

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

«ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ»

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)
бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Нижний Новгород

2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в управлении» относится к обязательной части ОПОП (Б1.О.20) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: Региональное и муниципальное управление. Дисциплина обязательна для освоения на 2 курсе. Трудоемкость дисциплины 4 зачетные единицы.

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД |
|------------|--|---|
| 1 | Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть | Дисциплина Б1.0.20 «Планирование и прогнозирование в управлении» относится к обязательной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |

Целью освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» является теоретическое изучение методов планирования и прогнозирования основных социально-экономических процессов, проведение практических расчетов, в том числе с использованием средств современных информационных технологий, качественный анализ полученных результатов, а также навыков по практическому применению различных методов прогнозирования в экономике.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|--|---|--|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-10 способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 | З1 (УК-10) Знает теоретические основы и современную практику планирования обоснованных экономических решений У1 (УК-10) Умеет разрабатывать тактические и оперативные планы в различных областях жизнедеятельности В1 (УК-10) Владеет современным инструментарием планирования | тестирование, доклад в форме презентации, выполнение практических заданий, собеседование |
| ПК-14 умеет оценивать соотношение | ПК-14.2 | З1 (ПК-14) Знает основы методологии и технологии планирования деятельности | тестирование, доклад в форме презентации, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| планируемого результата и затрачиваемых ресурсов | | организаций в современных условиях; У1 (ПК-14) Умеет разрабатывать тактические и оперативные планы в различных областях жизнедеятельности В1 (ПК-14) Владеет современным инструментарием планирования и оценки его эффективности | выполнение практических заданий, собеседование |
|--|--|--|--|

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

3.1. Трудоёмкость дисциплины

Очная форма - объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых 66 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем 32 часа занятия лекционного типа, 32 часа занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), контроль самостоятельной работы 2 часа), 36 часов мероприятия промежуточной аттестации), 42 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Очно-заочная форма - объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), контроль самостоятельной работы 2 часа), 36 часов мероприятия промежуточной аттестации), 74 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Трудоёмкость дисциплины

| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| Общая трудоёмкость | 4 ЗЕТ | 4 ЗЕТ | - |
| Часов по учебному плану | 144 | 144 | - |
| в том числе | | | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | | | |
| - занятия лекционного типа | 32 | 16 | - |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 32 | 16 | - |
| самостоятельная работа | 42 | 74 | - |

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------|
| КСР | 2 | 2 | - |
| Промежуточная аттестация – экзамен | 36 | 36 | - |

3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|---------|--|--------------|---------|---------------------------|--------------|---------|----------------------------|--------------|---------|-------|--------------|---------|---|--------------|---------|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | |
| | | | | Занятия лекционного типа | | | Занятия Семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | | | | | |
| | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Раздел 1. Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики | 10 | 16 | | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | | | 4 | 4 | | 6 | 12 | |
| Раздел 2. Целевые планы предприятия. | 18 | 18 | | 6 | 3 | | 6 | 3 | | | | | 12 | 6 | | 6 | 12 | |
| Раздел 3. Планы обеспечения. | 20 | 18 | | 6 | 3 | | 6 | 3 | | | | | 12 | 6 | | 8 | 12 | |
| Раздел 4. Результативные планы. | 20 | 18 | | 6 | 3 | | 6 | 3 | | | | | 12 | 6 | | 8 | 12 | |
| Раздел 5. Оперативно-производственное планирование. | 20 | 18 | | 6 | 3 | | 6 | 3 | | | | | 12 | 6 | | 8 | 12 | |
| Раздел 6. Современные формы планирования. | 18 | 18 | | 6 | 2 | | 6 | 2 | | | | | 12 | 4 | | 6 | 14 | |
| В т.ч. текущий контроль | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация экзамен для очной формы –36 часов экзамен для очно-заочной формы – 36 часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 144 | 144 | 144 | 32 | 16 | | 32 | 16 | | | | | 66 | 34 | | 42 | 74 | |

Содержание курса:

Раздел 1. Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики

Тема 1. Прогнозирование как элемент внутрифирменного планирования

План и прогноз. Эволюция систем внутрифирменного планирования. Классификация прогнозов фирмы. Причины развития внутрифирменного планирования. Преимущества и недостатки разработки и использования планов в современных условиях.

Фирма как субъект и объект планирования.

Тема 2. Методические основы планирования

Ключевые вопросы планирования. Предмет, метод, принципы и границы планирования. Эндогенные и экзогенные факторы внутрифирменного планирования. Система плановых нормативов и показателей (понятие, классификация и характеристика, методы разработки, механизм взаимодействия). Функции и структура плановых служб предприятия.

Раздел 2. Целевые планы предприятия.

Тема 3. Планирование сбыта и реализации продукции

Составление плана продаж продукции (работ, услуг). Схема взаимодействия плана продажи продукции. Алгоритм планирования сбыта продукции. Планирование товародвижения. Планирование продвижения.

Тема 4. Планирование производства продукции

Содержание плана производства организации. Задачи планирования производства и продажи продукции. Система плановых показателей. Самопланирование. Механизм взаимодействия планов. Система внутрифирменного планирования.

Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства. Валовой оборот. Внутрифирменный оборот. Валовая продукция. Предельная эффективность.

Система основных показателей план производства. Сущность производственной программы организации. Методы составления производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Ранжирование плановых показателей продукции.

Планирование производственной мощности. Сущность и виды производственной мощности. Правила планирования производственной мощности. Планирование потребности в материальных ресурсах. Коэффициент использования материальных ресурсов и производственной мощности.

Раздел 3. Планы обеспечения.

Тема 5. Формирование материально-ресурсной базы

Материальные нормативы: сущность, назначение. Виды материальных нормативов: нормы затрат предметов труда, нормативы использования ресурсов, нормативы затрат средств и предметов труда, нормативы запасов материалов, нормативы организации производства.

Тема 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах

Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации. Классификация работников: промышленно-производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. Определение количества и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени. Определение явочного и списочного состава производственных рабочих и остальных категорий промышленно-производственного персонала.

Планирование производительности труда. Сущность и виды производительности труда. Показатели производительности труда. Основные производственные факторы роста производительности труда.

Тема 7. Формирование фонда оплаты труда предприятия

Планирование фонда оплаты труда персонала. Заработная плата работников: сущность, формы денежных выплат, номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Способы расчета фонда заработной платы различных категорий работников. Планирование годового фонда заработной платы основных рабочих. Интенсивность труда рабочих: сущность, методы оценки.

Раздел 4. Результативные планы.

Тема 8. Планирование себестоимости единицы продукции

Экономические и бухгалтерские расходы: сущность, область применения. Расходы: определение и условия признания в бухгалтерском и в налоговом учете. Классификация расходов, связанных с производством и продажей продукции. Классификация расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности. Классификация по экономическим элементам и по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы. Постоянные и переменные расходы. Общие, средние и предельные расходы.

Себестоимость продукции: сущность и виды. Методы планирования себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство. Методы разработки сметы затрат: сметный, сводный, калькуляционный.

Тема 9. Формирование прибыли предприятия

Доходы: сущность и виды в бухгалтерском и налоговом учете. Прибыль: сущность, виды. Планирование прибыли.

Распределение и использование прибыли организации. Показатели прибыли. Сущность и виды рентабельности. Планирование рентабельности. Сущность метода «затраты-объем-прибыль» и его использование в финансовом планировании.

Раздел 5. Оперативно-производственное планирование.

Тема 10. Календарное планирование

Задачи оперативного планирования.

Оперативно-производственное планирование: понятие, задачи, особенности, база. Оперативно-производственное планирование в условиях массового производства. Оперативно-производственное планирование в условиях серийного производства. Оперативно-производственное планирование в условиях единичного производства.

Тема 11. Диспетчирование

Оперативный учет и контроль: сущность и назначение. Основные объекты оперативного учета и контроля. Показатели эффективности системы оперативного планирования: коэффициент непрерывности производственного процесса, коэффициент ритмичности.

Раздел 6. Современные формы планирования.

Тема 12. Бизнес-планирование

Бизнес-планирование: понятие, виды, предназначение, отличительные черты, база формирования. Структура бизнес-плана, характеристика его основных разделов, этапы и процедура составления.

Тема 13. Бюджетирование деятельности организации

Бюджетирование и бюджет: понятие, виды, предназначение, отличительные черты, база формирования. Структура бюджета, характеристика его основных видов и процедура составления.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач по темам разделов 2 «Целевые планы предприятия», 3 «Планы обеспечения», 4 «Результативные планы».

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 10% времени, отведенного на практические занятия.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: организационно-регулирующих.
- компетенций:
- УК-10: способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- ПК-14: умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

- используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала,

- используемые на занятиях практического типа:

- регламентированная самостоятельная деятельность обучающихся;
- **частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия.**

В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

1. Лекции (традиционные, дискуссионные и интерактивные);
2. Обсуждение рефератов и докладов;
3. Решение задач.
4. Письменные контрольные домашние работы;

| Материал, представляемый для оценки | Формы контроля и оценки |
|-------------------------------------|--|
| Тестирование | Оценка результатов тестирования преподавателем |

| | |
|---------------------------------|--|
| Доклад в форме презентации | Представление доклада, обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем. |
| Выполнение практических заданий | Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем. |

Преподавание учебной дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы. Рекомендуются при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы
2. Изучение учебной литературы по курсу.
3. Подготовку к практическим занятиям
4. Решение практических ситуаций и задач
5. Изучение источников управленческой информации
6. Работу с ресурсами Интернет
7. Решение практических ситуаций
8. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий
9. Изучение статистической информации
10. Подготовку к тестированию по темам курса «Планирование и прогнозирование в управлении»
11. Подготовку к экзамену по курсу «Планирование и прогнозирование в управлении».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Планирование и прогнозирование» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4661>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

1. в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
2. в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
3. методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

1. письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
2. выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
3. устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

| № п/п | Раздел дисциплины | Самостоятельная работа | |
|----------|--|---|-----------------------|
| | | Содержание изучаемых вопросов | Виды контроля |
| 1 | Раздел 1. Планирование и прогнозирование в условиях рыночной экономики | 1. Определиться с видом деятельности предприятия для составления проекта его создания и функционирования. 2. Подготовить документы, необходимые для регистрации предприятия, а также законодательные акты, регулирующие деятельность вашего предприятия в будущем. | Тесты, презентации |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <p>3. Описать продукцию выбранного предприятия.</p> <p>4. Подготовить Устав предприятия и/или Учредительный договор.</p> | |
| 2 | Раздел 2. Целевые планы предприятия. | <p>1. Составить анкету с целью сбора информации о потребителях (его потребностях, предпочтениях), о величине потенциального спроса на продукцию вашей фирмы; об уровне конкуренции и проч.</p> <p>2. Спрогнозировать объем продаж.</p> <p>3. Разработать маркетинговую стратегию, цели и задачи маркетинга.</p> <p>4. Скорректировать дерево целей маркетинговой деятельности.</p> <p>5. Найти информацию, относительно процесса производства продукции вашего предприятия, а также о необходимом техническом оснащении, его характеристиках.</p> <p>6. Составить план производства продукции в натуральном выражении.</p> | Тесты, практические задания презентации |
| 3 | Раздел 3. Планы обеспечения. | <p>1. Составьте план материально-технического снабжения исходя из потребностей производства по отношению к: а) цикловому графику; б) плану производства.</p> <p>2. Определение целей и задач управления персоналом.</p> <p>3. Разработать кадровую политику фирмы.</p> <p>4. Скорректируйте дерево целей по управлению персоналом.</p> <p>5. Разработать требования к квалификации сотрудников предприятия.</p> <p>6. Рассчитать потребность в персонале.</p> <p>7. Рассчитать потребность в заработной плате.</p> | Тесты, практические задания, доклад в форме презентации, |
| 4 | Раздел 4. Результативные планы | <p>1. Составить сводную таблицу «Классификация затрат».</p> <p>2. Составьте платежный календарь на первый рабочий месяц.</p> <p>3. Составьте таблицу «План прибылей и убытков».</p> <p>4. Спланируйте распределение чистой прибыли.</p> <p>5. Составьте финансовый план предприятия.</p> | Тесты, практические задания презентации |
| 5 | Раздел 5. Оперативно-производственное планирование. | <p>1. Причины развития внутрифирменного планирования.</p> <p>2. Преимущества и недостатки разработки и использования планов в современных условиях.</p> | Тесты, практические задания презентации |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>3. Функции и структура плановых служб предприятия.</p> <p>4. Составить цикловой график работы технологического оборудования.</p> <p>5. Описать оборудование, необходимое в процессе производства. Рассчитать потребность в оборудовании.</p> <p>6. Рассчитать оптимальный объем производства, точку безубыточности.</p> <p>7. Сопоставить объемы производства, рассчитанные с помощью оперативно-календарного планирования, прогнозирования объемов сбыта и безубыточный объем производства.</p> | |
| 6 | Раздел 6. Современные формы планирования. | <p>1. Рассчитать показатели эффективности проекта (дисконтированный доход, чистый дисконтированный доход, рентабельность (проекта, продаж, продукции)).</p> <p>2. Составить таблицу «Сводные показатели проекта».</p> <p>3. Сгруппировать таблицы в приложении к бизнес-плану.</p> <p>4. Закончить составление бизнес-плана. Оформите титульный лист. Проверьте и внесите все необходимые правки. Материалы, не вошедшие в бизнес-план, оформите в виде Приложения «Дополнительные материалы».</p> | Тесты, практические задания, презентации |

Для характеристики самостоятельной работы:

- умение структурировать проблему, результаты анализа;
- владение концепцией, методами и инструментами планирования;
- владение современными информационными технологиями;
- умение четко отвечать на поставленные вопросы, приводить научную аргументацию, отстаивать свою точку зрения;
- ясность изложения материала, доступность для понимания;
- логичность и связность изложения материала, логическая завершённость;
- грамотность и стиль изложения материала.

Вопросы для контроля:

1. Что представляют собой планы? С какой целью они разрабатываются?
2. Что служит объектом внутрифирменного планирования? Какие основные объекты существуют?

3. В чем состоит сходство бизнес-планов и технико-экономических планов? Каково их содержание?
4. Чем различаются планы предприятий и бизнес-планы? Какова сфера их действия?
5. Какие основные задачи отражаются в производственном плане? Как они могут быть измерены?
6. Какие разделы входят в бизнес-план? Какими показателями они характеризуются?
7. Как отражается конкретная стратегия в планировании? Какими показателями она определяется?
8. Какова роль и значение эффективности инвестиционного проекта?
9. В чем отличие коммерческой, социально-экономической и бюджетной эффективности инвестиционного проекта?
10. В чем состоят основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта?
11. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта.
12. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
13. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
14. Описание предпринимательских рисков в бизнес-плане.
15. Определение категории «предпринимательский риск».
16. Классификация предпринимательских рисков.
17. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями.
18. Пути снижения предпринимательских рисков.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала | Уровень знаний ниже минимальных требований. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено | Уровень знаний в объеме, соответствующем | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе | Уровень знаний в объеме, соответствующем | Уровень знаний в объеме, превышающем программу |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|---|--|---|
| | а. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Имели место грубые ошибки. | много негрубых ошибки. | программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок | подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | программ е подготовки, без ошибок. | подготовки. |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений . Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами . | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена.

Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе.

На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|--------|--------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |

| | | |
|-------------------|----------------------------|--|
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- подготовка презентаций;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Критерии оценивания собеседования

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных обучающимся в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по семибалльной балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|--|
| Превосходно | Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм научного стиля |
| Отлично | Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка |
| Очень хорошо | Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить |
| Хорошо | Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала . |
| Удовлетворительно | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа |
| Неудовлетворительно | Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал |
| Плохо | Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса |

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебной презентации

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1.Новизна Макс. - 20 баллов | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов | - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, |

| | |
|--|--|
| | <p>систематизировать и структурировать материал;</p> <p>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p> |
| <p>3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов</p> | <p>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</p> <p>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</p> |
| <p>4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов</p> | <p>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</p> <p>- грамотность и культура изложения;</p> <p>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</p> <p>- соблюдение требований к объему реферата;</p> <p>- культура оформления: выделение абзацев.</p> |
| <p>5. Грамотность Макс. - 15 баллов</p> | <p>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</p> <p>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</p> <p>- научный стиль.</p> |

Учебная презентация оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 90 – 100 баллов – «превосходно»;
- 80 – 90 баллов – «отлично»;
- 70 – 80 баллов – «очень хорошо»;
- 60– 70 баллов – «хорошо»;
- 40 – 60 баллов – «удовлетворительно»;
- 20 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;
- *менее 20 балла – «плохо».*

Критерии оценки выполненных разноуровневых заданий

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------|--|
| Превосходно | изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией. |
| Отлично | изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с |

| | |
|---------------------|--|
| Очень хорошо | практикой обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный |
| Хорошо | обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный |
| Удовлетворительно | обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала. |
| Неудовлетворительно | в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания |
| Плохо | отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл |

Критерии оценок контрольной работы

| Оценка | Уровень подготовки |
|------------|---|
| Зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески; работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных этапов допущены небольшие отклонения; общий вид работы аккуратный; - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные этапы выполнены с отклонением от образца; работа оформлена небрежно или не закончено в срок; |
| Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – обучаемый самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении этапов допущены большие отклонения, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид; – обучаемый самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении этапов допущены большие отклонения, работа оформлена небрежно и имеет незавершенный вид или работа отсутствует вовсе. |

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1 Контрольные вопросы к экзамену

| Вопросы | Код формируемой компетенции |
|---|-----------------------------|
| 1. Понятие фирмы как хозяйствующего субъекта | УК-10 |
| 2. Понятие и процесс планирования на предприятии | УК-10 |
| 3. Сущность и взаимосвязь планирования и прогнозирования | УК-10 |
| 4. Функции и принципы планирования | УК-10 |
| 5. Виды и формы планирования | УК-10 |
| 6. Средства и методы планирования | УК-10 |
| 7. Методы прогнозирования | УК-10 |
| 8. Основные плановые документы | УК-10 |
| 9. Понятие производственной программы и порядок ее разработки | УК-10 |
| 10. Планирование производственной мощности | ПК-14 |
| 11. Планирование потребности в ресурсах | ПК-14 |
| 12. Формирование номенклатурного плана производства | ПК-14 |
| 13. Планирование сбыта продукции | ПК-14 |
| 14. Планирование производительности труда | ПК-14 |
| 15. Планирование численности персонала | ПК-14 |
| 16. Планирование фонда оплаты труда | ПК-14 |
| 17. Понятие издержек производства и их виды | ПК-14 |
| 18. Формирование материально-ресурсной базы | УК-10 |
| 19. Себестоимость продукции и определение ее по экономическим элементам | УК-10 |
| 20. Планирование себестоимости единицы продукции по статьям расходов | УК-10 |
| 21. Калькуляция и ее виды | УК-10 |
| 22. Методы калькулирования | УК-10 |
| 23. Финансовое планирование, основные этапы | УК-10 |
| 24. Понятие прибыли и порядок ее расчета | УК-10 |
| 25. Зарубежные методы планирования себестоимости | УК-10 |
| 26. Сущность и виды рентабельности | ПК-14 |
| 27. Сущность метода «затраты-объем-прибыль» и его использование в финансовом планировании | ПК-14 |
| 28. Диспетчирование | ПК-14 |
| 29. Бизнес-планирование: сущность, предназначение, структура бизнес-плана | ПК-14 |
| 30. Бюджетирование и бюджет | ПК-14 |

5.2.2 Типовой перечень вопросов для собеседования (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы,

связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.)

Вопросы для оценки сформированности компетенции УК-10

Цели и планы в организации.

Особенности бизнес-планирования как формы планирования.

Для чего в бизнес-планировании проводится оценка ресурсов?

Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.

Оценка безубыточности работы предприятия.

Как рассчитывается бюджетная эффективность проекта?

Этапы и сущность планирования бизнеса.

Виды внутрифирменного планирования.

Общая характеристика бизнес-плана.

Состав и структура разделов бизнес-плана.

Кто должен составлять бизнес-план?

Масштаб и уровни планирования бизнеса.

Механизм планирования бизнеса.

Производственная программа.

Производственные мощности и их развитие.

Определение потребности в ресурсах.

Потребность в оборотных средствах.

Потребность в персонале.

Разработка калькуляции себестоимости.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-14

Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.

Для чего в бизнес-планировании проводится оценка ресурсов?

Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.

Оценка безубыточности работы предприятия.

Кто должен составлять бизнес-план?

Масштаб и уровни планирования бизнеса.

Механизм планирования бизнеса.

Какие виды рентабельности используются в современной практике планирования?

Что является абсолютным и относительным результатом деятельности организаций?

Как рассчитывается бюджетная эффективность проекта?

5.2.3. Типовые тестовые задания:

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для производства продукции (работ, услуг) в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, называется:
 - а) рынком;
 - б) промышленностью;
 - в) отраслью;
 - г) фирмой*.
2. К внешней среде предприятия не относится:
 - а) население;
 - б) поставщики;
 - в) правительство и местные органы власти;
 - г) бухгалтерия*
3. В структуру предприятия входят:
 - а) подразделения основного и вспомогательного производства;
 - б) обслуживающие побочные и подсобные подразделения;
 - в) управленческие службы и подразделения;
 - г) все вышеперечисленное*
4. Улучшить структуру основных фондов можно:
 - а) покупая устаревшее оборудование;
 - б) обновляя и модернизируя оборудование;
 - в) ликвидируя лишнее и малоиспользуемое оборудование;
 - г) верны ответы 2 и 3*
5. Постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в процессе их функционирования или под влиянием внешних воздействий называется:
 - а) моральным износом;
 - б) аморальным износом;
 - в) физическим износом*;
 - г) нет правильных ответов.
6. Сущность планирования заключается:
 - а) В формировании стратегии и тактики предприятия;
 - б) В выборе мотивов для работы персонала;
 - в) В сочетании ограниченных ресурсов для достижения наилучших результатов;
 - г) Верно а, б, в.
7. К основным функциям планирования на предприятии относится:
 - а) инициирование, прогнозирование, оптимизация, координация и интеграция, контроль;
 - б) Учет и контроль выполнения работ;
 - в) Оценка результатов деятельности;
 - г) Верно а, б, в.

8. Главной целью планирования на предприятии является:
- а) Расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности;
 - б) Удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли;
 - в) Подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства;
 - г) Верно а, б, в.
9. По содержанию различаются следующие виды планирования:
- а) Перспективное, тактическое, оперативно-производственное;
 - б) Стратегическое, технико-экономическое, оперативное;
 - в) Межцеховое, внутрицеховое;
 - г) Верно а, б, в.
10. По уровню управления планирование подразделяется на:
- а) Бизнес – планирование и оперативное;
 - б) Заводское, цеховое, бригадное;
 - в) Внутрицеховое и межцеховое;
 - г) Верно а, б, в.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК – 14

1. Информация о команде управления проектом и ведущих специалистах содержится в следующем разделе бизнес-плана:
- а) план производства;
 - б) описание продукта или услуги;
 - в) организационный план*;
 - г) оценка рынка сбыта
2. Система расчетов по обоснованию объемов, номенклатуры, ассортимента и качества продукции содержится в следующем разделе бизнес-плана:
- а) план производства*;
 - б) описание продукта или услуги;
 - в) организационный план;
 - г) оценка рынка сбыта
3. Качественные показатели плана отражают результаты работы предприятия в единицах:
- а) Натуральных;
 - б) Трудовых;
 - в) Относительных;
 - г) Верно а, б, в.
4. К основным типам прогнозирования принадлежат:
- а) Составление сценариев;
 - б) По нормам и нормативам;
 - в) Экстраполяция трендов;
 - г) Экономико-математические модели.
5. Общие методы прогнозирования включают в себя:
- а) Интуитивный;

- б) Поисковый;
- в) Нормативный;
- г) Экспертный.

6. Точность прогноза развития предприятия:

- а) Определяется погрешностью исходных данных;
- б) Увеличивается с ростом сроков прогнозирования;
- в) Не зависит от применяемого метода;
- г) Верно а, б, в.

7. Для отечественных предприятий при прогнозировании производства конкурентоспособной продукции в настоящее время самым важным является:

- а) Разработка новых изделий;
- б) Улучшение показателей качества выпускаемой продукции;
- в) Управление объемами продаж товаров в течение всего их жизненного цикла;
- г) Создание системы менеджмента качества;
- д) Верно а, б, в, г.

8. Научно-техническая составляющая потенциала предприятия содержит план:

- а) По источникам поступления ресурсов;
- б) По организации трудового процесса на рабочем месте;
- в) По комплексной механизации и автоматизации производства;
- г) Верно а, б, в.

9. В современном производстве чаще всего используется распределенная система планирования:

- а) Четырехуровневая;
- б) Трехуровневая;
- в) Двухуровневая;
- г) Верно а, б, в.

5.2.4. Разноуровневые задачи

Типовые задачи (практические задания) для оценки сформированности компетенции УК-10

Задача 1

Квартальная программа производственного участка – 13000 деталей. Трудоемкость изготовления одной детали – 2,1 нормочаса. Режим работы оборудования – двухсменный. В квартале 65 рабочих дней; потери времени на ремонт оборудования – 4%. Планируемый процент выполнения норм выработки – 110. Определить расчетное и принятое число станков, производственную мощность данного участка и коэффициент ее использования.

Задача 2

Определить, какое число изделий можно собрать в цехе в течение года, если площадь цеха составляет 5000 м. Габариты изделия 10 х 2 м. Рабочая зона для сборки изделия составляет 120% площади, занимаемой изделием. Производственный цикл сборки – 6 рабочих дней. Вспомогательные бытовые и сервисные помещения, проходы, проезды занимают 40% площади цеха. Цех работает в две смены. В году 262 рабочих дня.

Задача 3

Найти календарный, режимный и плановый фонды времени работы оборудования, если известно: в цехе установлено 72 единицы оборудования, принят односменный режим работы, в периоде 96 дней, рабочих дней – 52, из них 10 дней – 3 предпраздничные и предвыходные, продолжительность смены – 8 часов, в предпраздничные и предвыходные – 7 часов, планируется направить в ремонт 5 единиц оборудования со сроком ремонта в среднем 18 часов.

Задача 4

Рассчитать годовую производственную мощность сборочного цеха при следующих данных: полезная площадь цеха – 178 кв. м; норма полезной площади для сборки одного изделия – 17 кв. м; цикл сборки одного изделия – 24,5 часов; число рабочих дней в году – 267; работают в 2 смены, продолжительность смены – 8 часов.

Задача 5

Определить производственную мощность участка по выпуску деталей, если пропускная способность по группе токарных станков составляет 10000 шт., фрезерных станков – 15000 шт., сверлильных – 7000 шт., по группе шлифовальных станков – 5000 шт. "Ведущее" оборудование принимается на основе наибольшей пропускной способности.

Задача 6

Производственная мощность на начало периода – 100 тыс. шт., с 1 апреля вводятся дополнительные производственные мощности на 20 тыс. шт., с 1 октября выбыло производственных мощностей на 40 тыс. шт. Определить выходную и среднегодовую производственные мощности.

Задача 7.

Предприятие выпускает изделия по цене 380 руб. за единицу. Общая величина постоянных расходов в I квартале составила 720000 тыс. руб., удельные переменные издержки – 300 руб. Во II квартале общая величина постоянных расходов снизилась на 10%. Рассчитайте, как изменение постоянных расходов отразилось на величине критического объема продукции.

Задача 8.

Определите фактический и плановый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, а также изменение его в процентах против отчетного периода, если известно, что производится 17000 изделий в год по себестоимости 540 руб. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10% и снизить ее себестоимость на 5%. Цена изделия – 600 руб.

Задача 9.

На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%. Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.

Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-14

Задача 1

Планируется обеспечить экономию материалов за счет снижения норм на 5% и цен – на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 300 тыс. руб., в том числе затраты на сырье и материалы – 225 тыс. руб. Определите влияние на себестоимость продукции снижения норм и цен на материалы.

Задача 2

Определите плановую выручку от реализации продукции, если объем производства продукции по плану на год предусмотрен на сумму 9 000 тыс. р., стоимость остатков готовой продукции на складе предприятия на начало года составила 300 тыс. р., на конец года – 92 тыс. р.

Задача 3

Выручка от реализации продукции по отчету прошлого года составила 14 500 тыс. р. В плане предприятия на текущий год предусмотрено увеличение выручки от реализации за счет увеличения объема продаж на 8 % и роста планово-расчетных цен на 2 %. Определите: 1) объем выручки от реализации продукции по плану, тыс. р.; 2) плановый процент роста выручки от реализации продукции.

Задача 4

Объем выпуска продукции на предприятии в III квартале составил 10 000 тыс. р. Выработка продукции на одного рабочего (производительность труда) – 5 000 р. В IV квартале предприятие планирует увеличить объем производства продукции на 890 тыс. р. и одновременно обеспечить рост производительности труда на 10 %. Определите: 1) планируемую численность рабочих на IV квартал; 2) процент роста (снижения) численности рабочих в IV квартале по сравнению с III кварталом.

Задача 5

Объем производства продукции в отчетном году составил 1 494 тыс. р. Численность рабочих – 120 чел. По плану на текущий год предусмотрен прирост объема выпуска продукции на 5 %, а рост производительности труда должен составить 102 % к уровню прошлого года. Определите: 1) плановую численность рабочих, чел.; 2) плановый процент роста численности рабочих.

Задача 6

Фонд тарифной заработной платы основных рабочих планируется на год в размере 3 800 415 р., доплаты к нему – 1,3 %. Оплата очередных и дополнительных отпусков составит 228 263 р., оплата времени выполнения государственных и общественных обязанностей – 21 267 р. Выплаты по районному коэффициенту равны 15 % от основной заработной платы рабочих. Определите: 1) фонд основной заработной платы основных рабочих; 2) фонд дополнительной заработной платы; 3) годовой фонд заработной платы основных рабочих; 4) процент дополнительной заработной платы.

Задача 7

По отчету прошлого года фонд заработной платы персонала предприятия составил 2 830 080 р. при среднесписочной численности персонала 64 чел. В планируемом году предусматривается прирост средней заработной платы одного работника на 8 %. Изменение списочной численности персонала не планируется. Определите годовой фонд заработной платы персонала предприятия на планируемый год.

Задача 8

На производство 4 000 электродвигателей планируется израсходовать материалов на сумму 976 тыс. р., электроэнергии на технологические цели – на сумму 80 тыс. р. Заработная плата производственных рабочих – 150 тыс. р. Общепроизводственные расходы составляют 400 тыс. р., общехозяйственные – 33 % от общепроизводственных расходов. Коммерческие расходы приняты в размере 2 % от производственной себестоимости. Отчисление на социальные нужды – 30 %. Определите: 1) цеховую, производственную и полную себестоимость одного электродвигателя по плану; 2) составьте плановую калькуляцию себестоимости электродвигателей.

Задача 9

Имеются плановые данные по предприятию на квартал: стоимость товарной продукции – 7 800 тыс. р., средняя стоимость основных фондов – 23 600 тыс. р., списочная численность персонала – 132 чел., среднемесячная заработная плата одного работника – 3 150 р., среднегодовая норма амортизации – 12 %, стоимость материалов, расходуемых на производство продукции, – 2 685 тыс. р., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 324 тыс. р., коммерческие расходы – 2 % от производственной себестоимости. Определите: 1) полную себестоимость продукции; 2) затраты на 1 р. товарной продукции.

Задача 10

Определите плановые показатели себестоимости продукции, если имеются следующие данные по предприятию на планируемый год: выручка от реализации продукции без НДС – 6 360 тыс. р.; материальные затраты – 3 800 тыс. р.; расходы на оплату труда составят 0,15 р. на 1 р. выручки от реализации продукции; стоимость основных фондов – 2 270 тыс. р. Прочие расходы – 210 тыс. р. Средняя норма амортизации – 10 %. Отчисления на социальные нужды – 30 %, коммерческие расходы 5 % от производственной себестоимости.

5.2.5. Темы докладов в форме презентаций для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Основные плановые документы
2. Функции и структура плановых служб предприятия.
3. Система внутрифирменного планирования.
4. Контроль процесса планирования
5. Зарубежные методы планирования себестоимости.
6. Эволюция систем внутрифирменного планирования
7. Эффективность системы оперативного планирования
8. Эндогенные и экзогенные факторы внутрифирменного планирования
9. Планирование прибыли
10. Планирование рентабельности
11. Оперативно-производственное планирование
12. Календарный, номинальный и эффективный фонд рабочего времени

Темы докладов в форме презентаций для оценки сформированности компетенции ПК-14

1. Бюджетирование и бюджет: понятие, виды, предназначение, база формирования
2. Структура бюджета, характеристика его основных видов и процедура составления.

3. Бизнес-планирование
4. Диспетчирование
5. Интенсивность труда рабочих: сущность, методы оценки
6. Планирование численности персонала
7. Планирование сбыта и реализации продукции
8. Планирование потребности в персонале организации
9. Определение количества и структуры работников организации
10. Планирование производительности труда
11. Планирование товародвижения
12. Планирование продвижения товаров

5.2.6. Типовые задания на экзамен

Задания для оценки сформированности компетенции УК-10

Задача 1

Необходимо сделать прогноз относительно объёма продаж в воскресенье на основе известных данных об объёмах продаж в предыдущие шесть дней:

| День | Объём продаж (V_i) | Результат расчёта: $(V_i - V_{ср})^2$ |
|-------------|------------------------|---------------------------------------|
| понедельник | 90 | 1 |
| вторник | 95 | 16 |
| среда | 92 | 1 |
| четверг | 86 | 25 |
| пятница | 94 | 9 |
| суббота | 90 | 1 |
| воскресение | ??? | |

Задача 2.

В базовом периоде предприятие реализовало 5000 изд по цене 80 тыс ден ед за изделие. Постоянные расходы = 70000 тыс ден ед, удельные переменные = 60 тыс ден ед. В отчетном периоде реализовано 6000 изд. В плановом предусматривается увеличение прибыли на 10% по сравнению с отчетным. Определить плановый объем реальной продукции в натуральном и денежном выражении.

Задача 3.

Ткацкая фабрика работает в 2 смены, кол-во станков на начало = 500 ед. С 1-го апреля планируется ввести 60, а с 1 августа вывести 50 станков. Календарный фонд = 365 дней, номинальный = 260, план простоя = 5%, производительность 1 станка 4 м ткани в час, планируемый выпуск = 7500 тыс м. Определить производственную мощность и коэффициент ее использования.

Задача 4.

Определить плановую численность рабочих предприятия, если плановая трудоемкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов, планируемый эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего - 1837 час, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2, коэффициент освоения технически обоснованных норм - 0,8.

Для оценки сформированности компетенции ПК-14

Задача 1 Определите плановую выручку от реализации продукции, если объем производства продукции по плану на год предусмотрен на сумму 9 000 тыс. р., стоимость остатков готовой продукции на складе предприятия на начало года составила 300 тыс. р., на конец года – 92 тыс. р.

Задача 2 Объем производства продукции в отчетном году составил 1 494 тыс. р. Численность рабочих – 120 чел. По плану на текущий год предусмотрен прирост объема выпуска продукции на 5 %, а рост производительности труда должен составить 102 % к уровню прошлого года. Определите: 1) плановую численность рабочих, чел.; 2) плановый процент роста численности рабочих.

Задача 3 По отчету прошлого года фонд заработной платы персонала предприятия составил 2 830 080 р. при среднесписочной численности персонала 64 чел. В планируемом году предусматривается прирост средней заработной платы одного работника на 8 %. Изменение списочной численности персонала не планируется. Определите годовой фонд заработной платы персонала предприятия на планируемый год.

Задача 4 Определите плановые показатели себестоимости продукции, если имеются следующие данные по предприятию на планируемый год: выручка от реализации продукции без НДС – 6 360 тыс. р.; материальные затраты – 3 800 тыс. р.; расходы на оплату труда составят 0,15 р. на 1 р. выручки от реализации продукции; стоимость основных фондов – 2 270 тыс. р. Прочие расходы – 210 тыс. р. Средняя норма амортизации – 10 %. Отчисления на социальные нужды – 30 %, коммерческие расходы 5 % от производственной себестоимости.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ №630-ОД от 29.12.2017
2. Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 408 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14406-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477544>
2. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11222-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456906>

3. Планирование и прогнозирование в экономике. Курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ (<https://e-learning.unn.ru/>)

б) дополнительная литература:

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 260 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004198-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005927>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – М: Издательство Юрайт, 2020. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8377-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450359>
3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 575 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477357>
4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08072-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452954>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. <https://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики
2. <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d03/> - сайт Департамента макроэкономического анализа и прогнозирования
3. <http://www.economicus.ru/> Сайт, посвященный экономике.
4. <http://www.rbc.ru/> Росбизнесконсалтинг.
5. <http://expert.ru/> Эксперт on-line.
6. <http://www.cbr.ru/> - сайт Центрального банка РФ
7. Операционная система Microsoft Windows
8. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы студентам обеспечен доступ в интернет, а также доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление».

Автор (ы):

д.э.н., профессор кафедры «Экономики
предприятий и организаций» _____

(подпись)

Л.В. Стрелкова

к.э.н., доцент, кафедры «Экономики
предприятий и организаций» _____

(подпись)

Ю.А. Макушева

к.э.н., доцент, кафедры «Экономики
предприятий и организаций» _____

(подпись)

М.В. Кислинская

Рецензент:

Генеральный директор АО «Совфракт-НН», к.э.н. _____

(подпись)

В.Е.Лебедев

Заведующий кафедрой «Экономики
предприятий и организаций»:

Д.э.н., профессор _____

(подпись)

О.В.Трофимов

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «31» мая 2021 года, протокол № 4/1.