

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
(Протокол от 16.06.2021 г. № 8)

**Рабочая программа дисциплины**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*(наименование дисциплины)*

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

**Региональное управление и местное самоуправление**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Дзержинск  
2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.32 «Введение в проектную деятельность» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Дисциплина предназначена для освоения:

- студентами очной формы обучения - в 1 семестре.
- студентами очно-заочной формы - в 2 семестре.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать технологию выработки управленческих решений. Уметь применять способы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Владеть подходами к реализации управленческих решений	Практические задания, тесты, собеседование, контрольные вопросы
	УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать направления государственных (муниципальных) программ. Уметь оценивать последствия государственных (муниципальных) программ. Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий	
	УК-2.3 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать подходы к выявлению отклонений. Уметь выявлять причины отклонений при реализации управленческих решений. Владеть навыками корректирующих мероприятий	

	<p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Уметь выявлять причины отклонений при реализации управленческих решений. Владеть навыками корректирующих мероприятий</p>
--	--	---

ОПК-ОС 9 Способен применять инновационные методы в управленческой деятельности	ОПК ОС-9.1 Определяет инновационные решения в профессиональной деятельности	Знать подходы к разработке социально-экономических проектов. Уметь разрабатывать социально-экономические проекты. Владеть навыками подготовки программ развития
	ОПК ОС-9.2 Выбирает способы применения инноваций в управлении	Знать необходимые условия для реализации государственных программ. Уметь оценивать условия для реализации государственных программ. Владеть навыками оценки социально-экономических и политических условий
	ОПК ОС-9.3 Осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных технологий	Знать возможные последствия реализации государственных программ. Уметь оценивать последствия реализации государственных программ. Владеть навыками оценки социально-экономических и политических последствий

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану,	72	72
в том числе:		
аудиторные занятия (контактная работа):	25	13
- занятия лекционного типа	8	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	6
самостоятельная работа	47	59
КСР	1	1
Промежуточная аттестация - зачет		

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе при очной форме подготовки			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе	8	1	2	1	5
Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение	8	1	2	1	5
Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта.	10	1	2	2	5
Тема 4. Планирование проекта	10	1	2	2	4

Тема 5. Управление проектированием.	10	1	2	2	4
Тема 6. Управление реализацией проекта.	8	1	2	2	4
Тема 7. Человеческий фактор в управлении проектами	8	1	2	2	4
Тема 8. Специальные вопросы управления проектами	9	1	2	2	4
КСР	1			2	4
Контроль					
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>					

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе при очно-заочной форме подготовки			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе	11	1		1	10
Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение	11	1		1	10
Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта.	7	1	1	2	5
Тема 4. Планирование проекта	7	1	1	2	5
Тема 5. Управление проектированием.	7	1	1	2	5
Тема 6. Управление реализацией проекта.	7	1	1	2	5
Тема 7. Человеческий фактор в управлении проектами	5		1	1	4
Тема 8. Специальные вопросы управления проектами	6		1	1	5
КСР	1			1	
Контроль					
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>					

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий на основе

реальных или условных материалов и данных.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

1. Организация процесса коллективного решения управленческих задач;
2. Проектирование организационных структур и делегирование полномочий;
3. Осуществление государственной управленческой политики;
4. Анализ политической ситуации;
5. Разработка методических и справочных документов в сфере государственного управления;
6. Анализ состояния экономики и общества;
7. Взаимодействие с другими лицами по служебным вопросам;
8. Повышение имиджа органов государственной власти;
9. Разработка проектов и программ развития;
10. Управление реализацией проектов государственного управления;
11. Выполнение каждодневных служебных обязанностей;
12. Планирование эффективности деятельности;
13. Ведение служебного делопроизводства;
14. Технологическое обеспечение функционирования органов власти;
15. Оказание государственных услуг заявителям;
16. Анализ качества управленческих решений и процесса их реализации;
17. Контроль исполнения решений;

- компетенций ПК-11, ПК-12.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» осуществляется в следующих видах:

**Для овладения знаниями:**

- чтение, конспектирование, тезирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы).

**Для закрепления и систематизации знаний:**

- изучение источников и научной литературы, тематический поиск информационных материалов;

- систематизация учебного материала;

- подготовка тезисов сообщений к выступлению на занятии семинарского типа (практическом занятии);

- выполнение тестовых заданий.

**Для формирования и совершенствования умений и навыков:**

- выполнение проблемных заданий;

- подготовка учебно-исследовательских реферативных работ;

- подготовка к зачету и экзамену по дисциплине.

#### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

##### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, анализ предложенных источников.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется следующая **последовательность в работе**:

- знакомство с планом и методическими указаниями к теме;
- изучение учебной литературы, привлечение материалов лекций. Это поможет правильно определить, как соотносятся вопросы практического занятия с узловыми проблемами курса или его части. Обратите внимание, что на данном этапе работы происходит лишь общее знакомство с темой, поэтому ограничиваться этими материалами при подготовке к занятию не следует;
- самостоятельный анализ исторических источников, характеристику источников по каждой теме, в значительной мере представленных в рекомендованных пособиях;
- чтение и конспектирование специальной литературы, которая помогает глубже разобраться в существе вопроса, полнее раскрыть содержание источников, ознакомиться с историографией проблемы и сформулировать собственную позицию по данному вопросу. Следует внимательно отнестись не только к получаемой информации, но и не забывать ссылаться на источник его получения (автора). Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины;
- при работе над отдельными темами необходимо изучить экономические, социальные и военные исторические карты, знание которых входит в круг обязательных требований, предъявляемых студентам;
- на заключительном этапе подготовки к занятию необходимо составить план ответа. При его составлении осмыслите все полученные знания, выделите в них сущностные моменты и зафиксируйте их таким образом, чтобы ответ получился логичным и полным. Помните, что Ваш ответ должен носить аргументированный характер, что возможно лишь при знании фактов, источников и историографии проблемы.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины.

### **Работа с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и



аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

#### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

### **Составление тезисов**

**Тезисы** позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

#### **Методические рекомендации**

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

### **Методические рекомендации по подготовке к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Критерии устного ответа студента при опросе на занятии/зачете/экзамене**

Превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя.
Очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя.
Удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворител	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее

ьно	содержания.
Плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

### **Написание учебно-исследовательской реферативной работы**

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

### **Методические рекомендации по написанию учебно-исследовательской реферативной работы**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки учебно-исследовательской реферативной работы:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана учебно-исследовательской реферативной работы;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста учебно-исследовательской реферативной работы;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита учебно-исследовательской реферативной работы.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения учебно-исследовательской реферативной работы необходимо учитывать следующее:

- во введении должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

**Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:**

**Подготовительный этап работы.**

Сформулируйте тему.

Осуществите поиск источников литературы.

Выполните работу с источниками литературы: в каждом источнике выделите: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы автора. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Проанализируйте, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и отметьте "скрытые" вопросы.

**Подготовьте конспект (план) для написания учебно-исследовательской реферативной работы.**

## **II. Создание текста.**

**Подготовьте текст: осуществите оценку, сравните и найдите отличия, распределите по категориям и т.п.**

**Общие требования к тексту.** С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

**Требования к введению.** Аргументируйте актуальность исследования, – т.е. выявите практическое и теоретическое значение данного исследования. Констатируйте, что сделано в данной области предшественниками; перечислите положения, которые должны быть обоснованы. Составьте обзор источников, уточните исходные понятий и терминов, сведения о методах исследования, которые будут применены в работе. Сформулируйте цель и задачи реферата.

**Подготовьте основную часть реферата.** Аргументируя собственную позицию, проанализируйте и оцените позиции различных исследователей: подразделите, изобразите схематически, соберите сведения, резюмируйте, систематизируйте материал, с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

**Сделайте заключение.** В краткой и сжатой форме изложите полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Предложите дальнейшие перспективы развития темы. Подведите итог проделанной работы.

**Составьте список использованной литературы.** Названия книг в списке расположите по алфавиту с указанием выходных данных использованных источников.

**III. Подготовьте устное сообщение по теме учебно-исследовательской реферативной работы.**

Реферат должен быть выполнен на стандартных листах (формат А4). Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления учебно-исследовательской реферативной работы предъявляемым требованиям.

### **Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ**

<i>оценка</i>	Использование литературных источников	Правильность и полнота выполнения задания	Полнота отражения информации	Структурированность материала	Правильность оформления текста
зачтено	При написании использован широкий спектр источников,	Полностью, грамотно выполнено задания,	Студентом проведено качественное теоретическое	Работа хорошо структурирована. Все тезисы и аргументы носят	Работа выполнена в соответствии со всеми

	имеющих отношение к теме, как печатных, так и электронных. Литература тщательно проанализирована, ссылки правильно оформлены.	отражена вся требуемая информация. Работы сданы в указанный срок или досрочно.	исследование по теме. Однако текст эссе содержит не только данные анализа, но и представлена точка зрения студента.	развернутый характер, приводятся примеры.	техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы, поля и абзацы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены курсивом и др.
не зачтено	При написании использованы источники, не имеющие отношение к теме. Студент использует, в основном, учебники и учебные пособия, не уделяя внимания периодическим изданиям. Нет авторских выводов, ссылки оформлены с грубыми ошибками.	Выполнены не все задания, не соблюдены сроки. Не учтены замечания преподавателя.	Студентом не проведено теоретическое исследование, представленный материал носит описательный характер и состоит из заимствований из литературы.	Работа не структурирована. Путаница в последовательности изложения материала.	Работа оформлена с отклонениями от технических требований: неправильно оформлены сноски, текст представлен сплошным стилем без разбиения на абзацы; много орфографических и синтаксических ошибок; не проставлены переносы, не применено выравнивание по ширине.

### Проблемные задания

Проблемное задание требует не вспоминания готовых знаний, а размышления, рассуждения. Их выполнение способствует более глубокому усвоению исторических знаний, развитию познавательной активности. При оценке учитываются полнота и качественность информации по заданию, свободное владение материалом, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность.

### Критерии оценивания выполнения проблемных заданий

Оценка	Уровень подготовленности
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи

	решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучаемый показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

#### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);
4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

### **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

Знания	Отсутствие знаний теоретическо го материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозмож-	При решении стандартных задач не продемонстри	Имеется минимальный набор навыков для решения	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы базовые навыки при	Продемонстрированы навыки при решении	Продемонстрирован творческий подход к

	ность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	рованы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	стандартных задач с некоторыми недочетами	решении стандартных задач с некоторыми недочетами	решении стандартных задач без ошибок и недочетов	нестандартных задач без ошибок и недочетов	решению нестандартных задач
--	--	--	---	---	--	--	-----------------------------

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### Тесты для оценки умений и владений компетенции УК-2, ОПК ОС-9

- Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
  - Инвестор проекта
  - Координационный совет
  - Куратор проекта
  - Команда проекта
  - Команда управления проектом
  - Руководитель проекта
  - Потребители продукта проекта
  - Инициатор проекта
  - Заказчик проекта
- Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
  - функциональная
  - матричная



- стратегическая
- проектная

3. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится:

- Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
- другими участниками проекта.
- Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

4. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»:

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

5. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:

- стимулирует функциональную изолированность
- способствует технологичности выполнения работ в проекте
- увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

6. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»:

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции УК-2, ОПК ОС-9**

7. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

8. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- бюджет доходов и расходов
- бюджет движения денежных средств
- прогнозный баланс
- бюджет затрат

9. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
- Инвестор проекта
  - Координационный совет
  - Куратор проекта
  - Команда проекта
  - Команда управления проектом
  - Руководитель проекта
  - Потребители продукта проекта
  - Инициатор проекта
  - Заказчик проекта
10. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется
- номером, ранним и поздним сроком
  - длительностью и резервами
  - задачей и целью
  - прибылью и убытками
11. Риск при осуществлении проекта
- вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
  - вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
  - вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
  - вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
12. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»
- Инвестор проекта
  - Координационный совет
  - Куратор проекта
  - Команда проекта
  - Команда управления проектом
  - Руководитель проекта
  - Потребители продукта проекта
  - Инициатор проекта
  - Заказчик проекта
13. Сетевой график проекта предназначен для
- управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
  - управления материальными затратами
  - управления конфликтами проектной команды
  - управления рисками
14. Назвать тип структурной декомпозиции работ
- Продуктовая СДР
  - Функциональная СДР
  - Организационная СДР
15. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования
- Финансирование с полным регрессом на заемщика
  - Финансирование без права регресса на заемщика

- Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

16. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»:

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

17. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта:

- независимый
- гарантийный
- неполный
- полный
- свободный

18. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

### **Тесты для оценки умений и владений компетенции УК-2,ОПК ОС-9**

19. Выбрать термин, для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

20. Выберите понятие фазы завершения

- разработка концепции
- как мы будем это делать
- материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
- подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

21. Управление риском проекта это

- системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

- системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

- системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

- системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

22. К способам снижения проектного риска относится

- мотивирование
- планирование
- диверсификация
- контроль

23. Выберите понятие: программа проектов

- совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

- комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

24. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте

- получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

25. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

26. Проектный офис это

- подразделение, которое помогает - облегчает процесс административного управления проектами

- подразделение, которое помогает - облегчает процесс подготовки производства

- подразделение, которое помогает - облегчает процесс обработки информации в проекте

- подразделение, которое помогает - организовать хозяйственное обслуживание проекта.

### **Вопросы для собеседования оценки знаний компетенции УК-2, ОПК ОС-9**

1. По каким причинам программы, основанные на формализме динамического программирования, не в полной мере реализуют информационную технологию управления проектами?

2. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?

3. Что такое бюджетный ресурс?

4. Как добавить новую работу в модель проекта?

**Вопросы для собеседования оценки знаний компетенции УК-2, ОПК ОС-9**

5. Каково содержание понятия «проект»?
6. Что понимается под управлением проектами?
7. Опишите жизненный цикл проекта.
8. Раскройте понятие «инвестиционная фаза проекта».
9. В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом?
10. Что такое сетевой план?
11. Что такое согласованный план?
12. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта?
13. Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта?
14. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
15. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
16. Чем обусловлена сложность управления проектами?
17. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
18. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
19. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
20. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный?
21. Какова главная задача менеджера проекта на этапе мониторинга?
22. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
23. Назовите причины распространения информационных технологий в управлении проектами.
24. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.

**Вопросы для собеседования оценки знаний компетенции УК-2, ОПК ОС -9**

25. Какими способами обеспечивается согласование использования ресурсов на различных работах?
26. Опишите структуру исходных данных модели проекта.
27. Как представить инвестиционный проект в форме задачи динамического программирования?
28. Какими данными следует дополнить модель проекта для составления на её основе финансового плана?
29. Кто является основоположником научного управления проектами?
30. Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
31. Какая технология требуется для одновременного управления множеством проектов, выполняемых различными организациями?
32. Зачем менеджеру нужна модель проекта?
33. В чём состоит метод критического пути?

**Практические задания для оценки умений и владений компетенций**

**Задачи для оценки компетенции УК-2, ОПК ОС-9**

**Задача 1**

На строительство нового цеха по выпуску продукции, пользующейся спросом, предприятие израсходовало 30 млн. руб. В результате этого денежные поступления за четыре года составят:

Год	первый	второй	третий	четвертый
Денежные поступления, млн. руб.	10	15	20	15

Ставка дисконтирования 15%. Определить целесообразность строительства нового цеха на основе расчета показателей NPV, PI, IRR и DPP.

#### Задача 2

Проектный цикл составляет 5 лет. Общий объем инвестиций по проекту в 100 тыс. у.е. распределяется по годам таким образом, что в начале первого года вкладывается 30% инвестиций, остальная сумма инвестируется в начале второго года.

Чистый денежный поток формируется с третьего года и составляет:

50 тыс. у.е. - в начале третьего года

70 тыс. у.е. - в начале четвертого года

60 тыс. у.е. - в начале третьего года

Норма дисконта составляет: 10%

Рассчитать показатели экономической эффективности проекта.

### **Задачи для оценки компетенции УК-2, ОПК ОС-9**

#### Задание

Распределите ниже перечисленные функции управления коммерческой организации среди макроподсистем управления.

Макроподсистемы: Управление системой и персоналом; управление коммерческой деятельностью; управление экономикой и маркетингом.

Функции управления:

1. Управление внешнеэкономической деятельностью
2. Бухгалтерский учет и аудит
3. Управление стратегией развития
4. Управление финансами
5. Управление капитальным строительством и ремонтом
6. Управление материально-техническим снабжением
7. Управление внешними связями
8. Управление маркетингом
  
9. Организация системы управления
10. Управление экономическим развитием
11. Управление техническим развитием
12. Управление персоналом
13. Управление охраной труда и техникой безопасности
14. Управление качеством коммерции
15. Управление трудом и заработной платой
16. Управление торговой деятельностью
17. Управление механизацией торговли
18. Управление сбытом
19. Управление транспортом
20. Управление обслуживающим хозяйством (социальной сферой)
21. Управление экологией

### **Задачи для оценки компетенции УК-2, ОПК ОС-9**

#### Задача 1

Руководством компании N было принято решение о выпуске корпоративного фильма. Корпоративный фильм должен повышать имидж компании. Имидж компании - один из самых серьезных моментов в бизнесе. Под имиджем следует понимать формирование и поддержание устойчивого положительного впечатления, каким его видят общественность, клиенты, партнеры, сотрудники компании. Видеофильм должен стать лицом, представляющим компанию, составляя у потенциального клиента впечатление о ней. Корпоративный видеофильм должен быть направлен не

только на внешнюю среду, но и на коллектив своих сотрудников, с целью формирования благоприятных корпоративных отношений, неформальной атмосферы, способствующих дружной работе. Вы - профессиональный менеджер проекта - приглашены возглавить этот проект. На реализацию этого проекта Вам будет предоставлено 2 месяца. Пожелание руководства компании - реализовать проект в кратчайшие сроки. Вам необходимо проанализировать сетевой график по методу критического пути.

1. Рассчитайте ранние и поздние даты выполнения работ проекта.
2. определите длительность проекта.
3. Выделите цепочку критических работ.
4. Для некритических работ проекта рассчитайте величину резерва.

#### Задача 2

Построить сетевой график и рассчитать его основные параметры

Код работы	1-2	1-3	2-4	2-5	3-5	3-6	4-9	5-7	5-10	6-8	6-10	7-11	8-11	9-11	10-11
tr	10	20	20	10	25	20	40	15	30	16	0	14	10	16	20

#### Вопросы к зачёту по дисциплине по дисциплине для оценки компетенций УК-2, ОПК ОС-9

1. Понятие проекта, и его признаки
2. Классификация проектов
3. Участники проекта
4. Цели и задачи управления проектами
5. История развития управления проектами
6. Международные организации и стандарты управления проектами
7. Особенности управления проектами в России
8. Менеджер проекта, его функции
9. Проектный цикл и его стадии
10. Назвать основные фазы жизненного цикла проекта
11. Принципы оценки эффективности проектов.
12. Статические методы, используемые при оценке эффективности проектов
13. Расчет NPV проекта
14. Динамические методы оценки эффективности проектов (PI, IRR, DPP)
15. Организационные структуры управления проектами
16. Понятие и источники проектного финансирования
17. Проблемы оценки конкурирующих проектов
18. Какие работы осуществляются на разработки проекта?
19. Группы процессов управления проектами и их взаимосвязь с проектным циклом
20. Области знаний в управлении проектами согласно стандартам PMBoK (подсистемы управления проектами)
21. Взаимосвязь процессов управления проектами и областей знаний
22. Иерархическая структура работ (ИСР)
23. Способы декомпозиции работ и виды ИСР
24. Организация работ на стадии разработки проекта
25. Управление интеграцией проекта
26. Разработка Устава проекта
27. Место управления проектами в проектном цикле.
28. Работы и ресурсы: определение, примеры.
29. Содержание и назначение сетевого плана.
30. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
31. Исторический опыт развития методов управления проектами.
32. Средства достижения целей управления проектами.

33. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
34. Критерии качества управления проектами.
35. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
36. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
37. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками на фазе реализации проекта.
38. Разделение ответственности, связанной с рисками, в процессе управления проектом.
39. Динамическое программирование - теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.
40. Идентификация работ и ресурсов, относящихся к данному проекту.
41. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
42. Обоснование связей между работами.
43. Компенсация рисков увеличения продолжительности работ.
44. Ответственность менеджера проекта и управление ею.
45. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
46. Согласование и утверждение сетевого плана.
47. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
48. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
49. Содержание технологического процесса пересмотра плана с учётом не предвиденных ранее обстоятельств.
50. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта.
51. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга выполнения проекта.
52. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
53. Поиск резервов совершенствования проект.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Т.С. Бронникова Разработка бизнес-плана проекта: учеб. пособие /. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/22181](http://www.dx.doi.org/10.12737/22181). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>
2. Поташева Г.А. Управление проектами: учебное пособие/ Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494>)
3. О.Г. Тихомирова Управление проектами: практикум: учеб. пособие /. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 273 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/17635](http://www.dx.doi.org/10.12737/17635). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021494>
4. С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. Управление информацией и знаниями в компании: учебник / - М.: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/694](http://www.dx.doi.org/10.12737/694). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939204>)

### **б) Дополнительная литература:**

1. В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие /. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-001648-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508590>
2. Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. - 80 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514993>)
3. Ю.И. Попов, О.В. Яковенко Управление проектами: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2019. -208 с. - (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983557>
4. Романова М.В. Управление проектами / Романова М.В. - М.: Инфра-М, 2014. - 256 с.



(доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417954>).

- в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
  - Операционная система Microsoft Windows
  - Пакет прикладных программ Microsoft Office
  - ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
  - ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://eJanbook.com/>
  - ЭБС «Znanium.com». Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
- г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
  - База данных рецензируемой литературы Scopus
  - База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>
  - Научная электронная библиотека и [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
  - Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>
  - Статистика России: информационно-издательский центр
  - Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>
  - Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
  - ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>
  - Правовая система «Консультант плюс»

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа дисциплины **Введение в проектную деятельность** составлена в соответствии с ОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД)

Автор(ы):

К.Э.Н.

Маева Л.А.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ  
от 07.06.2021 года, протокол № 4