

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал**

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Авторское право и смежные права**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

бакалавриат

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

## 1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 «Авторское право и смежные права» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной формы обучения в 7 семестре, заочной формы обучения в 7 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации. <b>Уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач. <b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении ситуаций.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. <b>Уметь:</b> критически работать с информацией. <b>Владеть:</b> способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи в сфере авторского права <b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов в сфере авторского права. <b>Владеть:</b> способностью поиска информации в сфере авторского права.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	<b>Знать:</b> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками при отборе информации в сфере авторского права. <b>Уметь:</b> формулировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации в сфере авторского права. <b>Владеть:</b> навыками формулирования и аргументирования своих выводов и суждений в сфере авторского права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.5. Рассматривает и	<b>Знать:</b> возможные варианты	Тестирование



авторского права																					
Тема 3. Субъекты авторского права	8	9	9	2	1	1	2	1	1									4	7	7	
Тема 4. Авторские права	8	8	9	2	1	1	2		1									4	7	7	
Тема 5. Права, смежные с авторскими	8	8	8	2			2	1	1									4	7	7	
Тема 6. Защита авторских и смежных прав	8	9	9	2	1	1	2	1	1									4	7	7	
Тема 7. Договоры в сфере использования объектов авторского права и смежных прав	8	9	7	2	1		2	1										4	7	7	
Тема 8. Коллективное управление авторским и смежными правами	8	7	7	2			2											4	7	7	
Тема 9. Международно-правовые вопросы использования и охраны объектов авторского права	7	6	6	2			2											3	6	6	
В том числе текущий контроль	1	1	1										1	1	1						
Зачет			4														4				
ИТОГО	72	72	72	18	6	4	18	6	4				1	1	1			4	35	59	59

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Авторское право и смежные права» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9033>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

#### Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

## **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы,

но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Написание реферата**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

#### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;

- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

#### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

#### **Подготовка к контрольным работам**

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

#### **Методические рекомендации**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неуясненным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адреса доступа к документам:*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.



Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u><b>Знания</b></u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u><b>Умения</b></u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
---------------	--	---	--	---

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** 80 – 100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** 60 – 79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** 40 – 59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** менее 40 % правильных ответов.

### Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

**Оценка «зачтено»** – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Оценка «не зачтено»** – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

### Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

**Оценка «удовлетворительно»** может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

**Оценка «неудовлетворительно»** может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Примеры контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции УК-1**

##### **Задача**

Составители справочника «Телефоны, адреса, реклама», изданного закрытым акционерным обществом «Городская телефонная сеть», предъявили в суде иск к составителям справочника «Бизнес - телефоны», опубликованного спустя два года российско-американским коммерческим издательством «Адресные книги для предпринимателей», о нарушении их авторских прав, выплате компенсации в размере пятисот тысяч рублей и конфискации контрафактных экземпляров справочника.

В исковом заявлении, в частности, отмечалось, что ответчики использовали одни и те же адреса и телефонные номера абонентов. О плагиате свидетельствует и тот факт, что в справочнике ответчиков не исправлены даже опечатки, допущенные в ранее изданном справочнике истцов.

Возражая против иска, ответчики пояснили, что хотя информация об адресах и телефонах охраняется авторским правом, однако они проявили и самостоятельное творчество: по-иному расположили предметный каталог, отдельные рубрики, фотоиллюстрации, рекламные материалы, цифровые, буквенные и графические компоненты справочников.

Суд иск удовлетворил, однако ответчики обжаловали решение суда.

*Проанализируйте обстоятельства дела. Имеются ли основания для отмены или изменения решения суда.*

#### **Пример практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции УК-1**

##### *Примерные темы контрольных работ:*

1. Понятие произведения, критерии охраноспособности произведений.
2. Производные и составные произведения.
3. Аудиовизуальные произведения.
4. Проекты официальных документов, символов и знаков.
5. Программы для ЭВМ.
6. Произведения, не охраняемые авторским правом.
7. Объекты смежных прав.
8. Автор произведения. Соавторство.
9. Правовое положение наследников авторов и исполнителей.
10. Интеллектуальные права авторов служебных произведений.
11. Изготовитель фонограммы, организация вещания и изготовитель базы данных как субъекты смежных прав.
12. Личные неимущественные права авторов произведений.
13. Исключительное право на произведение.
14. Право на обнародование и право на отзыв.
15. Право следования и право доступа.
16. Смежные права исполнителей.
17. Смежные права изготовителей фонограмм.
18. Смежные права организаций вещания.

19. Смежные права изготовителей баз данных.
20. Смежные права публикаторов.
21. «Исчерпание» авторских и смежных прав.
22. Воспроизведение произведений и объектов авторских и смежных прав в личных целях и для целей правоприменения.
23. Свободное использование произведения и объектов смежных прав в информационных, научных, учебных или культурных целях.
24. Способы распоряжения исключительными авторскими и смежными правами.
25. Договор об отчуждении исключительных прав.
26. Понятие и виды лицензионных договоров. Условия лицензионных договоров о распоряжении авторскими и смежными и основные права и обязанности сторон.
27. Открытые лицензии.
28. Публичное заявление о предоставлении неопределенному кругу лиц возможности безвозмездного использования произведений и объектов смежных прав.
29. Государственная аккредитация организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами.
30. Договор о передаче авторских и смежных прав в коллективное управление.
31. Гражданско-правовая защита личных неимущественных авторских и смежных прав.
32. Гражданско-правовая защита исключительных авторских и смежных прав.
33. Ответственность информационных посредников за нарушение авторских и смежных прав.

**Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ  
для оценки сформированности компетенции УК-1**

1. Гражданско-правовой режим результатов интеллектуальной деятельности.
2. Интеллектуальные права и право собственности.
3. История законодательства об интеллектуальной собственности.
4. Международные договоры Российской Федерации, касающиеся интеллектуальных прав.
5. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
6. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
7. Гражданско-правовые (договорные) формы использования результатов интеллектуальной деятельности.
8. Защита интеллектуальных прав.
9. Объекты авторских прав.
10. Интеллектуальные права на авторские произведения.
11. Авторские договоры.
12. Защита авторских прав.
13. Переход произведения в общественное достояние. Переход исключительного права на произведение по наследству.
14. Сравнительный анализ авторских и смежных прав.
15. Право на исполнение произведений.
16. Право на фонограмму.
17. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.
18. Сравнительная характеристика объектов патентного права.
19. Интеллектуальные права на объекты патентного права.
20. Договорные формы распоряжения исключительным правом на объекты патентных прав.

21. Особенности правового режима объектов патентного права, созданных при выполнении работ по договору и по государственному или муниципальному контракту.
22. Порядок выдачи патентов на объекты патентного права.
23. Объекты селекционных достижений и селекционные права на них.
24. Гражданско-правовые (договорные) формы распоряжения исключительным правом на селекционные достижения.
25. Топология интегральной микросхемы и интеллектуальные права на нее.
26. Договорные формы распоряжения исключительным правом на топологию.
27. Права на топологии, созданные при выполнении работ по договору, в том числе по государственному или муниципальному контракту, а также по заказу.
28. Коммерческая тайна и секрет производства (ноу-хау). Сравнительный анализ.
29. Интеллектуальные права на секрет производства и ответственность за их нарушение.
30. Право на единую технологию как новация российского права.
31. Субъекты права на единую технологию.
32. Договорные формы распоряжения правом на единую технологию.
33. Товарный знак как объект правовой охраны.
34. Договорные формы использования исключительного права на товарный знак.
35. Фирменное наименование как объект правовой охраны.

### **Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции УК-1**

#### **Тест 1**

*Объектами авторских прав являются:*

- а) федеральные законы;
- б) судебные решения;
- в) литературные произведения;
- г) постановления Правительства РФ.

#### **Тест 2**

*Охраняются так же, как и авторские права на произведение науки, авторские права на:*

- а) сообщения о событиях и фактах, имеющих информационный характер;
- б) официальные документы международных организаций;
- в) официальные символы и знаки;
- г) программы ЭВМ.

#### **Тест 3**

*Авторские права распространяются на:*

- а) необнародованные произведения, существующие в письменной форме;
- б) произведения, обнародованные в устной форме, если они доведены до сведения неопределенного круга лиц;
- в) неопубликованные произведения, существующие в форме изображения;
- г) открытия.

#### **Тест 4**

*Не являются объектами авторских прав:*

- а) произведения народного творчества;
- б) драматические произведения;
- в) музыкальные произведения;
- г) сценарные произведения.

#### **Тест 5**

*Соавторами произведения признаются лица:*

- а) оказавшие автору техническое содействие при создании произведения;
- б) создавшие произведение своим совместным творческим трудом;
- в) организовавшие работу по созданию произведения;
- г) оказавшие автору материальное содействие при создании произведения.

**Тест 6**

*Авторские права на интервью принадлежат лицам: 1) давшему интервью, 2) проводившему интервью, 3) организовавшему интервью, 4) оказавшему техническое содействие в проведении интервью:*

- а) 1 и 2;
- б) 1 и 3;
- в) 2 и 4;
- г) 3 и 4.

**Тест 7**

*Право авторства на проект официального документа принадлежит:*

- а) государственному органу, по поручению которого проект разработан;
- б) органу местного самоуправления, по поручению которого проект разработан;
- в) лицу, создавшему проект (разработчику);
- г) международной организации, по поручению которой проект разработан.

**Тест 8**

*При подготовке официального документа государственным органом в него могут вноситься дополнения и изменения по усмотрению:*

- а) разработчика этого документа;
- б) лица, осуществляющего корректировку этого документа;
- в) лица, рецензирующего этот документ;
- г) государственного органа, осуществляющего подготовку этого документа.

**Тест 9**

*При переходе к другому лицу исключительного права на произведение, к этому лицу переходит также и право на:*

- а) использование произведения под своим именем;
- б) использование произведения под вымышленным именем (псевдонимом);
- в) использование произведения без указания имени (анонимно);
- г) воспроизведение произведения.

**Тест 10**

*Внесение изменений, сокращений или дополнений в произведение, используемое после смерти его автора, допускается с разрешения правообладателя в случаях, когда такая возможность:*

- а) высказывалась автором перед его смертью;
- б) даже нарушает целостность восприятия произведения;
- в) прямо предусмотрена в завещании автора;
- г) не противоречит явно выраженной воле автора, высказанной при жизни.

**Тест 11**

*Исключительное право на произведение науки, литературы, или искусства действует в течение жизни автора и после его смерти, считая с первого дня года, следующего за годом смерти этого автора, в течение:*

- а) 20 лет;
- б) 30 лет;
- в) 50 лет;
- г) 70 лет.

**Тест 12**

*Исключительное право на произведение, созданное в соавторстве, действует после смерти последнего из авторов, считая с первого дня, следующего за годом смерти этого соавтора, в течение:*

- а) 50 лет;
- б) 10 лет;
- в) 70 лет;
- г) 30 лет.

**Тест 13**

*На произведение, опубликованное анонимно или под псевдонимом, срок действия исключительного права истекает с момента его правомерного опубликования через:*

- а) 5 лет;
- б) 50 лет;
- в) 70 лет;
- г) 20 лет.

**Тест 14**

*Авторство, имя автора и неприкосновенность произведения охраняется в течение:*

- а) 70 лет;
- б) неограниченного срока;
- в) 50 лет;
- г) 100 лет.

**Тест 15**

*Условия и порядок использования произведений, перешедших по истечении срока действия исключительного права в общественное достояние, устанавливается:*

- а) Указом Президента РФ «О государственной политике в области охраны авторских и смежных прав»;
- б) ГПК РСФСР;
- в) Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- г) ГК РФ.

**Тест 16**

*Не допускается обращения взыскания на:*

- а) право требования автора по договору о передаче исключительного права на произведение другому лицу;
- б) принадлежащее автору исключительное право на произведение;
- в) право требования автора по лицензионному договору;
- г) доходы от использования произведения.

**Тест 17**

*При продаже права использования произведения, принадлежащего лицензиату, с публичных торгов преимущественное право на его приобретение предоставляется:*

- а) лицу, указанному автором произведения;
- б) лицу, предложившему наиболее высокую цену за право использования произведения;
- в) автору произведения;
- г) наследнику автора произведения.

**Тест 18**

*Использованием произведения считается:*

- а) практическое применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой техническое решение;
- б) воспроизведение, т.е. повторное придание произведению объективной формы;
- в) практическое применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой экономическое решение;
- г) практическое применение положения, составляющего содержание произведения, представляющего собой организационное решение.

**Тест 19**

*После смерти автора произведения к его наследникам переходит:*

- а) право авторства произведения;
- б) право на неприкосновенность произведения;
- в) исключительное право на произведение;

г) право на имя автора.

#### **Тест 20**

*В случае, когда в авторском лицензионном договоре срок действия договора не определен, договор считается заключенным на оставшуюся часть срока действия авторского права, но не более чем на:*

- а) один год;
- б) три года;
- в) пять лет;
- г) десять лет.

#### **Тест 21**

*Авторский лицензионный договор считается продленным на неопределенный срок, если ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону об отказе от договора до окончания этого срока не менее чем за:*

- а) десять дней;
- б) один месяц;
- в) три месяца;
- г) шесть месяцев.

#### **Тест 22**

*Каждая из сторон авторского лицензионного договора вправе в любое время отказаться от договора, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за:*

- а) три месяца;
- б) один месяц;
- в) шесть месяцев;
- г) один год.

#### **Тест 23**

*Работодатель при осуществлении своего права использования служебного произведения может указывать:*

- а) имя автора;
- б) свое имя (наименование);
- в) свое имя и имя автора;
- г) только наименование произведения.

#### **Тест 24**

*В каждом случае публичной перепродажи произведения изобразительного искусства по цене, превышающей предыдущую не менее чем на 20%, автор имеет право на получение от продавца вознаграждения, исчисляемого от продажной цены в размере:*

- а) 2%;
- б) 3%;
- в) 5%;
- г) 10%.

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Авторское право и смежные права» для оценки сформированности компетенции УК-1**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Понятие авторского права	УК-1
2.	Принципы авторского права	УК-1
3.	Законодательство об охране авторских и смежных прав	УК-1



4.	Развитие отечественного законодательства об авторском праве: дореволюционный, советский и современный этапы	УК-1
5.	Произведение как объект авторского права и условия его охраноспособности	УК-1
6.	Виды объектов авторского права	УК-1
7.	Объекты, не охраняемые авторским правом	УК-1
8.	Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных	УК-1
9.	Особенности правовой охраны служебных произведений и произведений, созданных по государственному или муниципальному контракту	УК-1
10.	Авторы как субъекты авторского права. Соавторство	УК-1
11.	Правообладатели как субъекты авторского права	УК-1
12.	Деятельность федеральных органов исполнительной власти в сфере охраны авторских и смежных прав	УК-1
13.	Понятие и виды авторских прав	УК-1
14.	Личные неимущественные права авторов и иных субъектов	УК-1
15.	Исключительное право на произведение	УК-1
16.	Возникновение авторских прав	УК-1
17.	Сроки действия авторских прав	УК-1
18.	Свободное использование произведения	УК-1
19.	Объекты и субъекты смежных прав	УК-1
20.	Права на исполнение	УК-1
21.	Право на фонограмму	УК-1
22.	Право организаций эфирного и кабельного вещания	УК-1
23.	Право изготовителя баз данных	УК-1
24.	Право публикатора на произведения науки, литературы и искусства	УК-1
25.	Защита авторских и смежных прав: общая характеристика	УК-1
26.	Способы защиты личных неимущественных прав авторов	УК-1
27.	Способы защиты исключительного права на произведение	УК-1
28.	Технические средства защиты авторских и смежных прав	УК-1
29.	Ответственность за нарушение авторских и смежных прав	УК-1
30.	Лицензионные авторские договоры: общая характеристика, элементы, исполнение, ответственность	УК-1

31.	Виды лицензионных авторских договоров	УК-1
32.	Договоры об отчуждении исключительного права на произведение	УК-1
33.	Специальные договоры в авторско-правовой сфере: договор авторского заказа, издательский лицензионный договор.	УК-1
34.	Понятие коллективного управления авторскими и смежными правами.	УК-1
35.	Правовое положение организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами	УК-1
36.	Государственная аккредитация организаций по управлению правами на коллективной основе	УК-1
37.	Правоотношения, складывающиеся между организациями, осуществляющими коллективное управление авторскими и смежными правами, и правообладателями	УК-1
38.	Правоотношения, складывающиеся между организациями, осуществляющими коллективное управление авторскими и смежными правами, и пользователями	УК-1
39.	Международная система охраны объектов авторского права и объектов смежных прав.	УК-1
40.	Основополагающие конвенции (соглашения, договоры) по охране объектов авторского права и объектов смежных прав.	УК-1
41.	Авторское право ЕС. Охрана программ для ЭВМ и баз данных в ЕС.	УК-1
42.	Система защиты авторских и смежных прав в странах СНГ.	УК-1

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. Позднякова, Е. А. Авторское право: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 243 с. <https://urait.ru/viewer/B1A0C3CA-A01E-4957-A9FB-E4C82520253F#page/1>
2. Щербак, Н. В. Авторское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. <https://urait.ru/viewer/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F#page/1>

### б) дополнительная литература

1. Авторские и смежные с ними права: Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2010. — 480 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61531>.
2. Крашенинников П. В. Гражданский Кодекс РФ: Авторское право. Права смежные с авторскими. Постат. коммент. к главам 69-71/ Под ред П.В. Крашенинникова - М.: Статут, 2014. - 510 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=511512>

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

5. Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Авторское право и смежные права** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.и.н., доцент

Щелокова Н.В.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

кафедра истории, обществознания и права

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК  
к.и.н., доцент

историко-филологического факультета

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.