**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ННГУ

Протокол № \_\_\_\_

От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Квалификация:

специалист

Форма обучения:

очная

**Нижний Новгород**

**2020**

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»

**СОСТАВИТЕЛЬ**:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Программа одобрена на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридического факультета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.Цель практики**

Целями преддипломной практики бакалавров являются:

• закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;

• приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;

• получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

• подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации;

- углубленное изучение законодательства;

- углубление навыков анализа, обобщения и систематизации данных правоприменительной практики и статистических данных;

- углубление навыков составления и оформления документов правового характера;

- получение либо углубление навыков осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;

- получение либо углубление навыков разработки нормативных актов;

- формирование устойчивого навыка работы в коллективе, навыка профессионального общения;

- совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности;

- процесс сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к блоку Б.2 Практики, в том числе научно – исследовательская работа образовательной программы и по направлению «Судебная и прокурорская деятельность». Овладение профессиональными компетенциями в процессе преддипломной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Философия, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Экономика, Профессиональная этика, Теория государства и права, История отечественного государства и права, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс,, Предпринимательское право, Международное частное право, Криминалистика, Коммерческое право, Жилищное право, Судебная система РФ и др

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

15 зачетных единиц

540 часов

10 недель

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 13 часов.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики –527 часа *(подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 10 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебным планом:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Курс (семестр) |
| очная | 5 курс 10 семестр |

На основании договоров ННГУ им. Н.И.Лобачевского, заключенных с профильными организациями практика проводится в:

Нижегородском областном суде;

Районных судах;

Мировых судах;

Главном управлении Министерства юстиции РФ по Нижегородской области;

Главном управлении МВД России по Нижегородской области;

Управлении МВД России по г. Нижнему Новгороду;

Управлении Судебного департамента в Нижегородской области;

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Арбитражном суде Нижегородской области;

Управлении Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Межрегиональном управлении Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу.

Юридической клинике.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях ННГУ.

По мотивированному заявлению студента практика может быть проведена в иных организациях за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики.

На юридическом факультете ННГУ есть возможность выбора мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся в юридической клинике, либо на кафедрах данного вуза.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. Обучающиеся учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, а также вырабатывают навыки самостоятельной деятельности.

***Таблица 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | | Знания | Умения | Владения |
| ПК ОС-35 | способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам | - правовых снов делопроизводства;  - требований, предъявляемых к форме и содержанию документации;  - основ планирования в судебной и прокурорской сферах деятельности | - организовывать работу аппарата суда;  - соблюдать установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов;  - составлять планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями | - приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов;  - приемами и способами составления планов и отчетов по утвержденным формам |
| ПК ОС-36 | Способность обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности | - содержания и особенностей формирования правоприменитель-ной практики в РФ;  - основных  направлений государственной политики РФ в области судебной и прокурорской деятельности | - обобщать практику применения законодательства РФ;  - проводить анализ реализации государственной политики в сфере судебной и прокурорской деятельности | - приемами обобщения практики применения законодательства РФ;  - приемами анализа реализации государственной политики в судебной и прокурорской деятельности |
| **ПК-3** | Способность  осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | - особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм;  - правил составления юридических документов | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | - юридической терминологией;  - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;  - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| **ПК-4** | Способность  обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | - особенностей правового положения граждан;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  - основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм | - осуществлять представительство субъектов права;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина |
| **ПК-5** | Способность  применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права  - понятия и специфики каждой из форм реализации права | компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - осуществлять применение права | навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной  деятельности |
| **ПК-6** | Способность  осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | компетентно использовать юридические возможности, предоставленные  общепризнанными принципами и нормами международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами  общепризнанными принципами и нормами международного права | навыками реализации общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности |
| **ПК-7** | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | - сущности государства и права;  - механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;  - основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  - видов и задач всех правоохранительных органов;  понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;  -антикоррупцион  ного законодательства | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов | - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста;  - средствами речевого воздействия  навыками разрешения правовых проблем, коллизий |
| **ПК-8** | способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав | - технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;  - организации и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;  - видов и основных задач иных правоохранительных органов;  - понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;  - мотивации преступного поведения, психических аномалии, психологических механизмов преступного поведения;  - социальных причин организованной преступности;  - норм действующего уголовного законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,  - методологических основ квалификации преступлений, ее социального и правового значения; - теоретических вопросов уголовного права;  - учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;  - учения о составе преступления; особенностей квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;  - правил квалификации преступлений | - применять технико-криминалистические средства и методы;  - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);  - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;  - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;  - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;  - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора,  применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений  применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений | - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;  - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;  - навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм |
| **ПК-9** | способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | - причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения  -способов предупреждения различных видов правонарушений  -мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений | - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению |
| **ПК-10** | способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению | - понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий  - роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению  - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни | - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни  - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности  - бороться с коррупционным поведением должностных лиц | - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц  - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств  - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности |
| **ПК-11** | способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - особенностей правоприменительной формы реализации права  - стадии применения права  - состояния практики применения норм права | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;  - способностью толковать положения нормативных правовых актов;  - опытом работы с правоприменительными документами |
| **ПК-12** | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации | - правил оформления юридической и служебной документации | - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов |
| **ПК-15** | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; |
| **ПК-16** | Способность принимать участие в проведении юридический экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  -основные положения гражданского и административного законодательства. | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; |
| **ПК-17** | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста; |
| **ПК-22** | способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | - основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации | - осуществлять рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации | - навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации |
| **ПК-23** | способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике | -структуру аппарата суда  -предназначение и задачи аппарата суда  -правила при работе с документами  -состояние практики и ее реализации в профессиональной деятельности | -организовать кодификационно – справочную работу в суде  -использовать полученные навыки и знания для работы с документами суда | -опытом работы с правоприменительными документами  -навыками обобщения судебной практики |
| **ПК-24** | способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства | -задачи и основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов | -осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний | -навыками осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально - технического и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия |
| **ПК-25** | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства | - механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права;  - особенностей государственного и правового развития России;  - роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;  - основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;  - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;  - юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами | юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;  анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  реализации норм и материального и процессуального права;  принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;  - навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве |
| **ПК-26** | Способность  обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Способы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Навыками анализа и выбора информации, которая имеет значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации |
| **ПК-27** | способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений | -основных положений законодательства Российской Федерации  -понятия, состава и содержания судебных актов | анализировать и судебную практику на предмет законности и соответствия правовым нормам в профессиональной деятельности | навыками анализа нормативных правовых актов  -способностью толкования содержания норм различных отраслей права |
| **ПК-28** | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; | способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами |
| **ПК-29** | способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов | - базовых понятий в сфере прикладных научных исследований | - применять основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач  - анализировать и эффективно обрабатывать полученную информацию для корректной обработки результатов | - правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации |
| **ПК-30** | способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований | методологии проведения научного исследования  - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований | - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  - делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов | - правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации  -грамотной письменной речью при составлении различных отчетов |
| **ПК-31** | Способность преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | Обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | - способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами |
| **ПК-32** | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся | - концепции социальных, культурных, конфессиональных, этнических различий;  -содержания толерантного поведения;  -основ командообразования и проектной деятельности; | - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;  - применять нормы различных отраслей права при принятии  решений и совершении юридических действий | - навыки применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственного психологического состояния;  -сохранения собственной психологической устойчивости;  -навыки оптимизации собственной деятельности и психологического состояния |
| **ПК-33** | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; |
| **ПК-34** | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание обучающегося | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | - анализировать современные, социальные процессы  - объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах | - навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях;  - навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих социальных процессов |
| **ПСК-1.1** | способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве | -полномочия по отправлению правосудия  -основные положения и принципы, закрепленные в Конституции РФ и отраслевом законодательстве | - компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права | -навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве |
| **ПСК-1.2** | способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства | -основные положения конституционного законодательства | - осуществлять рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения конституционного законодательства Российской Федерации | -навыками реализации норм конституционного права |
| **ПСК-1.3** | способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях | -основные положения уголовного и уголовно – процессуального законодательства | - осуществлять рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения уголовного и уголовно – процессуального законодательства Российской Федерации | -навыками реализации норм уголовного и уголовно – процессуального права |
| **ПСК-1.4** | способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях | -основные положения гражданского и административного законодательства | - осуществлять рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения гражданского и административного законодательства Российской Федерации | -навыками реализации норм гражданского и административного законодательства |
| **ПСК-1.5** | способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов | -основных положений законодательства Российской Федерации  -понятия, состава и содержания судебных актов | -использовать нормативно – правовую терминологию при подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов  -применять нормы различных отраслей права при подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов | -навыками анализа нормативных правовых актов  -способностью толкования содержания норм различных отраслей права |
| **ПСК-1.6** | способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению | - положений процессуального законодательства и практики его применения  - содержания и принципов организации и проведения процессуальных действий  - правил оформления процессуальных документов | - реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности  - применять принципы организации и проведения процессуальных действий  - грамотно оформлять процессуальные документы | -навыками работы с нормативными правовыми актами  - способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;  - опытом производства процессуальных действий  - опытом оформления процессуальных документов |
| **ПСК-1.7** | Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда | - особенностей реализации и применения юридических норм;  - правила составления служебных документов по вопросам деятельности суда | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять служебные документы | - навыками работы со служебными документами по вопросам деятельности суда |
| **ПСК-1.8** | способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи | -законодательство Российской Федерации;  - основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики;  -нормативные документы, регулирующие деятельность приемной суда;  -локальные акты суда; | -анализировать и обобщать информацию;  -работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;  -разрабатывать план конкретных действий;  оперативно принимать и осуществлять принятые решения;  -адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; | -навыками осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи  -навыками составления документов |
| **ПСК-1.9** | способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики | -определения и постановления Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ | - анализировать и применять судебную практику в профессиональной деятельности | -навыками применения и анализа судебной практики и судебной статистики |
| **ПСК-1.10** | способность к организационному обеспечению деятельности суда | -структуру и функции аппарата суда  -основные правила ведения делопроизводства в суде | -работать с документами суда  -осуществлять хранение дел и документов | -навыками работы с документацией суда |
| **ПСК-1.11** | способность к организации работы суда | -локальные акты суда  -основные правила ведения делопроизводства в суде | -обеспечивать информационно – справочную работу в суде | -навыками организации работы суда |
| **ПСК-1.12** | способность участвовать в деятельности органов судейского сообщества | законодательство о судейском сообществе в Российской Федерации; | - формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию судебной системы и судопроизводства  - принимать участие в организационном, кадровом и ресурсном обеспечении судебной деятельности | -навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  -навыками работы с правовыми актами; |
| **ПСК-1.13** | Готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики | - законодательство о статусе судей РФ  -кодекс судейской этики | -осуществлять толкование нормативных правовых актов  - оперировать необходимыми в профессиональной деятельности понятиями, категориями, институтами  -совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством РФ | -навыками толкования нормативных правовых актов  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа правовых норм; |
| **ПСК-1.14** | Готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | -основные положения законодательства о государственной службе в Российской Федерации | - осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации | -знаниями о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации |

**5. Содержание практики**

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Преподаватель, ответственный по выпускающей кафедре за организацию и проведение практики (обычно – это научный руководитель ВКР), проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР – бакалаврской работы). В связи с этим конкретный план прохождения практики должен быть составлен индивидуально каждым студентом совместно с руководителем ВКР с учетом ее темы, базы практики и данной программы.

Поскольку для студентов преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой их ВКР, соответственно этому должна выбираться и база практики. Главной целью практики студентов выпускного курса является практическая разработка темы дипломной, получение опыта в конкретной сфере для написания ВКР.

Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы ВКР. Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния нормативно-правовой базы исследуемой области общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства.

Программа практики кроме специальных заданий для студентов выпускных курсов предполагает общие требования, которые должны учитываться всеми студентами-практикантами. Студент должен изучить нормативные документы, регламентирующие работу базы практики, а именно нормативные документы, определяющие статус организации, предприятия или государственного (муниципального) органа, штатное расписание, положения о структурных подразделениях, номенклатуру дел, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты. Если базой практики является государственный (муниципальный) орган, то иные законы и подзаконные акты, регламентирующие его работу. Студенту следует постараться принять участие в составлении отдельных процессуальных и иных юридических документов; совершении действий, связанных с реализацией правовых норм; консультировании по правовым вопросам.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задание по научно-исследовательской работе.

В обязанность руководителя практики от организации входит:

- обеспечение доступа практикантов на рабочее место и к необходимой информации;

- систематический контроль за качеством выполняемой студентами работы и соблюдением всех трудовых и корпоративных норм поведения в коллективе.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и защищает его руководителю практики от кафедры.

Студент, не прошедший практику либо не выполнивший программу практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе на практике, направляется на практику повторно в свободное от учебы время (по индивидуальному плану).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

Защищенные отчеты по практике обучающихся передаются на кафедры. Предписания вместе с ведомостью сдаются в деканат (учебную часть).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Организационный | 1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания;  2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности;  3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом | 3 часа |
| 2 | Основной (*экспериментальный)* | 1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность.  2. Решение профессиональных задач в  соответствии с профилем подготовки. | 534 часов |
| 3 | Заключительный  *(обработка и анализ полученной информации)* | 1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики  2. Оформление отчета о прохождении практики  3. Защита отчета о прохождении практики | 3 часа |
|  | **ИТОГО:** |  | **540 часов / 10недели** |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание

-рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)

-предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы преддипломной практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (проекты документов либо иные материалы по теме ВКР).

2. Индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики.

3. Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики, выдаваемое руководителем практики.

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики.

5. Характеристику, составленную в организации, где студент проходил практику, подписанную её руководителем и заверенную печатью данной организации. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература:**

7.1.1. Белов В.А. [Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник для академического бакалавриата](https://biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9). - М.: Юрайт, 2017. 463 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9#page/1>

7.1.2. Лебедев М.Ю., Францифоров Ю.В., Чекмарева А.В. [Гражданский процесс 7-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов](https://biblio-online.ru/book/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2). - М.: Юрайт, 2017. 234 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2#page/1>

7.1.3. Сверчков В.В. [Курс уголовного права. Общая часть в 2-х книгах. Учебник для бакалавриата и магистратуры](../../../../User/AppData/Local/Temp/Temp1_ПРАКТИКА%20РПД%20ФОС.zip/ПРАКТИКА%20РПД%20ФОС/Курс%20уголовного%20права.%20Общая%20часть%20в%202-х%20книгах.%20Учебник%20для%20бакалавриата%20и%20магистратуры). - М.: Юрайт, 2016. 372 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/23CD4F39-4F76-478C-A9B9-CE7D41E0BF95#page/2>

7.1.4. Уголовный процесс: Учебник / А.И. Глушков, А.В. Земскова, В.В. Мельник; Отв. ред. А.В. Гриненко. 3-e изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 496 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376845>

7.1.5. Юридическая этика: Учебник для вузов / А.С. Кобликов. 3-e изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395322>

7.1.6. Юридическая психология: Учебник / Еникеев М.И. М.: Юр.норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534796>

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Гражданское право: Краткий учебный курс / Под общ. ред. проф., д.э.н. С.С. Алексеева 3-e изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=338796>

7.2.2. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. 4-e изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 442 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>

7.2.3. Земельное право: Учебник / Б.В. Ерофеев. 3-e изд., перераб. и доп.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369647>

7.2.4. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А.[Юридическая психология. 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата](https://biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9). - М.: Юрайт, 2017. 360 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9#page/2>

**7.3 Ресурсы сети *Интернет.***

<http://www.consultant.ru>компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;

<http://www.garant.ru/> информационно-правовой портал «Гарант»;

Сайт ННГУ: <http://www.unn.ru/>

Портал ННГУ: <https://portal.unn.ru/>

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Использование в процессе прохождения производственной практики баз данных, информационно-справочных и профессиональных поисковых систем, электронных изданий, размещенных в электронной библиотечной системе ННГУ, доступа в Интернет, офисных программ, информационных (справочных) систем, взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтера, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам производственной практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план). Проверка отчётов по производственной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

* 1. **Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенции | | Знания | Умения | Владения | Оценочное средство |
| ПК ОС-35 | способность организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам | - правовых снов делопроизводства;  - требований, предъявляемых к форме и содержанию документации;  - основ планирования в судебной и прокурорской сферах деятельности | - организовывать работу аппарата суда;  - соблюдать установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов;  - составлять планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями | - приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов;  - приемами и способами составления планов и отчетов по утвержденным формам | Отчет |
| ПК ОС-36 | Способность обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности | - содержания и особенностей формирования правоприменитель-ной практики в РФ;  - основных  направлений государственной политики РФ в области судебной и прокурорской деятельности | - обобщать практику применения законодательства РФ;  - проводить анализ реализации государственной политики в сфере судебной и прокурорской деятельности | - приемами обобщения практики применения законодательства РФ;  - приемами анализа реализации государственной политики в судебной и прокурорской деятельности | Отчет |
| **ПК-3** | Способность  осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | - особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм;  - правил составления юридических документов | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | - юридической терминологией;  - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;  - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности | Отчет |
| **ПК-4** | Способность  обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | - особенностей правового положения граждан;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;  - основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм | - осуществлять представительство субъектов права;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина | Отчет |
| **ПК-5** | Способность  применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права  - понятия и специфики каждой из форм реализации права | компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - осуществлять применение права | навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной  деятельности | Отчет |
| **ПК-6** | Способность  осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | компетентно использовать юридические возможности, предоставленные  общепризнанными принципами и нормами международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами  общепризнанными принципами и нормами международного права | навыками реализации общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности | Отчет |
| **ПК-7** | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | - сущности государства и права;  - механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;  - основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  - видов и задач всех правоохранительных органов;  понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;  -антикоррупцион  ного законодательства | - оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов | - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста;  - средствами речевого воздействия  навыками разрешения правовых проблем, коллизий | Отчет |
| **ПК-8** | способность применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав | - технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий;  - организации и функции прокуратуры РФ; - систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ;  - видов и основных задач иных правоохранительных органов;  - понятия уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции;  - мотивации преступного поведения, психических аномалии, психологических механизмов преступного поведения;  - социальных причин организованной преступности;  - норм действующего уголовного законодательства, регулирующих вопросы квалификации преступлений,  - методологических основ квалификации преступлений, ее социального и правового значения; - теоретических вопросов уголовного права;  - учения об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании;  - учения о составе преступления; особенностей квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта;  - правил квалификации преступлений | - применять технико-криминалистические средства и методы;  - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);  - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;  - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;  - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов;  - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора,  применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений  применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений | - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;  - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем;  - навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм | Отчет |
| **ПК-9** | способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | - причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения  -способов предупреждения различных видов правонарушений  -мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений | - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | - методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | Отчет |
| **ПК-10** | способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению | - понятия и признаков коррупции и её социально-правовых последствий  - роли права в обеспечении противодействия коррупционному поведению  - коррупциогенных факторов в различных сферах государственной жизни | - выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни  - пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности  - бороться с коррупционным поведением должностных лиц | - навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц  - навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств  - методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности | Отчет |
| **ПК-11** | способность обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - особенностей правоприменительной формы реализации права  - стадии применения права  - состояния практики применения норм права | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;  - способностью толковать положения нормативных правовых актов;  - опытом работы с правоприменительными документами |  |
| **ПК-12** | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации | - правил оформления юридической и служебной документации | - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | - навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов | Отчет |
| **ПК-15** | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; | Отчет |
| **ПК-16** | Способность принимать участие в проведении юридический экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  -основные положения гражданского и административного законодательства. | - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; | Отчет |
| **ПК-17** | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста; | Отчет |
| **ПК-22** | способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | - основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, подзаконных актов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации | - осуществлять рассмотрение дел и разрешение споров на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации | - навыками осуществления юридически значимых действий на основании законодательства Российской Федерации | Отчет |
| **ПК-23** | способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике | -структуру аппарата суда  -предназначение и задачи аппарата суда  -правила при работе с документами  -состояние практики и ее реализации в профессиональной деятельности | -организовать кодификационно – справочную работу в суде  -использовать полученные навыки и знания для работы с документами суда | -опытом работы с правоприменительными документами  -навыками обобщения судебной практики | Отчет |
| **ПК-24** | способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства | -задачи и основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов | -осуществлять организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам и иным материалам, в том числе по подготовке и проведению судебных заседаний | -навыками осуществления мероприятий кадрового, финансового, материально - технического и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия | Отчет |
| **ПК-25** | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства | - механизма государства, системы права, механизма и средств правового регулирования, реализации права;  - особенностей государственного и правового развития России;  - роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;  - основных исторических этапов, закономерностей и особенностей становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;  - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения;  - юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами | юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;  анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  реализации норм и материального и процессуального права;  принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации;  - навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, уголовно-исполнительном, страховом праве | Отчет |
| **ПК-26** | Способность  обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Способы обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Навыками анализа и выбора информации, которая имеет значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | Отчет |
| **ПК-27** | способность обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений | -основных положений законодательства Российской Федерации  -понятия, состава и содержания судебных актов | анализировать и судебную практику на предмет законности и соответствия правовым нормам в профессиональной деятельности | навыками анализа нормативных правовых актов  -способностью толкования содержания норм различных отраслей права | Отчет |
| **ПК-28** | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; | способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами | Отчет |
| **ПК-29** | способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов | - базовых понятий в сфере прикладных научных исследований | - применять основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач  - анализировать и эффективно обрабатывать полученную информацию для корректной обработки результатов | - правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации | Отчет |
| **ПК-30** | способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований | методологии проведения научного исследования  - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований | - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  - делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов | - правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации  -грамотной письменной речью при составлении различных отчетов | Отчет |
| **ПК-31** | Способность преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | - особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | Обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации | - способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами | Отчет |
| **ПК-32** | Способность управлять самостоятельной работой обучающихся | - концепции социальных, культурных, конфессиональных, этнических различий;  -содержания толерантного поведения;  -основ командообразования и проектной деятельности; | - использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;  - применять нормы различных отраслей права при принятии  решений и совершении юридических действий | - навыки применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции собственного психологического состояния;  -сохранения собственной психологической устойчивости;  -навыки оптимизации собственной деятельности и психологического состояния | Отчет |
| **ПК-33** | Способность организовывать и проводить педагогические исследования | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; | Отчет |
| **ПК-34** | Способность эффективно осуществлять правовое воспитание обучающегося | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. | - анализировать современные, социальные процессы  - объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах | - навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально значимых процессах и явлениях;  - навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих социальных процессов | Отчет |
| **ПСК-1.1** | способность осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве | -полномочия по отправлению правосудия  -основные положения и принципы, закрепленные в Конституции РФ и отраслевом законодательстве | - компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права | -навыками осуществления полномочий по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закреплённых в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве | Отчет |
| **ПСК-1.2** | способность к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства | -основные положения конституционного законодательства | - осуществлять рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения конституционного законодательства Российской Федерации | -навыками реализации норм конституционного права | Отчет |
| **ПСК-1.3** | способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях | -основные положения уголовного и уголовно – процессуального законодательства | - осуществлять рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения уголовного и уголовно – процессуального законодательства Российской Федерации | -навыками реализации норм уголовного и уголовно – процессуального права | Отчет |
| **ПСК-1.4** | способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях | -основные положения гражданского и административного законодательства | - осуществлять рассмотрение и разрешение дел на основе строгого соблюдения гражданского и административного законодательства Российской Федерации | -навыками реализации норм гражданского и административного законодательства | Отчет |
| **ПСК-1.5** | способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов | -основных положений законодательства Российской Федерации  -понятия, состава и содержания судебных актов | -использовать нормативно – правовую терминологию при подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов  -применять нормы различных отраслей права при подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов | -навыками анализа нормативных правовых актов  -способностью толкования содержания норм различных отраслей права | Отчет |
| **ПСК-1.6** | способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению | - положений процессуального законодательства и практики его применения  - содержания и принципов организации и проведения процессуальных действий  - правил оформления процессуальных документов | - реализовывать положения процессуального законодательства в профессиональной деятельности  - применять принципы организации и проведения процессуальных действий  - грамотно оформлять процессуальные документы | -навыками работы с нормативными правовыми актами  - способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;  - опытом производства процессуальных действий  - опытом оформления процессуальных документов | Отчет |
| **ПСК-1.7** | Способность составлять служебные документы по вопросам деятельности суда | - особенностей реализации и применения юридических норм;  - правила составления служебных документов по вопросам деятельности суда | - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять служебные документы | - навыками работы со служебными документами по вопросам деятельности суда | Отчет |
| **ПСК-1.8** | способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи | -законодательство Российской Федерации;  - основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики;  -нормативные документы, регулирующие деятельность приемной суда;  -локальные акты суда; | -анализировать и обобщать информацию;  -работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;  -разрабатывать план конкретных действий;  оперативно принимать и осуществлять принятые решения;  -адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; | -навыками осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи  -навыками составления документов | Отчет |
| **ПСК-1.9** | способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики | -определения и постановления Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ | - анализировать и применять судебную практику в профессиональной деятельности | -навыками применения и анализа судебной практики и судебной статистики | Отчет |
| **ПСК-1.10** | способность к организационному обеспечению деятельности суда | -структуру и функции аппарата суда  -основные правила ведения делопроизводства в суде | -работать с документами суда  -осуществлять хранение дел и документов | -навыками работы с документацией суда | Отчет |
| **ПСК-1.11** | способность к организации работы суда | -локальные акты суда  -основные правила ведения делопроизводства в суде | -обеспечивать информационно – справочную работу в суде | -навыками организации работы суда | Отчет |
| **ПСК-1.12** | способность участвовать в деятельности органов судейского сообщества | законодательство о судейском сообществе в Российской Федерации; | - формулировать обоснованные и убедительные предложения и рекомендации по совершенствованию судебной системы и судопроизводства  - принимать участие в организационном, кадровом и ресурсном обеспечении судебной деятельности | -навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  -навыками работы с правовыми актами; | Отчет |
| **ПСК-1.13** | Готовность соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики | - законодательство о статусе судей РФ  -кодекс судейской этики | -осуществлять толкование нормативных правовых актов  - оперировать необходимыми в профессиональной деятельности понятиями, категориями, институтами  -совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством РФ | -навыками толкования нормативных правовых актов  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа правовых норм; | Отчет |
| **ПСК-1.14** | Готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | -основные положения законодательства о государственной службе в Российской Федерации | - осуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации | -знаниями о порядке прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | Отчет |

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полномобъеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристикасфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | | достаточный | | | | |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийсядемонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты.Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков согласно ПК-13. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

* 1. **. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

**Отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативно-правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

* + 1. **Задания для промежуточной аттестации** *(не предусмотрено программой практики)*
    2. **Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Код компетенции |
|  | Продемонстрировать результаты поиска и анализа научных статей, монографий, исторических источников, нормативно-правовых актов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР); | ПК-3, ПК-11, ПК-25, ПК-33, ПСК-1.6, ПСК-1.14, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях; | ПК-4, ПК-12, ПК-26,ПК-34, ПСК-1.7, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики; | ПК-5, ПК-15, ПК-27, ПСК-1.1, ПСК-1.8, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам); | ПК-6, ПК-16, ПК-28, ПСК-1.9, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях; | ПК-7, ПК-17. ПК-29, ПСК-1.2, ПСК-1.10, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию; | ПК-8, ПК-22, ПК-30, ПСК-1.3, ПСК-1.11, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики; | ПК-9, ПК-23, ПК-31, ПСК-1.4, ПСК-1.12, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |
|  | Оформить и предоставить отчет о прохождении практики. | ПК-10, ПК-24. ПК-32,ПСК-1.5, ПСК-1.13, ПК ОС-35, ПК ОС-36 |

**Приложение 1**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

*(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Приложение 2**

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36** |

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Приступил к практике  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* | Окончил практику  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Приложение 3**

**Рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направлениеподготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

Руководительпрактики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срокпрохожденияпрактики: с по .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики  (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в профильной организации)*

ФИО обучающегося:

Форма обучения:

Факультет/филиал/институт:

Направление подготовки/специальность:

Курс:

**Место прохождения практики**

*(наименование базы практики Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. должность)

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.. должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с по .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |

(Ф.И.О.. подпись)

Руководитель практики от ННГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**по преддипломной практике**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

по месту работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( (должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.