

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от 16.06.2021 № 8

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Административное право**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат
Направление подготовки / специальность**

40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское и предпринимательское право

**Квалификация (степень)
бакалавр**

**Форма обучения
заочная**

Нижний Новгород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» (Б1.О.12) относится к обязательной части.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина «Административное право» (Б1.О.12) относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<i>Знать:</i> систему норм материального права <i>Уметь:</i> анализировать нормы материального права при решении юридических проблем <i>Владеть:</i> навыками применения норм материального и права в профессиональной деятельности	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <i>Уметь:</i> анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<i>Знать:</i> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа <i>Уметь:</i> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки решений судов	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)

ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	<i>Знать:</i> процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены <i>Уметь:</i> искать, анализировать и обрабатывать изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием <i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять проекты письменных заключений <i>Владеть:</i> методикой подготовки проектов письменных заключений; навыком сбора и обработки информации, имеющей значение для решения правовых вопросов	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства	<i>Знать:</i> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере <i>Уметь:</i> использовать юридическую терминологию при формулировании заключения относительно соблюдения законодательства <i>Владеть:</i> способностью анализа и критической оценки правовых явлений	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ПК-2.4. Знает правила документооборота	<i>Знать:</i> сущность, содержание, основные принципы организации работы с документами <i>Уметь:</i> пользоваться современными автоматизированными системами управления документооборотом <i>Владеть:</i> методами анализа правовых документов	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ПК-2.5. Составляет процессуальные документы	<i>Знать:</i> виды и правила составления юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений <i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями и правильно составлять, и оформлять юридические документы <i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических процессуальных документов	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства,	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости,	тестовое задание, решение

	подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	допустимости, достоверности и достаточности доказательств <i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике <i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств	ситуационных задач (практических заданий)
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	<i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством <i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения <i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП <i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя	тестовое задание, решение ситуационных задач (практических заданий)

3. Структура и содержание дисциплины «Административное право»

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
--	---------------------------------	--	---------------------------------------

Общая трудоемкость	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	-	-	252
в том числе	-	-	-
аудиторные занятия (контактная работа)	-	-	27
- занятия лекционного типа	-	-	12
- занятия семинарского типа	-	-	12
- КСР	-	-	3
самостоятельная работа	-	-	212
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен	-	-	13

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Контроль самостоятельной работы			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1 Административно е право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина						0,5			0,5						1			14
Тема 2 Механизм административно-правового регулирования						0,5			0,5						1			14
Тема 3 Система субъектов административног о права						0,5			0,5						1			14
Тема 4 Президент РФ						0,5			0,5						1			14
Тема 5 Правительство Российской Федерации						0,5			0,5						1			14

Тема 6 Органы исполнительной власти						0,5				0,5							1				14
Тема 7 Государственная служба						1				1							2				14
Тема 8 Формы и методы государственного управления						1				1							2				14
Тема 9 Административно- правовые режимы						1				1							2				14
Тема 10 Административно е принуждение как вид публичного управления						1				1							2				14
Тема 11 Административна я ответственность						1				1							2				14
Тема 12 Административно е правонарушение и административное наказание						1				1							2				14
Тема 13 Производство по делам об административно м правонарушении						1				1							2				14
Тема 14 Административны й процесс						1				1							2				14
Тема 15 Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении						1				1							2				16
Промежуточная аттестация Экзамен и зачет (13 ч.)																					
Итого			252			12				12						3				27	212

Содержание рабочей программы «Административное право»

Тема 1.

Предмет административного права: структура, содержание. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Принципы административного права. Метод

административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права.

Тема 2.

Понятие механизма административно-правового регулирования. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.

Тема 3.

Понятие индивидуальных и коллективных субъектов. Виды субъектов административного права, их право и дееспособность. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод. Паспортная система России и режим ее обеспечения. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4.

Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России.

Тема 5.

Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение. Основные принципы деятельности Правительства. Состав, полномочия Правительства.

Тема 6.

Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 7.

Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Виды государственной службы. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.

Тема 8.

Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

Тема 9.

Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.

Тема 10.

Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры.

Тема 11.

Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления. Административная ответственность. Принципы административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 12.

Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 13.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 14.

Понятие и виды юридического процесса. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность. Общие стадии административных процессов. Понятие административно-процессуального права. Административные производства и

административные процедуры как составные части административного процесса. Административная подведомственность. Административная юстиция. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям.

Тема 15.

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- компетенции:

ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «Консультант Плюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, в том числе в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны

быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Тематика семинарских занятий

Тема 1.

1. Предмет административного права: структура, содержание.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. Принципы административного права.
5. Функции административного права.
6. Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права.

Тема 2.

1. Понятие механизма административно-правового регулирования.
2. Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация.
3. Реализация и действие норм административного права.
4. Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.
5. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.

Тема 3.

1. Понятие индивидуальных и коллективных субъектов.
2. Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения».
3. Виды субъектов административного права, их право и дееспособность.
4. Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права.
5. Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо».
6. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод.
7. Паспортная система России и режим ее обеспечения.
8. Иностранцы, граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.

Тема 4.

1. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
2. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ.
3. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России.
4. Полномочный Представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение.

Тема 5.

1. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение

2. Основные принципы деятельности Правительства.
3. Состав, полномочия, организация деятельности Правительства.

Тема 6.

1. Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус.
2. Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности.
3. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение.
4. Территориальные органы исполнительной власти.
5. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Тема 7.

1. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы.
2. Государственная должность и должность государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.
5. Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы.

Тема 8.

1. Формы управленческой деятельности: понятие, сущность, виды и правовая характеристика правовых и организационных форм. Издание актов управления как правовая форма управленческой деятельности.
2. Административно-правовые договоры (соглашения) как правовая форма управления: понятие, функции, виды договоров.
3. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация актов управления по различным основаниям.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
5. Действие административно-правовых актов управления.
6. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.
7. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.

Тема 9.

1. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.
2. Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность.
3. Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории.
4. Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.
5. Режим закрытого административно-территориального образования.
6. Режим охраны государственной границы Российской Федерации.

Тема 10.

1. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения как одного из видов государственного принуждения.
2. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика:

административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, меры административной ответственности (наказательная мера) и административно-восстановительные меры.

3. Применение огнестрельного оружия.

Тема 11.

1. Законодательство об административной ответственности в России, стадии его становления.
2. Административная ответственность.
3. Принципы административной ответственности.
4. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
6. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях: виды, компетенция, подведомственность.

Тема 12.

1. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаки, отличающие от других видов правонарушений.
2. Юридический состав административного правонарушения, правовая квалификация: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
3. Виды административных правонарушений по Кодексу Нижегородской области и их соответствие требованиям КоАП РФ.
4. Малозначительные административные правонарушения, правовые последствия их совершения.
5. Понятие, сущность и цели административного наказания.
6. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.
7. Назначение административного наказания, сроки наложения административных наказаний, давностный срок.
8. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 13.

1. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
7. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях.
8. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Тема 14.

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Административный процесс и административно-юрисдикционная деятельность.
3. Виды административных процессов.
4. Общие стадии административных процессов.
5. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные

нормы и административно-процессуальные отношения.

6. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.
7. Административная подведомственность.
8. Административная юстиция.
9. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права.
10. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.
11. Классификация административных процедур по различным критериям.
12. Процедуры принятия нормативных актов органов исполнительной власти, регистрации учета и отчетности.
13. Процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации.
14. Процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
15. Процедуры квотирования и размещения государственных заказов.

Тема 15.

1. Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.
3. Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля.
4. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.
5. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы.
6. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.
7. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.
8. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.
9. Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Административное право», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2067>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, соответствующий	Уровень знаний в объеме, превышающий

	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	требований. Имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибок.	в программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	в программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	в программе подготовки, без ошибок.	в программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	ОПК-2, ПК – 2
2. Метод, система и принципы административного права как отрасли российского права.	ОПК-2, ПК – 2
3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	ОПК-2, ПК – 2
4. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.	ОПК-2, ПК – 2
5. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация.	ОПК-2, ПК – 2
6. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.	ПК - 2
7. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.	ПК - 2
8. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ПК - 6
9. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация.	ПК - 6
10. Полномочия Президента РФ, Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.	ПК - 6
11. Правительство РФ и его правовое положение.	ПК - 6
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.	ПК - 6
13. Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы.	ПК - 6
14. Поступление на государственную гражданскую службу. Особенности прохождения государственной гражданской службы.	ПК - 6
15. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих.	ПК - 6
16. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы: понятия, разновидности.	ПК - 2
17. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация правовых актов управления.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
18. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности.	ПК - 2
19. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.	ПК - 6
20. Режим чрезвычайного положения.	ПК - 6
21. Административно-правовой режим военного положения.	ПК - 6
22. Режим противодействия терроризму.	ПК - 6

23. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
24. Особенности и содержание административно-предупредительных мер. Особенности и содержание мер административного пресечения.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
25. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
26. Общие и специальные субъекты административной ответственности. Особенности привлечения к ответственности специальных субъектов. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
27. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
28. Понятие и сущность административного правонарушения. Признаки, отличающие его от других видов правонарушений.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
29. Состав административного правонарушения, его юридическая квалификация. Виды составов административных правонарушений.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
30. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
31. Общие правила назначения административного наказания. Учет смягчающих и отягчающих наказание обстоятельств.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
32. Назначение административных наказаний. Сроки действия административных наказаний.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
33. Понятие и виды юридического процесса. Соотношение административного процесса и административно-юрисдикционной деятельности.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
34. Виды административных процессов.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
35. Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные отношения.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
36. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
37. Административная юстиция: понятие и содержание.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
38. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
39. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
41. Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, осуществляющих судопроизводство.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
42. Предмет доказывания по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, входящие в предмет доказывания.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6

43. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
44. Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
45. Административные досмотры и осмотры как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Изъятие вещей и документов.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
46. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
47. Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы и основания. Процессуальное оформление.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
48. Протокол об административном правонарушении: содержание, требования, предъявляемые к протоколу, сроки составления протокола.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
49. Подготовка к рассмотрению дел об административном правонарушении, разрешаемые вопросы и процессуальное оформление принятого решения.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
50. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Отводы и самоотводы при рассмотрении дела.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
51. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Процессуальные документы, принимаемые по результатам рассмотрения дела.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
52. Содержание постановлений и определений, принятых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Объявление постановлений и определений по делу об административном правонарушении.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
53. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административному правонарушению.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
54. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
55. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Процедура обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
56. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
57. Случаи прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
58. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
59. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6
60. Контроль в государственном управлении: понятие,	ПК - 2

содержание и виды.	
61. Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.	ПК - 2, ПК-6
62. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие.	ПК - 2, ПК-6
63. Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие.	ПК - 2, ПК-6
64. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность.	ОПК-2; ПК-2; ПК-6

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2; ПК-2; ПК-6

Критерии оценки тестирования

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без таковых. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Тестовые задания:

1. Что такое запрет? А) возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой; Б) возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных правовой нормой; В) юридическое разрешение совершать в условиях, предусмотренных правовой нормой, те или иные действия либо воздержаться от их совершения по своему усмотрению.
2. Часть административно-правовой нормы, которая содержит указание на меры административного воздействия, применяемые к правонарушителю, называется: А) санкция; Б) гипотеза; В) диспозиция.
3. Стимулирующие нормы иначе называют? А) обязывающими; Б) поощрительными; В) диспозитивными.
4. Иностранец – это? А) физическое лицо, которое не является гражданином РФ, имеет доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Б) физическое лицо, которое не является гражданином РФ, при этом не имеет доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства; В) физическое лицо, которое является гражданином РФ, имеет доказательства наличия гражданства РФ.

5. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать: А) 100 суток; Б) 60 суток; В) 90 суток.

6. Срок действия разрешения на временное проживание составляет? А) три года; Б) два года; В) четыре года.

7. С какого возраста наступает возможность привлечения к административной ответственности? А) 18 лет; Б) 21 год; В) 16 лет.

8. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем: А) обработки и передачи информации; Б) исполнения законов; В) издания правовых актов управления; Г) принятия законов.

9. В функцию Администрации Президента входит обеспечение взаимодействия Президента с политическими партиями и иными общественными объединениями? А) Да; Б) Нет.

10. Для обеспечения деятельности Правительства РФ и организации контроля за выполнением органами исполнительной власти решений, принятых Правительством РФ, образуется? А) Администрация Правительства РФ; Б) Аппарат Правительства РФ; В) Совет Правительства РФ.

11. Совет Безопасности формируется и возглавляется? А) Правительством РФ; Б) Президентом РФ; В) Администрацией Президента РФ.

12. Заседания Правительства РФ проводятся? А) не реже одного раза в месяц; Б) не реже одного раза в два месяца; В) не реже одного раза в три месяца.

13. Возраст, с которого государственный служащий может быть принят на государственную службу, составляет: А) 16 лет; Б) 18 лет; В) 21 год.

14. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется: А) лицом, в отношении которого ведется производство по делу; Б) ответчиком; В) правонарушителем; Г) субъектом правонарушения.

15. На какой срок устанавливается испытание при поступлении на гражданскую службу: А) от 1 месяца до 3 месяцев; Б) от 3 месяцев до 1 года; В) от 1 года до 3 лет; Г) от 1 недели до 6 месяцев.

16. Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. - являются мерами: А) административного предупреждения; Б) общественно-правового принуждения; В) административного пресечения; Г) административного наказания.

17. Жалобы граждан и юридических лиц по административным делам направляются в: А) суды общей юрисдикции; Б) арбитражные суды; В) третейский суды; Г) чрезвычайные суды.

18. К мерам процессуального принуждения относятся: А) предупреждение; Б) обязательство о явке; В) административный арест; Г) судебный штраф.

19. Основаниями для прекращения производства по административному делу являются: А) отказ административного истца от административного иска и принятие отказа судом; Б) заключение мирового соглашения между сторонами; В) смерть гражданина, являвшегося стороной в административном деле; Г) прекращение стороной административного процесса гражданства РФ.

20. Сколько видов наказаний установлено в КоАП РФ? А) 12; Б) 10; В) 14.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-2; ПК-2; ПК-6

Задача 1.

Гражданин К., находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к гражданину К?

Задача 2.

Назовите статьи Особенной части КоАП РФ, предусматривающие составы административных правонарушений, возбуждение дел по которым относится к компетенции органов, осуществляющих государственный экологический контроль.

Задача 3.

Государственный санитарный врач г. Н по результатам проверки предприятий общественного питания города принял решение: приостановить на месяц деятельность кафе «Милена, а на директора наложить штраф; закрыть чебуречную «Чайка» и отозвать лицензию; 14 работников временно отстранить от работы как являющихся носителями

возбудителей инфекционного заболевания. Правомерны ли действия государственного санитарного врача города?

Задача 4.

Мэрия города Л. издала распоряжение о привлечении граждан к административной ответственности за курение в общественных местах. Администратор ресторана «Иветта» отказался платить штраф за то, что не выполнил данное распоряжение в ресторане. Руководствуясь определенными нормативными актами, оцените действия сторон.

Задача 5.

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение таковых осуществляется Президентом РФ и др. Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

Задача 6.

Кошкина продавала мед с собственной пасеки, но товар был не совсем качественного производства. К ней пришла с жалобой одна из покупателей, Кошкина заявила, что товар обмену не подлежит. Покупатель заявила на нее в суд. Какое решение может принять суд?

Задача 7.

Лосев, продавая на рынке телятину, с помощью фальсифицированных гирь обвесил покупателя на 100 г на сумму 20 рублей. Действия Лосева можно рассматривать как состав преступления или проступок?

Задача 8.

Мусин взял с лотка йогурт стоимостью 25 рублей, не заплатив за него, быстро пошел к метро, но был задержан сотрудником полиции. Разрешите данную ситуацию?

Задача 9.

Сергеев незаконно выкопал в лесу пять кустарников и посадил их на своем участке. Какое наказание ожидает Сергеева?

Задача 10.

Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Однако в соответствии со ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Также Президент РФ рядом своих указов, включая Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ. Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административное право»

а) основная литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-467785#page/1>
2. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-449149#page/2>
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-448905#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/viewer/subekty-administrativnogo-prava-451346#page/1>
2. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). <https://biblio-online.ru/viewer/administrativnaya-yurisdiksiya-427584#page/1>
3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. <https://biblio-online.ru/viewer/administrativnaya-otvetstvennost-448486#page/1>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант +».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Открытая электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
4. Сайт Президента РФ: www.kremlin.ru
5. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: www.duma.gov.ru/
6. Сайт Правительства Российской Федерации: www.government.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданское и предпринимательское право».

Авторы: к.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Бочкарев И.Е.

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующая кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности: д.э.н., проф. Плехова Ю.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 31.05.2021 года, протокол № 4/1 (доп.).