

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

**Направленность образовательной программы
Логопедия**

**Форма обучения
заочная**

Год начала подготовки 2021
Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части ОПОП направления подготовки 43.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) Логопедия.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы обучения на 1 курсе (1 и 2 семестры).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	<i>Знать</i> основные фонетические, лексико-грамматические явления и закономерности их функционирования, модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия, принятые в инокультурном социуме, этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	Вопросы к устному опросу Тест
	ИУК-4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках	<i>Уметь</i> свободно выражать свои мысли в устной и письменной форме, используя разнообразные языковые средства с целью адекватного межкультурного и профессионального диалога деловой направленности	Мультимедийные презентации
	ИУК-4.3 Владеет основами речевой культуры	<i>Владеть</i> навыками использовать основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров иноязычного общения, осуществлять устное и письменное общение на изучаемом языке в соответствии с его особенностями.	Практические контрольные задания

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	6 з.е.
часов по учебному плану, из них	216
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	
– занятия семинарского типа	20
контроль самостоятельной работы	3

промежуточная аттестация зачет, экзамен	13
Самостоятельная работа	180

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы		промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
					семинары, практические занятия	лабораторные работы						
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Я и мое окружение		14					4					10
Тема 2. Распорядок дня.		20										20
Тема 3. Свободное время.		10										10
Тема 4. Увлечения. Хобби.		12					2					10
Тема 5. Здоровье. У врача.		12					2					10
Тема 6. Спорт. Виды спорта. Олимпийские игры.		12					2					10
Тема 7. Еда. Покупки. В магазине.		12					2					10
Тема 8. Учеба. Высшее образование.		22					2					20
Тема 9. Проблемы молодежи.		22					2					20
Тема 10. Выдающиеся деятели культуры и науки.		22					2					20
Тема 11. Путешествие.		22					2					20
Тема 12. Страны изучаемого языка.		20										20
В том числе текущий контроль		3						3				
Зачет		4								4		
Экзамен		9								9		
ИТОГО		216					20	3		13		180

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Иностранный язык», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=7912> созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в следующих видах:

- чтение текстов (на иностранном языке);
- работа со словарями;
- прослушивание, анализ аудио-и видеозаписей.
- работа над учебным материалом (учебниками), систематизация учебного материала;
- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

3. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

4. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

5. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление. Студенту, опираясь на план выступления, указанный выше, необходимо опре-

делить главные идеи, выводы, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
- Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию — в начало.
- Тезис слайда — в заголовок.
- Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Традиционно, компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем педагога в организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

Особую роль **самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины играет для студентов заочной формы обучения.**

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания.

Вопросы для самостоятельного изучения тем (вопросов) указаны в рабочей программе дисциплины (модуля).

Результаты самостоятельного изучения вопросов, будут проверены преподавателем в форме: устных опросов, ответов на зачетах, экзамене.

Подготовка к контрольным практическим заданиям

Контрольные практические задания являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Их целью является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету, экзамену

Зачет и экзамен проводятся в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета, тестирование).

Подготовка к зачету, экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета, экзамена необходимо первоначально прочитать учебный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета, экзамена включает в себя:

- • просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету, экзамену;
- • подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.),
- использование материалов занятий и их изучение;
- • консультирование у преподавателя.

– **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» 0 – 39% правильных ответов.

Критерии оценки выполнения практических контрольных заданий

«отлично» – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта занятий физическими упражнениями. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«хорошо» – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«удовлетворительно» – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

«неудовлетворительно» – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

Критерии оценки презентации

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценки:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 30

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его

излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии устного ответа студента на зачёте

Оценка «зачтено» выставляется, когда студент:

- глубоко и прочно усвоил весь программный материал;
- выполнил предложенное тестирование по практическим основам дисциплины на минимальный положительный бал (50 %) и регулярно, активно отвечал на практических занятиях; темп речи – естественный с незначительными паузами и повторами; смысловая завершенность и логичность монологического высказывания не нарушены;

Оценка «незачтено» выставляется, когда студент:

- обнаруживает существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеет использовать полученные знания на практике;
- выполнил предложенное тестирование по практическим основам дисциплины на меньше минимального положительного бала (менее 50 %) и редко или никогда не отвечал на практических занятиях; темп речи – неестественный с большими паузами и повторами; смысловая завершенность и логичность монологического высказывания нарушены;

Критерии устного ответа студента на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Тема раскрыта полностью. Богатый лексический запас. Правильное лексическое, грамматическое и фонетическое оформление высказывания. Естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Полная смысловая завершенность и логичность высказывания. Наличие выводов, заключения.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении аналитических заданий. Тема раскрыта почти полностью. Достаточный лексический запас. Небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания несколько нарушены. Наличие выводов, заключения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий. Тема раскрыта частично. Запас лексики недостаточный. Умеренное количество ошибок в грамматике и лексике. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность

высказывания значительно нарушены. Выводы и заключение отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. Тема не раскрыта. Бедный лексический запас. Большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Медленный темп речи. Длительные паузы. Смысловая незавершенность высказывания. Отсутствие логики в высказывании. Отсутствие выводов и заключения.

**Общие рекомендации по планированию и организации времени,
необходимого для выполнения студентом
видов самостоятельной работы**

Трудозатраты обучающегося по видам работ	Примерное время в часах
подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1-1,5 ч.
подготовка к контрольной работе, тестированию	3-6 ч.
подготовка к зачёту	18 ч.
подготовка к экзамену	36 ч.

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки
результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

**Английский язык
Семестр 1**

**Вопросы для собеседования (устного опроса)
для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Make up the monologue “Doctors are men who prescribe medicines of which they know little, to cure diseases of which they know less, in human beings of whom they know nothing”.
2. Make up the monologue “What should people do to be healthy?”
3. Make up the monologue “Medical care in Great Britain and in the United States.”.
4. Make up the monologue “Do all people need exercise?”
5. Make up the monologue “What is your favourite kind of sport? Why?”
6. Make up the monologue “Are all kinds of sport useful for our health”.
7. Make up the monologue “Traditional means of traveling. Travel abroad. Problems of modern tourism”.
8. Make up the monologue “Tourism became a very profitable business”.
9. Make up the monologue “Why is modern life impossible without traveling?”
10. Make up the monologue “With modern services you can go around the world”.

**Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции УК-4**

Выберете правильный вариант ответа:

1. She ____ to me every week.
a) write
b) writes
c) is writing
d) wrote
2. Look! The man ____ across the road.
a) is running
b) runs
c) run
d) ran
3. What ____ you ____ now?

- a) are / doing
 - b) do / do
 - c) is / doing
 - d) were / did
4. He ____ a doctor.
- a) am
 - b) is
 - c) are
 - d) not
5. They usually ____ at 7 o'clock.
- a) gets up
 - b) get up
 - c) are getting up
 - d) is got up

Темы презентаций для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Выдающиеся деятели культуры и науки
2. Выдающиеся деятели спорта
3. Виды спорта
4. Страны изучаемого языка.
5. Спорт. Олимпийские игры.

Типовые практические контрольные задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Read the text and circle T if the statement is true and F if the statement is false.

It's Over, Debbie

The call came in the middle of the night. As a gynecology resident rotating through a large, private hospital, I had come to detest telephone calls, because invariably I would be up for several hours and would not feel good the next day. However, duty called, so I answered the phone. A nurse informed me that a patient was having difficulty getting rest, could I please see her. She was on 3 North. That was the gynecologic-oncology unit, not my usual duty station. As I walked along, bumping sleepily against walls and corners and not believing I was up again, I tried to imagine what I might find at the end of my walk. Maybe an elderly woman with an anxiety reaction, or perhaps something particularly horrible.

As I came I found out that a 20-year-old girl named Debbie was dying of cancer. As I approached the room I could hear loud, labored breathing. I entered and saw a dark-haired woman who appeared much older than 20. She was receiving nasal oxygen and was sitting in bed suffering from what was obviously severe air hunger. A second woman, also dark-haired but of middle-age, stood at her right, holding her hand. Both looked up as I entered. The room seemed filled with the patient's desperate effort to survive. She had not eaten or slept in two days. She had not responded to chemotherapy and was being given supportive care only. It was a gallows scene, a cruel mockery of her youth and unfulfilled potential. Her only words to me were, "Let's get this over with."

I retreated with my thoughts to the nurses station. The patient was tired and needed rest. I asked the nurse to draw 20 mg of morphine sulfate into a syringe. Enough, I thought, to do the job. I took the syringe into the room and told the two women I was going to give Debbie something that would let her rest and to say good-bye. Debbie looked at the syringe, then laid her head on the pillow with her eyes open, watching what was left of the world. I injected the morphine and watched to see if my calculations on its effects would be correct. Within seconds her breathing slowed to a normal rate, her eyes closed, and her features softened as she seemed restful at last. The older woman stroked the hair of the now-sleeping patient. I waited for the inevitable next effect of depressing the respiratory drive. With

clocklike certainty, within four minutes the breathing rate slowed even more, then became irregular, then ceased. The dark-haired woman stood erect and seemed relieved.

It's over, Debbie.

1. The doctor was willing to answer the phone call that came in the middle of the night. T F
2. A twenty-year-old girl on 3 North of the gynecologic-oncology unit was dying of cancer. T F
3. The girl was suffering from the lack of oxygen and asked the doctor's to ease the pain. T F
4. The girl had undergone a course of chemotherapy which had been effective. T F
5. The doctor calculated the doze of morphine with certainty to kill the patient for mercy. T F
6. The doctor doubted that the other woman who was standing by the side of the bed was relieved when the girl died. T F

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
	Составить монологическое высказывание по темам:	
1	About myself	УК-4
2	My university	УК-4
3	My family	УК-4
4	My working day	УК-4
5	Daily routine	УК-4
6	My hobby	УК-4
7	Leisure time	УК-4
8	At the doctor's	УК-4
9	Going to the dentist	УК-4
10	Healthy lifestyle	УК-4

Семестр 2

Вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Make up the monologue "Leisure. Hobbies and Pastimes".
2. Make up the monologue "Tell about ways of relaxing in your free time"
3. Make up the monologue "There are different ways of spending leisure time for young people. Some prefer to go on a hiking tour, others – to have some booze and to get trashed. As for you, you want to experience life in all its aspects, that's why you have diverse interests (movies, hiking, etc.)".
4. Make up the monologue "Famous inventors you know".
5. Make up the monologue "What inventions are very important nowadays?"
6. Make up the monologue "The technologies of the future".
7. Make up the monologue "Computers and society. Advantages and disadvantages of the Internet".
8. Make up the monologue "What are the issues in your local area? What questions would you like to ask in an opinion poll about the environment?"
9. Make up the monologue "What should the government priorities for the environment be?"
10. Make up the monologue "Environmental problems: Global warming; Depletion of ozone layer; Air pollution; Water pollution. Deforestation".

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. What is the official name of Britain?
 - a) The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
 - b) United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

- c) The United Kingdom of the Great Britain and the Northern Ireland
 - d) The Great Britain
2. What parts does the United Kingdom consist of?
- a) England, Scotland, Wales
 - b) England, Scotland, Wales, Ireland
 - c) England, Scotland, Wales, Northern Ireland
 - d) England, Scotland
1. What is the capital of Scotland?
- a) Belfast
 - b) Edinburgh
 - c) Cardiff
 - d) Washington
2. What is the symbol of England?
- a) the thistle
 - b) the daffodil
 - c) the red rose
 - d) the leek
3. What is the oldest part of London?
- a) the East End
 - b) the City
 - c) the West End
 - d) the North Part
4. What is the official part of London?
- a) Westminster
 - b) the East End
 - c) the West End
 - d) Tower
5. What part of London is the symbol of wealth and luxury?
- a) the City
 - b) the West End
 - c) the East End
 - d) Westminster

**Темы презентаций
для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Мой рабочий день
2. История олимпийских игр
3. Путешествие в горы
4. Достопримечательности стран изучаемого языка
5. Еда в Англии

**Типовые практические контрольные задания
для оценки сформированности компетенции УК-4**

Read the text and make a list of the facts that prove that a) Philip was seriously ill; b) Griffiths had a wonderful bedside manner. Do vocabulary and oral practice after the text.

PHILIP IS ILL

After W.S. Maugham

One morning Philip on getting up felt his head swim, and going back to bed suddenly discovered¹ he was ill. All his limbs ached² and he shivered with cold. When the landlady brought in his breakfast he called to her through the open door that he was not well, and asked for a cup of tea and a piece of toast. A few minutes later there was a knock at his door, and Griffiths came in. They had lived in the same house for over a year, but had never done more than nod to one another in the passage.

"I say, I hear you're seedy," said Griffiths. "I thought I'd come in and see what was the matter with you."

Phillip, blushing he knew not why, made light of the whole thing. He would be all right in an hour or two.

"Well, you'd better let me take your temperature," said Griffiths.

"It's quite unnecessary," answered Philip irritably.

"Come on."

Philip put the thermometer in his mouth. Griffiths sat on the bed and chatted brightly for a moment, then he took it out and looked at it.

"Now, look here, old man, you must stay in bed, and I'll bring old Deacon in to have a look at you."

"Nonsense," said Philip. "There is nothing the matter. I wish you wouldn't bother about me."

"But it is not any bother. You've got a temperature and you must stay in bed. You will, won't you?"

There was a peculiar charm in his manner, a mingling of gravity and kindness, which was infinitely attractive.

"You've got a wonderful bedside manner," Philip murmured, closing his eyes with a smile.

Griffiths shook out his pillow for him, smoothed down the bedclothes, tucked him up and drew down the blind.

"Now go to sleep and I'll bring the old man round as soon as he's done the wards ³."

It seemed hours before anyone came to Philip. Then there was a knock at the door and Griffiths, healthy, strong, and cheerful, came in.

"Here's Doctor Deacon," he said. The physician stepped forward, an elderly man with a bland manner, whom Phillip knew only by sight. A few questions, a brief examination, and the diagnosis.

"What do you make of it?" he asked Griffiths, smiling.

"Influenza."

"Quite right."

Doctor Deacon looked round the dingy lodging-house room.

"Wouldn't you like to go to the hospital? They'll put you in a private ward, and you can be better looked after than you can here."

"I'd rather stay where I am," said Philip. He did not want to be disturbed, and he was always shy of new surroundings. He did not fancy nurses fussing about him and the dreary cleanliness of the hospital.

"I can look after him, sir," said Griffiths at once.

"Oh, very well." He wrote a prescription, gave instructions, and left.

"Now you've got to do exactly as I tell you," said Griffiths. "I'm day-nurse and night-nurse all in one."

"It'll be very kind of you, but I shan't want anything," said Philip.

Griffiths put his hand on Philip's forehead, a large cool, dry hand and the touch seemed to him good.

"I'm just going to take this round to the dispensary ⁴ to have it made up, and then I'll come back."

In a little while he brought the medicine⁵ and gave Philip a dose. Then he went upstairs to fetch his books.

"You won't mind my working in your room this afternoon, will you?" he said when he came down. "I'll leave the door open so that you can give me a shout if you want anything."

Later in the day Philip, awaking from an uneasy doze, heard voices in his sitting-room. A friend had come in to see Griffiths.

"I say, you'd better not come in tonight," he heard Griffiths say.

And then a minute or two afterwards someone else entered the room and expressed his surprise at finding Griffiths there. Philip heard him explain.

"I'm looking after a second-year man who's got these rooms. The poor thing is down with influenza. No whist tonight, old man."

Presently Griffiths was left alone and Philip called him.

"I say, you're not putting off a party tonight, are you?" he asked.

"Not on your account. I must work at my surgery ⁶."

"Don't put it off. I shall be all right. You needn't bother about me."

"That's all right."

Philip grew worse. As the night came on he became slightly delirious⁷, but towards morning he awoke from a restless sleep to find Griffiths in pyjamas and a dressing-gown.

"Why aren't you in bed? What's the time?"

"About five. I thought I'd better sit up with you tonight. I brought an armchair in as I thought if I put a mattress down I sleep so soundly that I shouldn't hear you if you wanted anything."

"I wish you wouldn't be so good to me," groaned Philip. "Suppose you catch it?"

"Then you shall nurse me, old man," said Griffiths with a laugh.

In the morning Griffiths looked pale and tired after his night's watch, but was full of spirits.

"Now I'm going to wash you," he said to Philip cheerfully.

"I can wash myself," said Philip ashamed.

"Nonsense. If you were in the small ward a nurse would wash you, and I can do it just as well as a nurse."

Philip, too weak and wretched to resist, allowed Griffiths to wash his hands and face, his feet, his chest and back. Griffiths did it with charming tenderness, carrying on meanwhile a stream of friendly chatter; and he changed the sheet just as they did at the hospital, shook out the pillow and arranged the bedclothes.

"I can't imagine why you should be so good to me," said Philip.

"It's good practice for me. It's rather a lark ⁹ having a patient."

Griffiths gave him his breakfast and went off to get dressed and have something to eat. A few minutes before ten he came back with a bunch of grapes and a few flowers.

"You are awfully kind," said Philip. He was in bed for five days.

Though Griffiths was the same age as Philip he adopted towards him a humorous, motherly attitude. He was a thoughtful fellow, gentle and encouraging; but his greatest quality was a vitality which seemed to give health to everyone with whom he came in contact.

Now read the text carefully and answer these questions. Engage your classmate in the conversation.

1. What made Philip think he was ill? 2. Who brought him his breakfast? 3. Who was the second to come? 4. On what terms were the two students? Was Griffiths in the habit of coming to Philip every morning? 5. Did Philip like people fussing about him? 6. What did Griffiths suggest Philip should do? 7. Was the doctor called in to have a look at the sick fellow? 8. What did Philip mean by saying that Griffiths had got a wonderful bedside manner? 9. Did the doctor come right away? Why couldn't Dr Deacon possibly come earlier? 10. Did it take the doctor long to make a diagnosis? 11. Why did Philip prefer to stay where he was? 12. Why did Dr Deacon suggest Philip's going to hospital? 13. What did the doctor do before leaving? 14. Where did Griffiths take the prescription to have it made up? 15. Who nursed Philip during his illness? 16. How long did Philip keep to bed? 17. What attitude did Griffiths adopt towards him?

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
	Составить монологическое высказывание по темам:	
1	About myself	УК-4
2	My university	УК-4
3	My family	УК-4
4	My working day	УК-4

5	Daily routine	УК-4
6	My hobby	УК-4
7	Leisure time	УК-4
8	At the doctor`s	УК-4
9	Going to the dentist	УК-4
10	Healthy lifestyle	УК-4
11	Great Britain	УК-4
12	The USA	УК-4
13	Canada	УК-4
14	Australia	УК-4
15	New Zealand	УК-4
16	Russia and Great Britain: things to see.	УК-4
17	The outstanding representatives of British and Russian science and culture.	УК-4

Немецкий язык

Семестр 1

Вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции УК-4

FRAGEN ZUM THEMA

«ICH UND MEINE UMGEBUNG»

1. Wie heißen Sie? 2. Wie alt sind Sie? 3. Wann und wo sind Sie geboren? 4. Wie heißen Ihre Eltern? 5. Wie alt ist Ihr Vater? Und Ihre Mutter? 6. Was sind Ihre Eltern von Beruf? 7. Wo wohnen Sie? Wie ist Ihre Adresse (Anschrift)? 8. Leben Sie bei Ihren Eltern oder allein? 9. Wie ist Ihr Familienstand? 10. Haben Sie Geschwister oder sind Sie das einzige Kind in der Familie? 11. Was machen Sie zur Zeit? 12. Wo studieren Sie? Im welchen Studienjahr? An welcher Fakultät? 13. Sind Sie schon berufstätig? Wo? Als wen? 14. Was möchten Sie werden? Warum haben Sie so einen Berufswunsch? 15. Welche Interessen haben Sie? Treiben Sie Sport? Lieben Sie Kunst, Musik, Literatur? Haben Sie vielleicht ein Hobby? 16. Haben Sie Freunde? Wer ist Ihr bester Freund oder Ihre beste Freundin? Was macht er/sie?

FRAGEN ZUM THEMA

«MEIN TAG, FREIZEIT, HOBBY»

1. Wann stehen Sie gewöhnlich auf? 2. Wachen Sie von selbst auf oder weckt Sie jemand? 3. Was tun Sie am Morgen? 4. Machen Sie die Morgengymnastik? (Warum nicht?) 5. Wann frühstücken Sie? 6. Machen Sie das Frühstück selbst? 7. Was essen Sie zum Frühstück? 8. Wann verlassen Sie das Haus? 9. Bringen Sie Ihr Zimmer in Ordnung oder lassen Sie alles liegen und stehen? 10. Womit fahren Sie in die Hochschule? Oder gehen Sie zu Fuß hin? 11. Wann genau beginnt der Unterricht? 12. Wie viele Stunden Unterricht haben Sie täglich? 13. Welche Fächer studieren Sie im Institut? 14. Fällt Ihnen das Studium leicht oder schwer? 15. Was ist Ihr Lieblingsfach? 16. Wann kommen Sie nach Hause? 17. Wo und was essen Sie zu Mittag? 18. Was machen Sie nachmittags? 19. Treffen Sie sich mit Ihren Freunden? 20. Wann machen Sie sich an die Hausaufgaben? 21. Wie lange sitzen Sie über Büchern? 22. Wann haben Sie frei? 23. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit? 24. Wann essen Sie zu Abend? 25. Wann gehen Sie zu Bett? 26. Wie gestalten Sie Ihre Ruhetage?

FRAGEN ZUM THEMA «KRANKENBESUCH. BEIM ARZT»

1. Wenden Sie sich an den Arzt, wenn Sie sich schlecht fühlen? 2. Wie fühlen Sie sich, wenn Sie Grippe, Angina haben? 3. Haben Sie Schnupfen, Husten? 4. Tut Ihnen das Schlucken weh? 5. Haben Sie Kopfschmerzen? Haben Sie hohes Fieber? 6. Welche Arznei nehmen Sie ein, wenn Sie starke Kopfschmerzen haben? 7. Müssen Sie das Bett hüten, wenn Sie krank sind und hohes Fieber haben? 8. Holen Sie den Arzt nach Hause oder gehen Sie selbst in die Poliklinik, wenn Sie Fieber haben? 9. Gibt es in Ihrer Poliklinik viele erfahrene Ärzte? 10. Wo warten die Patienten auf den Empfang der Ärzte? 11. Welche Fragen stellt gewöhnlich der Arzt dem Kranken? 12. Was macht der Arzt nach der Untersuchung des Kranken? Verschreibt er ihm eine Arznei? 13. Wo bekommen Sie ihre Arznei? Gibt es in der Nähe Ihres Hauses eine Apotheke? 14. Wieviel Mal täglich müssen Sie die Arznei einnehmen? Nehmen Sie die Arznei vor dem Essen oder nach dem Essen? 15. Was schreibt Ihnen der Arzt aus, wenn Sie berufstätig sind? 16. Ist die Grippe ansteckend? 17. Welche Komplikationen kann man sich nach dieser Krankheit zuziehen? 18. Welche Kinderkrankheiten haben Sie überstanden? 19. Haben Sie

sich nie an den Zahnarzt gewandt? 20. Haben Sie manchmal (oft) Zahnschmerzen? 21. Hat Ihnen der Arzt noch keinen Zahn gezogen?

**Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции УК-4**

Задания 1 – 3

Инструкция: Выберите правильно построенное предложение.

1. a) Der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr. b) Der Student studieren am Institut im ersten Studienjahr will. c) Im ersten Studienjahr der Student studiert am Institut. d) Am Institut der Student studiert im ersten Studienjahr.

2. a) Wo der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr? b) Was studiert der Student am Institut? c) Wo der Student studiert am Institut im ersten Studienjahr? d) Der Student studiert im ersten Studienjahr am Institut?

3. a) In diesem Club lernt er viele interessante Leute kennen. b) In diesem Club lernen er viele interessante Leute kennt. c) In diesem Club er lernt viele interessante Leute kennen. d) In diesem Club kennenlernt er viele interessante Leute.

Задания 4 – 5

Инструкция: Дополните следующие предложения, выбрав правильный вариант ответа.

4. Die Rede ... wurde beifällig aufgenommen.

a) des Rektors b) des Rektoren c) dem Rektore d) den Rektor

5. Das Wasser ... Meeres ist nicht kalt.

a) der b) des c) den d) dem

**Темы презентаций
для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Мой рабочий день
2. История олимпийских игр
3. Путешествие в горы
4. Достопримечательности стран изучаемого языка
5. Еда в Германии

**Типовые практические контрольные задания
для оценки сформированности компетенции УК-4**
Lesen Sie den Text vor und erzählen Sie ihn nach.

Mein Studium

Hallo, ich heiße Martin Meyer. Ich komme aus Deutschland. Ich wohne in Moskau. Seit September 2009 bin ich Student. Ich studiere an der Moskauer Universität und wohne im Studentenheim. Die Hochschule ist groß. Unten liegen zwei Mensen und eine Garderobe. Links ist die Bibliothek. Es gibt hier zwei Fahrstühle. Oben liegen die Studienräume und Sprachlabors, rechts ist das Dekanat. Der Dekan ist sehr aufmerksam und höflich. An der Hochschule arbeiten viele Lektoren, Professoren und Dozenten.

An der Hochschule gibt es viele Fakultäten. Ich studiere an der Fakultät für internationale Beziehungen. Hier studieren die Studenten viele Fächer: Wirtschaftstheorie, Weltwirtschaft, Statistik, Management. Sie lernen auch Fremdsprachen: Englisch, Deutsch, Französisch, Spanisch. Die Studenten sind fleißig und neugierig.

Das Semester beginnt im Februar und endet im Juni. Dann beginnen die Prüfungen. Sie dauern zwei Wochen. Im Juli sind die Prüfungen zu Ende und beginnen die Ferien. Die Ferien dauern zwei Monate.

Ich stehe im zweiten Semester. Nach dem Stundenplan haben wir jeden Tag 3 oder 4 Doppelstunden. Das sind Vorlesungen und Seminare. Ich besuche Seminare. Manchmal versäume ich Vorlesungen. Wir bekommen viele Hausaufgaben, schreiben Diktate und Kontrollarbeiten. Das Studium ist nicht leicht. Aber ich habe es gern.

Übungen zum Text: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Woher kommt Martin Meyer? Wo studiert er? An welcher Fakultät? Wie beschreibt Martin Meyer seine Universität? Welche Fächer studiert Martin Meyer? Wie lange dauern die Ferien? Findet Martin das Studium leicht?

Das Moskauer Institut für Fremdsprachen

Unser Institut heißt das Moskauer Staatliche Pädagogische Maurice-Thorez-Institut für Fremdsprachen. Es hat fünf Fakultäten: die deutsche, englische, französische, eine Übersetzerfakultät, eine Abendfakultät und eine Abteilung Fernstudium. Das Institut bildet Sprachlehrer für Mittel- und Hochschulen aus; die Absolventen der Übersetzerfakultät arbeiten als Übersetzer und Dolmetscher.

Das Studium an allen Fakultäten beginnt mit einem phonetischen Einführungskursus. Er dauert vier bis fünf Wochen. In dieser Zeit erlernen die Studenten die Grundlagen der Aussprache. Nachher beginnt der praktische Sprachunterricht. Die Studenten studieren Grammatik, Phonetik und Lexik.

Das Studium einer Fremdsprache verlangt systematische Übung. Unsere Studenten besuchen alle Stunden und hören den Lehrern aufmerksam zu. Sie gehen oft in die Bibliothek und verbringen viel Zeit in den Lesesälen.

Für den Sprachunterricht im ersten und im zweiten Studienjahr gibt es spezielle Lehrbücher. Außerdem lesen die Studenten auch leichte literarische Texte, zum Beispiel, Märchen, Kurzgeschichten, Novellen.

Im dritten Studienjahr studieren unsere Studenten die Sprache nach den Werken der klassischen und modernen Schriftsteller. Man hält ihnen Vorlesungen in Sprachgeschichte, theoretischer Grammatik, Lexikologie, Stilistik und in anderen Fächern.

Die Studenten studieren im Institut auch eine Reihe von allgemeinbildenden Fächern, wie z. B.: politische Ökonomie, Geschichte der KPdSU, Sprachkunde, Literaturgeschichte, Pädagogik, Methodik.

Die schwerste Zeit für unsere Studenten ist der Schluß eines jeden Semesters. Sie wiederholen gründlich das ganze Material und legen die Prüfungen in allen Fächern ab.

MEIN STUDIUM AN DER UNIVERSITÄT

Die Grodner Staatliche Janka-Kupala-Universität bildet Fachleute auf verschiedenen Gebieten aus. Das Studium an der Universität dauert 5 Jahre. Die Studienformen sind: das Direktstudium, das Fernstudium, das Abendstudium. Die Universität hat 15 Fakultäten: Fakultät für Philologie, für Geschichte, für Physik, Chemie, Biologie u.a.

In der Universität gibt es viele Seminarräume, Sprachlabors, Lesesäle, Kabinette, Sporthallen, eine Bibliothek, eine Aula, eine Mensa.

Die Studenten besuchen Vorlesungen, Seminare und praktischen Unterricht. Professoren und Lektoren erteilen den Unterricht. Sie sorgen für die Ausbildung und Erziehung der Studenten.

Anna ist Studentin. Sie studiert an der Fakultät für Philologie. Sie studiert Englisch und lernt Deutsch. Sie ist im dritten Studienjahr.

Anna studiert viele Lehrfächer: Englisch, Deutsch, Geschichte der Fremdsprachen, Sprachkunde, Landeskunde, Literatur, Methodik u. a.

Der Unterricht erfolgt in zwei Schichten. Anna studiert in der zweiten Schicht. Der Unterricht beginnt um 14 Uhr. Anna hat gewöhnlich 4 Doppelstunden und eine Vorlesung.

Es läutet. Der Lektor betritt den Seminarraum. Die Studenten stehen auf und begrüßen ihn. Zuerst bespricht die Gruppe den Text I. Der Lektor stellt Fragen zum Text. Die Studenten beantworten sie. Dann ruft der Lektor Anna auf. Sie erzählt den Text nach. Die Antwort enthält keine Fehler. Der Lektor ist mit der Antwort zufrieden. Dann arbeiten die Studenten mit dem Tonbandgerät. Der Lektor schaltet das Tonbandgerät ein, die Studenten setzen die Kopfhörer auf und hören eine Kurzgeschichte ab. Sie hören die Geschichte zweimal ab. Dann schaltet der Lektor das Tonbandgerät aus, und die Studenten legen die Kopfhörer ab.

Der Lektor stellt die Fragen zum Inhalt der Kurzgeschichte. Die Studenten antworten auf die Fragen gut. Dann erzählen die Studenten den Inhalt der Kurzgeschichte nach. Danach üben die Studenten den Wortschatz ein. Sie bilden Sätze, Situationen, Dialoge, übersetzen aus dem Russischen ins Deutsche. Zum Schluss diktiert der Lektor die Hausaufgabe. Die Stunde ist zu Ende. Der Lektor verlässt den Seminarraum. Die Studenten gehen in den Hörsaal. Dort findet die Vorlesung in Landeskun-

de statt. Die Vorlesung hält Dozent Petrow. Die Studenten hören dem Dozenten aufmerksam zu und machen Notizen. Seine Vorlesungen sind immer interessant. Die Studenten versäumen sie nicht. Die Zeit vergeht schnell. Um 10 Minuten vor 17 Uhr ist der Unterricht zu Ende. Nach dem Unterricht geht Anna nach Hause. Sie isst Abendbrot und bereitet ihre Hausaufgaben vor.

Übungen zum Text: Beantworten Sie die Fragen zum Text.

Wie lange dauert das Studium an der Uni? Welche Studienformen gibt es an der Uni? Welche Fakultäten hat die Universität? Wer erteilt den Unterricht? Wofür sorgen die Lektoren? Was studiert Anna? Wann beginnt der Unterricht? Wie fällt Anna Deutsch? Enthält ihre Antwort Fehler? Was üben die Studenten ein? Was liest der Lektor in der Stunde vor? Wie beantworten die Studenten die Fragen? Was diktiert der Lektor zum Schluss?

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
	Составить монологическое высказывание по темам:	
1	Meine Biographie.	УК-4
2	Ich und meine Umgebung.	УК-4
3	Meine Familie.	УК-4
4	Mein Tag.	УК-4
5	Der Tag der deutschen Studenten.	УК-4
6	Der Tag der russischen Studenten.	УК-4
7	Freizeitaktivitäten.	УК-4
8	Meine Hobbies.	УК-4
9	Freizeitbeschäftigung der russischen Jugend.	УК-4
10	Freizeitbeschäftigung der deutschen Jugend.	УК-4
11	Die Gesundheit. Gesunde Lebensweise. Beim Arzt.	УК-4

Семестр 2

Вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции УК-4 FRAGEN ZUM THEMA «GESUNDE LEBENSWEISE. SPORT»

1. Welche Rolle spielt der Sport in Ihrem Leben? 2. Welche Sportarten kennen Sie? 3. Welche Sportarten betreiben Sie? 4. Haben Sie Sportunterricht in der Schule? 5. Welchen Sport betreiben Sie regelmäßig? 6. Wie sind Ihre Leistungen in dieser Sportart? 7. Nehmen Sie an Wettkämpfen teil? 8. Wo finden diese Wettkämpfe statt? 9. Haben Sie einmal einen Rekord aufgestellt? 10. Sind Sie ein guter Läufer/eine gute Läuferin? 11. Sind Sie ein guter Springer/eine gute Springerin? 12. Schwimmen Sie gern? 13. Fahren Sie Boot? 14. Segeln Sie? 15. Besteigen Sie Berge als Alpinist/Alpinistin? 16. Fahren Sie Rad? 17. Joggen ['dsogsn] Sie, um fit zu bleiben? 18. Machen Sie wenigstens die Morgengymnastik? 19. Welche Sportarten kann man im Winter treiben? 20. Laufen Sie Ski oder Schlittschuh? 21. Welche Sportspiele kennen Sie? 22. Spielen Sie Eishockey, Fußball, Volleyball, Tennis, Wasserball? 23. Laufen Sie Rollschuh? 24. Besuchen Sie oft das Stadion? 25. Sehen Sie sich Sportsendungen im Fernsehen an? 26. Sind Sie ein Sportfan? 27. Gehören Sie einem Sportclub oder einem Sportverein an? 28. Sind Sie überhaupt sportlich oder unsportlich? 29. Was gefällt Ihnen am Sport und was nicht? 30. Wie finden Sie den Leistungssport: attraktiv und gesund, oder attraktiv, aber zu anstrengend? 31. Welche Sportprogramme ziehen Sie besonders an: Weltmeisterschaften in Fußball, in Eiskunstlauf, in Eishockey? 32. Kennen Sie unsere besten Sportler und Sportlerinnen? 33. Wie ist der Sport in Deutschland entwickelt? 34. Wie oft finden die Olympischen Sommer- und Winterspiele statt? 35. Wann waren die vorigen Olympischen Spiele? 36. Wann finden die nächsten Olympischen Spiele statt? 37. Wie sind die Leistungen unserer Sportler bei den Olympischen Spielen? 38. Kennen Sie die Geschichte der Olympischen Spiele?

FRAGEN ZUM THEMA «REISEN»

1. Wann haben Sie gewöhnlich Ferien, Urlaub? 2. Wo und wie verbringen Sie die Ferienzeit? 3. Verreisen Sie oder bleiben Sie lieber zu Hause? 4. Reisen Sie gern mit Ihrer Familie oder allein? 5. Womit reisen Sie am liebsten? 6. Vertragen Sie alle Transportmittel gut? 7. Fahren Sie gern mit dem Auto, mit dem Bus, mit dem Zug, mit dem Schiff? 8. Fliegen Sie gern mit dem Flugzeug? 9. Vertragen

Sie gut Flugreisen? 10. Welche Vorteile und Nachteile haben verschiedene Transportmittel? 11. Welche Vorzüge hat eine Eisenbahnreise oder eine Busreise? 12. Wie haben Sie Ihre letzten Ferien verbracht? Wo waren Sie? Waren Sie auf dem Lande bei Ihren Verwandten, in einem Ferienlager oder? Womit sind Sie dorthin gereist? Wie lange dauerte diese Reise? 13. Waren Sie im Ausland? 14. Was haben Sie dort gemacht? Womit haben Sie sich den ganzen Tag beschäftigt? Haben Sie dort gebadet und in der Sonne gelegen? Sind Sie viel geschwommen? Welchen Sport haben Sie sonst noch getrieben? 15. Was war besonders interessant für Sie? 16. Womit haben Sie sich abends beschäftigt? Haben Sie Musik gehört? Haben Sie sich Filme oder Fernsehprogramme angesehen? Sind Sie tanzen gegangen? 17. Haben Sie auch Sehenswürdigkeiten besichtigt? 18. Welche Ausflüge haben Ihnen besonders gut gefallen? 19. Sind Sie mit Ihren Ferien/mit Ihrem Urlaub zufrieden? 20. Welche Pläne haben Sie für den kommenden Sommer?

FRAGEN ZUM THEMA «DAS FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN»

1. Wo liegt das Fürstentum Liechtenstein? 2. An welchen Ländern grenzt es? 3. Was für einen Staat ist das? 4. Wie gross ist die Fläche Liechtensteins? 5. Wer ist das Staatsoberhaupt Liechtensteins? 6. Welche Beziehungen hat Liechtenstein mit Europa? 7. Wieviel Einwohner hat das Fürstentum? 8. Welche Nationen leben hier? 9. Wann entstand das Fürstentum Liechtenstein? 10. Seit wann ist Liechtenstein ein souveräner Staat? 11. Wann wurde die Verfassung angenommen? 12. Welche Industrie ist hier entwickelt? 13. Seit wann wurde Liechtenstein zu den Vereinten Nationen? 14. Wie heisst die Hauptstadt? 15. Wie alt ist die Hauptstadt? 16. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in Liechtenstein? 17. Wodurch ist Liechtenstein weltberühmt? 18. Wann erhielt Liechtenstein Unabhängigkeit? 19. Wann wurden die ersten Briefmarken in Liechtenstein herausgegeben? 20. Wie ist das Klima in Liechtenstein? 21. Wie ist die Natur Liechtensteins? 22. Wozu besuchen Touristen und Wintersportler sehr gern dieses Land? 23. Was können Sie über die Geschichte des Landes sagen? 24. Was können Sie über heutiges Land sagen? 26. Können Sie irgendwann dieses Land besuchen und warum?

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Инструкция: Дополните следующие предложения, выбрав правильный вариант ответа.

1. Вставьте глагол waschen в правильной форме PräsensPassiv:

Das Geschirr ... vom Mädchen regelmässig

a) wird ... gewaschen; b) werden ... gewaschen; c) wurden ... gewaschen; d) ist waschen

2. Вставьте глагол untersuchen в правильной форме ImperfektPassiv:

Der Kranke ... vom Arzt sorgfältig ...

a) wird untersucht; b) wurden untersucht; c) wurde untersucht; d) wird untersucht

3. Вставьте глагол bauen в правильной форме PerfektPassiv:

Diese Häuser ... im Jahre 1980 ...

a) sind ... gebaut worden; b) waren ... gebaut worden; c) sind ... gebaut; d) ist ..gebaut

4. Определите время, лицо и число у сказуемого в следующем предложении:

Das Zimmer war nur gestern gelüftet worden.

a) 3 лицо, ед.число, Plusquamperfekt Passiv; b) 1 лицо, мн.число, Perfekt Passiv; c) 2 лицо, ед.число, Präsens Passiv; d) 3 лицо, мн.число, Perfekt Passiv

5. Поставьте недостающую часть сказуемого, стоящего в Passiv:

Am Morgen ... die Zähne von den Menschen geputzt.

a) werden; b) wurde; c) worden; d) waren

Темы презентаций для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Выдающиеся деятели культуры и науки
2. Выдающиеся деятели спорта
3. Виды спорта
4. Страны изучаемого языка.

5. Спорт. Олимпийские игры.

Типовые практические контрольные задания для оценки сформированности компетенции УК-4 *Lesen Sie den Text vor und erzählen Sie ihn nach.*

Zehn Tipps, mit denen Sie Kontakte zu anderen Unternehmern knüpfen und pflegen!

Der Aufbau und die Pflege von werthaltigen Geschäftskontakten erfordert Zeit und Energie. Entsprechend systematisch sollten Unternehmer, Geschäftsführer und Vertriebler beim Auf- und Ausbau ihres Beziehungsnetzwerks vorgehen.

Von nichts, kommt nichts – das gilt auch für das Networking. Denn nicht nur das Knüpfen von Kontakten, sondern auch deren Pflege erfordern Zeit und persönliches Engagement. Deshalb hier einige Tipps, worauf Sie beim Business Relationship Management, also beim systematischen

Auf- und Ausbau von Geschäftsbeziehungen, achten sollten.

Tipp 1: Nicht blind drauflos kontakten!

Der Begriff „Business Relationship Management“ deutet es bereits an: Der Beziehungsaufbau und die Beziehungspflege im Business-Kontext ist nie zweckfrei. Vielmehr lautet das übergeordnete Ziel: Ihr Geschäft – und das Ihres Netzwerkpartners – soll hiervon mittel- oder langfristig profitieren. Analysieren Sie deshalb, bevor Sie mit dem Netzwerken beginnen, genau: Zu welchen Personen und Organisationen könnte sich ein Beziehungsaufbau direkt oder indirekt lohnen? Zum Beispiel, weil sie selbst lukrative Kunden werden könnten? Oder weil sie aufgrund ihres Netzwerks wichtige Empfehlungsgeber sein könnten? Oder weil Sie von ihrem Know-how profitieren könnten?

Tipp 2: Weniger Masse, mehr Klasse!

Der Aufbau und die Pflege von persönlichen Beziehungen kosten Zeit. Entsprechend wichtig ist es, nicht mit Gott und der Welt Beziehungen zu pflegen. Studien belegen: Zu mehr als 150 Menschen kann niemand intensive Beziehungen unterhalten. Mögen es im Einzelfall auch ein Dutzend mehr Kontakte sein, so bleibt doch die Tatsache bestehen: Ihre Zeit ist begrenzt. Investieren Sie diese lieber in wenige fruchtbare als viele unfruchtbare Kontakte. Definieren Sie für sich Kriterien, anhand derer Sie entscheiden: Mit diesen Personen oder Organisationen will ich eine enge (Geschäfts-)Beziehung aufbauen und mit jenen nicht.

Und überlegen Sie sich zum Beispiel vor und zu Beginn von Kongressen (anhand der Teilnehmerliste): Mit wem möchte ich warum Kontakt aufnehmen? Sonst ist die Gefahr groß, dass Ihre neuen Kontakte Zufallsbekanntschaften sind, die Ihnen geschäftlich nichts nützen. Und haben Sie keine Angst davor, eine Kontaktanfrage – zum Beispiel via Xing – auch mal abzulehnen. Denn auch für das Networking in Social Media gilt: Nicht die Masse, sondern die Klasse der Kontakte macht's.

Tipp 3: Zeit fürs Networking einplanen!

Ein gutes **Netzwerk** fällt nicht vom Himmel. Sie müssen es sich erarbeiten. Beschließen Sie deshalb zum Beispiel: Künftig investiere ich zehn Prozent meiner Arbeitszeit in den Auf- und Ausbau von Business-Kontakten. Denn wer aus Zeitmangel nie ein Verbandsmeeting besucht, kann dort auch keine Personen kennenlernen. Und wer Bekannte nie „einfach mal so“ anruft, besucht oder einlädt, baut zu ihnen auch keine persönliche Beziehung auf. Im Gegenteil: Die Beziehung erkaltet mit der Zeit. Dies gilt übrigens auch für Stammkunden. Auch diese sollten Sie öfter mal „anlasslos“ kontaktieren – und nicht nur, wenn eine Vertragsverlängerung ansteht. Denn sonst ist die Gefahr groß, dass zwischenzeitlich ein Mitbewerber eine immer engere Beziehung zu Ihrem Kunden aufbaut. Mit der Konsequenz: Sie sind Ihren Stammkunden irgendwann los.

Tipp 4: Eine gute Vorbereitung ist das A und O!

„Oh Schreck, oh Graus, wie spreche ich die Person an? Und worüber rede ich mit ihr?“ Das fragen sich Menschen oft, die jemand kontaktieren möchten – zum Beispiel auf einer Fachtagung. Dabei können die **Kontaktaufnahme** und Themenwahl ganz einfach sein, wenn Sie sich adäquat vorbereiten. Angenommen Ihre Zielperson ist Geschäftsführer einer mittelständischen Firma. Dann schauen Sie sich doch mal auf die Firmenwebseite? Wie präsentiert sich Ihre Zielperson dort? Wirkt sie für einen Geschäftsführer eher locker oder steif? Und steht auf der Webseite eventuell ihr Lebenslauf? Wenn nicht, schauen Sie mal bei Xing oder LinkedIn. Und googeln Sie, was im Internet über Ihre Ziel-

person und ihr Unternehmen steht. Vielleicht hat sie ja Fachartikel geschrieben. Dann könnte ein Gesprächseinstieg sein: „Herr Meyer (oder Frau Müller), vor kurzem las ich einen Artikel von Ihnen zum Thema x in der Zeitung y. Der hat mich sehr inspiriert, weil“ Ein solcher Gesprächseinstieg schmeichelt fast jedem, und schon ist das Eis gebrochen.

Tipp 5: Wer gut drauf ist, kommt gut an!

Bevor Sie jemand persönlich kontaktieren, sollten Sie sich fragen: Bin ich überhaupt in der Stimmung hierfür? Denn wenn Sie schlecht drauf sind und eigentlich keine Lust auf Small Talk haben, dann spürt Ihr Gegenüber dies sofort – nicht nur anhand Ihrer (Körper-)Sprache. Besonders verräterisch sind Ihre Augen. Lassen Sie das Networking also sein, wenn Sie schlecht drauf sind. Oder versetzen Sie sich zuvor in eine gute Stimmung. Zum Beispiel, indem Sie zwei, drei Minuten an ein schönes Erlebnis denken. Beispielsweise an Ihren letzten Urlaub oder einen tollen geschäftlichen Erfolg. Dann verbessert sich auch Ihre Laune, und Sie gehen frohen Mutes auf andere Leute zu.

6. Wertschätzend kommunizieren!

Denken Sie beim Networken immer daran: Ziel ist es nicht, kurzfristig einen Deal unter Dach und Fach zu bringen. Vielmehr geht es darum, tragfähige Beziehungen aufzubauen. Das setzt voraus, dass Sie ein echtes Interesse an der Zielperson haben. Ihr sollten Sie signalisieren: „Ich finde Sie und das, was Sie tun, interessant.“ Doch Vorsicht! Werden Sie nicht zum plumpen Schmeichler. Denn wichtig ist, dass Sie auf Augenhöhe kommunizieren. Schließlich wollen Sie ein attraktiver Partner sein.

7. Zuerst geben, dann nehmen!

Selbstverständlich geht es beim Business Relationship Management letztlich ums Geschäft. Doch überstürzen Sie nichts. Geschäftsbeziehungen müssen wachsen. Und wer stets etwas will, aber selten etwas gibt, wirkt schnell unsympathisch. Damit andere Menschen zu Ihnen Vertrauen fassen, müssen Sie zu Vorleistungen bereit sein. Zum Beispiel, indem Sie im Gespräch Wissen preisgeben.

8. Kontakte systematisch ausbauen!

Einmal geknüpfte Kontakte müssen Sie pflegen, damit sie nicht erkalten. Das erfordert Zeit – Zeit, die Ihnen im Arbeitsalltag schnell fehlt. Tragen Sie deshalb bei Personen, die Ihnen wichtig sind, zum Beispiel ein Jahr im Voraus alle zwei Monate im Kalender ein: „Müller anrufen“. Sonst ist, ehe Sie sich versehen, ein halbes Jahr verstrichen und der lauwarmer Kontakt ist wieder kalt.

9. Vernetzen Sie Ihre Kontakte!

Ein Netz ist keine Schnur, sondern es besteht aus vielen kreuz und quer miteinander verwobenen Fäden. Deshalb sollten Sie auch daran mitwirken, Beziehungen zwischen Ihren Netzwerkpartnern zu knüpfen – zum Beispiel, indem Sie bei Bedarf einen Partner einem anderen empfehlen.

10. Misten Sie Ihre Kontakte ab und zu aus!

Lassen Sie Business-Kontakte, die Ihnen nichts bringen, gezielt einschlafen. Denn auch das Pflegen solcher Kontakte kostet Zeit – Zeit, die Ihnen zum Auf- und Ausbau anderer wertvoller Beziehungen fehlt. *Barbara Liebermeister*

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
	Составить монологическое высказывание по темам:	
1	Meine Biographie.	УК-4
2	Meine Familie.	УК-4
3	Mein Tag.	УК-4
4	Der Tag der russischen Studenten.	УК-4
5	Meine Hobbies.	УК-4
6	Die Gesundheit. Gesunde Lebensweise. Beim Arzt.	УК-4
7	Sommersportarten. Wintersportarten. Olympische Spiele und hervorragende Sportler.	УК-4
8	Reisen-Transport. Eisenbahnreise, Flugzeugreise, Schiffsreise: Vor- und Nachteile.	УК-4
9	Liechtenstein.	УК-4
10	Luxemburg.	УК-4
11	Österreich.	УК-4

12	Die Schweiz.	УК-4
13	Deutschland.	УК-4
14	Der hervorragende Vertreter der deutschen und russischen Wissenschaft und Kultur.	УК-4
15	Sitte und Bräuche Deutschlands und Russlands.	УК-4
16	Kleidung und Mode. Im Warenhaus.	УК-4
17	Richtiges und gesundes Essen. Nationale Küche in Russland und Deutschland.	УК-4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Английский язык

а) основная литература:

1. Власова К.А., Ильина Е.В. ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА. Часть 2.: Практикум. – Арзамас: Арзамасский филиал ННГУ, 2017. – 273 с.
2. Лабутова И.В. A Guide to Project Work: direction and recommendation: учебно-методич. материалы / И.В.Лабутова. Н.А.Кубанев; Арзамасский филиал ННГУ. – Арзамас: АФ ННГУ, 2017. – 35 с.

б) дополнительная литература:

1. Александрова О.В. Современный английский для филологов: учебник для академического бакалавриата / О.В. Александрова, В.В. Васильев. – 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 322 с. Электронная библиотечная система «Юрайт». https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-filologov-426098?share_image_id=#page/1
2. Клэр А. Говорите по-английски=Speakout: уровень B1-B1+: книга для студ./ А.Клэр, Дж.Дж.Вилсон.- Эссекс:Пирсон Эдьюкейшн Лимитед, 2015.- 175 с.
3. Клэр А. Говорите по-английски=Speakout: уровень A2+-B1: книга для студ./ А.Клэр, Дж.Дж.Вилсон.- Эссекс:Пирсон Эдьюкейшн Лимитед, 2013.- 176 с.
4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / отв.ред. В.В. Химик, Л.Б. Волкова. – М.: Юрайт, 2017. – 308 с. Электронная библиотечная система «Юрайт». https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-413352?share_image_id=
5. Патрекеева Н.А. In search of the right word(oral communication)=В поисках правильного слова(устная речь):учебно-метод.пособие/ Н.А.Патрекеева; Арзамасский филиал ННГУ. – Арзамас: АФ ННГУ, 2015.-78 с.
6. Роджерс М.Открытый ум = Open Mind:сред.уровень:учеб.пособие/М.Роджерс, Д.Тэйлор-Ноулз, С.Тэйлор-Ноулз.- Лондон: Макмиллан Эдьюкейшн, 2014.-176 с.

Немецкий язык

а) основная литература:

2. Немецкий язык: туризм и сервис: учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. – 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939858>

3. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 302 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6e4a175d0733.10395464. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958948>

4. Практическая грамматика немецкого языка: учеб. пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1031501>

б) дополнительная литература:

1. [Аверина А.В.](#), [Шипова И.А.](#) Немецкий язык: Учебное пособие / Аверина А.В., Шипова И.А. - М.:МПГУ, 2014. - 144 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/read?id=137987>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. - ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-405971#page/1>
3. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в эбс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-dlya-gumanitarnyh-vuzov-audiomaterialy-v-ebs-392221#page/1>
4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-deutsch-mit-lust-und-liebe-intensivnyy-kurs-dlya-nachinayuschih-399263>
5. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Продвинутый уровень : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-deutsch-mit-lust-und-liebe-intensivnyy-kurs-dlya-nachinayuschih-402467>
6. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-399399#page/1>
7. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/spravochnik-po-grammatike-nemeckogo-yazyka-405983#page/1>
8. Цель=Ziel: уровень С 1: Немецкий разговорный язык: учебник в 2-х т./ Р.-М.Даллапиязза, С.-Эванс, Р.Фишер. — Мюнхен: Хубер. — 2016. — Т.1: уроки 1-6. — 2016. — 152 с. Т 2: уроки 7-12. — 2016. — 144 с.
9. 9. Цель=Ziel: уровень С 1: Немецкий разговорный язык: рабоч. тетрадь. В 2 т./Р.-М.Даллапиязза, С.Эванс, Р.Фишер.-Мюнхен: Хубер, 2015. — Т.1: Уроки 1-6. — 2015.- 167 с. + CD Т 2: Уроки 7-12. — 2016. — 142 с. +CD
10. 10. Цель=Ziel: уровень В 2: Немецкий разговорный язык: учебник.В 2 т./Р.-М.Даллапиязза, С.Эванс, Р.Фишер.-Мюнхен: Хубер, 2013. — Т.1: Уроки 1-8. — 2013.- 139 с. Т 2: Уроки 9-16. — 2013. — 139 с.
11. Морозов Д.Л. Практический курс немецкого языка. Модули 6-9: учебно-метод. пособие по иностранному языку/ Д.Л.Морозов; Арзамасский филиал ННГУ. — Арзамас: АФ ННГУ, 2016. — 228 с. Гр. 20 экз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

программное обеспечение LibreOffice;
программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение Rinel Lingo (лингфонный кабинет) Rinel-Lingo v7.0.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Иностранный язык** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
ст. преподаватель
к.ф.н., доцент

Ильина Е.В.
Крупнова Н.А.

Рецензент (ы):
к.ф.н., доцент

Власова К.А.

Кафедра иностранных языков и культур
зав. кафедрой
д.культурологии, доцент

Набилкина Л.Н.

Председатель МК психолого-педагогического факультета
старший преподаватель

Сатистова Е.Е.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.