

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА  
ДЛЯ ГУМАНИТАРНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки (специальность)  
**43.03.02 "Туризм"**

профиль  
**Менеджмент международного и внутреннего туризма**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
Очная, Заочная

Нижний Новгород  
2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.О.03) ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма» (квалификации «Бакалавр»).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
<b>УК-4</b>  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	<i>Уметь</i> правильно использовать полученные знания по общению на иностранном языке в изученных стандартных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности <i>Знать</i> способы общения на иностранном языке в стандартных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности <i>Владеть</i> приёмами общения на иностранном языке в стандартных ситуациях и ситуациях профессиональной деятельности	Практическое задание
			Тест  Тест
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых)	<i>Уметь</i> ясно, логически верно и аргументированно строить письменную речь в соответствующей профессиональной области, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции <i>Знать</i> лексику межличностного общения, профессиональную лексику в сфере деловой корреспонденции <i>Владеть</i> иностранным языком на уровне профессиональной коммуникации, в том числе навыками: – письма для ведения бытовой и деловой переписки, – общения по специальности на ино-	Задание по написанию делового и личного письма  Тест  Упражнения по составлению личных и деловых писем

	<p>языках.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>странном языке.</p> <p><b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации</p> <p><b>Знать</b> современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p><b>Владеть</b> способами и приемами использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p> <p>Тест</p>
--	---	--	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>7 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>7 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>252</b>		<b>252</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>131</b>		<b>19</b>
- занятия лекционного типа			
- занятия семинарского типа	<b>128</b>		<b>16</b>
<b>КСР</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>85</b>		<b>220</b>
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>36</b>		<b>13</b>

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен

### 3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе																
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы				
				из них																
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего			Очная	Очно-заочная	Заочная		
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная						
Тема 1. Вводно-коррективный курс.	12		13				8			1				8			1	4		12
Тема 2. Семья. Межличностные отношения.	12		15				8			1				8			1	4		14
Тема 3. Отдых. Увлечения. Спорт.	12		15				8			1				8			1	4		14
Тема 4. Обучении в университете им. Н.И. Лобачевского.	12		15				8			1				8			1	4		14
Тема 5. Профессии индустрии гостеприимства.	12		15				8			1				8			1	4		14
Тема 6. Трудоустройство. Карьера.	14		15				8			1				8			1	6		14
Тема 7. Путешествия. Осмотр достопримечательностей.	14		15				8			1				8			1	6		14

Тема 8. Бронирование номеров.	14	15				8		1				8		1	6		14
Тема 9. Регистрация и размещение.	14	15				8		1				8		1	6		14
Тема 10. Претензии и рекламации.	14	15				8		1				8		1	6		14
Тема 11. Выезд.	14	15				8		1				8		1	6		14
Тема 12. Путешествия. Осмотр достопримечательностей.	14	15				8		1				8		1	6		14
Тема 13. Бронирование номеров.	14	15				8		1				8		1	6		14
Тема 14. Регистрация и размещение.	14	15				8		1				8		1	6		14
Тема 15. Претензии и рекламации.	14	13				8		1				8		1	6		12
Тема 16. Выезд.	14	13				8		1				8		1	5		12
КСР	3	3															
контроль	36	13															
Итого	252	252				128		16						16	85		220

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (зачет, экзамен, контрольная работа).

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: работу в системе Moodle, выполнение практических заданий. На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 128 часов (не менее 10% времени и не более часов, отведенных на практически занятия по дисциплине).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- компетенций - УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Виды самостоятельной работы обучающегося:

*а) СР, направленная на формирование и/или совершенствование речевых навыков (произносительных, речевых, грамматических)*

- Задания типа 'Figure it out' на развитие грамматической наблюдательности и догадки (самостоятельное осознание значения новой грамматической структуры).

- задания раздела 'Vocabulary notebook' в конце каждого юнита на освоение приемов самостоятельного овладения лексическими единицами.

- задания типа 'Speaking naturally' и 'Sounds right' на самостоятельное осознание и овладение особенностями иноязычного произношения.

*б) СР, направленная на развитие речевых умений*

- самостоятельное аудирование по заданной теме <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/>

- задания типа 'Notice how...' на развитие наблюдательности в использовании иноязычных стратегий общения.

- задания типа «Reading tips» на самостоятельное осознание стратегий чтения

- задания типа «Help note» на самостоятельное осознание стратегий письма

*в) СР, направленная на развитие планировочных и рефлексивных умений*

- задания типа «Can do» на осознание цели и задач цикла занятий по теме

- задания типа «Now I can...» на развитие самоконтроля и самооценки

*г) самостоятельное чтение аутентичных англоязычных текстов по определенной тематике.*

*д) индивидуальный просмотр фильмов, интервью и т.д.*

*Контрольная работа (для заочной формы обучения)* – письменная отчетная работа студента по изученной дисциплине. Цель контрольной работы заключается в оценке качества усвоения студентами отдельных разделов, тем и вопросов изучаемой дисциплины, а также умения решать конкретные практические и теоретические задачи.

Контрольная работа должна быть выполнена с использованием персонального компьютера. В отдельных случаях допускается рукописный текст, при условии написания разборчивым почерком.

Текст располагается на одной стороне листа (формат А4). Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта для основного текста – 14. Межстрочный интервал 1,5 см. Размеры полей: слева – 2,5 см; справа – 1,5 см; сверху – 2,0 см; снизу – 2,0 см.

Контрольная работа должна быть помещена в папку-скоросшиватель.

Титульный лист контрольной работы представлен в Приложении 1.

### **Задания для контрольной работы**

Контрольные задания для студентов 1,2 курсов заочной формы обучения представлены в виде он-лайн массового курса General English for First-Year Students of Humanities на электронной образовательной платформе Stepic <https://stepik.org/course>

### **Примеры заданий для самостоятельной работы**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

1. Touchstone Level 2 Student's Book 2nd Edition by Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Cambridge 2014 (закуплен ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2014-2015 г., находится в библиотеке кафедры АЯЗГУМ).

2. Аудио <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/>

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля см.:

- Touchstone 2 «устные квизы», «письменные квизы» по юнитам 1-12;
- Touchstone 2 «Written test 1», «Written test 2», «Written test 3»;

### **Контрольные вопросы и задания для подготовки к зачету**

См. п. 5.2 Touchstone 2 «Oral test 1».

### **Контрольные вопросы и задания для подготовки к экзамену**

См. п. 5.2 Touchstone 2 «Oral test 3».

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:**

### **5.1. Описание шкал оценивания**

#### Описание шкалы оценивания для промежуточной аттестации (зачета)

Оценка	Уровень подготовки
Зачтено	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям: коммуникативная задача, в целом, решена. Мысли выражены с отклонениями от языковых норм, которые иногда нарушали смысл и содержание сказанного.
Не зачтено	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания. Подготовка совершенно недостаточна

#### Описание шкалы оценивания для промежуточной аттестации (экзамена)

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями
Отлично	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками

Очень хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок
Хорошо	Хорошая подготовка, но со значительными ошибками
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания
Плохо	Подготовка совершенно недостаточна

Контроль сформированности знаний, умений и владений осуществляется в виде:

1. текущего контроля;
2. тестирования по каждой теме/каждому разделу;
3. промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* осуществляется по трем основным направлениям:

- проверка домашних заданий;
- оценка работы на занятии (посещение аудиторных занятий, активность на занятиях, прилежание и т.п.)
- проведение устных и письменных опросов.

Текущий контроль базируется на идее профилактики ошибочной деятельности, ее корректирования. При этом открытый контроль постепенно переходит в скрытый (наблюдение, учет, коррекция); доля скрытого контроля, в свою очередь, также уменьшается вследствие увеличения доли взаимоконтроля, взаимокоррекции и самоконтроля, самокоррекции. Взаимооценка переходит в самооценку, взаимоконтроль – в самоконтроль.

Таким образом, комплекс оценочных средств преподавателя включает в себя: открытый контроль, скрытый контроль (наблюдение, учет, коррекция), оценку и отметку.

Инструменты, которыми должны владеть обучающиеся: взаимоконтроль, самоконтроль, взаимооценка, самооценка.

*Тестирование* проводится после завершения каждой темы.

Результаты тестирования и текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

*Промежуточная аттестация* включает в себя:

- написание лексико-грамматического теста;
- устное высказывание по изученной теме;

#### Критерии оценки результатов «устных квизов» тестирования (говорения)

- 24–25 баллов = Превосходно
- 22–23 баллов = Отлично
- 18–21 баллов = Очень хорошо
- 18–21 баллов = Хорошо
- 14–17 баллов = Удовлетворительно
- 13 или ниже = Неудовлетворительно

#### Критерии оценки результатов «устных тестов» (говорения)

- 46–50 баллов = Превосходно
- 43–45 баллов = Отлично
- 40–42 балла = Очень хорошо
- 35–39 балла = Хорошо
- 27–34 балла = Удовлетворительно
- 26 или ниже = Неудовлетворительно



# Oral quiz assessment sheet

Name: \_\_\_\_\_

Unit: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

	Poor	Fair	Good	Very good	Excellent
Communication	1	2	3	4	5
Grammar	1	2	3	4	5
Vocabulary	1	2	3	4	5
Conversation strategy	1	2	3	4	5
Fluency	1	2	3	4	5

Comments and suggestions:

Total: \_\_\_\_\_/25

---



---



---



---

**Communication:** ability to comprehend, interact, and make himself or herself understood;  
volume; pronunciation  
**Grammar:** accurate use of grammar structures  
**Vocabulary:** correct and effective use of vocabulary  
**Conversation strategy:** effective, natural use of strategies  
**Fluency:** speed, flow, naturalness, and comfort with words

## Критерии оценки результатов «письменного квиза» (грамматика, лексика, речевые стратегии, чтение, аудирование)

- 48–50 баллов = Превосходно
- 45–47 баллов = Отлично
- 43–44 баллов = Очень хорошо
- 40–42 баллов = Хорошо
- 35–39 баллов = Удовлетворительно
- 34 баллов или ниже = Неудовлетворительно

## Критерии оценки результатов «письменного теста» (грамматика, лексика, речевые стратегии, чтение, аудирование)

- 95–100 баллов = Превосходно
- 90–94 баллов = Отлично
- 85–89 баллов = Очень хорошо
- 80–84 баллов = Хорошо
- 70–79 баллов = Удовлетворительно
- 78 баллов или ниже = Неудовлетворительно

## Критерии оценки практических заданий

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Коммуникативная задача решена. Мысли выражены в соответствии с речевыми нормами. Студент демонстрирует знание дополнительного материала без ошибок.
Отлично	Коммуникативная задача решена. Мысли выражены в соответствии с речевыми нормами. Допускаются незначительные отклонения.
Очень хорошо	Коммуникативная задача решена. Мысли выражены с незначительными отклонениями от языковых норм, не мешающими понять цель и содержание сказанного.

Хорошо	Коммуникативная задача решена. Мысли выражены с некоторыми отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять цель и содержание сказанного.
Удовлетворительно	Коммуникативная задача, в целом, решена. Мысли выражены со значительными отклонениями от языковых норм, которые иногда нарушали смысл и содержание сказанного.
Неудовлетворительно	Коммуникативная задача не решена, и/или мысли выражены с многочисленными отклонениями от языковых норм, что часто препятствовало пониманию смысла и содержания сказанного.
Плохо	Необходима дополнительная подготовка для выполнения практического задания

### Критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценивания выполненного задания
Зачтено	Уровень контрольной работы от минимального достаточного (теоретическое и практическое задания выполнены не в полном объеме - решено более 50% поставленных задач, обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом в контрольной работе раскрыто содержание основного материала) до достаточно высокого
Не зачтено	Теоретическое и практическое задания выполнены не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции**

#### **5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4**

Примеры типовых заданий для определения уровня знаний по грамматике, лексике, произношению и уровня владения чтением, письмом, аудированием, говорением.

# Unit 1 Oral quiz

**Student A** Ask these questions. Answer your partner's questions. Discuss the topics. If possible, react to your partner's answers using responses with *actually, too, or either*.

1. Do you have a car?
2. What do you like to wear on weekends?
3. Where do you go shopping?
4. Do you like cats?
5. Do you have any brothers and sisters?

Read the situation below, and use the conversation strategy to explain it to your partner.

## Conversation strategy

Start a conversation. Continue the conversation as long as you can.

6. You and a stranger are looking at some clothes in a store window. The clothes are beautiful but expensive.

**Student C** Ask these questions. Answer your partner's questions. Discuss the topics. If possible, react to your partner's answers using responses with *actually, too, or either*.

1. Do you see your parents a lot?
2. What do you do on weekends?
3. Do you have any pets?
4. What foods do you hate?
5. Do you like mornings?

Read the situation below, and use the conversation strategy to explain it to your partner.

## Conversation strategy

Start a conversation. Continue the conversation as long as you can.

6. You meet someone new at a party. The person is wearing an interesting ring.

**Student B** Ask these questions. Answer your partner's questions. Discuss the topics. If possible, react to your partner's answers using responses with *actually, too, or either*.

1. What time do you get up on weekdays?
2. Do you work after school?
3. What's your favorite TV show?
4. Are you allergic to anything?
5. Do you go out with friends a lot?

Read the situation below, and use the conversation strategy to explain it to your partner.

## Conversation strategy

Start a conversation. Continue the conversation as long as you can.

6. You are walking on the beach. Someone with a dog is walking toward you.

**Student D** Ask these questions. Answer your partner's questions. Discuss the topics. If possible, react to your partner's answers using responses with *actually, too, or either*.

1. Do you have a nickname?
2. What's your favorite color?
3. Do you like scary movies?
4. What's your neighborhood like?
5. What kinds of TV shows do you watch?

Read the situation below, and use the conversation strategy to explain it to your partner.

## Conversation strategy

Start a conversation. Continue the conversation as long as you can.

6. You're sitting on a park bench on a hot day. A person next to you is reading a newspaper.

# Unit 1 Written quiz

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Total Score**

\_\_\_\_\_/50  
points

**A**  **Listen to the two conversations. Circle the correct answers.** Conversation 1: At a bus stop

1. The man works \_\_\_\_\_.
  - a. part-time
  - b. as a teacher
  - c. in a bookstore
2. The woman's job is \_\_\_\_\_.
  - a. two hours from school
  - b. an hour from school
  - c. half an hour from school

## **Conversation 2: At a friend's apartment**

3. Marty and Charlie \_\_\_\_\_.
  - a. are at a birthday party
  - b. work together
  - c. are in high school together
4. Marty can't eat \_\_\_\_\_.
  - a. birthday cake
  - b. chocolate
  - c. ice cream

**B** Put the words in the correct order to make questions. Then complete the answers. Use the correct form of *be* or *do / does*.

Example: A Is your name Jack ? (name / your / be / Jack)

B No , it's not . It's Jake.

1. A \_\_\_\_\_ ? (student / you / a / be / part-time)

B \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ . I only go to class twice a week.

2. A \_\_\_\_\_ ? (your / go out / sister / do / a lot)

B \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ . She likes to stay home.

3. A \_\_\_\_\_ ? (here / do / parents / live / your / near)

B \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ . They live nearby.

4. A \_\_\_\_\_ ? (have / do / sisters / any / you)

B \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ . But I have a brother.

**B** \_\_\_\_\_ /8 points (1 point each)

**C Write the questions for the answers. Use the words in parentheses.**

**Example:** **A** *What's your middle name* \_\_\_\_\_ ? (middle name)

**B** It's James.

1. **A** \_\_\_\_\_ ? (your parents)

**B** They're from Greece.

2. **A** \_\_\_\_\_ ? (get to school)

**B** I take the bus.

3. **A** \_\_\_\_\_ ? (do your homework)

**B** In the evenings.

4. **A** \_\_\_\_\_ ? (do for fun)

**B** I play sports.

5. **A** \_\_\_\_\_ ? (favorite food)

**B** I love pizza.

6. **A** \_\_\_\_\_ ? (do on Saturdays)  
works.

**B** My brother? He usually

**C** \_\_\_\_\_ /12 points (2 points each)

**D Circle the correct responses.**

1. **A** I love baseball.

3. **A** I don't like to shop.

**B** I do too. / Me neither.

**B** Me neither. / Me too.

2. **A** I can't speak Russian.

4. **A** I'm from a big family.

**B** I can too. / I can't either.

**B** Me too. / I do too.

**D** \_\_\_\_\_ /4 points (1 point each)

**E Read the situations. Circle the correct conversation starters.**

1. You're in your English class. A new student is sitting next to you.

- a. Are you a teacher?
- b. Do you have a lot of friends?
- c. Hi. What's your name?

2. You're waiting in a line in front of a jazz club. It's a nice evening.

- a. Where do your parents live?
- b. Do you like this warm weather?
- c. How old are you?

3. You're in the school cafeteria. Someone sits down at your table.

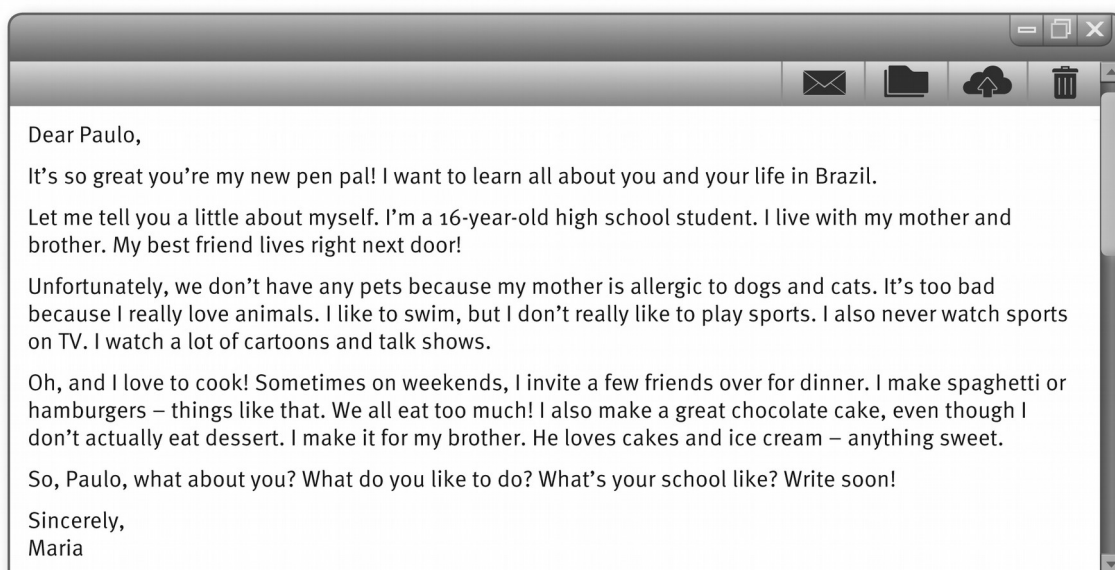
- a. The food's not bad here, huh?
- b. I have too much homework!
- c. I'm really tired today.

4. You're at your friend Susan's party. You meet someone new.

- a. Do you come here a lot?
- b. Do you make a lot of money?
- c. So, do you know Susan well?

**E** \_\_\_\_\_ /8 points (2 points each)

**F Read the email message. Circle the correct answers.**



1. **Maria / Paulo** lives in Brazil.
2. Maria lives with **her friends / her family**.
3. Maria isn't **an animal lover / a big sports fan**.
4. Maria **watches / doesn't watch** a lot of TV.
5. **Maria / Maria's brother** loves dessert.

**F** \_\_\_\_\_ /10 points (2 points each)

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература**

1. Touchstone Level 2 Student's Book 2nd Edition by Michael McCarthy, Jeanne McCarten, Helen Sandiford. Cambridge 2014 (закуплен ННГУ им. Н.И. Лобачевского в 2014-2015 г., находится в библиотеке кафедры АЯЗГУМ).

**б) дополнительная литература**

1. Шевелёва С. А. Грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 423 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390913>

2. Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515335>

3. Войтик Н. В. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service: учеб. пособие / Н. В. Войтик. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 218 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465906>

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.cambridge.org/us/esl/touchstone/audio/> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта The Touchstone Second edition course

2. <http://dictionary.cambridge.org/> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Cambridge Dictionary

3. <http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/english.shtml> - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Learn English with the BBC

4. [www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com) - материалы для изучения иностранного языка в рамках проекта Learn English with the BBC

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий по данной дисциплине используются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и доска с мелом:

- CD-проигрыватель
- Телевизор
- Проектор
- Компьютер



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Дата поступления контрольной работы: \_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант \_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ № зачетной книжки \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Нижний Новгород, 20\_\_ г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма»

Автор:  
преподаватель  
кафедры английского языка  
для гуманитарных специальностей  
Филологического факультета  
ННГУ им. Н.И. Лобачевского

В.А. Чащин

доцент  
кафедры английского языка  
для гуманитарных специальностей  
Филологического факультета  
ННГУ им. Н.И. Лобачевского,  
к.п.н.

А.А. Христолюбова

Рецензент:

Заведующий кафедрой  
английского языка  
для гуманитарных специальностей  
Филологического факультета  
ННГУ им. Н.И. Лобачевского  
к.ф.н., доцент

М.В. Золотова

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и предпринимательства от «15» марта 2021 года, протокол № 3