

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ

протокол от

«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

НОТАРИАТ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы

ЦИВИЛИСТИКА И ГРАЖДАНСКОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Год набора: 2021

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Дзержинск
2021 г.

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 Нотариат относится к части, формируемая участниками образовательных отношений, ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики	Задача (практическое задание), собеседование, тест
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики	Задача (практическое задание), собеседование, тест

	<p>ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>	<p>Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики</p>	<p>Задача (практическое задание), собеседование, тест</p>
	<p>ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p>	<p>Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики</p>	<p>Задача (практическое задание), собеседование, тест</p>
	<p>ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы</p>	<p>Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики</p>	<p>Задача (практическое задание), собеседование, тест</p>

	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; Уметь использовать нормативно- правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий; Владеть способностью анализа нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм различных отраслей права; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения правоприменительной практики	Задача (практическое задание), собеседование, тест
--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	2 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	72	
в том числе	72	72	
аудиторные занятия (контактная работа):	32	16	
- занятия лекционного типа	16	8	
- занятия семинарского типа	16	8	
(практические занятия / лабораторные работы)			
самостоятельная работа	39	55	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация – зачет			

3.2. Содержание дисциплины

	Всего	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самост ятельна я работ обучаю щихся

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	(часы)			Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1.Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата	5	6		1	0.5		1	0.5					2	1		3	5	
Тема 2.Права, обязанности и ответственность нотариусов.	5	6		1	0.5		1	0.5					2	1		3	5	
Тема 3. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.	5	6		1	0.5		1	0.5					2	1		3	5	
Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.	7	6		2	0.5		2	0.5					4	1		3	5	
Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами	8	7		2	1		2	1					4	2		4	5	
Тема 6. Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство	8	7		2	1		2	1					4	2		4	5	
Тема 7. Удостоверение сделок и юридических фактов	8	7		2	1		2	1					4	2		4	5	
Тема 8.Нотариальное оформление наследственных прав граждан	8	7		2	1		2	1					4	2		4	5	
Тема 9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода	6	7		1	1		1	1					2	2		4	5	
Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.	6	6		1	0.5		1	0.5					2	1		4	5	

Тема 11. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров	5	6		1	0.5		1	0.5				2	1		3	5	
КСР	1	1															
Контроль																	
Итого	72	72		16	8		16	8				36	16		39	55	

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач-кейсов.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 16/8 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин, способствующие их совершению;
- компетенций – ПК-3.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций.

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) информации, составляющую юридическую характеристику;
- развитие навыков работы по изучению отдельных видов юридической деятельности;
- развитие навыков, направленных на повышение эффективности предупреждения правонарушений;

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также необходимые нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде случаев из реальной работы правоохранительных структур, направленных на решение необходимых задач.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же смоделировать проведение следственного действия в определенных ситуациях. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы материалами правоприменительной практики.

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Цели, задачи и организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата

Вопросы семинарского занятия:

1. Нотариат в системе органов гражданской юрисдикции.
2. Конституционные основы нотариальной деятельности.
3. Субъекты нотариальных правоотношений.
4. Нотариус как основной субъект нотариальных правоотношений.
5. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.
6. Органы нотариального сообщества.

Тема 2. Права, обязанности и ответственность нотариусов.

Вопросы семинарского занятия:

1. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
2. Профессиональная этика российского нотариуса.
3. Основные виды контроля за деятельностью нотариусов.
4. Ответственность нотариуса по российскому законодательству.

Тема 3. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

Вопросы семинарского занятия:

1. Нотариат в системе правоохранительных органов.
2. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
3. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.
4. Разграничение полномочий между субъектами, имеющими право осуществлять нотариальную деятельность.

Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за деятельностью нотариусов.

Вопросы семинарского занятия:

1. Основные виды контроля за деятельностью нотариусов.
2. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
3. Страхование нотариальной деятельности.

Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

Вопросы семинарского занятия:

1. Общие правила нотариального производства.
2. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.

Тема 6. Основные правила нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство

Вопросы семинарского занятия:

1. Стадии нотариального производства.
2. Правила нотариального делопроизводства.

Тема 7. Удостоверение сделок и юридических фактов

Вопросы семинарского занятия:

1. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению, и порядок их свидетельствования.

Тема 8. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

Вопросы семинарского занятия:

1. Правоспособность и дееспособность участников нотариального производства.
2. Нотариальные гарантии права наследования.
3. Удостоверение завещаний нотариусами и другими лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.
4. Нотариальный порядок удостоверения завещаний.
5. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
6. Наследование по закону и по завещанию в нотариальной и судебной практике.

Тема 9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

Вопросы семинарского занятия:

1. Доказательственное значение нотариальных актов.
2. Свидетельствование бесспорного права в нотариальной практике.

Тема 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение морских протестов.

Вопросы семинарского занятия:

1. Охранительные нотариальные действия.
2. Удостоверение нотариусом акта о морском протесте.
3. Юридическая сила удостоверительных надписей нотариуса.
4. Международно-правовые основы совершения исполнительных надписей и нотариальных актов в отношении денежных обязательств.

Тема 11. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров

Вопросы семинарского занятия:

1. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
2. Применение норм иностранного права в деятельности нотариусов

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

Оценивание в традиционной форме.

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основным принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

Структура нормативного рейтинга

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Антикоррупционное поведение» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов антикоррупционных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

Посещение занятий максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

Балльная оценка ответов на зачете/экзамене

Вопрос (задание) в билете	Количество	Вопрос (задание) в билете	Количество
---------------------------	------------	---------------------------	------------

1		2		3*		баллов на зачете/экзамене		1		2		баллов на зачете/экзамене	
мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум	мини мум	макси мум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

Примечание:

* - практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

вопросы	Код формируемой компетенции
Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России.	ПК-3
Принципы и классификация принципов нотариального права.	ПК-3
Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права.	ПК-3
Принципы беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.	ПК-3
Лицензирование нотариальной деятельности.	ПК-3
Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение.	ПК-3
Гарантии нотариальной деятельности	ПК-3
Ограничения в деятельности нотариуса	ПК-3
Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе	ПК-3
Система органов нотариата в Российской Федерации	ПК-3
Нотариальный округ. Нотариальная палата	ПК-3
Федеральная нотариальная палата	ПК-3
Финансирование нотариальной деятельности	ПК-3
Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой	ПК-3
Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами	ПК-3
Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей	ПК-3
Судебный контроль за совершением нотариальных действий	ПК-3
Нотариальные действия, совершаемые нотариусами	ПК-3
Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений	ПК-3
Порядок совершения нотариальных действий	ПК-3
Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках	ПК-3
Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов	ПК-3
Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий	ПК-3

Ограничение права совершения нотариального действия	ПК-3
Отказ в совершении нотариального действия	ПК-3
Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении	ПК-3
Понятие сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке	ПК-3
Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки	ПК-3
Отдельные виды сделок и порядок их удостоверения	ПК-3
Удостоверение доверенностей	ПК-3
Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, времени предъявления документов	ПК-3
Субъекты наследственных правоотношений. Открытие наследства	ПК-3
Наследование по завещанию	ПК-3
Наследование по закону	ПК-3
Меры охраны наследственного имущества	ПК-3
Выдача свидетельств о праве на наследство	ПК-3
Наследование отдельных видов имущества	ПК-3
Раздел наследственного имущества	ПК-3
Обеспечение доказательств	ПК-3
Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	ПК-3
Свидетельствование подлинности подписи на документе	ПК-3
Свидетельствование верности перевода	ПК-3
Принятие на хранение документов. Передача заявлений	ПК-3
Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	ПК-3
Совершение морских протестов	ПК-3
Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте	ПК-3
Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство	ПК-3
Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств	ПК-3
Принятие нотариусом документов, составленных за границей	ПК-3
Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств	ПК-3

5.2.2. Типовые задачи (практические задания) для оценки сформированности компетенции **ПК-3.**

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

Задача 1.

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 2.

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не

занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

Задача 3.

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выразалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.

Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:

1. Николай умер ранее завещателя.

2. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Задача 4.

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Задача 5.

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил.

Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

1. Приватизированную квартиру - жене.

2. Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.

3. Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 6.

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 7.

К нотариусу обратились супруги Стоговы с просьбой выдать каждому из них свидетельство о праве собственности на долю в их общем имуществе. При этом муж настаивал на том, что ему полагается 1/2 доля, а жена, представляя документы, свидетельствующие об оплате ей дорогостоящего ремонта в приобретенной в период брака квартире, просила выдать ей свидетельство на 2/3 доли. Нотариус, оценив доводы супругов, выдал жене свидетельство на 2/3 доли, мужу - на 1/3 доли.

Прав ли нотариус?

Задача 8.

Частный нотариус Козлова обжаловала решение общего собрания нотариальной палаты по мотивам его неправомерности.

Укажите, в каких случаях общее собрание нотариальной палаты может быть признано неправомерным. Какие вопросы вправе разрешать общее собрание нотариальной палаты, последствия признания решений собраний недействительным.

Задача 9.

Исполнительным директором нотариальной палаты Удмуртской Республики был назначен частный нотариус Пликин. С ним заключен трудовой договор от имени палаты.

Укажите правомерность заключения трудового договора с Пликиным и последствия действия такового. Укажите полномочия исполнительного директора нотариальной палаты.

Задача 10.

Через три месяца после смерти отца гр. Иванова обратилась к нотариусу, чтобы подать заявление о принятии наследства. При этом она предъявила завещание отца, в котором кроме нее, было еще пять наследников умершего. Нотариус заявил гр. Ивановой, что он не примет от нее заявление до тех пор пока не будут собраны все документы на наследственное имущество. Нотариус также потребовал, чтобы все наследники, которые указаны в завещании, явились к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства одновременно. Несмотря на то, что Иванова сообщила нотариусу, что наследники живут в разных городах РФ и им сложно явиться одновременно к нотариусу, нотариус был непреклонен. Через два месяца пять наследников собрались вместе и подали заявление о принятии наследства, а другой наследник, прислал телеграмму нотариусу нотариально не удостоверенную, что он наследство принимает.

Нотариус разъяснил наследникам, что телеграмму он во внимание не берет и к наследственному делу не приобщает, т.к. необходимо заявление, подпись на котором должна быть нотариально засвидетельствована.

Правильны ли действия и разъяснения нотариуса?

Задача 11.

Умерла гр. Астахова. Она жила одна в своей квартире. До своей смерти она оставила завещание на свое имущество своему племяннику гр. Семенову, который проживает во Владивостоке. После смерти Астаховой гр. Семенов написал заявление нотариусу по месту жительства умершей с просьбой принять меры к охране наследственного имущества, находившегося в квартире гр. Астаховой. Нотариус, получив указанное заявление, вскоре забыла о нем и через три месяца, разбирая свои бумаги, обнаружила его. На следующий день нотариус одна описала имущество на квартиру умершей Астаховой. Получив ключи от квартиры, нотариус одна описала имущество, которое оказалось в квартире. При описи ею были обнаружены деньги в размере 100 000 рублей и разные золотые вещи. После описи нотариус закрыла квартиру на ключ и возвратилась в нотариальную контору. Обнаруженные при описи деньги и золото, нотариус положила в свой сейф. Через шесть месяцев к нотариусу обратился наследник за получением свидетельства о праве на наследство. Но вскоре оказалось, что квартира была вскрыта и многие вещи, описанные нотариусом, были украдены.

Правильно ли действовал нотариус при охране наследственного имущества?

Задача 12.

Гр. Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Ивану. В завещании он написал, что свою жену он наследства лишает полностью. После смерти Савина остался не завещанный гараж. Кроме жены, у Савина осталось двое сыновей. Брат умершего считает, что гараж также

должен перейти к нему по наследству, т.к. умерший оставил завещание на его имя. На автомобиль и гараж также претендуют жена и его сыновья.

Кому достанется гараж?

5.2.3. Типовые вопросы собеседования для оценки сформированности компетенции ПК-3.

1. Возникновение и развитие нотариата в России.
2. Публично-правовой характер нотариальной деятельности.
3. Нотариат в системе органов гражданской юрисдикции.
4. Конституционные основы нотариальной деятельности.
5. Субъекты нотариальных правоотношений.
6. Нотариус как основной субъект нотариальных правоотношений.
7. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.
8. Органы нотариального сообщества.
9. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности.
10. Современный Латинский нотариат и развитие правовой системы гражданского права.
11. Основные мировые системы нотариата.
12. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
13. Страхование нотариальной деятельности.
14. Функции нотариата в правовой системе России.
15. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности нотариуса.
16. Нотариат в системе правоохранительных органов.
17. Нормативно-правовое регулирование нотариальной деятельности.
18. Профессиональная этика российского нотариуса.
19. Основные виды контроля за деятельностью нотариусов.
20. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
21. Гарантии и ограничения в нотариальной деятельности.
22. Разграничение полномочий между субъектами, имеющими право осуществлять нотариальную деятельность.
23. Стадии нотариального производства.
24. Общие правила нотариального производства.
25. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
26. Ответственность нотариуса по российскому законодательству.
27. Правила нотариального делопроизводства.
28. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
29. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению, и порядок их свидетельствования.
30. Правоспособность и дееспособность участников нотариального производства.
31. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
32. Защита семейных прав в нотариальной практике.
33. Брачный договор в нотариальной практике.
34. Роль нотариуса в области правового обеспечения сделок с недвижимым имуществом.
35. Защита прав несовершеннолетних в нотариальной практике.
36. Нотариальные гарантии права наследования.
37. Удостоверение завещаний нотариусами и другими лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.
38. Нотариальный порядок удостоверения завещаний.
39. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
40. Наследование по закону и по завещанию в нотариальной и судебной практике.
41. Доказательственное значение нотариальных актов.
42. Свидетельствование бесспорного права в нотариальной практике.
43. Свидетельствование нотариусом бесспорных фактов.
44. Охранительные нотариальные действия.

- 45. Удостоверение нотариусом акта о морском протесте.
- 46. Юридическая сила удостоверительных надписей нотариуса.
- 47. Международно-правовые основы совершения исполнительных надписей и нотариальных актов в отношении денежных обязательств.
- 48. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
- 49. Применение норм иностранного права в деятельности нотариусов

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-3.

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают...

- А) нотариусы из соседнего населенного пункта;
- Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;
- В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

2. Помощником нотариуса может быть лицо...

- А) имеющее высшее юридическое образование;
- Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
- В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

3. Нотариат – институт призванный...

А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;

Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;

В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

4. Застраховать свою деятельность должен (должны)...

- А) только нотариус, занимающийся частной практикой;
- Б) государственные нотариусы и нотариусы занимающиеся частной практикой.

5. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

- А) Да;
- Б) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется;
- В) Нет.

6. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан...

- А) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
- Б) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
- В) отказать в совершении нотариального действия.

7. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор...

А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;

Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственным нотариусами документы имеют большую юридическую силу;

В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.

8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является...

А) территория района;

Б) вся территория соответствующего города;

В) вся территория субъекта РФ.

9. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются...

А) нотариальной палате;

Б) в архив;

В) другому нотариусу.

10. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают...

А) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;

Б) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;

В) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства.

11. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет...

А) Министерства субъектов РФ;

Б) Министерство юстиции РФ;

В) Федеральная нотариальная палата РФ.

12. Нотариальное действие признается совершенным после...

А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;

Б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;

В) выдачи нотариального бланка установленной формы.

13. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть...

А) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе;

Б) членом нотариальной палаты;

В) аттестован нотариальной палатой.

14. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются...

А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;

Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;

В) министерствами юстиции субъектов РФ.

15. Нотариальная деятельность...

А) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;

Б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;

В) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством.

16. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа...

- А) влечет за собой признания недействительности этого действия;
- Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;
- В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

17. Стажером нотариуса может быть лицо...

- А) имеющее высшее юридическое образование;
- Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;
- В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

18. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации...

- А) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- Б) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;
- В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

19. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают...

- А) в фонд федеральной нотариальной палаты;
- Б) на счет этой нотариальной палаты;
- В) в собственность нотариуса.

20. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется...

- А) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
- Б) федеральной нотариальной палатой;
- В) нотариальной палатой субъекта РФ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499>

б) дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818486>

2. Мониторинг правоприменения 2019-2020: труды экспертов СПбГУ : монография / под науч. ред. С. А. Белова, Н. М. Кропачева. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. - 386

с. - ISBN 978-5-288-06081-6. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1840599>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
6. Операционная система Microsoft Windows
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (монитор, системный блок, мультимедиапроектор, экран на треноге), проводной Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ.

Автор (ы) к.ю.н., доцент Иванов П.Ю.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Царёв Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Дзержинского филиала университета, протокол № 7 от 03.12.2021 года.