МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет

 им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

 **Утверждено**

решением ученого совета ННГУ

протокол от «19» июня 2020 г. № 7

**Рабочая программа дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**

бухгалтер

**Форма обучения**

очная

2020

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор:

Преподаватель отделения СПО ИЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пропадеева Е.Н.

 *(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «26» марта 2020 г. протокол № 3.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Едемская С.В.

 *(подпись)***Лист актуализации**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК (выбрать нужное) |  |
|  26 марта 2020 г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2020-2021 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
|  | Протокол от 26 марта 2020 г. № 3Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК (выбрать нужное) |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_Председатель ЦК/МК\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК(выбрать нужное) |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_Председатель ЦК/МК \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

#  **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………………………………………………….**
 | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ………………........................**
 | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ………………….**
 | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ …..**
 | **15** |

**1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** **ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **72** |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем**  | **68** |
| в том числе: |  |
|  теоретическое обучение | 34 |
|  практические занятия | 34 |
| **Самостоятельная работа** | **4** |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета |  |

# **2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**  | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»** | **4** |  |
| **Тема 1.1.****Человек в современной речевой ситуации** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Русский национальный язык. Основные составляющие русского языка. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Словарные определения языка и их сравнение. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры.История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Происхождение русского языка. Становление и развитие книжно-письменной традиции на Руси и основные этапы истории русского языка. Язык и общество. Язык - основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Функции языка: коммуникативная, гносеологическая, мыслеобразующая, эмотивная, эстетическая, идеологическая и др.Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| **Практические занятия**Русский язык начала ХХI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в начале ХХI века, и ее влияние на современную речевую практику. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры. | 2 |
| **Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля** | **24** |
| **Тема 2.1.** **Стили речи: общая характеристика** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки). Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| **Тема 2.2.** **Научный стиль речи. Культура умственного труда** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа) |  |
| **Практические занятия**Мышление ученого и научный стиль. Сюжет и композиция (построение) научного произведения. Научная концепция. Речевые нормы научной сферы деятельности. Подстили и жанры научного стиля и их специфика. | 2 |
| **Тема 2.3.** **Культура речи в официально-деловой сфере** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. |  |
| **Практические занятия**Виды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма. Речевой этикет в официальном документе.  | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Написание резюме | 2 |
| **Тема 2.4.****Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления. Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, сбор и систематизация материала, составление плана, подбор аргументов. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации).  |  |
| **Практические занятия**Начало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика ораторского выступления и этические качества речи.  | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Подготовка текста публичного выступления | 2 |
| **Тема 2.5.** **Лингвистика текста** | **Содержание учебного материала** | 2 |  ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Виды переработки текста.  |  |
| **Практические занятия**Речеведческий анализ текста. | 2 |
| **Раздел 3. Нормы речи** | **44** |  |
| **Тема 3.1.** **Лексика** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Устаревшая лексика. Лексика советского периода. Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| **Практические занятия**Использование в речи изобразительно-выразительных средств (тропов). Лексические нормы. Исправление речевых и стилистических ошибок.  | 2 |
| **Тема 3.2.** **Фразеология. Лексикография** | **Содержание учебного материала** | 1 |  ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии. |  |
| **Практические занятия**Употребление фразеологизмов в речи. Исправление речевых и стилистических ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов. Крылатые слова, афоризмы, изречения, пословицы, поговорки. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи. | 2 |
| **Тема 3.3.****Фонетика** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи.Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Транскрипция.Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, рифма. |  |
| **Тема 3.4.****Орфоэпия.****Акцентология** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме. Акцентология. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения. |  |
| **Практические занятия**Деловая игра «Диктор. Комментатор» | 2 |
| **Тема 3.5.****Морфемика** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования и употребления профессиональной лексики и терминов. |  |
| **Тема 3.6.****Орфография** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Три принципа русской орфографии. Совершенствование грамотного письма. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ь, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных ‘Ъ’ и ‘Ь’ в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). ‘Н’ и ‘НН’ во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи. |  |
| **Практические занятия**Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ь, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных ‘Ъ’ и ‘Ь’ в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). ‘Н’ и ‘НН’ во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи. | 6 |
| **Тема 3.7.****Морфология.****Морфологические нормы** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. |  |
| **Практические занятия**Употребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных**.** Спряжение глагола. Согласование видовременных глагольных форм. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Исправление грамматических ошибок. | 2 |
| **Тема 3.8.** **Синтаксис.****Синтаксические нормы** | **Содержание учебного материала** | 4 |  ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений. |  |
| **Практические занятия**Нормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Согласование подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами, прямой и косвенной речью, несогласованными приложениями, сложных предложений. Исправление синтаксических ошибок. | 4 |
| **Тема 3.9.****Русская пунктуация** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10  |
| Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление. |  |
| **Практические занятия**Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление. | 4 |
| **Дифференцированный зачет** |  |  |
| **Всего** | **72** |  |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ программы ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
* мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

 **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания (при наличии)

3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Русский язык и культура речи[Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=969586> , для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F](http://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F) , для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
3. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
4. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
5. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 95 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/262910E9-1F42-4743-B71D-460FED540D3A](http://www.biblio-online.ru/book/262910E9-1F42-4743-B71D-460FED540D3A), для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7](http://www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7), для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4](http://www.biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4), для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA](http://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA) , для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи[Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3](http://www.biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3), для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
6. Журнал «[Социально-гуманитарные знания](http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9127)» <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9127>
7. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы : ок. 63500 слов. - М. : Русский язык, 1988. - 703 с. - ISBN 5-200-00315-6 : 52-80 (пр.Ленина)
8. Синцов, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В.Синцов - М.: ФЛИНТА, 2009. URL <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503342.html>
9. [Словарь аббревиатур и акронимов русского языка](http://enc.znanium.com/detail/dic#none) http://znanium.com/

 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Знать:  | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Текущий контроль в форме:оценки участия в деловых играх, устных развернутых ответов, тестирования, создания презентации,написания официально-деловых документов, выступления на семинаре, построения публичного высказыванияИтоговый контроль: дифференцированный зачет |
| специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуальные нормы современного русского литературного языка;нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения |
| Уметь: | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Текущий контроль в форме:оценки участия в деловых играх, устных развернутых ответов, тестированиясоздания презентации,написания официально-деловых документов, выступления на семинаре, построения публичного высказыванияИтоговый контроль: дифференцированный зачет |
| строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно- научных жанров;оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка |

**Описание шкал оценивания**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

**Вопросы для промежуточной аттестации**

**Стилистическое многообразие русского языка**

1. Понятие литературного языка
2. Литературная норма
3. Устная и письменная формы русского литературного языка
4. Стилевое расслоение языковых средств
5. Функциональные стили русского языка
6. Стилистическая окраска слов
7. Экспрессивные стили

**Использование языковых средств в функциональных стилях**

1. Разговорный стиль
2. Книжные стили русского языка
3. Научный стиль
4. Публицистический стиль
5. Официально-деловой стиль

**Трудности русской орфографии и пунктуации**

1. Графика
	* *Употребление* *ь* *и* *ъ* *как разделительных знаков*
	* *Употребление ь при обозначении на письме мягкости согласных*
	* *Употребление ь для обозначения грамматических форм*
	* *Буквы е, ё, ю, я*
	* *Буква э*
	* *Слоговой принцип русской графики*
2. Орфография
* *Принципы русской орфографии*
* *Правописание гласных*
* *Правописание согласных*
* *Правописание приставок*
* *Правописание сложных слов*
* *Правописание частей речи*

**Пунктуация**

1. Знаки препинания
2. Знаки препинания в простом предложении
* *Тире между подлежащим и сказуемым*
* *Тире в неполном предложении*
* *Интонационное и соединительное тире*
* *Знаки препинания в предложениях с однородными членами*
* *Знаки препинания в предложениях с обособленными членами*
* *Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения*
* *Знаки препинания при словах, грамматические не связанных с членами предложения*
* *Знаки препинания в сложном предложении*
* *Знаки препинания при прямой речи*
1. Сочетания знаков препинания

**Основы красноречия**

**Содержательность речи**

1. Понятие красноречия
2. Информативность речи
3. Многословие
4. Длина предложения

**Точность, ясность речи**

1. Точность словоупотребления
2. Стилистическая оценка диалектизмов, жаргонизмов
3. Стилистическая оценка заимствованных слов
4. Точность словоизменения и формообразования
5. Ясность синтаксических конструкций

**Богатство речи**

1. Лексика
2. Многообразие значений слова
3. Омонимия
4. Игра слов
5. Лексическая синонимия
6. Антонимия
7. Паронимия
8. Стилистические возможности словообразования
9. Стилистическое использование частей речи
10. Многообразие синтаксических конструкций

**Правильность речи**

1. Лексическая сочетаемость
2. Правильное употребление фразеологизмов
3. Грамматическая правильность речи
* *Вариантные формы имени существительного*
* *Вариантные формы имени прилагательного*
* *Вариантные формы имени числительного*
* *Вариантные формы местоимения*
* *Вариантные формы глагола*
* *Порядок слов в предложении*
* *Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого*
* *Варианты согласования определений и приложений*
* *Варианты управления*
* *Правильное построение предложений*

**Литературное произношение**

1. Что такое орфоэпия
2. Стили произношения
3. Произношение безударных гласных звуков
4. Произношение согласных звуков
5. Особенности произношения иностранных слов
6. Как звучат имена и отчества
7. Литературные ударения

**Логичность речи**

1. Логические ошибки в словоупотреблении
2. Логические ошибки в синтаксических конструкциях
3. Соблюдение законов логики

**Основы мастерства публичного выступления**

1. Оратор и его аудитория
2. Композиция публичного выступления
3. Приемы изложения и объяснения содержания речи
4. Аргументация в ораторской речи
5. Монолог и диалог в публичных выступлениях
6. Контакт оратора с аудиторией
7. Как готовиться к выступлению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.  |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.  |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |