
  - по юридическому адресу;
  - в любую ближайшую.
- Для принятия управленческого решения в процессе голосования на годовом собрании в ПАО необходимо :
  - иметь большинство голосов среди всех голосов акционеров,
  - собрать совет директоров,
  - иметь большинство среди тех, кто присутствует на собрании;



- г) необходимо выслушать всех, кто имеет акции.
7. Верно ли утверждение, что в ООО можно полностью исключить возможность входа третьих лиц в состав учредителей общества, в том числе и наследников.
- а) да;
  - б) нет;
  - в) по решению суда.
8. Имеет ли право ИП Кочнев П.А. открыть специализированный магазин по продаже гладкоствольного, травматического, пневматического и сигнального оружия?
- а) да;
  - б) нет;
  - в) да, при наличии соответствующего разрешения.
9. Что законодательству можно вносить в качестве уставного капитала в ООО:
- а) ценные бумаги;
  - б) деньги, ценные бумаги, имущество, интеллектуальную собственность;
  - в) только деньги.

## Тест 2.

1. Когда создается новая компания в форме ООО, в налоговую инспекцию, которая в данном регионе занимается регистрацией, подают:
- а) заявление о государственной регистрации, решение о создании ООО, устав ООО, документ об уплате государственной пошлины (14000 рублей)
  - б) заявление о государственной регистрации, решение о создании ООО, устав ООО, документ об уплате государственной пошлины;
  - в) выше перечисленные документы и трудовые договора с сотрудниками ООО;
2. Если на годовом собрании акционеров отсутствует кворум, то можно провести повторное собрание, на котором достаточно присутствия :
- а) 30 процентов голосов размещенных голосующих акций;
  - б) 50 процентов голосов акций;
  - в) 51 процента голосов размещенных голосующих акций;
  - г) 100 процентов голосов размещенных голосующих акций.
3. В НАО «Вернисаж» произошли разногласия среди акционеров, в результате которых один из участников решил выйти из состава акционеров и продать свои акции. Кто в данной ситуации имеет преимущественное право:
- а) ближайшие родственники;
  - б) другие акционеры НАО «Вернисаж»;
  - в) никто.
4. Верно ли утверждение, что участники ПАО не отвечают по обязательствам ПАО и несут риск убытков только в размерах своих акций?
- а) Да
  - б) Нет
  - в) в зависимости от вида деятельности
5. Правда, что при регистрации ООО необходимо в качестве юридического адреса использовать адрес прописки одного из учредителей?
- а) Да
  - б) Нет
  - в) если его доля составляет не менее 50%
6. Размер минимального уставного капитала в ПАО составляет:
- а) 100 000 руб.
  - б) 20 000руб.
  - в) 10 000руб.
7. При создании ООО учредителями было решено оплачивать уставный капитал имуществом. В каком случае необходимо обратиться к услугам оценщика:
- а) в любом случае



- б) когда стоимость имущества составляет более 20 000 руб.
- в) стоимость имущества устанавливается на собрании учредителей.
- 8. Где необходимо зарегистрировать выпуск акций при открытии АО?
  - а) налоговой инспекции;
  - б) региональном отделении Федеральной службы по финансовым рынкам;
  - в) региональном отделении Роспотребнадзора;
  - г) на фондовой бирже.
- 9. При подаче документов для регистрации юридического лица необходимо обратиться в налоговую инспекцию:
  - а) по месту нахождения офиса;
  - б) по прописке директора;
  - в) по юридическому адресу;
  - г) в любую ближайшую.

### **5.2.3. Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции УК-10, ПК-4**

Провести сравнительный анализ различных организационно-правовых форм коммерческих организаций по следующим показателям:

- Участники (состав, количество);
- Учредительные документы;
- Формирование капитала;
- Права участников;
- Обязанности;
- Ответственность.

В заключении сделать вывод о преимуществах и недостатках рассмотренных форм.

**Вариант 1** ООО и ПТ

**Вариант 2** ОДО и ЗАО

**Вариант 3** ОАО и КТ

**Вариант 4** ПК и ООО

### **Задание 3 (УК-10, ПК-4)**

Гражданка Российской Федерации Шахватова Екатерина Николаевна, имеющая государственную регистрацию в г. Нижнем Новгороде ул. Воровского д.5 кв. 4 имеет высшее ветеринарное образование и на протяжении 5 лет работала по специальности в ветеринарной клинике «Лео». За это время Екатерина Николаевна приобрела богатый опыт в качестве ветеринарного врача и наработала достаточно большую клиентскую базу, а также проанализировала сложившуюся ситуацию на зоорынке в Нижегородской области. В качестве выводов можно представить следующую информацию:

- в Н.Новгороде существует достаточно большое количество ветлечебниц и ветеринаров, которые занимаются частной практикой и оказывают достаточно узкий спектр различных видов услуг с выездом на дом, не имея личных кабинетов;
- еще больше специализированных зоомагазинов, предлагающих корма, витамины, игрушки, аксессуары всевозможным видам домашних животных (причем здесь им создают конкуренцию гипер- и супермаркеты, имеющие такие же отделы);
- а вот специализированных ветеринарных аптек в городе работает порядка 10 штук, что представляет собой достаточно свободную нишу для начала предпринимательской деятельности.

Итак, гражданка Шахватова, имея бизнес идею, желание и возможность начать свой бизнес в профессиональной среде поставила целый ряд вопросов, на которые вы должны дать ответы:

1. В каком качестве целесообразнее зарегистрироваться? В качестве ИП или открывать юридическое лицо? Почему, дайте объяснения.



2. Как будет называться вид предполагаемой деятельности по ОКВЭД?
3. Какие документы необходимы для государственной регистрации?
4. Какие виды ветаптек могут быть?
5. Какие требования необходимо выполнить для открытия ветаптеки? (Сертификаты, лицензия?) Если да, то какие организации имеют такие полномочия?
6. Существуют ли какие либо требования к помещению и оборудованию?

#### **Задание 4 (по теме «Договорные отношения») (УК-10, ПК-4)**

Студентам предлагаются несколько вариантов договоров с заведомо существующими ошибками. Основной задачей является : структурирование, исправление ошибок, неточностей и некорректных формулировок.

Пример такого договора:

---

Договор  
14/1-2008

г. Нижний Новгород

20013год

**Общество с ограниченной ответственностью «Сильва»** в лице генерального директора Крутикова Г.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**ПОКУПАТЕЛЬ**», с одной стороны, **иобщество с ограниченной ответственностью «НижегородскийЦентр Крепежа»** в лице директора, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**ПОСТАВЩИК**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

1.1. **Поставщик** обязуется поставить и передать в собственность товар, обусловленный настоящим договором, а **Покупатель** принять и оплатить товар на условиях настоящего договора для использования в предпринимательской и иной деятельности.

Наименование, количество, ассортимент и цены поставки подлежат согласованию и определяются **Сторонами** дополнительным соглашением к настоящему договору.

1.2. **Поставщик** информирует **Покупателя** о наличии на его складе необходимого товара.

1.3. Датой поставки считается дата приема товара **Покупателем** и подписания Сторонами приемо-сдаточных документов.

1.4. Право собственности на товар переходит от **Поставщика** к **Покупателю** с момента подписания Сторонами приемо-сдаточных документов.

#### **2. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА И ПОКУПАТЕЛЯ**

2.1. **Поставщик обязуется:**

а) поставлять товар **Покупателю** на основании заявки **Покупателя**. Заявка должна быть составлена в письменном виде. Заявка может быть передана **Поставщику** лично **Покупателем**, посредством электронной и факсимильной связи. В заявке указываются следующие данные: дата составления, наименование товара, ассортимент, номер и дата настоящего договора. При наличии всего ассортимента товара или его части, указанного в заявке **Покупателя**, товар отгружается в течение 1 (Одного) дня со склада **Поставщика**.

б) обеспечить качество, количество товара (дата изготовления, стандарт и т.д.);

в) претензии по качеству товара принимаются в течение 14 (Четырнадцати) дней с момента подписания Сторонами приемо-сдаточных документов;

г) передать товар **Покупателю** в упаковке, обеспечивающей сохранность товара при его транспортировке, при условии бережного с ним обращения.

д) подтверждением факта передачи товара **Поставщиком** и принятия товара **Покупателем** является документ, который подписывается полномочными представителями **Поставщика** и **Покупателя**.

2.2. **Покупатель обязуется:**

а) совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара, поставляемого в соответствии с настоящим договором;

б) осмотреть принятый товар, проверить его количество мест и качество в момент получения товара **Покупателем** путем 100% пересчета и осмотра;

в) письменно уведомить **Поставщика** о выявленных несоответствиях или недостатках товара, сделав отметку в приемо-сдаточных документах (приложить акт) в срок - 1 (одного) банковского дня с момента получения **Покупателем** товара;

г) оплатить товар в порядке, установленном в п.3 настоящего договора.

#### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ**

3.1. Цены на поставляемую продукцию являются договорными.



3.2. Оплата производится безналичными или наличными денежными средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу **Поставщика**. По согласованию сторон возможна любая иная форма оплаты.

3.3. Цена договора – стоимость поставляемого товара, указанная в накладных и счете-фактуре либо дополнительных соглашениях к настоящему договору (спецификациях).

3.4. В случае просрочки оплаты товара более указанного в настоящем договоре (либо в дополнительном соглашении к настоящему договору) Покупатель выплачивает Поставщику пеню от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ. По требованию любой из сторон Стороны обязаны составить и подписать «Акт сверки взаиморасчетов», который составляется не реже, чем 1 (Один) раз в квартал.

3.5. Кредиторская задолженность должна быть перечислена на расчетный счет Кредитора в течение 3(Трех) банковских дней, начиная с даты, следующей за датой подписания «Акта сверки взаиморасчетов». В случае нарушения сроков перечисления кредиторской задолженности, Дебитор уплачивает пеню за каждый день просрочки, в размере ставки рефинансирования ЦБ РФ.

#### **4. КАЧЕСТВО ТОВАРА.**

4.1. При приеме товара Покупатель проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах по количеству, ассортименту и наименованию и ставит отметку о приеме товара в накладной.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При возникновении спорных ситуаций стороны должны найти все возможности для поиска взаимоприемлемого решения на условиях настоящего договора или иных согласованных условиях. Соответствующее решение оформляется как дополнение к настоящему договору.

5.3. В случае, если спор или разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, - в Арбитражном суде Нижегородской области.

#### **6. ФОРС- МАЖОР.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в трехдневный срок известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Все изменения, дополнения и решение о расторжении настоящего договора оформляются письменно дополнительными соглашениями к настоящему договору и подписываются обеими сторонами. Дополнительные соглашения к настоящему договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах – по одному экземпляру у каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.4. Права по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороной только с письменного согласия другой Стороны.

7.5. При получении одной Стороной от другой Стороны любой информации в отношении требований к работе, получающая Сторона обязана относиться к такой информации как конфиденциальной, если иное специально не указано передающей Стороной. Это обязательство сохраняет силу в течение 6 (Шести) месяцев с даты окончания исполнения настоящего Договора.

7.6. Факсимильный вариант договора имеет юридическую силу при условии последующего обмена оригиналами.

7.7. Остальные условия договора поставки, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**



**ПОСТАВЩИК:**

**ООО «Нижегородский Центр Крепежа»**  
603000, г. Н. Новгород, ул. Рождественская, д. 11  
ИНН 5260125177, КПП 526001001, ОГРН  
1035205416377  
Почтовый адрес: 603044, г. Н. Новгород, ул. 50 лет  
Победы  
д. 34  
Р/с 407028105160000001278  
в ОАО «УралСиб» филиал в г. Н. Новгороде  
БИК 042282842  
к/с 30101810200000000842

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**ООО «Сильва»**  
607683, Нижегородская обл., Кстовский район,  
п. Дружный  
ИНН 5245023068, КПП 524501001.  
Р/с 40702810600820102432 в  
ЗАО «Нижегородпромстройбанка» г. Н. Новгорода  
БИК 042202772  
к/счет 30101810200000000772

Директор \_\_\_\_\_ Генеральный директор  
/ В.В. Петелин / \_\_\_\_\_ / Г.Г. Крутиков /  
М.П. М.П.

---

**Решение кейсов (УК-10, ПК-4)****Кейс 1. Бедовый завод**

С 1998 года краснодарская компания “Удача” занимается оптовыми поставками средств защиты растений, удобрений, семян, а также горюче-смазочных материалов. Основные покупатели — колхозы и фермерские хозяйства края. В этом бизнесе компания достигла определенных успехов. Так, поставки сельхозхимии вывели ее на годовой оборот в 2 млн. долл. Однако ситуацию омрачает ожесточающаяся конкуренция и финансовая несостоятельность заказчиков, которые все чаще прибегают к рассрочке платежей и оплате натуральными продуктами.

В 2010 году “Удача” за \$170 тыс. купила железобетонный завод, не функционирующий с 2005 года. Основная его ценность — административные и производственные здания, а также погрузочно-разгрузочные площадки. Новые собственники сразу же демонтировали оборудование и продали его по остаточной стоимости. Раньше на этом предприятии производились железобетонные изделия для строительства жилых и производственных зданий. Нынешние владельцы посчитали, что реанимация производства — дело неблагодарное. И решили найти новое применение комплексу площадью 20 тыс. кв. м и охраняемой территории в 7 га. Географическое положение завода можно назвать практически идеальным — в 13 км от него проходит федеральная трасса Ростов--Баку, а в нескольких часах езды — трасса Краснодар--Армавир. На территории завода есть и соединенная с Северокавказской железной дорогой действующая рельсовая ветка.

Одна из первых идей, которая пришла владельцам компании, — использовать помещения под собственные склады. Однако хранить малогабаритный, но очень дорогостоящий товар (тонна химпрепаратов стоит около \$750 тыс.) невыгодно и небезопасно. Сдача помещения в аренду также не сулит большой материальной выгоды.

Ваша задача предложить пути решения данной проблемы, обосновав свое предложение. Используйте вторичную информацию для анализа рынков и отраслей.

**Кейс 2. Рыжий мандарин**

В 2009 “Рыжий мандарин” был мелкой посреднической фирмой по приему заказов на рекламные листовки в городе Йошкар-Ола. После смены собственников компания наладила свое собственное производство наружной рекламы. Фирма предлагала следующие услуги: производство транспарантов-вывесок, перетяжек, указателей и офисных табличек, а также сдача в аренду мест для размещения рекламы. На местном рынке “Рыжий мандарин” столкнулся с жесткой конкуренцией, но смог застолбить за собой весьма привлекательную и почти незанятую нишу - производство перетяжек и брандмауэров (больших настенных рекламных фотопанно).

Благодаря грамотной рыночной политике всего за полтора года “Рыжий мандарин” сумел войти в пятерку крупнейших производителей наружной рекламы республики



Марий Эл. Следующим витком запланированного развития стала экспансия на столичный рынок. В 2011 году был открыт московский филиал. По расчетам руководства, низкие цены на услуги должны были стать ключевым фактором завоевания столичного потребителя. Однако москвичи встретили малоизвестного игрока с демпинговыми ценами с подозрением. Экстренное решение поднять цены только ухудшило положение региональной фирмы.

В настоящее время "Рыжий мандарин" развивает в Москве как основной вид бизнеса рекламу на перетяжках и брендмауэрных панно. В рекламе своих услуг фирма анонсирует привычные для рынка цены, снижая их только за счет так называемых welcome-скидок - специального предложения для интересных клиентов. "Рыжий мандарин" не спешит выходить на конечного потребителя, предпочитая вначале наладить сотрудничество с рекламными компаниями, которые не имеют в Москве собственных производственных мощностей. Он пытается завязать партнерские отношения и с владельцами известных торговых марок, еще не сотрудничающих с сетевыми рекламными агентствами. Таким клиентам "Рыжий мандарин" предлагает услуги по размещению рекламы на региональном рынке, где цены отличаются от московских в десятки раз. Но поскольку реклама в регионах еще не так привлекательна, как в столице, подобные предложения зачастую остаются невостребованными. Какой же стратегии лучше придерживаться "Рыжему мандарину"? Обоснуйте свой выбор, используя вторичную информацию по исследованиям рынка, конкурентному анализу, темпу роста отрасли, целевым сегментам.

### **Кейс 3. «Зимой и летом одним цветом»**

Туроператор «Мечта» входит в число пяти крупнейших туроператоров России, которые специализируются на детском отдыхе. Компания разрабатывает маршруты и программы, заключает договоры с отелями, транспортными и принимающими компаниями, обеспечивает сопровождение групп. Готовый продукт «Мечта» продает через агентскую сеть — около 1000 турагентств по всей России, работающих за комиссионные.

Программы детского отдыха приносят компании около 70% оборота (в 2010 году выручка «Мечта» составила 118 млн руб.). Основные объемы продаж в этом бизнесе приходятся на лето. В осенние, весенние, новогодние каникулы, а также на майские праздники спросом пользуются детские экскурсионные туры, но количество групп несравнимо меньше, чем летом (15% зимой против 85% летом).

В детском туризме принципиальное значение имеют опыт, репутация, отношения с партнерами. «Мечта» занимается детским отдыхом около 15 лет. Компания предлагает клиентам широкий ассортимент программ — лагеря в Турции, Болгарии, Словакии, Венгрии и Греции, языковые курсы на Мальте. Помимо зарубежного отдыха «Мечта» организует программы в Краснодарском крае, Крыму и Подмосковье. Иностранные туры составляют примерно 70% продаж, российские — около 30%. На данный момент зарубежные предложения в большинстве своем выигрывают по соотношению цена—качество.

В 2012 году компания отправила в детские оздоровительные лагеря почти 6,5 тыс. детей. Руководство компании считает, что динамика развития бизнес-сегмента — детский отдых — положительная, а вероятность, что кто-то сможет потеснить лидеров, невелика. Многие крупные туроператоры рассматривают детский отдых скорее как второстепенный продукт, он нужен им лишь для увеличения загрузки чартерных рейсов. К тому же организовывать детские туры — дело более хлопотное и нервное, чем для взрослых. Люди иногда удивляются, почему отдых ребенка обходится дороже, чем путевка взрослого. Но дело в том, что на каждую детскую группу требуется больше персонала: вожатые, врачи, психологи, аниматоры. В этом случае оператор несет дополнительную юридическую и моральную ответственность, а заработать здесь можно не больше, чем на продаже обычных туров.



Летом шесть сотрудников детского отдела работают с полной отдачей. В осенние, весенние и новогодние каникулы они предлагают автобусные туры для детей. Однако в межсезонье количество экскурсионных групп значительно меньше, и сотрудники часто сидят без дела.

Предоставлять сотрудникам в межсезонье оплачиваемые отпуска было бы слишком накладно. Отправлять людей в неоплачиваемые — значит потерять команду и навредить бизнесу. Коллектив формировался долго, но сейчас в компании отличная команда, текучки практически нет. Выход — занять людей в новых направлениях.

Кроме детского отдыха «Мечта» организует автобусные туры для взрослых — этим занимаются еще четыре сотрудника. По ряду стран (Франция, Италия, Чехия, Польша) у компании хорошие предложения и большие объемы продаж. Рынок автобусного туризма также растет, и компания планирует расширять направление и предлагать поездки по Скандинавии. Однако спрос на автобусные туры не имеет сезонности, здесь загрузка равномерная, поэтому перебрасывать сюда временно свободных сотрудников детского отдела, по мнению руководства, не имеет смысла.

«Лучше всего на туристическом рынке себя чувствуют компании, которые имеют сильные позиции как по летним направлениям, так и по зимним. Оптимальное решение для «Мечта» — найти такой же массовый продукт для зимы, каким является детский отдых летом. Как вариант, можно было бы взять горнолыжные туры. Однако данный сегмент уже прочно оккупировали другие туроператоры, бороться с которыми на основных направлениях горнолыжного отдыха сложно.

Итак: туроператор «Мечта» специализируется на детском отдыхе, и основные продажи происходят в летний сезон. Однако в межсезонье персонал загружен мало. Работы можно добавить, развивая новые направления. В пользу какого из них сделать выбор?

Чем загрузить персонал детского отдела зимой, чтобы сотрудники могли вернуться к своим обязанностям летом? Развивать ли понемногу все перспективные направления или сосредоточиться на одном? Можно ли сломать стереотип турагентств, которые привыкли воспринимать «Мечту» исключительно как детского туроператора?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса: учебник. — 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091533>
2. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002625>
3. Казанина Т.В., Правовое регулирование предпринимательской деятельности: вопросы истории, теории и практики : Монография / Казанина Т.В., Палеев Р.Н., Шагиева Р.В. - М. : Прометей, 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-907100-52-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100527.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006721-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405546>
2. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М.



- Тумин, О.П. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 239 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006204-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452653>
3. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с.: 60х88 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Наука и практика). (о) ISBN 978-5-369-01228-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=414488>
4. Фокс, Дж. Как стать сильным конкурентом: Тактики достижения рыночного преимущества [Электронный ресурс] / Джеффри Фокс; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 170 с. - (Серия «Коротко и по делу»). - ISBN 978-5-9614-1607-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=519371>
5. Стратегическое взаимодействие рыночных субъектов в маркетинговых системах: Монография / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 270 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009782-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456635>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

департамент науки, высоких технологий и образования Правительства РФ

<http://www.government.ru/>,

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) <http://www.rupto.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

(Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru/>

Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь) <http://www.minsvyaz.ru/>

Министерство экономического развития РФ

(Минэкономразвития) <http://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/>

Торгово-промышленная палата РФ; <http://www.tpprf.ru/>

Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации ([portal.unn.ru](http://portal.unn.ru)). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.



Программа «Основы предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки «Гражданское и предпринимательское право».

Авторы: д.э.н., профессор кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Ю.О. Плехова

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующий кафедрой экономики фирмы, д.э.н., профессор  
О.В. Трофимов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 31.05.2021 года, протокол № 4/1 (доп.).