

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность образовательной программы

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2021

Дзержинск
2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ФТД.05 «Основы каллиграфической грамотности» является факультативом в ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Начальное образование. Английский язык.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы - в 9 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКР-4 Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области	ИПКР 4.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а также роль учебного предмета/образовательной области в формировании научной картины мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.	<i>Знать</i> базовые теоретические понятия каллиграфии; психофизиологические особенности формирования каллиграфических навыков; методические приемы обучения каллиграфии, гигиенические условия письма, качества письма; основные принципы, методы, системы и технологии обучения письму.	Тестирование Устный опрос Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

Трудоемкость	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	1 з.е.
часов по учебному плану	36
в том числе	

аудиторные занятия (контактная работа): – занятия лекционного типа – занятия семинарского типа (практические занятия/ лабораторные работы) - КСРИФ	3
	2
	1
самостоятельная работа	29
промежуточная аттестация - зачет	4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающихся	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего			
	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная
Тема 1. Введение в курс «Основы каллиграфической грамотности». Письмо как вид речевой деятельности.	0	2,1	0	0	0	0,1	0	0	0	0,1	0	2
Тема 2. Гигиенические условия письма.	0	2,1	0	0	0	0,1	0	0	0	0,1	0	2
Тема 3. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	0	3,1	0	0	0	0,1	0	0	0	0,1	0	3
Тема 4. Качества письма и их формирование.	0	2,1	0	0	0	0,1	0	0	0	0,1	0	2
Тема 5. Основные принципы обучения письму в начальной школе.	0	2,1	0	0	0	0,1	0	0	0	0,1	0	2
Тема 6. Методы обучения письму в начальной школе.	0	2,1	0	0	0	0,1	0	0	0	0,1	0	2
Тема 7. Анализ процесса письма и элементов букв.	0	2,1	0	0	0	0,1	0	0	0	0,1	0	2
Тема 8. Работа над соединением букв. Приемы без-отрывных соединений.	0	2,1	0	0	0	0,1	0	0	0	0,1	0	2
Тема 9. Основные ошибки учащихся при формировании каллиграфического письма.	0	2,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0,2	0	2

Тема 10. Подготовительные к письму упражнения на уроках обучения грамоте.	0	2,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0,2	0	2
Тема 11. Современная система обучения письму по УМК «Школа России».	0	2,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0,2	0	2
Тема 12. Современные авторские системы, технологии, средства, методы обучения письму.	0	2,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0,2	0	2
Тема 13. Технология так-тированного письма М.М. Безруких.	0	2,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0,2	0	2
Тема 14. Технология письма с секретом В.А. Илюхиной	0	2,2	0	0	0	0,2	0	0	0	0,2	0	2
КСРИФ	0	1	0	0	0		0	0	0	1	0	
Промежуточная аттестация – зачет	0	4	0	0	0		0	0	0		0	
Итого	0	36	0	0	0	2	0	0	0	3	0	29

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организационно-педагогические основы внеурочной деятельности в начальной школе» осуществляется в следующих видах:

- работа над основной и дополнительной литературой (чтение и конспектирование текстов);
- самостоятельная подготовка к семинарским занятиям по учебно-тематическому плану;
- выполнение тестовых заданий для самоконтроля знаний;
- выполнение практических заданий ;
- выполнение учебно-исследовательских реферативных работ;
- подготовка к зачету по дисциплине.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только

литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат

тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, анализ предложенных источников.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется следующая **последовательность в работе**:

- знакомство с планом и методическими указаниями к теме;
- изучение учебной литературы, привлечение материалов лекций.

Это поможет правильно определить, как соотносятся вопросы практического занятия с узловыми проблемами курса или его части. Обратите внимание, что на данном этапе работы происходит лишь общее знакомство с темой, поэтому ограничиваться этими материалами при подготовке к занятию не следует;

- самостоятельный анализ источников, характеристику источников по каждой теме, в значительной мере представленных в рекомендованных пособиях;

- чтение и конспектирование специальной литературы, которая помогает глубже разобраться в существе вопроса, полнее раскрыть содержание источников, ознакомиться с проблемой и сформулировать собственную позицию по данному вопросу. Следует внимательно отнестись не только к получаемой информации, но и не забывать ссылаться на источник его получения (автора). Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины;

- на заключительном этапе подготовки к занятию необходимо составить план ответа. При его составлении осмыслите все полученные знания, выделите в них сущностные моменты и зафиксируйте их таким образом, чтобы ответ получился логичным и полным. Помните, что Ваш ответ должен носить

аргументированный характер, что возможно лишь при знании фактов и источников проблемы.

Сообщения студентов в рамках практических занятий не должны превышать 15—20 минут аудиторного времени. Качество сообщений оценивается с учетом продуманности и четкости плана, содержательности сообщения, умения свободно и логично излагать свои мысли, отвечать на вопросы. Во избежание ошибок при подготовке сообщения студентам следует проконсультироваться с преподавателем. Остальные студенты группы знакомятся с темой сообщения предварительно по учебной литературе.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины.

Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии/зачете/экзамене

Превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя.
Очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя.
Удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания.
Плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Написание учебно-исследовательской реферативной работы

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации по написанию учебно-исследовательской реферативной работы

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки учебно-исследовательской реферативной работы:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана учебно-исследовательской реферативной работы;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста учебно-исследовательской реферативной работы;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита учебно-исследовательской реферативной работы.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения учебно-исследовательской реферативной работы необходимо учитывать следующее:

- во введении должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

Подготовительный этап работы.

Сформулируйте тему.

Осуществите поиск источников литературы.

Выполните работу с источниками литературы: в каждом источнике выделите: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы автора. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Проанализируйте, какие из утверждений автора носят проблематичный,

гипотетический характер и отметьте "скрытые" вопросы.

Подготовьте конспект (план) для написания учебно-исследовательской реферативной работы.

II. Создание текста.

Подготовьте текст: осуществите оценку, сравните и найдите отличия, распределите по категориям и т.п.

Общие требования к тексту. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Требования к введению. Аргументируйте актуальность исследования, – т.е. выявите практическое и теоретическое значение данного исследования. Констатируйте, что сделано в данной области предшественниками; перечислите положения, которые должны быть обоснованы. Составьте обзор источников, уточните исходные понятий и терминов, сведения о методах исследования, которые будут применены в работе. Сформулируйте цель и задачи реферата.

Подготовьте основную часть реферата. Аргументируя собственную позицию, проанализируйте и оцените позиции различных исследователей: подразделите, изобразите схематически, соберите сведения, резюмируйте, систематизируйте материал, с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Сделайте заключение. В краткой и сжатой форме изложите полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Предложите дальнейшие перспективы развития темы. Подведите итог проделанной работы.

Составьте список использованной литературы. Названия книг в списке расположите по алфавиту с указанием выходных данных использованных источников.

III. Подготовьте устное сообщение по теме учебно-исследовательской реферативной работы.

Реферат должен быть выполнен на стандартных листах (формат А4). Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления учебно-исследовательской реферативной работы предъявляемым требованиям.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

оценка	Использование	Правильность	Полнота	Структурирован	Правильность
--------	---------------	--------------	---------	----------------	--------------

	литературных источников	и полнота выполнения задания	отражения информации	ность материала	оформления текста
зачтено	При написании использован широкий спектр источников, имеющих отношение к теме, как печатных, так и электронных. Литература тщательно проанализирована, ссылки правильно оформлены.	Полностью, грамотно выполнено задания, отражена вся требуемая информация. Работы сдана в указанный срок или досрочно.	Студентом проведено качественное теоретическое исследование по теме. Однако текст эссе содержит не только данные анализа, но и представлена точка зрения студента.	Работа хорошо структурирована. Все тезисы и аргументы носят развернутый характер, приводятся примеры.	Работа выполнена в соответствии со всеми техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы, поля и абзацы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены курсивом и др.
не зачтено	При написании использованы источники, не имеющие отношение к теме. Студент использует, в основном, учебники и учебные пособия, не уделяя внимания периодическим изданиям. Нет авторских выводов, ссылки оформлены с грубыми ошибками.	Выполнены не все задания, не соблюдены сроки. Не учтены замечания преподавателя.	Студентом не проведено теоретическое исследование, представленный материал носит описательный характер и состоит из заимствований из литературы.	Работа не структурирована. Путаница в последовательности изложения материала.	Работа оформлена с отклонениями от технических требований: неправильно оформлены сноски, текст представлен сплошным стилем без разбиения на абзацы; много орфографических и синтаксических ошибок; не проставлены переносы, не применено выравнивание по ширине.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений .	При решении стандартных задач не	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные

	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»
--	--------------	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Авторская система письма В.А. Илюхиной.	ПКР-4
Авторская система письма Е.Н.Потаповой.	ПКР-4
Авторская система письма М.М. Безруких.	ПКР-4
Гигиенические условия письма.	ПКР-4
Игровые технологии развития мелкой моторики детей младшего школьного возраста	ПКР-4
Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения каллиграфическим навыкам письма.	ПКР-4
История возникновения каллиграфии.	ПКР-4
Каллиграфия как наука.	ПКР-4
Качества современного навыка письма.	ПКР-4
Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	ПКР-4
Недостатки формирующихся почерков.	ПКР-4
Общедидактические принципы обучения чистописанию.	ПКР-4
Орудия и материалы для письма.	ПКР-4
Основные типы соединений букв.	ПКР-4
Письмо на классной доске. Интерактивная доска.	ПКР-4
Приемы безотрывных соединений.	ПКР-4
Приемы письма.	ПКР-4
Приемы, необходимые для письма.	ПКР-4
Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.	ПКР-4
Росчерки для выработки скорописи.	ПКР-4
Слоговое письмо. Письмо целым словом.	ПКР-4
Современная система обучения письму «Школа XXI в.».	ПКР-4

Современные технологии формирования каллиграфических навыков.	ПКР-4
Традиционная система письма.	ПКР-4
Формирование каллиграфических умений в 1 классе начальной школы.	ПКР-4
Формирование каллиграфических умений в 3 классе.	ПКР-4
Формирование каллиграфических умений в 4 классе.	ПКР-4
Формирование каллиграфических умений во 2 классе.	ПКР-4
Характеристика письма как вида речевой деятельности.	ПКР-4
Частнометодические принципы обучения чистописанию.	ПКР-4

5.2.2 Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-4

1. С какого момента формируется почерк ребенка:

- А) с дошкольного возраста;
- Б) с первого класса;
- В) со 2-3 класса.

2. Сколько этапов формирования графического навыков существует:

- А) 3;
- Б) 4;
- В) 5.

3. Какой метод обучения письму не выражен в прописи:

- А) ритмический; Б) копировальный; В) линейный.

4. Кто из ученых – гигиенистов обосновал необходимость применения парт в образовательном процессе школы:

- А) Ушинский;
- Б) Эрисман;
- В) Аристотель.

5. В какой логике нужно расположить основные формы при формировании графического навыка:

- А) материальная, речевая, умственная;
- Б) материальная, умственная, речевая;
- В) умственная, речевая, материальная;

6. Какой метод обучения письму разработала Е.Н. Потапова:

- А) линейный;
- Б) копировальный;
- В) тактический.

7. Какой из методов обучения письму содержит обведение шаблонов:

- А) линейный;
- Б) копировальный;
- В) генетический.

8. Какой из методов обучения широко использовался в церкви в начале XIX в.:

- А) копировальный;
- Б) тактический;
- В) метод механического списывания.

9. Что из перечисленных качеств является показателем сформированности каллиграфического почерка?:

- А) соблюдение одинаковой высоты и широты во всех буквах;
- Б) правильная посадка за партой;
- В) наличие ручки, длиной 15 см.

10. По какому принципу все буквы объединены в группы:

- А) стоят в алфавите рядом;
- Б) имеют одинаковые элементы;
- В) имеют общие характеристики.

5.2.3. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции ПКР-4

Задание 1

В прописях по УМК «Гармония», «Школа России», «Перспектива» проанализируйте содержание, как оно структурировано, какие принципы русского письма прослеживаются?

Задание 2

Охарактеризуйте технику начертания восьми основных элементов заглавных и строчных букв в прописях разных УМК. Сделайте вывод о соответствии предлагаемой техники этапам формирования навыка письма. Учтены ли психофизиологические особенности осуществления процесса письма.

Задание 3

Выполните задания на отработку техники начертания восьми основных элементов главных и строчных букв. Разработайте критерии оценивания выполненной работы. Что будет основанием для разработки критериев?

Задание 4

Составьте план характеристики оборудования рабочего места обучающегося: освещение, мебель, оборудование, орудия письма (ручка, тетрадь, разлиновка). Охарактеризуйте правильно организованное рабочее место.

Задание 5

Проанализируйте таблицы, рекомендуемые разными УМК для учителя начальных классов в процессе обучения письму. Сделайте вывод, каково их назначение в процессе обучения письму.

1. Дайте характеристику каллиграфии как науки.
2. Раскройте значение каллиграфии и каллиграфического навыка для успешного обучения в школе.
3. Назовите цель, задачи и принципы обучения чистописанию.
4. Раскройте содержание понятия «графический навык».
5. В чем заключается специфика формирования графических навыков у младших школьников.
6. Дайте характеристику процесса письма.
7. Назовите психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.
8. Опишите гигиенические требования к процессу письма, определяемые ФГОС НОО и образовательными программами по русскому языку.
9. Раскройте понятие «приема» в дидактике.
10. Показ учителем письма как основной методический прием обучения каллиграфическим навыкам.

5.2.4 Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ПКР-4

1. Этапы формирования навыка письма. Сознательное овладение навыками письма.
2. Психо-физиологические особенности осуществления процесса письма.
3. Характеристика современных прописей.
4. Отработка техники начертания восьми основных элементов заглавных и строчных букв.
5. Взаимопроверка работ. Анализ каллиграфических ошибок.
6. Ступени формирования навыка письма: показ учителем правильного начертания букв и их соединений, списывание с доски, с прописей, с печатного текста
7. Письмо под диктовку слов с предварительным звуко-слоговым анализом, проговаривание записываемых слов,
8. письмо по памяти.
9. Сознательное овладение навыками письма.
10. Выработка правильного наклона при письме.

5.2.5 Примерные темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПКР-4

1. Причины и виды каллиграфических (графических) ошибок учащихся начальных классов.
2. Дидактическая игра как средство обучения письму в букварный период.
3. Здоровьесберегающие технологии в процессе обучения письму младших школьников.
4. Приемы формирования каллиграфических навыков письма в начальных классах.

5. Особенности формирования навыка письма у мальчиков и девочек младшего школьного возраста.
6. Особенности обучения письму леворуких детей.
7. Педагогическая поддержка при обучении леворуких детей в начальных классах.
8. Значение занятий по чистописанию на уроках русского языка в начальных классов
9. Формирование графического навыка письма младших школьников – основа орфографической зоркости.
10. Психолого-педагогические условия формирования навыков письма у детей младшего школьного возраста.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Фролова, Л. А. Методика обучения правописанию в начальных классах : учебное пособие / Л. А. Фролова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 167 с. - ISBN 978-5-9765-2352-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085993>
2. Основы каллиграфического письма: теория и методика : учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург : ОГПИУ, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559>

3.

б) дополнительная литература:

1. Безбородова, М. А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности [Электронный ресурс] : монография / М. А. Безбородова. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 208 с. - ISBN 978-5-9765-1252-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453959>
2. Бакулина, Г. А. Уроки русского языка в период обучения грамоте. Комплексно-действенный подход. 1 класс : методическое пособие с примерными разработками уроков для учителя начальных классов общеобразовательных организаций / Г. А. Бакулина. - Москва : ВЛАДОС, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-00136-154-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001361541.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
2. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>
3. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. программное обеспечение LibreOffice;
2. программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

1. Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
3. Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Интернет-ресурсы:

1. Современный музей каллиграфии [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.calligraphy-museum.com/> свободный, (дата обращения: 23.03.2021)
2. Социальная сеть работников образования «Наша сеть» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://nsportal.ru/> свободный
3. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/> свободный
4. Некоммерческий информационный образовательный портал «Учёба» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ucheba.com/> свободный

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа дисциплины **Основы каллиграфической грамотности** составлена в соответствии с ОС ННГУ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

к.ф.н Луконина О.Д.

Заведующий кафедрой гуманитарно-правовых дисциплин к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ
от 07.06.2021 года, протокол № 4