

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Документационное обеспечение управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.09 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.09 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;	Собеседование Тест
	УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	- аргументировать свою точку зрения Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.);	Собеседование Тест
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.);	Собеседование Тест
	УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	- навыками	Собеседование Тест

	Федерации, и иностранном(ых) языке(ах).	публичной речи.	Собеседование Тест
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации.		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	29	
- занятия лекционного типа		
- занятия семинарского типа	28	
(практические занятия / лабораторные работы)		
самостоятельная работа	79	
КСР	1	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			в том числе										Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них						Всего								
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа															
	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная
Тема 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире.	11						3						3			8		

Общепринятый язык, его структура.																	
Тема 2. Понятие нормы. Виды норм. Орфоэпические нормы.	11					3					3			8			
Тема 3. Грамматические нормы. Лексические нормы. Стилистические нормы.	12					3					3			9			
Тема 4. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.	12					3					3			9			
Тема 5. Научный стиль. Религиозный стиль. Разговорный стиль.	12					3					3			9			
Тема 6. Риторика. Особенности публичного выступления.	13					4					4			9			
Тема 7. Речевой этикет.	12					3					3			9			
Тема 8. Информационное общество и культура речи. Речевое общение.	12					3					3			9			
Тема 9. Русская орфография и пунктуация.	12					3					3			9			
Контроль самостоятельной работы	1																
Итого:	108					28					28			79			

Тема 1: Язык и речь. Русский язык в современном мире. Общепонятный язык, его структура. Определение языка. Языки мира. Место русского языка среди языков мира. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Русский язык как знаковая система передачи информации. Дефиниции «язык» и «речь». Дихотомия «язык - речь». Функции языка и речи. Формы существования языка и речи.

Структура национального русского языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Нелитературные варианты общепонятного языка (просторечие, диалект, арг, жаргон, сленг). Связь вариантов языка с типами культур.

Тема 2: Понятие нормы. Виды норм. Орфоэпические нормы. Норма в языке. Виды норм (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные, стилистические).

Стили и виды произношения. Произношение гласных и согласных звуков и звукосочетаний. Понятие об ударении, его видах. Типология подвижного ударения в именах существительных. Ударение в полных и кратких именах прилагательных, глаголах, причастиях. Трудности постановки ударения.

Тема 3: Грамматические нормы. Лексические нормы. Стилистические нормы. Морфологические нормы. Категории рода и падежа имен существительных. Склонение имен и фамилий. Образование степеней сравнения и кратких форм имен прилагательных. Склонение количественных и порядковых имен числительных. Употребление собирательных имен числительных. Употребление местоимений. Синтаксические нормы. Нормы управления. Порядок слов в предложении.

Лексическая сочетаемость слов. Лексическая избыточность (плеоназм и тавтология) и лексическая недостаточность. Новые слова и трудности их употребления. Устаревшие слова. Заимствования. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Лексические ошибки.

Понятие о стилистике. Разбор стилистических ошибок.

Тема 4: Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Понятие функционального стиля. Стили литературного языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Общая характеристика книжно-письменных и разговорного стилей.

Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Подстили: дипломатический, законодательный, административно-канцелярский. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы официально-деловых текстов. Основные жанры деловых документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Особенности лексики, морфологии и синтаксиса официально-делового стиля.

Сфера применения и функции стиля. Языковые средства публицистического стиля (лексика, морфология, словообразование, синтаксис). Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Основные группы публицистических жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

Тема 5: Научный стиль. Религиозный стиль. Разговорный стиль. Сфера применения и функции научного стиля. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ. Жанры научных текстов. Научно-популярный подстиль. Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля. Особенности религиозно-проповеднического стиля. Старославянизмы. Условия функционирования разговорного стиля. Языковые черты разговорного стиля. Литературная разговорная речь. Жанры городского общения.

Тема 6: Риторика. Особенности публичного выступления. Роды и виды красноречия. Условия успешного общения. Массовая коммуникация и риторика. Основные качества культурной речи. Точность, уместность, выразительность, чистота речи, логичность, правильность речи. Точность (речевое излишество, речевая недостаточность, выбор слова).

Особенности публичного выступления. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Фазы публичного выступления. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Приемы активизации внимания.

Тема 7: Речевой этикет. Нормы русского речевого этикета. Вербальная актуализация стереотипных речевых ситуаций (знакомство, приветствие, прощание, благодарность, извинение, поздравление, пожелание, одобрение, совет, предложение, согласие, отказ, утешение, сочувствие, соболезнование, приглашение).

Тема 8: Информационное общество и культура речи. Речевое общение.

Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Реклама и культура речи.

Тема 9: Русская орфография и пунктуация. Культура речи и совершенствование грамотного письма. Правильное написание как показатель речевой культуры человека. Принципы русской орфографии.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания,

	обучающего от ответа	грубые ошибки.	Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемых компетенций
1. Понятие функционального стиля.	УК-4
2. Стили литературного языка.	УК-4
3. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи	УК-4
4. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов	УК-4
5. Общая характеристика книжно-письменных и разговорного стилей	УК-4
6. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля	УК-4
7. Подстили: дипломатический, законодательный, административно-канцелярский	УК-4
8. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы официально-деловых текстов	УК-4
9. Сфера применения и функции стиля	УК-4
10. Языковые средства публицистического стиля (лексика, морфология, словообразование, синтаксис).	УК-4
11. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле	УК-4
12. Основные группы публицистических жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические	УК-4
13. Сфера применения и функции научного стиля	УК-4
14. Жанры научных текстов	УК-4
15. Научно-популярный подстиль	УК-4
16. Особенности религиозно-проповеднического стиля. Старославянизмы	УК-4
17. Условия функционирования разговорного стиля	УК-4
18. Языковые черты разговорного стиля	УК-4
19. Литературная разговорная речь	УК-4
20. Жанры городского общения	УК-4
21. Роды и виды красноречия	УК-4
22. Условия успешного общения	УК-4
23. Массовая коммуникация и риторика	УК-4
24. Особенности публичного выступления	УК-4
25. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Оратор и его аудитория	УК-4

26. Основные виды аргументов	УК-4
27. Фазы публичного выступления	УК-4
28. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи	УК-4
29. Нормы русского речевого этикета	УК-4

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки компетенции УК-4:

1. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- а) высматривая;
- б) прощение;
- в) приглушенный;
- г) возчик.

2. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

- а) резюме;
- б) регламент;
- в) отзыв;
- г) резонанс.

3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
- б) вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
- в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
- г) в звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен... .

5.2.3. Темы для собеседования:

1) Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

- 2) Реклама и культура речи.
- 3) Культура речи и совершенствование грамотного письма.
- 4) Правильное написание как показатель речевой культуры человека
- 5) Принципы русской орфографии

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00784-6

ЭБС «*znanium.com*» <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=230662>

2. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)

ЭБС «*znanium.com*» <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537752>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / В. Д. Черняк [и др.] ; отв. ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5256-8.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/E1D9CC36-E882-4F10-BFCA-A26812B9009A>

4. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8598-6.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/4C69728A-E183-4725-8266-739DE024D376>

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред. Н.А. Ипполитовой. - Москва : Проспект, 2016. - 328 с. - ISBN 978-5-392-19310-3.

ЭБС «*Консультант студента*»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193103.html>

2. Русский язык и культура речи в юриспруденции: учеб.-метод. пособие / Н.А. Петрова; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 266 с. ISBN 978-5-261-01067-8.

ЭБС «*Консультант студента*»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261010678.html?SSr=180133c58c1316e8c0b455fr-142>

3. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 190 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7829-2.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/D9870227-8055-4A60-A1D2-7A21959232D5>

4. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02035-9.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/book/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712>

5. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для прикладного бакалавриата / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00692-6.

ЭБС «Юрайт»

<https://biblio-online.ru/book/33227B4C-9EC4-4924-A2B4-9904D7DE31CF>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, проектор, проекционный экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в

электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11 июня 2021 года, протокол №75.