МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет

им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«20» апреля 2021 г. №2

**Рабочая программа дисциплины**

 **Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**

бухгалтер

**Форма обучения**

очная

2021

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор:

 Преподаватель СПО ИЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рзаева С.В.

 *(подпись)*

 Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «» 2021 г. протокол №

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Едемская С.В.

 *(подпись)*

#

**Лист актуализации**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК (выбрать нужное) |  |
| 2021 г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
|  | Протокол от 2020 г. №Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК (выбрать нужное) |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_Председатель ЦК/МК\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК(выбрать нужное) |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена дляисполнения в 2023-2024 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_Председатель ЦК/МК \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………………………………………………….**
 | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ………………........................**
 | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ………………….**
 | **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ …..**
 | **15** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.** **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.13 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» введена за счет часов вариативной части с целью получения обучающимися дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и лучшей адаптации в условиях регионального рынка труда.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код****ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 04 | использовать нормы позитивного социального поведения; - использовать свои права адекватно законодательству; - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; | нормы позитивного социального поведения; - использовать свои права адекватно законодательству; - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; |
| ОК 05 | анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы  | Нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявительные документы |
| ОК 06 | описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 09 | составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **46** |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем**  | **40** |
| в том числе: |  |
|  теоретическое обучение | 20 |
|  практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Консультации** | **4** |
| **Промежуточная аттестация в форме** итоговой оценки |

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**  |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| **Тема 1.1** **Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.** | **Содержание учебного материала**1. Механизмы социальной адаптации.
2. Виды социально-психологической адаптации.
3. Условия нормальной адаптации.
 | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Практические занятия**Адаптация в новом учебном заведении | 2 |
| **Тема 1.2** **Конвенция ООН о правах инвалидов** | **Содержание учебного материала**1. Содержание конвенции ООН о правах инвалидов.
2. Основные принципы конвенции.
 | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Практические занятия** Анализ основных понятий Конвенции | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**ИзучениеКонвенции ООН о правах инвалидов | 1 |
| **Тема 1.3** **Основы гражданского и семейного законодательства** | **Содержание учебного материала**1. Понятие, законодательство и система гражданского права.
2. Юридические факты.
3. Сделки и их виды. Условия действительности сделок.
4. Правоспособность и дееспособность субъектов. Понятие и виды юридического лица.
5. Понятие семейного права. Брачно-семейное законодательство Заключение и прекращение брака.

Права и обязанности родителей и детей. | 2 |  ОК 01-07ОК 09, ОК10 |
| **Практические занятия** Условия учреждения юридических коммерческих лиц: уставной капитал и количество учредителей.2.Порядок регистрации юридических лиц. Снятие с регистрационного учёта.3. Имущественный статус юридических лиц.4. Случаи имущественной ответственности учредителей. | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**1.Назовите основные признаки юридического лица.2.Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих лиц?3.Какие виды предпринимательской деятельности не может осуществлять индивидуальный предприниматель?4.Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса индивидуального предпринимателя.5. Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса юридического лица.6.Чем отличается имущественная ответственность юридического лица от имущественной ответственности его учредителей?7. Назовите основные аспекты брачного договора. | 1 |
| **Тема 1.4** **Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов** | **Содержание учебного материала**1. Понятие труда, предмет и метод трудового права.
2. Понятие и виды трудового правоотношения.
3. Виды трудовых отношений.
4. Понятие, стороны и виды трудового договора.
5. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.
6. Особенности регулирования труда инвалидов.
 | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Практические занятия** 1.Заполняем трудовой договор. 2.Пишем заявление о приеме на работу. | 2 |
| **Тема 1.5 Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"** | **Содержание учебного материала**1. Общие положения.
2. Основные статьи.
 | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Практические занятия** Уметь найти применение данного закона. | 2 |
| **Тема 1.6** **Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала**1. Специализированные медицинские учреждения для инвалидов.
2. Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам.
3. Бесплатные лекарственные препараты (средства).
4. Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания.
5. Санаторно-курортное лечение инвалидов.
 | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Практические занятия** Оформление санаторно-курортной карты. | 2 |
| **Тема 1.7** **Медико-социальная экспертиза** | **Содержание учебного материала**1. Порядок направления гражданина на МСЭ.
2. Проведение медико-социальной экспертизы
 | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Практические занятия** Собираем необходимые документы для медико-социальной экспертизы | 2 |
| **Тема 1.8. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида** | **Содержание учебного материала**1. Сущность, понятие, основные виды реабилитации инвалидов.
2. Роль социальных работников в реабилитации инвалидов.
3. Профессиональная и трудовая реабилитация.
 | 2 |  ОК 01-07ОК 09, ОК10 |
| **Практические занятия** Выбор средств для реабилитации инвалидов. | 2 |
| **Тема 1.9. Трудоустройство инвалидов** | **Содержание учебного материала**1. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов.
2. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам.
3. Специализированные предприятия.
4. Оплата труда инвалидов.
5. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела.
6. Программы трудоустройства инвалидов Квотирование рабочих мест.
 | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Практические занятия** Составление заявлений.  | 2 |
| **Тема 1.10.****Особенности правового регулирования имущественной ответственности в сфере предпринимательства** | **Содержание учебного материала**1. Виды имущественной ответственности в гражданском праве.
2. Субсидиарная и солидарная имущественная ответственность.
3. Особенности имущественной ответственности предпринимателей.
4. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договора.
 | 2 | ОК 01-07ОК 09, ОК10  |
| **Практические занятия**1.Основные виды договоров в гражданском праве. 2.Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договоров. 3.Порядок и условия выполнения договорных обязательств.4. Последствия невыполнения договорных обязательств. | 2 |
| **Консультации** | **4** |  |
| **Всего** | **46** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ программы ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
* мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания (при наличии)

3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
2. <https://znanium.com/catalog/document?id=334954>
3. https://znanium.com/catalog/document?id=344174
4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti
6. Библиографические базы данных Института научной информации [http://www.inion.ru](http://www.inion.ru/), свободный доступ;
7. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU[http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/), свободный доступ;
8. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" [http://www.rucont.ru](http://www.rucont.ru/); свободный доступ
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/), свободный доступ
10. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» [http://www.polpred.com](http://www.polpred.com/), свободный доступ
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [http://school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru/), свободный доступ;

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 июля 2002 года. №95 –ФЗ «Арбитражно – процессуальный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012.
2. Федеральный закон от 30 ноября 1994 года. 1 часть. № 51 –ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (в ред. от 28 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 1994, № 32, ст.3301.
3. Федеральный закон от 14 ноября 2002 года. №138 – ФЗ «Гражданско – процессуальный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №46, ст.4532.
4. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 195 – ФЗ «Кодекс об административных правонарушениях» (в ред. от 28 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, № 1, ст.1.
5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 197 – ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» ( в ред. от 3 июля 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №1, ст.3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| знать | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Текущий контроль в форме:устных опросов по темам дисциплиныИтоговый контроль: итоговая оценка  |
| основные положения Конституции Российской Федерации;права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;организационно – правовые формы юридических лиц;правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;правила оплаты труда;роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;право социальной защиты граждан;понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;виды административных правонарушений и административной ответственности;механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.  |
| уметь | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Текущий контроль в форме:устных опросов по темам дисциплиныИтоговый контроль: итоговая оценка  |
| использовать необходимые нормативные правовые акты;защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством;осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;определять организационно – правовую форму организации ;анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. |

**Описание шкал оценивания**

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде выставления итоговой оценки.

В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ им. Н.И. Лобачевского по программам СПО преподаватель учитывает результат работы в течение семестра и текущий контроль успеваемости.

В том случае, если обучающийся посетил менее половины из обязательных занятий и/или выставить итоговую оценку по текущей успеваемости невозможно, то для оценивания освоенности компетенций проводится устный опрос и/или выполняется контрольное задание.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.  | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.  |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.  |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |