

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Национальный исследовательский университет Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины
Право граждан на доступ к информации
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Государственно-правовой профиль
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/Очно-заочная

Нижний Новгород
2020 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Право граждан на доступ к информации» в соответствии с ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") относится к вариативной части (дисциплина по выбору студента) Б1.В.ДВ.08.02 основной образовательной программы бакалавриата. Данная дисциплина изучается бакалаврами очной формы обучения юридического факультета на четвертом курсе в восьмом семестре, бакалаврами очно-заочной формы на пятом курсе в девятом семестре.

Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Право граждан на доступ к информации» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Содержание дисциплины направлено на ознакомление студентов с актуальными проблемами, изучением зарубежного и международного опыта, разработку предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти.

Из этого вытекают следующие задачи:

- формирование у студентов логически упорядоченных знаний о праве доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления;
- формирование у студентов навыков реализации изучаемого права;
- формирование у студентов комплексной системы знаний в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти,
- приобретение навыков разрешения проблемных ситуаций.

Полученные знания и навыки необходимы для работы в различных сферах юридической деятельности, в том числе в правоприменительной деятельности в системе государственного и муниципального аппарата.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Право граждан на доступ к информации», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	З1 (ОК-4) Знать: основные проблемы и современные тенденции развития российского законодательства в области реализации права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти. У1 (ОК-4) Уметь: применять современные информационные технологии

	<p>для поиска и обработки правовой информации в глобальных компьютерных сетях, составлять и оформлять юридические документы и проводить статистический анализ информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>В1 (ОК-4) Владеть: способами изучения и обобщения правовой информацией.</p>
<p>ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>З1 (ПК-5) Знать: содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, мер ответственности за нарушение законодательства в области права граждан на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов власти.</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь: оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть: первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>

3. Структура и содержание дисциплины «Право граждан на доступ к информации»

Объем дисциплины на **очной форме** обучения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов – занятия лекционного типа, 16 часов - занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 1 час контроля самостоятельной работы), 75 часов составляет самостоятельная работа обучающихся. Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Объем дисциплины на **очно-заочной форме** обучения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 17 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – занятия лекционного типа, 8 часов - занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 1 час контроля самостоятельной работы), 91 час составляет самостоятельная работа обучающихся. Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	108	
в том числе			

Аудиторные занятия (контактная работа):	33	17	
- Занятия лекционного типа	16	8	
- занятия семинарского типа	16	8	
(практические занятия/ лабораторные работы)			
самостоятельная работа	75	91	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Зачет	Зачет	

Содержание дисциплины «Право граждан на доступ к информации»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			в том числе																
				контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего							
													Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя
Тема 1 Основы теории права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	15	1 3		2			2								4			1 1	1 3	
Тема 2 Формы и способы доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	15	1 9		2	2		2	2							4	4		1 1	1 5	
Тема 3 Ограничения права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	15	1 7		2	2		2	2							4	4		1 1	1 3	
Тема 4 Способы защиты права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	19	1 8		4	2		4	2							8	4		1 1	1 4	
Тема 5 Действия по обеспечению реализации права на доступ к информации о	15	1 7		2	2		2	2							4	4		1 1	1 3	

деятельности органов государственной власти, местного самоуправления со стороны уполномоченных лиц																				
Тема 6 Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за рубежом	1 4	1 2		2		-	2							4				1 0	1 2	
Тема 7 Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для отдельных категорий лиц	1 4	1 1		2		-	2							4				1 0	1 1	
Контроль самостоятельной работы	1	1																		
Промежуточная аттестация - зачет																				

Содержание практических и семинарских занятий

Тема 1. Основы теории права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления

1. История становления термина «информация о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления».
2. Понятие, сущность, виды информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.
3. Категории пользователей информации о деятельности органов власти, местного самоуправления.
4. Система нормативно-правовых актов в области доступа к информации на федеральном уровне.
5. Региональное законодательство о доступе к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на примере Нижегородской области.

Тема 2. Формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления

1. Понятие и виды форм и способов обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.
2. Обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации.
3. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;
4. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах.
4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды.
5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов

местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления.

6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

7. Иные формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .

Тема 3. Ограничения права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления

1. Основания ограничения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления

2. Виды информации ограниченного доступа.

3. Охраняемые законом тайны (налоговая, банковская, усыновления, тайна связи, тайна завещания и т.д.)

4. Основания представления информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату.

Тема 4. Способы защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.

1. Меры по защите информации о деятельности государственных и муниципальных органов.

2. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов.

3. Административное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .

4. Судебное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .

5. Обращение в прокуратуру как способ защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .

6. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов.

Тема 5. Действия по обеспечению реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления со стороны уполномоченных лиц.

1. Понятие официального сайта органа власти в сети Интернет

2. Перечень требований к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет

3. Перечень требований к информации о деятельности судов, размещаемой на официальных сайтах в сети Интернет.

4. Понятие запроса о предоставлении информации

5. Обязательные реквизиты и правила оформления запроса о предоставлении информации

6. Сроки рассмотрения запроса о предоставлении информации

7. Основные правила переписки с органами государственной власти и местного самоуправления.

Тема 6. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления за рубежом

1. Анализ права на доступ к информации в Швеции
2. Анализ права на доступ к информации в США
3. Анализ права на доступ к информации в Великобритании
4. Анализ права на доступ к информации в Японии
5. Анализ права на доступ к информации в Мексике
6. Анализ права на доступ к информации в П

Тема 7. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для отдельных категорий лиц

1. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для лиц с ограниченными возможностями: требования к официальным сайтам в сети Интернет органов государственной власти и местного самоуправления
2. Особенности реализации права на доступ к информации о ходе уголовного судопроизводства для различных категорий лиц, в зависимости от их процессуального положения.

4. Образовательные технологии

1. Основными формами проведения **аудиторных занятий** являются практические занятия.

При проведении практических занятий предполагается использование следующих форм обучения и образовательных технологий:

- 1) *составление презентаций* на основе современных мультимедийных средств.
- 2) *практические занятия* по составлению документов, разбору предложенных конкретных ситуаций;
- 3) *тестирование*;
- 4) *научно-исследовательская работа* (подготовка научной статьи по теоретико-правовой проблематике;
- 5) *диспуты* – о проблемных дискуссионных вопросах;
- 6) *круглый стол* – обсуждение судебной практики по отдельным вопросам;
- 7) *групповое обсуждение докладов* на предлагаемые темы, направленное на нахождение истины, усвоению изучаемого материала, лучшего взаимопонимания в группе.

2. Основными формами **внеаудиторной работы** являются: изучение нормативно-правовых актов, анализ судебной практики, изучение научных статей, подготовка докладов и презентаций. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к доступу сети Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентами консультаций, контроль и помощь со стороны преподавателя.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа должна способствовать более глубокому и всестороннему усвоению разделов изучаемой дисциплины, овладению методиками работы с научными источниками и эмпирическим (практическим) материалом, сформировать у обучающегося навыки проведения научных исследований и оформления их результатов, умений готовиться к публичным выступлениям, делать презентации и др.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и принятия зачета. Планы семинарских занятий отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих право на доступ информации о деятельности органов государственных власти и местного самоуправления.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с нормативно-правовыми актами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой. При затруднениях с определением круга источников студент может обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему лекционный курс и семинарские занятия.

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты и другие документы должны находиться у студентов на занятиях. При анализе и разрешении проблемных ситуаций студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание.

Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

При выведении итоговой оценки учитывается посещение лекционных и семинарских занятий студентом, подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты проверочных работ, полнота и правильность ответа на вопросы зачета.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Право граждан на доступ к информации» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2955> , созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/> .

Виды самостоятельной работы обучающегося

Примерная тематика докладов

1. Исследование информационной открытости сайтов органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области на предмет соответствия требованиям положений Федерального Закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
2. Исследование информационной открытости сайтов органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области на предмет соответствия требованиям положений Федерального Закона N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации"
3. Направление запроса в орган государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении информации, подлежащей опубликованию в соответствии с требованиями Федерального Закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

4. Исследование особенностей реализации права на доступ на заседания коллегиальных органов государственной власти (местного самоуправления) на примере органов власти Нижегородской области (муниципальных образований Нижегородской области)
5. Исследование особенностей размещения государственными органами и органами местного самоуправления Нижегородской области информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами на примере органов власти Нижегородской области (муниципальных образований Нижегородской области)
6. Анализ актуальных проблем, связанных с доступом граждан к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
7. Разработка и анализ механизмов внедрения предложений по совершенствованию информационной открытости официального сайта органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Право граждан на доступ к информации»

1. Понятие «информация о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», «информация о деятельности судов»: правовой и доктринальный подходы.
2. Виды информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.
3. Законодательство о доступе к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления
4. Законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации
5. Обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
6. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;
7. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
8. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
9. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления;
10. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

11. Иные формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления
12. Виды информации ограниченного доступа;
13. Виды охраняемых законом тайн;
14. Предоставление информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату;
15. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату.
16. Административное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
17. Судебное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
18. Обращение в прокуратуру как способ защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления .
19. Распространение информации о своей деятельности как форма работы органа государственной власти, местного самоуправления.
20. Публикация информации о деятельности органа государственной власти, местного самоуправления в средствах массовой информации.
21. Размещение органом государственной власти, местного самоуправления, судом информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет.
22. Обработка запроса о предоставлении информации, поступившего в орган государственной власти, местного самоуправления: административные процедуры.
23. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Швеции.
24. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в США.
25. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Великобритании
26. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Японии
27. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Мексике
28. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Перу
29. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для лиц с ограниченными возможностями.
30. Особенности реализации права на доступ к информации о ходе уголовного судопроизводства для различных категорий лиц, в зависимости от их процессуального положения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Код контролируемых компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 1 Основы теории права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	ОК-4, ПК-5	Опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация)
Тема 2 Формы и способы доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	ОК-4, ПК-5	Опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация)
Тема 3 Ограничения права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	ОК-4, ПК-5	Опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация)
Тема 4 Способы защиты права на доступ к информации о деятельности государственных и муниципальных органов	ОК-4, ПК-5	Опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация)
Тема 5 Действия по обеспечению реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления со стороны уполномоченных лиц	ОК-4, ПК-5	Опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация)
Тема 6 Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за рубежом	ОК-4, ПК-5	Опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация)
Тема 7 Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для отдельных категорий лиц	ОК-4, ПК-5	Опрос на семинаре (дискуссия, доклад, презентация)

6.2. Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- * уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- * уровень понимания студентами изученного материала
- * способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть зачета предусматривает разбор практической ситуации (решение задачи, теста).

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформирован	низкий	Высокий

ности компетенций		
------------------------------	--	--

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических умений по всем темам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

Оценочные средства:

1. посещаемость учебных занятий и активность на них (ответы на вопросы семинарских занятий, участие в обсуждении вопросов, выступление по заданной тематике и т.п.) – перечень вопросов прилагается;
2. выполнение контрольного задания по пройденной теме – задания составляются на основе приложенных вопросов к семинарским занятиям;
3. выполнение проекта по предложенной или выбранной самостоятельно по согласованию с преподавателем теме;
4. тестирование по отдельной теме или нескольким темам – тесты составляются на основе приложенных вопросов к семинарским занятиям;
5. письменные работы (рефераты) по предложенной или выбранной самостоятельно по согласованию с преподавателем теме.

Критерии оценок.

Оценочное средство/ представление оценочного средства	Критерии оценки	Шкала оценивания
Устный опрос / Список вопросов для практических занятий	Полнота знаний студентами теоретического материала; способность логически верно и аргументировано излагать материал; умение анализировать факты и проблемные аспекты по теме.	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оценка «зачтено» ставится и в том случае, если студентом допущены незначительные неточности в ответах. «не зачтено» – имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Направляемая дискуссия / По темам формулируемы	Полнота знаний теоретического материала; способность логически верно, аргументировано излагать материал;	«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные,

<p>М преподавателе М</p>	<p>способность к совместной работе в коллективе (демонстрация умения публичного выступления и ведения дискуссии на заданные темы, владение нормами литературного языка и профессиональной терминологией); способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>	<p>аргументированные ответы на поставленные вопросы. «не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность при обсуждении дискуссионных вопросов.</p>
<p>Ситуационная задача / Задачи формулируются преподавателем</p>	<p>Способность применять полученные знания для разрешения практических ситуаций</p>	<p>2 балла – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; 3 балла – задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; 4 балла – задание в целом выполнено, но допущены несколько незначительных ошибок логического или фактического характера, сделаны выводы; 5 баллов – задание выполнено, сделаны правильные выводы.</p>
<p>Опрос</p>	<p>полнота знаний теоретического и практического материала; способность к быстрому реагированию на вопрос и поиску аргументов</p>	<p>«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оценка «зачтено» ставится и в том случае, если студентом допущены незначительные неточности в ответах. «не зачтено» – имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
<p>Работа в группах</p>	<p>Умение совместно работать в коллективе для разрешения практических проблем</p>	<p>«зачтено» – если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; способен к оперативному поиску ответов на поставленные вопросы, используя потенциал всей группы «не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность при</p>

		обсуждении дискуссионных вопросов
<p>Доклад /презентация /</p> <p>Список тем для докладов формулируется преподавателем</p>	<p>Полнота собранного теоретического материала;</p> <p>Свободное владение содержанием;</p> <p>Умение логически верно излагать материал;</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию;</p> <p>Умение комплексно анализировать материал;</p> <p>Способность иллюстрировать материал;</p> <p>Умение работать с информационными ресурсами.</p>	<p>«отлично» – доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут).</p> <p>«хорошо» – представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» – выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» – доклад имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации; выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
<p>Тест /</p> <p>Тесты по дисциплине разрабатываются преподавателем</p>	<p>Количество правильных ответов.</p>	<p>«отлично» – процент правильных ответов 80 - 100%;</p> <p>«хорошо» – процент правильных ответов 65 - 79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» – процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» – процент правильных ответов менее 50%.</p>

<p>Эссе /</p> <p>Список тем эссе формулирует преподаватель</p>	<p>Способность критически анализировать рассматриваемый материал; Умение грамотно излагать аргументы в письменном виде; Способность делать обобщение теоретических и практических вопросов.</p>	<p>«зачтено» – студент использует достаточный объем библиографических источников, грамотно аргументирует свои выводы, полностью раскрывает тему без плагиата. «не зачтено» – в работе присутствует плагиат, не раскрыта тема, студент делает грубые фактические ошибки или неправильно интерпретирует нормативно-правовые акты.</p>
<p>Зачет /</p> <p>Список контрольных вопросов формулирует преподаватель</p>	<p>Оценивается уровень владения знаниями и умениями в рамках заявленных компетенций</p>	<p>«зачтено» – студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания по предмету, способен на их основе формулировать выводы и приводить аргументы, теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены. «не зачтено» – студент не способен ориентироваться в учебном материале по предмету, теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические умения работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено минимальным числом баллов.</p>

Промежуточная аттестация по результатам работы студента в текущем периоде проходит в форме зачета.

Оценочные средства:
письменный ответ на вопросы билета – перечень вопросов прилагается, билеты хранятся на кафедре.

Критерии оценки знаний студента на зачете:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна информации, степень использования научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, использование примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Преподаватель оценивает как знания по вопросам билета, так и форму изложения их студентом.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1 Контрольные вопросы:

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие «информация о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», «информация о деятельности судов»: правовой и доктринальный подходы	ОК-4, ПК-5
2. Виды информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ОК-4, ПК-5
3. Законодательство о доступе к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ПК-5
4. Законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации	ПК-5
5. Обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации	ОК-4, ПК-5
6. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет	ОК-4, ПК-5
7. Размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах	ОК-4, ПК-5
8. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды	ОК-4, ПК-5
9. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления	ПК-5
10. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ОК-4, ПК-5
11. Иные формы и способы доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного	ПК-5

самоуправления	
12. Виды информации ограниченного доступа	ПК-5
13. Виды охраняемых законом тайн	ПК-5
14. Предоставление информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату	ОК-4, ПК-5
15. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления за плату	ПК-5
16. Административное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ОК-4, ПК-5
17. Судебное обжалование действий/бездействий должностных лиц, повлекших нарушение права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ОК-4, ПК-5
18. Обращение в прокуратуру как способ защиты права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления	ОК-4, ПК-5
19. Распространение информации о своей деятельности как форма работы органа государственной власти, местного самоуправления	ОК-4, ПК-5
20. Публикация информации о деятельности органа государственной власти, местного самоуправления в средствах массовой информации	ОК-4, ПК-5
21. Размещение органом государственной власти, местного самоуправления, судом информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет	ОК-4, ПК-5
22. Обработка запроса о предоставлении информации, поступившего в орган государственной власти, местного самоуправления: административные процедуры	ОК-4, ПК-5
23. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Швеции.	ОК-4, ПК-5
24. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в США.	ОК-4, ПК-5
25. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Великобритании	ОК-4, ПК-5
26. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Японии	ОК-4, ПК-5
27. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Мексике	ОК-4, ПК-5
28. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в Перу	ОК-4, ПК-5
29. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в США. Особенности реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления для лиц с ограниченными возможностями	ОК-4, ПК-5

30. Особенности реализации права на доступ к информации о ходе уголовного судопроизводства для различных категорий лиц, в зависимости от их процессуального положения	ОК-4, ПК-5
---	------------

6.4.2 Контрольная работа для оценки компетенции «ОК-4, ПК-5»

Каждый вариант контрольного задания подразумевает самостоятельную работу магистранта по выполнению задания, подбору нормативных актов, правоприменительной практики. Контрольная работа выполняется в виде доклада-презентации.

№ Варианта контрольной работы	Задание
Вариант 1	Изучить сайт Нижегородского областного суда, порядок доступа к судебным решениям. Проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность органа. Найти решение о нарушении прав граждан. Обозначить преимущества и недостатки поисковой системы, влияющие на доступ граждан к информации.
Вариант 2	Изучить сайт Правительства Нижегородской области, порядок доступа к информации о деятельности Правительства. Проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность органа. Состав информации, доступной на сайте. Обозначить преимущества и недостатки поисковой системы, влияющие на доступ граждан к информации. Соотношение имеющейся информации с пользовательской активностью.
Вариант 3	Изучить сайт Городской Думы г. Нижнего Новгорода, порядок доступа к информации о деятельности Городской Думы г. Нижнего Новгорода. Проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность органа. Состав информации, доступной на сайте. Обозначить преимущества и недостатки поисковой системы, влияющие на доступ граждан к информации. Соотношение имеющейся информации с пользовательской активностью.
Вариант 4	Изучить сайт Министерства образования Нижегородской области, порядок доступа к информации о деятельности Министерства образования Нижегородской области. Проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность органа. Состав информации, доступной на сайте. Обозначить преимущества и недостатки поисковой системы, влияющие на доступ граждан к информации. Соотношение имеющейся информации с пользовательской активностью.
Вариант 5	Изучить сайт Избирательной комиссии Нижегородской области, порядок доступа к информации о деятельности Избирательной комиссии Нижегородской области. Проанализировать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность органа. Состав информации, доступной на сайте. Обозначить преимущества и недостатки поисковой системы, влияющие на доступ граждан к информации. Соотношение имеющейся информации с пользовательской активностью.

6.4.3 Пример задания для оценки компетенции «ОК-4»

1. На основе анализа правового регулирования права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления в зарубежных странах, сформулируйте свои предложения по внесению изменений в законодательство РФ об информационной доступности с целью его совершенствования.

2. Проанализируйте решения Конституционного Суда РФ по конкретному делу и оцените его значение для реализации права на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления:

- Определение Конституционного Суда РФ от 8 декабря 2011 г. N 1624-О-О "По жалобе граждан Андреевой Татьяны Алексеевны, Морозова Филиппа Владиславовича и других на нарушение их конституционных прав пунктом 1 статьи 1 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // СПС "КонсультантПлюс";

- Определение Конституционного Суда РФ от 24 декабря 2013 г. N 2066-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Соколова Модеста Михайловича на нарушение его конституционных прав положениями части 2 статьи 2 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" // СПС "КонсультантПлюс";

- Определение Конституционного Суда РФ от 24 февраля 2011 г. N 203-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Галаниной Елены Валерьевны на нарушение ее конституционных прав частью 2 статьи 20 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" // СПС "КонсультантПлюс".

6.4.4 Пример задания для оценки компетенции «ПК-5»

Прокурор в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд об оспаривании бездействия администрации Шелеховского городского поселения (далее - администрация), поскольку органы прокуратуры установили отсутствие опубликованных сведений о доходах муниципальных служащих администрации за определенный период в нарушение ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В администрации также отсутствует муниципальный акт, устанавливающий порядок опубликования сведений о доходах муниципальных служащих и членов их семей в Интернете и в СМИ.

Администрация не согласилась с доводами прокурора, указав, что ч. 1 ст. 10 Закона N 8-ФЗ предусматривает, что органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть Интернет, в которой создают официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Кроме того, Закон N 8-ФЗ не предусматривает размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в Интернете, а данные сведения относятся к персональным данным, являются конфиденциальной информацией и, следовательно, составляют охраняемую законом тайну.

Кто прав в данной ситуации и какое решение примет суд?

2. На основе действующего законодательства в сфере информационной доступности деятельности государственных и муниципальных органов ответить на поставленные ниже вопросы. При ответе на них, необходимо делать ссылки на соответствующие положения Федерального Закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1) Что понимается под дефиницией «информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?

- 2) Назовите основные принципы обеспечения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?
- 3) Какими способами обеспечивается доступ информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?
- 4) В какой форме может быть предоставлена информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?
- 5) Перечислите основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?
- 6) В каких случаях взимается плата за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?
- 7) Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

- * Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,
- * Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-9758-1126-1. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415847>
2. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-238-01369-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=183270>
3. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8 — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517558>
4. Рассолов, М.М. Информационное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54523>
5. Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2012. — 71 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70861>

б) дополнительная литература:

1. Агеев А.С. Право на доступ к информации, находящейся в распоряжении государственных органов : особенности конституционно-правового регулирования в

России и в Германии : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Агеев Александр Сергеевич; [Место защиты: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова]. - Москва, 2016. - 251 с. : ил. Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 61 16-12/544 // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://search.rsl.ru>

2. Варламов В.Ю., Гасников К.Д. Комментарий к Федеральному закону "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (постатейный). М.: Деловой двор, 2013. 136 с. // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гаджиева З.Р. Конституционное право человека и гражданина на информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. - Москва : Проспект, 2015. - 120 с.; ISBN 978-5-392-18661-7 // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://search.rsl.ru>

4. Конституционное право человека и гражданина на информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъектах Российской Федерации: диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.02 / Гаджиева Зельфира Рамазановна; [Место защиты: Моск. гуманитар. ун-т]. - Москва, 2013. - 170 с. : ил. Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право 61 14-12/271 // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://search.rsl.ru>

5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.14 / Лапин Сергей Юрьевич; [Место защиты: Саратов. гос. акад. права]. - Саратов, 2011. - 183 с. Административное право, финансовое право, информационное право 61 11-12/460 // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://search.rsl.ru>

6. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект): монография. М.: Юриспруденция, 2015. 192 с. (Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>)

7. Травников Н.О. Соотношение права на информацию со смежными конституционными правами // Современное право. 2015. N 3. С. 58 - 62. // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Червяковский А.В. Проблемы законодательного обеспечения доступа к информации о деятельности органов государственной власти // Информационное право. 2011. N 1. С. 6 - 9. // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ЭУК - «Право граждан на доступ к информации» Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2955>

2. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;

5. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;

6. Электронно-библиотечная система "Лань" // [Электронный ресурс]. URL: <https://e.lanbook.com/>

7. Электронно-библиотечная система "Юрайт" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urait.ru/>

8. Электронно-библиотечная система "Znanium.com" // [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/>
9. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
10. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
11. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
12. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>
13. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
14. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
15. Диссертации, представленные на защиту и подготовленные в НИУ ВШЭ <http://www.hse.ru/sci/diss/>
16. Сервер органов государственной власти РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.gov.ru
17. Правительство РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru
18. Министерство экономического развития РФ // [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
19. Генеральная прокуратура РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.genproc.gov.ru
20. Верховный Суд РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.vsrfr.ru
21. Конституционный суд РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.ksrf.ru
22. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
23. Официальный сайт Администрации г. Нижний Новгород // [Электронный ресурс]. URL: <http://admgor.nnov.ru/>
24. Городская Дума Нижнего Новгорода // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gorduma.nnov.ru/>
25. Правительство Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government-nnov.ru/?id=3791>
26. Законодательное собрание Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zsno.ru/>
27. Представитель Президента РФ в Приволжском округе // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfo.ru/?id=32662>
28. Избирательная комиссия Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nnov.izbirkom.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), помещения для проведения практических занятий, библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению (профилю), специальности (специализации) 40.03.01. юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр".

Автор

Тимакова Юлия Сергеевна, преподаватель кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Петров А.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 26.02.2021 года, протокол № 52.