

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

**Рабочая программа дисциплины**

Риторика

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки  
43.02.01 Реклама и связи с общественностью

---

Направленность образовательной программы  
Реклама и связи с общественностью в коммерческой и политической сферах

---

Форма обучения  
Заочная

---

Нижний Новгород

2020 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части дисциплин по выбору Б1 В ДВ 2 ОПОП по направлению подготовки 43.02.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль «Реклама и связи с общественностью в политике и коммерческой сфере» (квалификации «Бакалавр»).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	<p>Уметь осуществлять деловую переписку на родном и иностранном языках</p> <p>Знать основы устной и письменной деловой коммуникации</p> <p>Владеть функциональными стилями родного и иностранного языка для деловой переписки</p>	<p>Тест</p> <p>Зачет</p> <p>Упражнение «Чтение с выражением»</p> <p>«Быть или не быть»</p>
	УК-4.2 Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.	<p>Уметь составлять тексты различной функциональной принадлежности</p> <p>Знать правила составления деловых текстов разной функциональной принадлежности на родном и иностранном языках.</p> <p>Владеть навыками перевода деловых текстов на изучаемый иностранный язык.</p>	<p>Тест</p> <p>Зачет</p> <p>Упражнение «Чтение с выражением»</p> <p>«Быть или не быть»</p>
ПКО-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов	ПКО-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках	Знать функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе или СО	<p>Тест</p> <p>Зачет</p> <p>Упражнение «Незабываемое путешествие»</p> <p>«Рассказ на</p>

и мероприятий	текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;	<p><i>Уметь</i> действовать в рамках должностных обязанностей в процессе коммуникационных компаний</p> <p><i>Владеть</i> навыками для исполнения функций линейного менеджера отдела рекламы или СО в процессе осуществления коммуникационной компании</p>	<i>время»</i>
	<p><i>ПКО-1.2.</i> Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p>	<p><i>Знать</i> тактику планирования мероприятий в рамках коммуникационной стратегии</p> <p><i>Уметь</i> планировать мероприятия в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p><i>Владеть</i> навыками реализации тактических задач по реализации коммуникационной стратегии</p>	<p><i>Тест</i> <i>Зачет</i> <i>Упражнение</i> <i>«Рассказ на время»</i></p>
	<p><i>ПКО 1.3.</i> Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p><i>Знать</i> концептуальные основы формирования корпоративной культуры в организации.</p> <p><i>Уметь</i> организовывать каналы внутренней коммуникации в рамках развития корпоративной культуры организации</p> <p><i>Владеть</i> навыками проведения мероприятий по формированию корпоративной культуры организации.</p>	<p><i>Тест</i> <i>Зачет</i> <i>Упражнение</i> <i>«Незабываемое путешествие»</i> <i>«Рассказ на время»</i></p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	2 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>			
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			<b>17</b>
- занятия лекционного типа			<b>9</b>
- занятия семинарского типа			<b>8</b>
<b>самостоятельная работа</b>			<b>59</b>
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе														
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося часы		
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего										
	Очная	Очно-Заочная	Очная	Очно-Заочная	Очная	Очно-Заочная	Очная	Очно-Заочная	Очная	Очно-Заочная	Очная	Очно-Заочная	Очная	Очно-Заочная	Очная	Очно-Заочная	
Тема 1. Введение в предмет «Риторика и ораторское					1											10	

искусство»																				
Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка						2														10
Тема 3. Речевое общение						2														10
Тема 4. Культура речи						2														10
Тема 5. Ораторское искусство как социально-политическое явление. История развития искусства красноречия.						2														10
Тема 6. Основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория.				2																
Тема 7. Подготовка к выступлению				2																2
Тема 8. Оформление и проведение публичного выступления				2																9
Тема 9. Способы словесного оформления выступления				2																2
Итого																				

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа

Промежуточная аттестация проходит в традиционных формах (зачет)

*Введение в предмет «Риторика и ораторское искусство».*

Актуальность освоения ораторского искусства как одного из важнейших инструментов воздействия на аудиторию. Происхождение, роль и значение риторики как отрасли гуманитарного знания. Предмет, объект риторики, методы и источники изучения. Функции риторики.

Активизация риторических исследований в современной России в условиях динамичного развития социально-политических, экономических, культурно-идеологических процессов, вовлеченности в политику широких социальных слоев.

*Тема № 1. Структурные и коммуникативные свойства языка.*

Происхождение русского языка. Русский национальный язык в XIII-XIX вв. Особенности развития русского языка в советский период. Роль и значение русского языка в современном мире.

Русский язык как знаковая система. Основные элементы русского языка: естественные и информационный знаки. Функции и формы существования языка. Сущность понятия «диалект» и его отличия от просторечия и жаргона. Литературный язык: письменная

и устная формы. Условия функционирования книжной и разговорной речи: черты сходства и различия между ними. Функциональные стили литературного языка: научный, официально-деловой, газетно-публицистический, разговорно-бытовой.

#### *Тема № 2. Речевое общение.*

Основные компоненты речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Механизм и функции речевого общения. Способы организации вербального взаимодействия. Основные принципы речевой коммуникации. Законы речевой коммуникации. Условия, объективные и субъективные факторы эффективности речевого общения.

Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов: логические и психологические. Речевые тактики в процессе коммуникации. Мастерство диалогического общения. Переговорный процесс. Психолингвистические аспекты речевой коммуникации. Методы определения психологического типа собеседника.

Невербальные средства общения: мимика и жесты. Типовые ситуации и характерные жесты.

#### *Тема № 3. Культура речи.*

Культура речи и её основные критерии. Нормативный аспект культуры речи. Основные языковые формы устной и письменной речи. Правила соблюдения грамматических и лексических норм. Особенности произношения и постановки ударения в русском языке.

Коммуникативные качества речи. Методики достижения точности и понятности речи. Основные средства выразительности речи: метафора, эпитет, сравнение, метонимия. Приёмы синтаксического синтеза: антитеза, инверсия, повтор, риторический вопрос, прямая речь. Роль и значение пословиц, поговорок, фразеологических выражений в русском языке.

Русский речевой этикет. Основные правила делового и бытового общения. Правила проведения официальных мероприятий.

#### *Тема 4. Ораторское искусство как социально-политическое явление. История развития искусства красноречия.*

Происхождение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие» и их толкование. Ораторское искусство и наука: проблема соотношения понятий. Виды риторики.

Риторика как высокая степень мастерства публичного выступления, как наука о красноречии, а также как учебная дисциплина, излагающая основы ораторского мастерства. История ораторского искусства на Западе: эпоха Античности, Средневековье и Возрождение, Новое время. Роль и значение риторики в современном мире.

Развитие риторических традиций в России. Знаменитые российские ораторы и их вклад в развитие научной составляющей ораторского искусства. Особенности российского политического красноречия.

#### *Тема № 5. Основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория.*

Проблема установления кинестетической связи со слушателями: необходимость достижения интеллектуального и эмоционального сопереживания. Особенность устного выступления – стремление изменить мир. Роль личности оратора. Психология и специфика поведения аудитории. Факторы успешного взаимодействия лектора и слушателей во время выступления.

Особенности структурирования текста речи. Проблема определения ключевой идеи выступления. Умение оратора слышать аудиторию и побуждать к действию. Особенности риторики XXI века: риторические традиции и ожидания аудитории.

#### *Тема № 6. Подготовка к выступлению.*

«Ораторская лихорадка»: причины возникновения и способы её преодоления. Роль психологической подготовки оратора.

Изучение аудитории: поиск возможности прислушаться к аудитории, определение её потребностей и подбор ключевой фразы. Определение темы выступления и её формулировка. Выбор названия и конкретизация освещаемых в речи вопросов. Цель выступления как примат над содержанием и формой речи.

Приёмы поиска и отбора материала. Поиск основных источников информации. Способы формирования навыков отбора литературы у ораторов: изучение и осмысление материала выступления. Правила оформления конспекта выступления.

*Тема № 7. Оформление и проведение публичного выступления.*

Композиционно-логическое построение речи. Методика составления плана выступления и его написания. Проблема структурирования содержания: использование принципа «проблема-решение». Тактика уважения потребностей аудитории принимать собственные решения.

Вступительная, главная и заключительная части: особенности построения публичного выступления. Способы преподнесения материалов. Основные приёмы поддержания заинтересованности аудитории во время выступления. Закрепление ораторского успеха в заключительной части речи. Недостатки композиционного построения текста выступления.

*Тема № 8. Способы словесного оформления выступления.*

Репетиция выступления. Методики запоминания текста речи. Ознакомление с местом проведения мероприятия. Исследование пространства аудитории: определение границ публичного и социального пространства.

Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Логическое ударение и основные логические правила русской речи. Применение метода «логического скелетирования»: расстановка речевых тактов, логических пауз. Построение художественной перспективы речи: распределение голосовых и речевых средств. Интонация и её составляющие. Правила использования интонации в русском языке. Функции интонации. Синтаксическая роль интонации в письменной речи. Разновидности паузы.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционно-практических занятий.

##### **Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций**

- лекции с проблемным изложением учебного материала,
- творческие задания и упражнения.

На лекциях раскрываются следующие основные темы - речевое общение, оратор и его аудитория, подготовка и презентация публичного выступления, теория аргументации.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента ориентирована на подготовку к семинарским занятиям в виде поиска информации по изучаемым темам и подготовке к тренировочным упражнениям.

Методические указания для обучающихся

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе



студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

*Работа над основной и дополнительной литературой.*

Изучение рекомендованной литературы логичнее начинать с учебников и учебных пособий, а затем переходить к научным монографиям, материалам периодических изданий и другим источникам информации. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимые материалы для учебной и научной работы. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках, а также уметь пользоваться поисковыми системами в интернете.

*Изучение тем самостоятельной подготовки*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности. Изучение вопросов очередной темы требует усвоения необходимых теоретических положений, определение проблемных моментов, ориентирования в соответствующих фактах и событиях и способности их обобщать и анализировать.

*Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях.*

На семинарских занятиях в своем выступлении студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо ознакомиться с соответствующей темой в рамках изучаемой дисциплины; изучить рекомендованные материалы по данной теме, в том числе и лекционные; осмыслить круг смежных вопросов, связанных с рассматриваемой проблемой и логику их рассмотрения.

*Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.*

Выставление зачета по дисциплине (промежуточная аттестация в рамках реализации ОПОП) возможна на основе итогов текущего контроля успеваемости студента (по результатам выполнения тренировочных упражнений).

Успешной сдаче зачета будет способствовать глубокое усвоение теоретических основ дисциплины, раскрытие сущности основных положений, категорий, проблемных аспектов и анализ фактического материала в рамках предложенных контрольных вопросов. Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть также подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Бесспорным фактором успешного освоения дисциплины является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по предмету. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, проконсультироваться с преподавателем.

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

**5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

--	--	--	--	--	--	--	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
Речевое общение: сущность, основные признаки, структура и функции.	УК-4
Основные принципы и правила речевого общения.	УК-4
Доказательность и аргументированность речи. Характеристики	УК-4

основных типов аргументов	
Основные речевые тактики в процессе коммуникации.	УК-4
Психолингвистические аспекты речевого общения	УК-4
Вербальные средства общения.	УК-4
Особенности невербального общения	УК-4
Культура речи: характеристика понятия.	УК-4
Нормативный аспект культуры речи.	УК-4
Средства выразительности речи.	УК-4
Коммуникативный аспект культуры речи.	УК-4
Речевой этикет.	УК-4
Ораторское искусство как социально-политическое явление. Виды риторики.	УК-4
История западноевропейской риторики.	УК-4
Развитие традиций риторики в России.	УК-4
Риторика как средство манифестации власти. Типы дискурсивного (речевого) оружия.	ПКО-1
Основные формы преподнесения устного материала.	ПКО-1
Основные приёмы поиска материала для выступления.	ПКО-1
Основные правила и принципы композиционно-логического построения вступительной части речи	ПКО-1
Приемы достижения новизны и необычности высказывания в выступлении	ПКО-1
Правила композиционно-логического построения главной части речи. Основные методы изложения материала	ПКО-1
Принципы композиционно-логического построения заключительной части речи.	ПКО-1
Способы усиления впечатления, произведенного выступлением оратора, в заключении.	ПКО-1
Правила проведения репетиции выступления	ПКО-1
Логические закономерности русской речи.	ПКО-1
Интонационно-логические закономерности русского языка.	ПКО-1

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-4

#### 1. Роль деловых коммуникаций в жизни человека заключается в том, что:

- 1). Они являются средством улучшения материального благополучия и повышения социального статуса в целом.
- 2). Они выступают основой профессионального успеха.
- 3). С их помощью происходит процесс становления личности и её самореализация.
- 4). Выступают основой карьерного роста, являются средством повышения социального статуса и создают условия для самореализации личности.

#### 2. Элемент коммуникативного процесса, выполняющий функцию генерации и передачи информации с целью оказания влияния, - это:

- 1). Отправитель.

- 2). Сообщение.
- 3). Канал.
- 4). Получатель

## **ПКО-1**

**10. Конфликтная ситуация, возникающая при проведении совещания, собрания, деловой дискуссии, характеризуется:**

- 1). Несходством во мнениях и взглядах оппонентов.
- 2). Действиями, направленными на препятствие действиям оппонента.
- 3). Напряжённостью во взаимоотношениях определённых субъектов.
- 4). Осознанием случившегося.

**11. Приятные слова и выражения, содержащие одобрение действий собеседника и подчёркивающие его положительные качества, несколько преувеличивая их, - это:**

- 1). Compliments.
- 2). Flattery.
- 3). Praise.
- 4). Criticism.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-4, ПКО-1**

Упражнение «Незабываемое путешествие» - составить рассказ о путешествии в любую страну/город с целью убедить и повлиять на слушателей, чтобы они захотели совершить такое же путешествие. (ПКО-1)

Упражнение «Чтение с выражением» - выучить наизусть стихотворение на выбор (20 строк), предварительно провести логически-интонационное скелетирование, рассказать его в соответствии с разметкой (УК-4).

Упражнение «Рассказ на время» - составить рассказ и произнести его ровно за 3 минуты. Если рассказ длится 2 минуты 40 секунд и меньше или 3 минуты 20 секунд и больше, задание не считается выполненным (ПКО-1)

Упражнение «Быть или не быть» - высказать аргументы «за» и «против» по вопросу «Нужна ли смертная казнь в России?» с применением речевых тактик «Да-да-да», «Черный оппонент», «Усиление значимости» (УК-4)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Александров Д.Н. Риторика: Учеб. Пособие. – М.: Флинта, 2012. – 624 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>

2. Аннушкин В.И. Риторика: Вводный курс.: Учеб. Пособие. – М.: Наука, 2011. – 296 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>
3. Еременко В.Д. Риторика: учебное пособие. – М.: РАП, 2013.- 384 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>
4. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>
5. Михальская А.К. Сравнительно-историческая риторика: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 320 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>

б) дополнительная литература:

1. Брусенская Л.А. Юридическая риторика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>
2. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика. – М.: Дашков и К, 2017 // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>
3. Константинова Л.А. Деловая риторика: учеб. пособие. – М.: Флинта, 2013. – 304 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>
4. Риторика: учебник для бакалавров. – М.: Юрист, 2013 // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>
5. Руднев В.Н. Риторика. Деловое общение. – М.: КноРус, 2013 // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=Риторика>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

<http://www.lib.unn.ru/> - фундаментальная библиотека ННГУ

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению по направлению подготовки ВО– 43.02.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественностью в политике и коммерческой сфере

Автор: Орлинская О.М.

к.п.н, доцент кафедры теории политики и коммуникаций

Рецензент: д.и.н., профессор кафедры зарубежного регионоведения Браницкий А.Г.

Заведующий кафедрой д.п.н., профессор Рыхтик М.И.